

ENVIRONMENTÁLNE VYHLÁSENIE 2024 - 2027

spoločnosti

STAVOSPOL, spol. s r.o.

Stred 530, 023 54 Turzovka

023 54 Turzovka



ACB, s.r.o. SK-V-0005	
I confirm with my signature that the information on this page is correct	
Name of the lead verifier:	Signature:
Ing. Róbert Gustiňák	
Date:	06.11.2025

ÚVOD	3
Definície pojmov a skratky	4
Predstavenie spoločnosti	4
O spoločnosti	5
Stavebná činnosť	9
ENVIRONMENTÁLNY MANAŽÉRSKY SYSTÉM SPOLOČNOSTI.....	12
Organizačná štruktúra.....	12
Manažér IMS	14
Politika.....	14
ANALÝZA VPLYVU NA ŽIVOTNÉ PROSTREDIE	17
Register významných environmentálnych aspektov	20
Environmentálne ciele	22
Ďalšie opatrenia	26
PRÁVNE VYMEDZENIE	27
Environmentálne správanie	29
Záver.....	44

ÚVOD

Toto Environmentálne vyhlásenie je spracované na základe a v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 z 25. novembra 2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), v znení nariadenia Komisie (EÚ) 2018/2026 z 19. decembra 2018, ktorým sa mení a dopĺňa príloha IV nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS).

„Environmentálne vyhlásenie“ je komplexný súbor informácií pre verejnosť a ostatné zainteresované strany, poskytujúci prehľad o nasledujúcich prvkoch organizácie STAVOSPOL, spol. s r.o.:

- a) štruktúra a činnosti spoločnosti,
- b) environmentálna politika a systém environmentálneho manažérstva,
- c) environmentálne aspekty a vplyvy,
- d) environmentálny program a ciele,
- e) environmentálne správanie a dodržiavanie platných právnych požiadaviek týkajúcich sa ochrany životného prostredia.

Tento dokument je určený na oboznámenie verejnosti, zákazníkov, obchodných partnerov, dodávateľov, investorov, inštitúcií a ďalších zainteresovaných strán s výsledkami a stavom ochrany životného prostredia v spoločnosti STAVOSPOL, spol. s r.o. Cieľom je predstaviť systém hodnotenia, vytvárania, implementácie, udržiavania a neustáleho zlepšovania systému environmentálneho manažérstva, ktorý spoločnosť aktívne využíva na minimalizáciu svojho environmentálneho dopadu.

Spoločnosť STAVOSPOL, spol. s r.o. sa v roku 2024 rozhodla implementovať požiadavky Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (ďalej len „EMAS“). Princípy systému integrovaného (vrátane environmentálneho manažérstva) však zaviedla už v minulosti.

Toto aktualizované environmentálne vyhlásenie predstavuje spoločnosť STAVOSPOL, spol. s r.o. a hodnotí stav a vývoj v oblasti jej prínosu k ochrane životného prostredia za posledné 4 roky. Charakterizuje stav ochrany životného prostredia v spoločnosti a je dostupné pre všetkých záujemcov ako verejný dokument dostupný na internete. Ktokoľvek, kto sa zaujíma o výsledky

organizácie vzhľadom jej vplyvu na životné prostredie, má tak zaistený jednoduchý a slobodný prístup k relevantným informáciám.

DEFINÍCIE POJMOV A SKRATKY

EMAS: dobrovoľný nástroj environmentálneho riadenia, ktorý bol vyvinutý Európskou komisiou; umožňuje organizáciám posúdiť, riadiť a neustále zlepšovať svoje životné prostredie. Systém je globálne použiteľný a otvorený pre všetky typy súkromných i verejných organizácií

Environmentálny aspekt: je prvok činností, výrobkov alebo služieb organizácie, ktorý má alebo môže mať vplyv na životné prostredie

Environmentálny cieľ: celkový environmentálny zámer, vychádzajúci z environmentálnej politiky, ktorý je, ak je to možné, kvantifikovaný (napr. zvýšenie miery recyklácie)

Environmentálny vplyv: akákoľvek zmena v životnom prostredí, či priaznivá, či nepriaznivá, ktorá je úplne alebo čiastočne spôsobená činnosťou, výrobkami či službami spoločnosti (napr. znečistenie vody)

Environmentálny profil: merateľné výsledky systému environmentálneho manažérstva vzťahované na riadenie environmentálnych aspektov samotnou organizáciou, založenej na environmentálnej politike, cieľoch a cieľových hodnotách (napr. množstvo vyprodukovaného odpadu za rok)

Indikátor: jednoznačný ukazovateľ hodnotenia vplyvu organizácie na životné prostredie umožňujúce medziročné porovnávanie a hodnotenie vývoja výsledkov organizácie na životné prostredie

PREDSTAVENIE SPOLOČNOSTI

Firma STAVOSPOL, spol. s r.o. Turzovka bola založená v novembri 1991 šiestimi spoločníkmi, ktorí boli zamestnancami Stavebného podniku š.p. Čadca. Išlo o pracovníkov s bohatými riadiacimi a odbornými skúsenosťami, ktoré účinne využívali pri budovaní firmy. K vzniku firmy viedli celospoločenské ekonomicko-politické zmeny. Firma sa v konkurenčnom prostredí vyprofilovala ako silná a stabilná. Dnes patrí medzi popredné a uznávané stavebné firmy v regióne. Realizáciu stavieb ponúkame na celom území SR a ČR.

Určitým zmenám sa nevyhla ani naša spoločnosť. V novembri roku 2003 došlo k zmene spoločníkov. Z pôvodných šiestich zostali len 1 spoločník, je to Ing. Miroslav Suhrada, ktorý tvorí najvyšší manažment. Jeho organizačno-odborné vedomosti a skúsenosti z prípravy a realizácie stavieb zaručujú vysokú kvalitu, primeranú cenu a krátku dodaciu lehotu stavebného diela realizovaného na kľúč. Riadiaci tím dopĺňajú ďalší odborníci s vysokoškolským a stredoškolským vzdelaním.

O spoločnosti

Firma STAVOSPOL, spol. s r.o. Turzovka je profesionálnou stavebnou spoločnosťou, ktorá si svoju pozíciu na trhu vybudovala vďaka spojeniu odbornosti, kvality a spoľahlivosti. Svojou pôsobnosťou pokrýva širokú oblasť aktivít v stavebnom segmente zahŕňajúcom výstavbu predovšetkým občianskych, bytových, vodohospodárskych a priemyselných objektov na kľúč.

Výhodou spoločnosti je profesionálny prístup k požiadavkám investora založený na dlhoročnej skúsenosti a odbornej kvalifikácii manažmentu a vlastných pracovníkov ako aj svojich partnerov. Korektné obchodné a partnerské vzťahy na všetkých úrovniach sú jedným z charakteristických znakov, ktorými je spoločnosť známa v svojom prostredí a na ktorých si zakladá svoju súčasnosť i budúcnosť. Naša spoločnosť vlastní svoje strojové a technické vybavenie a zároveň má k dispozícii množstvo odborne vyškolených a kvalifikovaných zamestnancov, čo nám zvyhodňuje pozíciu. Dokážeme pružne zareagovať a zrealizovať akýkoľvek podnet zo strany zákazníka.

Prioritou je zákazník, snaha poznať jeho potreby a ponúkať vhodné riešenia pri aplikácii najnovších technických poznatkov.

Identifikačné údaje

Obchodný názov: STAVOSPOL, spol. s r.o.

Sídlo: Stred 530, 023 54 Turzovka

IČO: 30223849

DIČ: 2020421392

Štatutárny orgán:

Ing. Dominik Suhrada, Ing. Miroslav Suhrada, Mgr. Ing. Patrik Suhrada

Kontaktný e-mail: dominik.suhrada@stavospolturzovka.sk

Počet zamestnancov: 38

Počet zamestnancov stavebnej časti organizácie: 15

Počty zamestnancov sú aktuálne ku koncu roka 2024.

Organizácia prevádzkuje svoje činnosti v administratívnych priestoroch na adrese sídla spoločnosti a podniká na stavbách, ktoré sú majetkom zákazníka.

Certifikácia

Spoločnosť je držiteľom certifikátov ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 a ISO 45001:2018 s platnosťou do 16.09.2028.

Implementovaný environmentálny manažérsky systém spoločnosti odráža záväzok spoločnosti na trvalé zlepšovanie vo všetkých oblastiach manažérkeho systému a to najmä v prevencii znečistenia životného prostredia, bezpečnom prevádzkovaní a odpadovom hospodárstve.

Certifikát ISO 14001:2015 spoločnosti:



ACB, s.r.o.
Trnavská cesta 84
Bratislava - mestská časť Ružinov 821 01



týmto udeľuje

CERTIFIKÁT

ktorým potvrdzuje, že spoločnosť

STAVOSPOL, spol. s r.o.

Stred 530, 023 54 Turzovka

zaviedla a používa systém manažérstva podľa normy

ISO 14001: 2015

v odbore

Uskutočňovanie stavieb a ich zmien.

Na základe certifikačného auditu, správa č. IMS-254/25-PCA,
bolo preukázané, že manažérsky systém spĺňa požiadavky vyššie uvedenej normy.

Certifikát číslo:	EMS-254/25
Dátum vydania:	17.9.2025
Certifikácia platná od:	17.9.2025
Certifikácia platná do:	16.9.2028

Ing. Martin Greguš, PhD., MBA
Riaditeľ certifikačného orgánu

Environmentálne overovanie podľa schémy EMAS sa vzťahuje na nasledovnú lokalitu:

Spoločnosť sídli vo vlastných priestoroch na adrese Stred 530, 023 54 Turzovka, kde sa nachádzajú administratívne priestory spoločnosti. Spoločnosť podniká na stavbách, ktoré sú majetkom zákazníka.

Administratívne a skladové priestory, ktoré sú súčasťou obchodnej činnosti spoločnosti (stavebniny) nie sú zahrnuté do environmentálneho overovania.

Registrácia v schéme EMAS spoločnosti sa týka nasledovných činností:

Uskutočňovanie stavieb a ich zmien.

Predmet činnosti obchodná činnosť (stavebniny) nie je zahrnutá do environmentálneho overovania.

Súhrn činností zahrnutých do schémy EMAS podľa kódov NACE:

NACE kód	Popis
41.20	Výstavba obytných a neobytných budov
42.11	Výstavba ciest a diaľnic
42.21	Výstavba rozvodov pre plyn a kvapaliny
42.22	Výstavba elektrických a telekomunikačných sietí
43.11	Demolácia
43.12	Zemné práce
43.21	Elektrické inštalácie
43.22	Inštalácia kanalizačných výhrevných a klimatizačných zariadení
43.29	Ostatná stavebná inštalácia
43.31	Omietkarské práce

43.32	Stolárske práce
43.33	Obkladanie stien a kladenie dlážkových krytín
43.34	Maľovanie a zasklievanie
43.39	Ostatné stavebné kompletizačné a dokončovacie práce
43.91	Pokrývačské práce
43.99	Ostatné špecializované stavebné práce

Stavebná činnosť

STAVOSPOL, spol. s r.o. je stavebná spoločnosť, ktorá sa špecializuje na poskytovanie komplexných služieb v oblasti výstavby, rekonštrukcií a modernizácií objektov. Spoločnosť má bohaté skúsenosti s realizáciou stavieb a v súčasnosti zamestnáva na TPP skúsený kolektív profesionálov.

Máme v portfóliu rôzne realizované stavebné projekty. Nižšie uvádzame niekoľko vybraných príkladov:

1. Supermarket potravín COOP Jednota, Korňa

Jednalo sa o kompletnú dodávku stavby supermarketu potravín na kľúč od zemných prác cez hrubú stavbu, izolácie, zateplenie stropu a stien, strešnú konštrukciu až po dokončovacie práce vrátane všetkých profesií, zariadení stavby, spevnených plôch a terénnych úprav.



2. Centrum sociálnych služieb PARK, Čadca

Jednalo sa o rekonštrukciu pôvodného objektu, kde sa upravovali čiastočne interiérové priestory, ďalej sa realizovala výmena strešného plášť s novou tepelnou a hydroizoláciou, nový kontaktný zateplovací systém, nové balkóny a prístavba betónové jadra s novým lôžkovým výťahom.



3. Dopravná akadémia, Žilina

Jednalo sa o dve etapy výstavby. V prvej etape sa opravila pôvodná (spodná) časť stavby a zateplila sa kontaktným zateplovacím systémom. V druhej etape sa realizovala nadstavba budovy o novú internátnu časť s novou strechou, slnolamom, prevetrávaným fasádnym plášťom a kompletným vyhotovením nových interiérov na kľúč vrátane dokončovacích prác a profesií.



ENVIRONMENTÁLNY MANAŽÉRSKY SYSTÉM SPOLOČNOSTI

Pre riadenie oblasti ochrany životného prostredia má naša spoločnosť zavedený a certifikovaný environmentálny manažérsky systém (EMS), podľa požiadaviek ISO 14001:2015.

Naša spoločnosť vo svojej environmentálnej politike udeľuje vysoký význam udržateľnému hospodárstvu. Manažment EMS je zabezpečovaný predstaviteľom manažmentu IMS, ktorý je zároveň konateľom spoločnosti. Jeho úlohou je udržiavať a zlepšovať IMS podľa noriem ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 a EMAS. Pravidelne informuje vedenie o výsledkoch environmentálneho manažmentu.

Predstaviteľ manažmentu IMS zohráva kľúčovú úlohu v komunikácii s pracovníkmi a inými zainteresovanými stranami. Riadenie EMS je založené na záväzkoch z politiky EMS, ktoré sú prenesené do cieľov spoločnosti. Ďalší kľúčový riadiaci dokument je Príručka IMS. Spoločnosť riadi činnosti s významnými environmentálnymi aspektmi a vplyvmi spoločnosti.

Pracovníci sú aktívne zapojení do EMS a sú pravidelne informovaní a školení z oblasti ochrany životného prostredia a havarijnej pripravenosti. Majú možnosť podávať návrhy na zlepšenia a komunikovať svoje podnety prostredníctvom rôznych kanálov.

Činnosti dodávateľov, najmä v oblasti stavebných prác, sú koordinované a monitorované v rámci systému EMS. Všetky procesy spoločnosti sú podrobené pravidelným interným auditom, ktorý sa vykonáva minimálne raz za rok. Kontrola činnosti dodávateľov stavebných činností a ich zamestnancov sa vykonáva v rámci kontrol stavieb stavbyvedúcim a stavebným majstrom.

Tieto aktivity prispievajú k neustálemu zlepšovaniu EMS a k lepšiemu environmentálnemu správaniu spoločnosti.

Organizačná štruktúra

Organizačná štruktúra vychádza z podnikateľských aktivít firmy a jej činnosť zabezpečujú úseky výrobo-technický a obchodný, ktoré manažujú štatutári spoločnosti. Obchodný úsek nie je zahrnutý do environmentálneho overovania.

Výrobo-technický úsek zabezpečuje prípravu stavebných zákaziek a ich realizáciu tak, aby boli dosahované vysoké technicko-ekonomické parametre a spokojnosť zákazníkov. Ďalej zabezpečuje inováciu nových technologických postupov, ich rozvoj a kontrolu kvality.

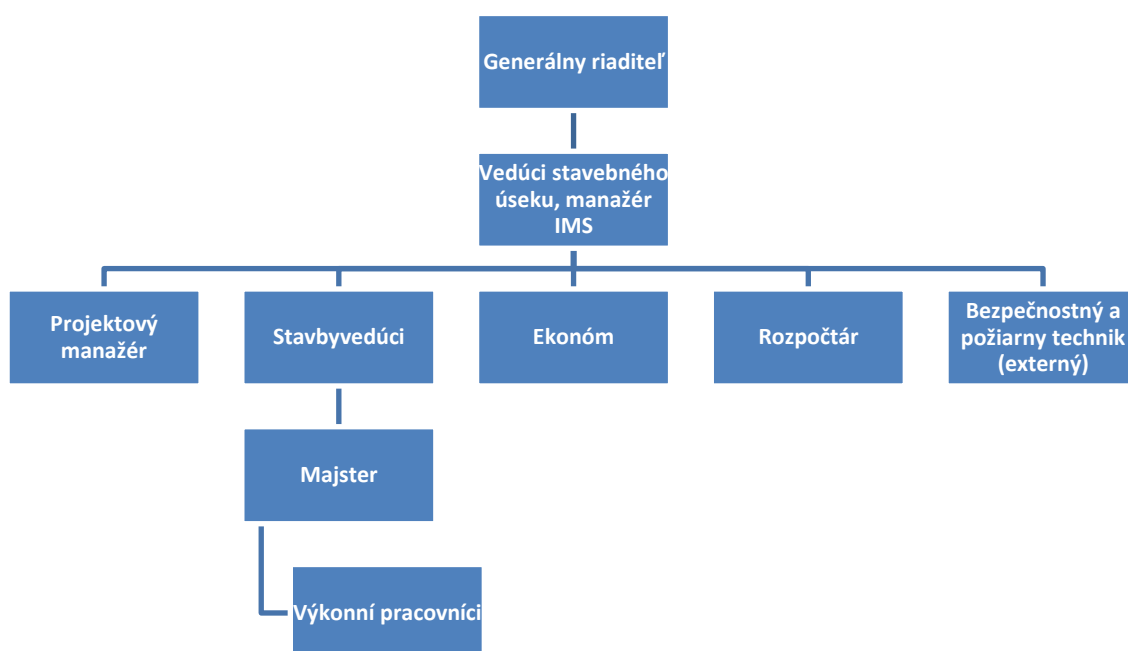
Konateľ spoločnosti zohráva kľúčovú úlohu ako riaditeľ spoločnosti. Jeho zodpovednosťou je zabezpečiť dostupné zdroje na plnenie environmentálnych cieľov, podporovať vzdelávanie,

zapájať zamestnancov, riadiť riziká a príležitosti a neustále rozvíjať a uplatňovať princípy environmentálneho manažérstva.

Hlavným cieľom vedenia je trvalý rozvoj spoločnosti prostredníctvom efektívneho a cieľavedomého uspokojovania potrieb zákazníkov a zainteresovaných strán. Taktiež sa venuje dodržiavaniu všetkých súvisiacich požiadaviek a zároveň dbá o ekonomickú prosperitu a ochranu životného prostredia. Uvedomuje si dôležitosť trvalo udržateľného rozvoja pri všetkých činnostiach a rozhodnutiach.

Riadenie EMS je v súlade s organizačnou štruktúrou spoločnosti. Pre zabezpečenie riadenia EMS má spoločnosť vytvorenú pozíciu Manažér EMS.

Všetci zamestnanci sú oboznámení s organizačnou štruktúrou a s pracovnou náplňou svojich pracovných pozícií vrátane svojich zodpovedností a právomocí.



Obrázok – Organizačná štruktúra

Manažér IMS

Osoba zodpovedná za systém integrovaného manažerstva a schémy EMAS a zároveň predstaviteľ manažmentu spoločnosti má určené právomoci. Nižšie sú uvedené právomoci, ktoré sa vzťahujú na environmentálny manažérsky systém spoločnosti:

- a) Riadi, monitoruje, hodnotí a koordinuje systém environmentálneho manažerstva podľa noriem ISO 14001:2015 a EMAS
- b) Vytvára správy na vyhodnotenie účinnosti systému environmentálneho manažerstva, ktoré slúžia ako podklad pre jeho neustále zlepšovanie.

Jeho zodpovednosti zahŕňajú aj komunikáciu s externými stranami v súvislosti so systémom environmentálneho manažerstva.

Manažér IMS (EMS) je osoba zodpovedná za zavedenie a dodržiavanie požiadaviek noriem ISO 14001:2015 a EMAS. Jeho úlohy zahŕňajú:

Zavedenie, udržiavanie a zlepšovanie systému environmentálneho manažerstva.

Koordinácia prípravy a implementácie environmentálnej politiky.

Pravidelná kontrola funkčnosti a účinnosti systému EMS, vrátane plánovania a vyhodnocovania interných auditov.

Riadenie externých aktivít v rámci systému environmentálneho manažerstva, ako je komunikácia s certifikačnými orgánmi a environmentálnymi overovateľmi.

Zabezpečenie zvyšovania povedomia o požiadavkách zákazníkov a zainteresovaných strán v celej organizácii.

Riadenie zmien v rámci systému environmentálneho manažerstva a zabezpečenie externej komunikácie so zákazníkmi, verejnosťou a ďalšími zainteresovanými stranami.

Politika

Vedenie spoločnosti definuje a udržiava politiku integrovaného manažerstva, ktorá v rámci EMS zahrňuje požiadavky na environmentálne riadenie a stanovuje ciele ochrany životného prostredia v súlade s kontextom organizácie. Táto politika je neoddeliteľnou súčasťou manažérského systému a bola naposledy aktualizovaná dňa 29.08.2025. Zohľadňuje záväzné

predpisy pre preukazovanie zhody, realizáciu procesov, prevenciu znečisťovania a ďalšie relevantné aspekty.

IMS politika je integrálnou súčasťou strategických cieľov vedenia, ktoré sa snažia dosiahnuť vysokú kvalitu ich služieb, minimalizáciu incidentov v rámci BOZP, prosperitu spoločnosti a ochranu životného prostredia. Je verejne dostupná vo všetkých priestoroch spoločnosti pre všetky zainteresované strany.

Politika sa zameriava na plnenie záväzkov a cieľov týkajúcich sa kvality, BOZP, ochrany a udržateľnosti životného prostredia. Poskytuje rámec pre dlhodobé a krátkodobé ciele, ktoré si spoločnosť stanovuje. Vypracovanie politiky je prvým krokom k úspešnému integrovanému manažérstvu. Organizácia vypracovala programy a postupy na dosiahnutie svojich cieľov. Týmto spôsobom sa zabezpečuje, že politika nie je len formálnym dokumentom, ale že organizácia aktívne pracuje na neustálom zlepšovaní svojho správania.

IMS politika v rámci EMS vyjadruje záväzok spoločnosti k trvalému zlepšovaniu a preventívnej ochrane životného prostredia v súlade s platnou legislatívou a ďalšími normatívnymi dokumentmi. Je to dôležitý krok k plneniu environmentálnych záväzkov a zabezpečeniu udržateľného rozvoja.

Politika integrovaného manažérskeho systému



Spoločnosť STAVOSPOL, spol. s r.o.

Naša spoločnosť sa zaväzuje poskytovať vysokokvalitné stavebné služby, ktoré spĺňajú potreby a očakávania našich zákazníkov a partnerov. Zároveň si plne uvedomujeme našu zodpovednosť za ochranu životného prostredia a zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia našich zamestnancov a všetkých zainteresovaných strán. Preto sme zaviedli integrovaný manažérsky systém (IMS), ktorý zahŕňa požiadavky noriem ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 a EMAS.

Naše hlavné zásady sú:

Zameranie na zákazníka a kvalitu:

- ✓ Zabezpečiť neustále zlepšovanie kvality stavebných prác a služieb, ktoré poskytujeme.

- ✓ Plniť a prekračovať očakávania našich zákazníkov s ohľadom na spoľahlivosť, odbornosť a včasné dokončenie projektov.

Ochrana životného prostredia:

- ✓ Minimalizovať negatívne vplyvy našich činností na životné prostredie a znižovať environmentálnu stopu našich stavebných projektov.
- ✓ Závazok k trvalej udržateľnosti prostredníctvom efektívneho využívania prírodných zdrojov, predchádzania znečisteniu a minimalizovania odpadov.
- ✓ Dodržiavať všetky relevantné environmentálne právne predpisy a plniť požiadavky EMAS pre transparentnosť a zlepšovanie environmentálneho správania.

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci:

- ✓ Zaisťovať bezpečné pracovné podmienky pre všetkých zamestnancov a externých partnerov, a predchádzať pracovným úrazom a poškodeniam zdravia.
- ✓ Identifikovať a kontrolovať riziká súvisiace s našimi stavebnými činnosťami a neustále zlepšovať úroveň bezpečnosti.
- ✓ Dodržiavať všetky právne požiadavky týkajúce sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a zabezpečiť neustály rozvoj zamestnancov v tejto oblasti.

Závazok k neustálemu zlepšovaniu:

- ✓ Neustále zlepšovať efektívnosť nášho integrovaného manažérskeho systému prostredníctvom pravidelných kontrol, interných auditov a hodnotenia výkonnosti.
- ✓ Podporovať odborný rast našich zamestnancov a zvyšovať ich kvalifikáciu, aby mohli efektívne prispievať k plneniu cieľov spoločnosti.
- ✓ Zabezpečiť, aby všetci zamestnanci a zainteresované strany rozumeli našej politike a aktívne prispievali k jej plneniu.

Táto politika je základom pre stanovovanie a prehodnocovanie cieľov kvality, ochrany životného prostredia, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Zároveň sa zaväzujeme k otvorenej komunikácii a transparentnosti v súlade s požiadavkami systému EMAS, a to voči všetkým našim zákazníkom, partnerom a verejnosti.

ANALÝZA VPLYVU NA ŽIVOTNÉ PROSTREDIE

Environmentálne aspekty

Spoločnosť STAVOSPOL, spol. s r.o. pravidelne identifikuje, preskúmava a hodnotí svoje environmentálne aspekty - priame aj nepriame.

Priame environmentálne aspekty súvisia s činnosťami, produktmi a službami spoločnosti, nad ktorými má spoločnosť priamu kontrolu a vie ich riadiť.

Medzi nepriamymi environmentálnymi aspektmi boli zaradené tie, ktoré môžu vzniknúť pri vzájomnej interakcii organizácie s tretími stranami, ktoré organizácia môže v primeranej miere ovplyvniť.

Proces identifikácie a hodnotenia environmentálnych aspektov organizácie je rozdelený do nasledujúcich fáz:

- Výber činností, služieb alebo výrobkov,
- Identifikácia environmentálnych aspektov,
- Dokumentovanie a kvantifikácia environmentálnych aspektov,
- Hodnotenie významu environmentálnych aspektov s ohľadom na ich dopad na životné prostredie pomocou stanovených kritérií a metodiky.

Pri hodnotení významu environmentálnych aspektov organizácia zohľadňuje:

- Pravdepodobnosť a frekvenciu ich výskytu,
- Možné následky na životné prostredie,
- Existenciu príslušných právnych predpisov a regulácií,
- Význam pre zainteresované strany.

Významné environmentálne aspekty tvoria základ pre stanovenie environmentálnych cieľov, čím prispievajú k neustálemu zlepšovaniu environmentálnej výkonnosti spoločnosti.

Identifikácia environmentálnych aspektov sa uskutočňuje v súlade s bežnými i výnimočnými podmienkami vrátane havárií, a zahŕňa minulé, súčasné aj plánované činnosti. Tieto aspekty sa určujú priamo aj nepriamo, vrátane vplyvu subdodávateľov, a za ich identifikáciu zodpovedá konateľ spoločnosti v spolupráci s odborným poradcom.

Metodika vyhodnotenia významnosti environmentálneho aspektu

Pre vyhodnotenie významnosti environmentálneho aspektov a vplyvu sú rozhodujúce tieto kritériá:

X1 - pravdepodobnosť a početnosť výskytu

X2 - možné následky na životné prostredie

X3 - požiadavky právnych predpisov a zainteresovaných strán a ich dodržiavanie organizáciou

X1 - pravdepodobnosť a početnosť výskytu sa určí v tomto intervale:

1 ... ojedinelý vznik (menej ako jeden krát ročne) alebo vznik málo pravdepodobný

5 ... vzniká denne alebo veľmi často alebo vo veľkom objeme alebo vznik je vysoko pravdepodobný

X2 - možné následky na životné prostredie sa určí v tomto intervale:

1 ... dôsledky na životné prostredie sú zanedbateľné

(napr. využívanie kancelárskeho papiera alebo vody na sociálne účely)

5 ... dôsledky na životné prostredie sú veľmi vážne až kritické a vyžadujú zmenu

(vznik obzvlášť nebezpečných odpadov, hrozí únik väčšieho množstva nebezpečných látok priamo do pôdy alebo vôd)

X3 - požiadavky právnych predpisov a zainteresovaných strán a ich dodržiavanie organizáciou sa určí::

1 ... Záväzné požiadavky na riadenie daného EA nie sú stanovené alebo sú stanovené a bez problémov plnené

2 ... Záväzné požiadavky na riadenie daného EA sú dodržiavané s problémami resp. sa občas vyskytuje ich porušenie

3 ... Záväzné požiadavky na riadenie daného EA nie sú dodržiavané a hrozí pokuta a/alebo environmentálna havária

Výslednú hodnotu významnosti environmentálneho aspektu udáva súčin:

$$Y = (X1 + X2) \times X3$$

Pritom sa ďalej prihliada na okolnosti, vyplývajúce z:

- záväzkov v environmentálnej politike,
- oprávnených sťažností a záujmov zainteresovaných strán,
- regionálnych, lokálnych, globálnych záujmov,
- názorov zainteresovaných strán na riadenie daných aspektov.

Pričom platí:

- Nevýznamný aspekt (N) je ten, ktorý má bodovú hodnotu menšiu ako 9.
- Významný aspekt (V) je ten, ktorý má hodnotu v intervale 9 - 18.
- Veľmi významný aspekt (VV) je ten, ktorý má bodovú hodnotu väčšiu ako 18.
- Pozitívny aspekt (P) je ten, ktorý má vplyv na zlepšovanie životného prostredia.

Významný aspekt je organizáciou trvale riadený a monitorovaný. Pri veľmi významnom aspekte sa vyžaduje prijať opatrenia alebo ciele, ktoré prispievajú k zlepšeniu jeho riadenia a následne k zníženiu jeho významnosti.

Informácie, týkajúce sa environmentálnych aspektov, sú zhrnuté v riadenom dokumente "Register environmentálnych aspektov". Pre veľmi významné aspekty sú stanovované environmentálne ciele na budúce obdobie, pričom platí, že aspoň jeden zo stanovených významných aspektov musí byť do cieľov zodpovedajúcim spôsobom zahrnutý.

Preskúmanie registra a jeho aktualizácia je nutná pri:

- zaradení nového environmentálneho aspektu,
- pri každej zmene v hodnotení významnosti environmentálneho aspektu,
- pri zmene prevádzkarne, pracoviska, objektu,
- pri zmenách procesov,
- zmene nakupovaného tovaru alebo materiálov,
- zmene právnych a iných požiadaviek,
- minimálne jedenkrát ročne.

Metodika identifikácie a hodnotenia významnosti nepriamych environmentálnych aspektov je rovnaká ako pri priamych environmentálnych aspektoch.

Register významných environmentálnych aspektov

P.č.	PROCES	ČINNOSŤ	EA	X1	X2	X3	Y	EXISTUJÚCE OPATRENIA
			Priame					
1	Preprava	používanie vozidiel, stavebných strojov	emisie z dopravy	5	4	1	9	servis a údržba vozidiel a strojov, technické a emisné kontroly
2			hluk, vibrácie	5	1	2	10	servis a údržba vozidiel a strojov, technické a emisné kontroly, dodržiavanie nočného kľudu, VZN
3	Stavebné a búracie práce	použitie stavebných materiálov	spotreba stavebných materiálov	5	4	1	9	monitoring, dodržiavanie projektovej dokumentácie a technologických noriem
4			vznik odpadov	5	4	1	9	separácia odpadu a odovzdávanie oprávnenej osobe, recyklácia stavebného odpadu

5		záber pôdy výstavbou, dočasnými stavebnými štruktúrami	odstránenie / narušenie fauny a flóry v danej lokalite	5	4	1	9	dodržanie projektovej dokumentácie, stavebného povolenia, navrhovanie opatrení obstarávateľovi na zníženie výrubu pri výstavbe
6	Prevádzkovanie – havária	nesprávne nakladanie so zariadeniami/látkami, ich havarijný stav, nesprávne skladovanie	emisie z požiaru, únik do pôdy	4	5	1	9	Požiarne poplachové smernice, kontroly OPP, revízie zariadení, elektroinštalácie, havarijná sada, záchytné vane
7	Administratívna činnosť	Spotreba elektriny, plynu, vody	Spotreba zdrojov, emisie z výroby a spaľovania	5	4	1	9	Zvyšovanie povedomia o šetrení energií. Pravidelná údržba a servis kotlov, aby sa zabezpečila ich efektívna prevádzka.
			Nepriame					
6	Inžinierska a projekčná činnosť	vlastnosti stavebných materiálov a použité technológie	spotreba materiálov a energií	5	4	1	9	komunikácia s obstarávateľom o možnostiach znižovania vplyvov na ŽP
7		vizuálne a priestorové vlastnosti stavby	narušenie rázu krajiny, záber pôdy	5	4	1	9	komunikácia s obstarávateľom o možnostiach znižovania vplyvov na ŽP

Menej významné environmentálne aspekty, pre ktoré má spoločnosť náležite stanovené

opatrenia na ich riadenie, boli identifikované nasledovné:

PRIAME:

- spotreba a možný únik PHM a olejov z prepravy a stavebných strojov
- nesprávne nakladanie so zariadeniami/látkami, ich havarijný stav, nesprávne skladovanie, ktoré môže spôsobiť požiar
- vznik nebezpečných odpadov a úlet ľahkých materiálov a odpadov zo stavebnej činnosti
- možné úniky olejov, PHM, nebezpeč. látok pri ich skladovaní
- ostatné aspekty z administratívy: spotreba kancelárskeho papiera, vznik odpadov

NEPRIAME:

- Stavebná činnosť, inžinierska a projekčná činnosť a servisné činnosti dodávateľov:
- možný únik oleja, PHM, hluk, vibrácie a prach vznikajúcich z prepravy a obsluhy stavebných strojov
- vznik odpadov a nebezpečných odpadov z čistenia a servisu zariadení
- vznik odpadov (ostatných a nebezpečných) zo stavebných činností a externých servisov strojov, vozidiel a zariadení
- havarijné úniky nebezpečných látok
- subdodávateľské práce
- externá preprava materiálu

Environmentálne ciele

Spoločnosť každoročne stanovuje environmentálne ciele v súlade s jej environmentálnou politikou. Tieto ciele smerujú k minimalizácii alebo úplnému odstráneniu negatívnych dopadov svojich aktivít, zlepšovaniu environmentálneho správania a zvýšeniu povedomia zamestnancov v tejto oblasti.

Pri definovaní cieľov sa zohľadňuje:

- Plnenie právnych požiadaviek,
- Významné environmentálne aspekty,
- Úspory energie a surovín,
- Predchádzanie tvorbe stavebných odpadov v prípravnej fáze projektov,
- Recyklácia stavebných odpadov,
- Posúdenie vplyvov na životné prostredie,

- Zvyšovanie environmentálneho povedomia a havarijnej pripravenosti.

Vyhodnotenie cieľov z minulého roka:

1. Krátkodobý cieľ: Znížiť produkciu stavebného odpadu o 10 % na obrat spoločnosti do konca roka 2025

- ✓ Vyhodnotenie: Cieľ znížiť produkciu stavebného odpadu na obrat spoločnosti v roku 2024 o 10 % **bol naplnený**.

2. Zvýšiť mieru zhodnotenia stavebného odpadu na 70 % do konca roka 2024

- ✓ Vyhodnotenie: Cieľ zvýšiť podiel zhodnoteného stavebného odpadu do konca roka 2024 na 70% **bol splnený** a zavedené opatrenia sú účinné.

3. Znížiť emisie CO₂e z prevádzky strojov a vozidiel o 10 % na jednotku obratu do konca roka 2024

- ✓ Vyhodnotenie: Cieľ znížiť ekvivalentné emisie z *prevádzky strojov a vozidiel* na jednotku obratu o 10% do konca roka 2024 **bol splnený**.

4. Počet environmentálnych incidentov na nulu do konca roka 2024

- ✓ Vyhodnotenie: Spoločnosť **cieľ splnila**, neevidovali sme do konca roka 2024 environmentálny incident.

5. Zvýšiť environmentálne povedomie zamestnancov do konca roka 2024

- ✓ Vyhodnotenie: **Cieľ sa splnil**, environmentálne povedomie zamestnancov sa do konca roka 2024 výrazne zvýšilo realizáciou školení a zlepšením informovanosti o environmentálnych otázkach a povinnostiach.

6. Výsadba stromov na nevybetónovaných plochách spoločnosti

- ✓ Vyhodnotenie: Cieľ výsadby stromov v areáli v počte min. 3 ks bol **splnený** do konca roka 2024, tým je deklarovaná snaha udržiavať zelené plochy areálu aktívne.

Environmentálne ciele na aktuálne obdobie:

1. Dlhodobý cieľ (do konca roka 2028): Znížiť produkciu stavebného odpadu o 30 % na obrat spoločnosti oproti roku 2023.

- ✓ Konkrétny: Minimalizovať množstvo stavebného odpadu vznikajúceho počas stavebných činností
- ✓ Merateľný: Znížiť objem stavebného odpadu na obrat spoločnosti oproti minulému roku
- ✓ Dosiahnuteľný: Zavedením dôsledného triedenia odpadu na stavbách a hľadaním príležitostí na opätovné použitie stavebných materiálov.
- ✓ Relevantný: Zníženie odpadu znižuje environmentálnu stopu a náklady spojené s jeho likvidáciou.
- ✓ Časovo ohraničený: Do konca 2028.

1. Krátkodobý cieľ: Znížiť produkciu stavebného odpadu o 10 % na obrat spoločnosti do konca roka 2025

2. Dlhodobý cieľ (do konca roka 2028): Dosiahnuť 90 % mieru zhodnotenia stavebného odpadu.

- ✓ Konkrétny: Zvýšiť zhodnotenia stavebných odpadov
- ✓ Merateľný: Zvýšiť mieru zhodnotenia
- ✓ Dosiahnuteľný: Zlepšením separácie odpadu priamo na staveniskách a spoluprácou s recyklačnými spoločnosťami.
- ✓ Relevantný: Recyklácia prispieva k trvalej udržateľnosti a znižuje záťaž na životné prostredie.
- ✓ Časovo ohraničený: Do konca roka 2028.

2. Krátkodobý cieľ: Zvýšiť mieru zhodnotenia stavebného odpadu na 75 % do konca roka 2025

3. Dlhodobý cieľ (do konca roka 2030): Znížiť emisie CO_{2e} o 30 % na jednotku obratu.

- ✓ Konkrétny: Znížiť emisie CO_{2e} pochádzajúce z prevádzky stavebných strojov, dopravných prostriedkov.
- ✓ Merateľný: Znížiť emisie CO_{2e} oproti roku 2023
- ✓ Dosiahnuteľný: Používaním modernejších a ekologickejších strojov a vozidiel a optimalizáciou dopravy na staveniskách.
- ✓ Relevantný: Zníženie emisií CO_{2e} je dôležité pre environmentálnu politiku spoločnosti.
- ✓ Časovo ohraničený: Do konca roka 2028.

3. Krátkodobý cieľ: Znížiť emisie CO₂e z prevádzky strojov a vozidiel o 3 % na jednotku obratu do konca roka 2025 (oproti roku 2024)

4. Dlhodobý cieľ: Dlhodobo dosahovať žiadne environmentálne incidenty

- ✓ Konkrétny: Naďalej dosahovať žiadne environmentálne incidenty spojené so stavebnými činnosťami (napr. úniky chemikálií, znečistenie vody alebo pôdy, nesprávne nakladanie s odpadom) na všetkých projektoch spoločnosti.
- ✓ Merateľný: Počet nahlásených environmentálnych incidentov bude na hodnote 0 incidentov ročne.
- ✓ Dosiahnuteľný: Zavedením prísnejších environmentálnych kontrol na stavbách, školením zamestnancov a subdodávateľov, nácvikom havarijnej pripravenosti
- ✓ Relevantný: Zníženie environmentálnych incidentov je kľúčové pre dodržiavanie legislatívnych predpisov, ochranu životného prostredia a pozitívny imidž spoločnosti.
- ✓ Časovo ohraničený: Do konca roka 2028.

4. Krátkodobý cieľ: Počet environmentálnych incidentov na nule do konca roka 2025

5. Dlhodobý cieľ: Kontinuálne zvyšovať a upevňovať environmentálne povedomie zamestnancov

- ✓ Konkrétny: Zvýšiť informovanosť zamestnancov o environmentálnych otázkach a o tom, ako ich pracovné činnosti ovplyvňujú životné prostredie.
- ✓ Merateľný: Dosiahnuť účasť na environmentálnych školeniach na 100 %.
- ✓ Dosiahnuteľný: Realizáciou pravidelných školení zameraných na environmentálnu ochranu a šetrenie zdrojov.
- ✓ Relevantný: Informovanosť zamestnancov zlepšuje celkové environmentálne správanie spoločnosti.
- ✓ Časovo ohraničený: Do konca roka 2028.
- ✓ **5. Krátkodobý cieľ: Zvýšiť environmentálne povedomie zamestnancov do konca roka 2025**

6. Dlhodobý cieľ (do konca roka 2030): Udržiavať zelené pásy na všetkých vhodných pozemkoch spoločnosti.

- ✓ Konkrétny: Vysádzať a udržiavať zeleň na nevybetónovaných plochách areálu spoločnosti

- ✓ Merateľný: Počet vysadených stromov
- ✓ Dosiahnuteľný: Pripravením pôdy a zabezpečením vhodných stromčekov, ktoré budú zodpovedať miestnym klimatickým podmienkam.
- ✓ Relevantný: Výsadba stromov prispeje k zlepšeniu biodiverzity a k zníženiu uhlíkovej stopy.
- ✓ Časovo ohraničený: Výsadbu dokončiť do konca roka 2025.

6. Krátkodobý cieľ: Zasadiť minimálne 3 ks stromčekov do konca roka 2025

Ďalšie opatrenia

Nakladanie s odpadom a recyklácia

Odpad sa v našej spoločnosti pozoruje ako dôsledok stavebnej aktivity. Okrem toho, komunálny a triedený odpad z administratívnych úloh je tiež súčasťou nášho odpadového hospodárstva. Avšak objem administratívneho odpadu je v porovnaní so stavebným odpadom zanedbateľný. Odpad z administratívy pozostáva predovšetkým z papiera, plastu, komunálneho odpadu. Pri stavebnej činnosti je najdôležitejší z hľadiska monitorovania "ostatný" odpad. Na stavbách zaznamenávame rôzne druhy odpadu.

Naše opatrenia sú zamerané na predchádzaniu vzniku odpadov a zvýšenie úrovne recyklácie stavebného odpadu. Na zhodnocovanie resp. zneškodňovanie odpadov vyberáme, len na túto činnosť, oprávnené organizácie. Ak situácia dovoľí, podporujeme využívanie recyklovaných materiálov.

Havarijné situácie

Na stavbe je zodpovedný za riešenie havarijnej situácie stavbyvedúci v súlade s pokynmi. Vznik takejto situácie hlási predstaviteľovi manažmentu. Rovnako ako sťažnosti a podnety zainteresovaných strán. V bunke stavbyvedúceho je k dispozícii havarijná súprava a lekárnička pre bezprostredné zabránenie šíreniu havárie a poskytnutie prvej pomoci.

Každý rizikový projekt v našej organizácii má vypracovaný havarijný plán, ktorý zastrešuje bezpečnosť, ochranu zdravia pri práci a ochranu životného prostredia v prípade havarijných situácií, mimoriadnych udalostí, incidentov. Tento plán vypracuje projektant zodpovedný za daný projekt alebo iná kompetentná osoba. Jeho cieľom je zhodnotiť a minimalizovať riziká na prijateľnú úroveň, znížiť pravdepodobnosť vzniku nebezpečných situácií a zabezpečiť pripravenosť na núdzové stavy a prevenciu.

V spoločnosti zatiaľ nebola evidovaná žiadna havária v prevádzke spoločnosti ani na stavbách, ktorá by mala negatívny vplyv na životné prostredie.

Povedomie o životnom prostredí a zapojenie zamestnancov

Pracovníci sú dôležitou súčasťou našej spoločnosti a aktívne sa podieľajú na environmentálnom manažérskom systéme prostredníctvom svojich pracovných úloh. Sú informovaní o environmentálnych otázkach a havarijnej pripravenosti a majú možnosť podať návrhy alebo pripomienky prostredníctvom svojich nadriadených.

V rámci úvodného preskúmania boli pracovníci zapojení najmä prostredníctvom zberu a analýzy údajov, čím boli aj oboznámení s aktuálnym stavom, so zámerom a s podstatou zapojenia sa do schémy EMAS.

Externá komunikácia

Komunikácia so zainteresovanými stranami, vrátane štátnych orgánov a dodávateľov stavebných prác je dôležitou súčasťou nášho environmentálneho manažérstva. Spoločnosť sa rozhodla verejne komunikovať svoje ciele, environmentálne aspekty a správanie prostredníctvom environmentálneho vyhlásenia.

Kontroly a audity na stavbách

Pri niektorých stavebných projektoch spoločnosť spolupracuje so subdodávateľmi. Už pri podpise zmlúv s týmito subdodávateľmi sledujeme, aby boli dohody v súlade s environmentálnymi požiadavkami. Subdodávatelia sú viazaní dohodnutými environmentálnymi štandardmi a záväzkami. Od roku 2023 sme začali vykonávať kontroly (audity), ktoré zahŕňajú aj posúdenie environmentálneho prístupu subdodávateľov. Po ukončení spolupráce hodnotíme spokojnosť s výkonom, vrátane dodržiavania environmentálnych noriem. Ak zistíme závažné nedostatky, viac s týmito subdodávateľmi nespolupracujeme.

PRÁVNE VYMEDZENIE

Spoločnosť v pravidelných intervaloch identifikuje aktuálne právne predpisy a ich požiadavky, vzťahujúce sa na činnosti spoločnosti. Vykonáva tak prostredníctvom internetových portálov s právnymi požiadavkami a pomocou externe zabezpečovaných konzultačných činností pre oblasť ŽP.

Spoločnosť aktualizuje register právnych a iných požiadaviek v ročných intervaloch. Za dodržiavanie požiadaviek zodpovedá vedenie spoločnosti, s delegovaním jednotlivých povinností na zamestnancov v súlade s pracovnými náplňami a povereniami. Celkové zhodnotenie plnenia právnych a iných požiadaviek spoločnosť vykonáva minimálne raz ročne, a to ako vstup do preskúmania manažmentom, respektíve v prípade potreby, najmä pri zmene právnych požiadaviek vzťahujúcich sa na spoločnosť. Čiastočné preverovania plnenia právnych požiadaviek sa vykonávajú aj v rámci interných auditov EMS, EMAS a auditov stavenísk.

Spoločnosť STAVOSPOL, spol. s r.o. vyhlasuje, že v súčasnosti dodržiava všetky relevantné právne predpisy týkajúce sa ochrany životného prostredia. Minuloročný nesúlad týkajúci sa nesprávneho vyplnenia údajov z evidencie odpadov a nedodržanie lehôt pri zhromažďovaní odpadov podľa §14 Zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov boli odstránené postupne v decembri roka 2024 a v januári roka 2025.

Oblasť predpisov	Číslo predpisu	Názov predpisu
Všeobecne	200/2022 Z. z.	Zákon o územnom plánovaní
	460/1992 Zb.	Ústava Slovenskej republiky
	17/1992 Zb.	Zákon o životnom prostredí
	525/2003 Z. z.	Zákon o štátnej správe starostlivosti o životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov
	24/2006 Z. z.	Zákon o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov
	359/2007 Z. z.	Zákon o prevencii a náprave environmentálnych škôd a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Ochrana prírody a krajiny	543/2002 Z. z.	Zákon o ochrane krajiny a prírody
	170/2021 Z. z.	Vyhláška, ktorou sa vykonáva zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny
	150/2019 Z. z.	Zákon o prevencii a manažmente introdukcie a šírenia inváznych nepôvodných druhov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Ochrana ovzdušia	146/2023 Z. z.	Zákon o ochrane ovzdušia
	190/2023 Z. z.	Zákon o poplatkoch za znečisťovanie ovzdušia
	106/2018 Z. z.	Zákon o prevádzke vozidiel v cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Ochrana vôd	364/2004 Z. z.	Zákon o vodách a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon)
	442/2002 Z. z.	Zákon o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách a o zmene a doplnení zákona č. 276/2001 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach
	418/2010 Z. z.	Vyhláška o vykonaní niektorých ustanovení vodného zákona
	200/2018 Z. z.	Vyhláška, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o zaobchádzaní so znečisťujúcimi látkami, o náležitostiach havarijného plánu a o postupe pri riešení mimoriadneho zhoršenia vôd
Odpadové hospodárstvo	79/2015 Z. z.	Zákon o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
	285/2020 Z. z.	Zákon, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa mení zákon č. 302/2019 Z. z. o zálohovaní jednorazových obalov na nápoje a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 74/2020 Z. z.
	329/2018 Z. z.	Zákon o poplatkoch za uloženie odpadov a o zmene a doplnení zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
	365/2015 Z. z.	Vyhláška, ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov
	366/2015 Z. z.	Vyhláška o evidenčnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti
	371/2015 Z. z.	Vyhláška, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch
	344/2022 Z. z.	Vyhláška o stavebných odpadoch a odpadoch z demolácií
	67/2010 Z. z.	Zákon o podmienkach uvedenia chemických látok a chemických zmesí na trh a o zmene a doplnení niektorých zákonov (chemický zákon)
Hluk a vibrácie	549/2007 Z. z.	Vyhláška ktorou sa ustanovujú podrobnosti o prípustných hodnotách hluku, infrazvuku a vibrácií a o požiadavkách na objektivizáciu hluku, infrazvuku a vibrácií v životnom prostredí

Iné požiadavky	STN EN ISO 14001:2016	Systémy manažérstva environmentu. Požiadavky s pokynmi na použitie (ISO 14001: 2015)
	351/2012 Z. z.	Zákon o environmentálnom overovaní a registrácii organizácií v schéme Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit a o zmene a doplnení niektorých zákonov
	1221/2009/ES	Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 z 25. novembra 2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 761/2001 a rozhodnutia Komisie 2001/681/ES a 2006/193/ES

ENVIRONMENTÁLNE SPRÁVANIE

Environmentálne ukazovatele sú hodnotené podľa celkového obratu spoločnosti alebo podľa počtu zamestnancov v rámci stavebnej činnosti.

Každý ukazovateľ sa skladá z:

- údaj A vyjadrujúceho celkový ročný vstup / výstupy v danej oblasti
- údaj B vyjadrujúceho ročnú referenčnú hodnotu odrážajúce činnosť spoločnosti
- údaj R vyjadrujúceho pomer údajmi A a B

Obdobie, za ktoré sa údaje do ukazovateľov zbierajú a vyhodnocujú je celý kalendárny rok.

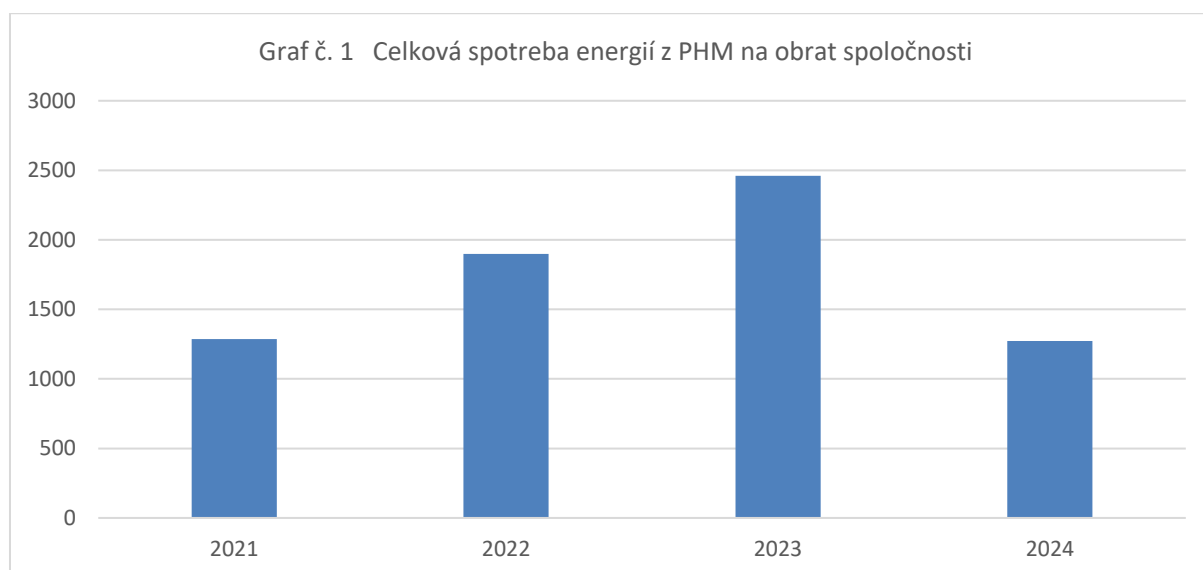
Prehľad environmentálnych indikátorov:

UKAZOVATEL	1. Celková spotreba energií z PHM na obrat spoločnosti v GJ/mil. EUR
	2. Celková spotreba nakúpenej elektrickej energie na počet zamestnancov v GJ/zamestnanec
	3. Celková spotreba plynu na vykurovanie na počet zamestnancov v GJ/zamestnanec
	4. Celková produkcia CO ₂ e na obrat spoločnosti v t/mil. EUR
	5. Celková spotreba materiálu cementové stavebné lepidlo na obrat spoločnosti v t/mil. EUR
	6. Celková spotreba materiálu betonárska oceľ na obrat spoločnosti v t/mil. EUR
	7. Celková spotreba materiálu keramické tehlové murivo na obrat spoločnosti v t/mil. EUR
	8. Celková produkcia odpadov na obrat spoločnosti v t/mil. EUR
	9. Podiel zhodnoteného odpadu k jeho celkovej produkcii v %
	10. Celková produkcia odpadu 17 09 04 na obrat spoločnosti v t/mil. EUR
	11. Počet drevín na nezastavanú plochu areálu v ks/m ²
	12. Spotreba vody na počet zamestnancov v m ³ /zamestnanec
	13. Spotreba kancelárskeho papiera na obrat spoločnosti v t/mil. EUR
	14. Hodnotenie environmentálneho správania na stavbách a na základe vykonaných auditov Stavieb v bodoch

Celková spotreba energií na obrat spoločnosti

Ukazovatele energií sú pre našu spoločnosť spotreby PHM, spotreby nakúpenej elektrickej energie a spotreba plynu na vykurovanie. Pri realizácii stavieb je vyhodnocovanie spotreby elektrickej energie bezpredmetné, nakoľko je z časti súčasťou nákladov objednávateľa, z časti zabezpečené cez generátor (zahrnuté v spotrebe pohonných hmôt) a iba zriedka je zabezpečená samostatne meranou prípojkou. V rámci hodnotenej spotreby pohonných hmôt sa berie do úvahy spotreba benzínu a nafty pre osobné dopravné prostriedky, nákladné autá a pre pracovné stroje a zariadenia. Hodnoty boli počítané v zmysle STN EN 16258:2013 Metodika výpočtu a deklarovania spotreby energie a emisií skleníkových plynov z dopravných služieb.

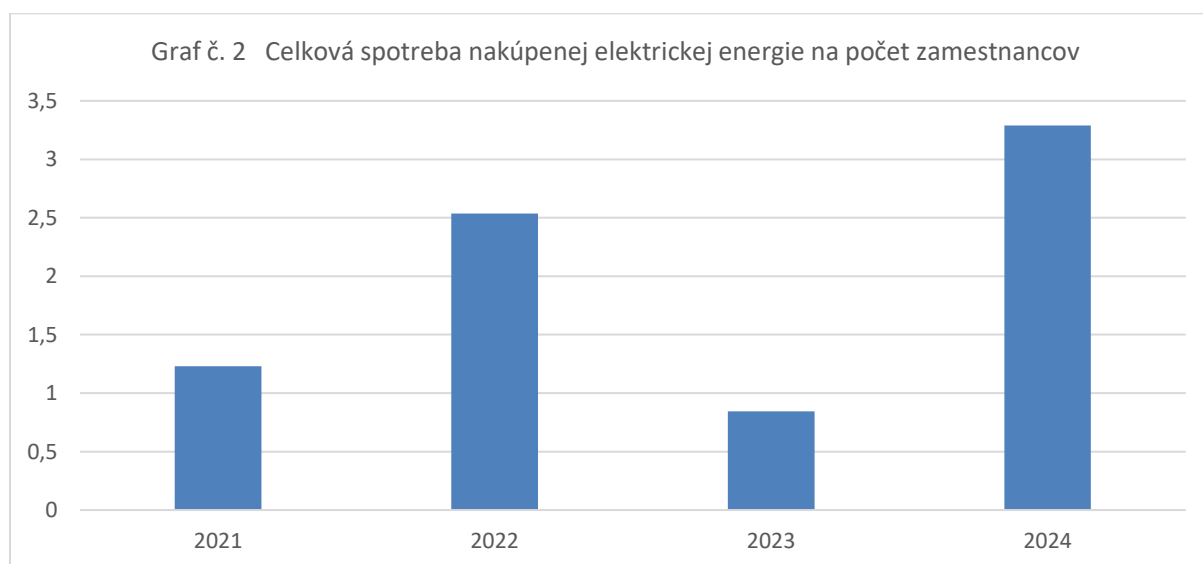
1. Celková spotreba energií z PHM na obrat spoločnosti		2021	2022	2023	2024
Vstupy A celková priama spotreba energie (GJ) = celkové množstvo energie spotrebovanej za rok	spotreba PHM (GJ)	801,26	858,38	951,7	1053,04
Výstupy B ročná referenčná hodnota odrážajúca činnosť organizácie	celkový ročný obrat (mil. EUR)	0,623	0,452	0,387	0,827
Kľúčový ukazovateľ R (pomer medzi A a B) (GJ/mil. EUR)		1286,132	1899,071	2459,173	1273,33



V roku 2024 došlo k výraznému zlepšeniu energetickej efektívnosti oproti roku 2023 – spotreba energií z pohonných hmôt na jednotku obratu sa znížila. Tento pokles súvisí s

vyšším obratom a optimalizáciou prevádzky strojov a vozidiel, čo potvrdzuje účinnosť prijatých opatrení na zníženie spotreby palív.

2. Celková spotreba nakúpenej elektrickej energie na počet zamestnancov		2021	2022	2023	2024
Vstupy A celková priama spotreba energie (GJ) = celkové množstvo energie spotrebovanej za rok	spotreba (GJ)	13,514	27,911	10,980	49,340
Výstupy B ročná referenčná hodnota odrážajúca činnosť organizácie	Počet zamestnancov	11	11	13	15
Kľúčový ukazovateľ R (pomer medzi A a B) (GJ/počet zamestnancov)		1,229	2,537	0,845	3,289



V roku 2024 sa spotreba elektrickej energie na zamestnanca zvýšila oproti roku 2023. Nárast súvisí najmä s vyšším využívaním techniky a zariadení a čiastočne aj s navýšením počtu zamestnancov. Budeme pokračovať v monitorovaní spotreby a prijímať opatrenia na zvýšenie energetickej efektívnosti.

3. Celková spotreba plynu na vykurovanie na počet zamestnancov		2021	2022	2023	2024
Vstupy A celková priama spotreba energie (GJ) = celkové množstvo energie spotrebovanej za rok	spotreba (GJ)	348,24	334,65	194,36	85,13

Výstupy B ročná referenčná hodnota odrážajúca činnosť organizácie	Počet zamestnancov	11	11	13	15
Kľúčový ukazovateľ R (pomer medzi A a B) (GJ/počet zamestnancov)		31,658	30,423	14,951	5,675



V roku 2024 sa spotreba plynu na vykurovanie na jedného zamestnanca výrazne znížila – oproti roku 2023 klesla približne o 62 %. Pokles súvisí s miernejšou zimou, lepším hospodárením s teplom a úspornejším režimom vykurovania v priestoroch spoločnosti. Výsledok potvrdzuje pozitívny trend energetickej efektívnosti.

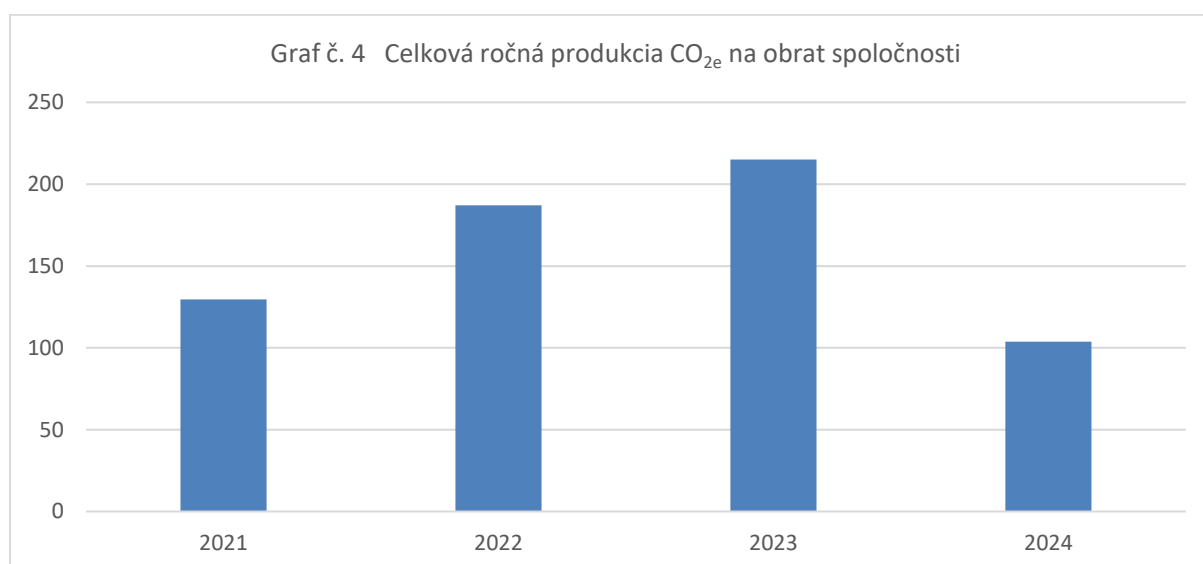
Produkcia emisií na obrat spoločnosti

Spoločnosť sa rozhodla sa sledovať množstvo vyprodukovaného CO₂e z používania dopravných prostriedkov, z ročnej spotreby pohonných hmôt, spotreby plynu na vykurovanie a spotreby elektrickej energie.

Celkové ročné emisie boli vypočítané z množstva spotrebovaných pohonných hmôt (spoločnosť využíva benzín a naftu) v súlade s GHG protokolom. Výpočet uhlíkovej stopy zo spotreby PHM vychádza z metodiky GLEC Framework. Pre zemný plyn bol použitý priemerný ročný emisný faktor od SPP. Pre elektrickú energiu bol použitý emisný faktor publikovaný subjektom European Environmental Agency (EEA). Údaje za všetky roky sme opätovne prepočítali, nastavili v jednotnej metodike a predelili obratom spoločnosti namiesto počtu zamestnancov. Uhlíková stopa firmy predstavuje celkové množstvo emisií oxidu uhličitého (CO₂) a iných skleníkových plynov, ktoré sú generované činnosťami danej firmy počas určitého

časového obdobia. Tieto emisie sa merajú v jednotkách ekvivalentu oxidu uhličitého (CO_{2e}), čo zahŕňa aj iné skleníkové plyny, ako sú metán (CH₄) a oxid dusný (N₂O), ktoré majú rôzny potenciál globálneho otepľovania (GWP).

4. Celková ročná produkcia CO _{2e} na obrat spoločnosti		2021	2022	2023	2024
Vstupy A celková priama a nepriama produkcia	emisie CO _{2e} (t)	80,75	84,56	83,21	85,75
Výstupy B ročná referenčná hodnota odrážajúca činnosť organizácie	celkový ročný obrat (mil. EUR)	0,623	0,452	0,387	0,827
Kľúčový ukazovateľ R pomer medzi A a B (t/ mil. EUR)		129,61	187,08	215,01	103,69



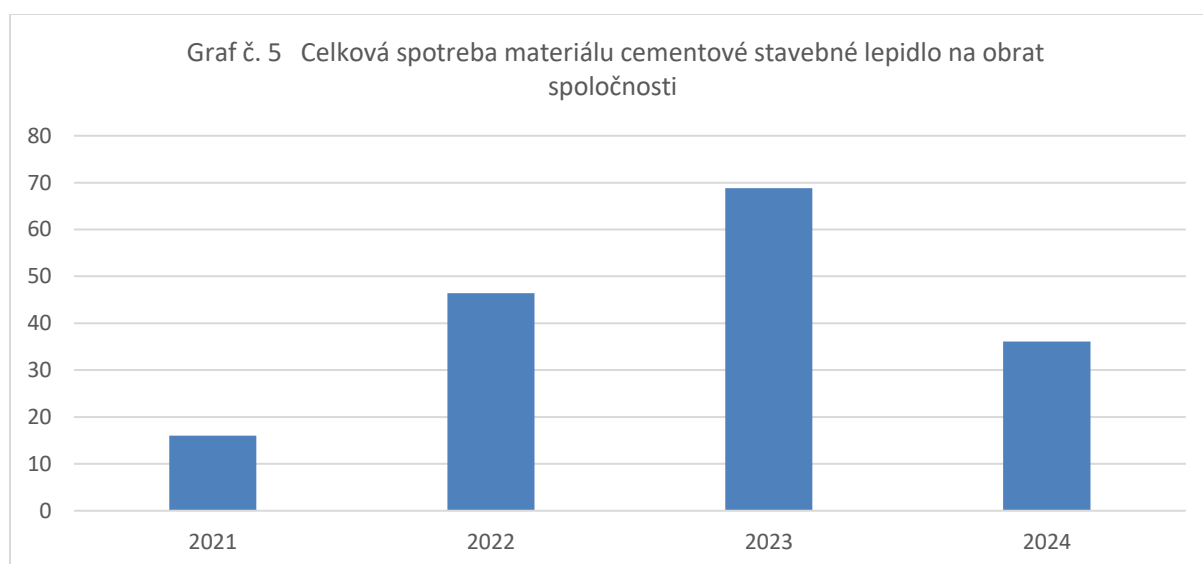
V roku 2024 sa celková uhlíková intenzita znížila. Zníženie odráža vyšší obrat spoločnosti, efektívnejšie využívanie energií a palív, modernizáciu techniky a úspornejšie prevádzkové postupy. Výsledok potvrdzuje pozitívny trend v riadení spotreby energií aj emisií.

Spotreba materiálov na obrat spoločnosti

V rámci hodnotenia spotreby materiálov sme stanovili sledovanie spotreby betonárskej ocele, cementového stavebného lepidla a keramického tehlového muriva nakoľko tieto materiály spoločnosť často využíva v rámci svojich stavebných činností. Spotreba materiálov závisí od druhu a množstva realizovaných stavebných prác a zákaziek.

Cementové stavebné lepidlo

5. Celková spotreba cementového stavebného lepidla na obrat spoločnosti		2021	2022	2023	2024
Vstupy A celková priama spotreba materiálu	množstvo (t)	10,000	20,975	26,625	29,850
Výstupy B ročná referenčná hodnota odrážajúca činnosť organizácie	celkový ročný obrat (mil. EUR)	0,623	0,452	0,387	0,827
Kľúčový ukazovateľ R pomer medzi A a B) (t/mil. EUR)		16,051	46,405	68,798	36,094



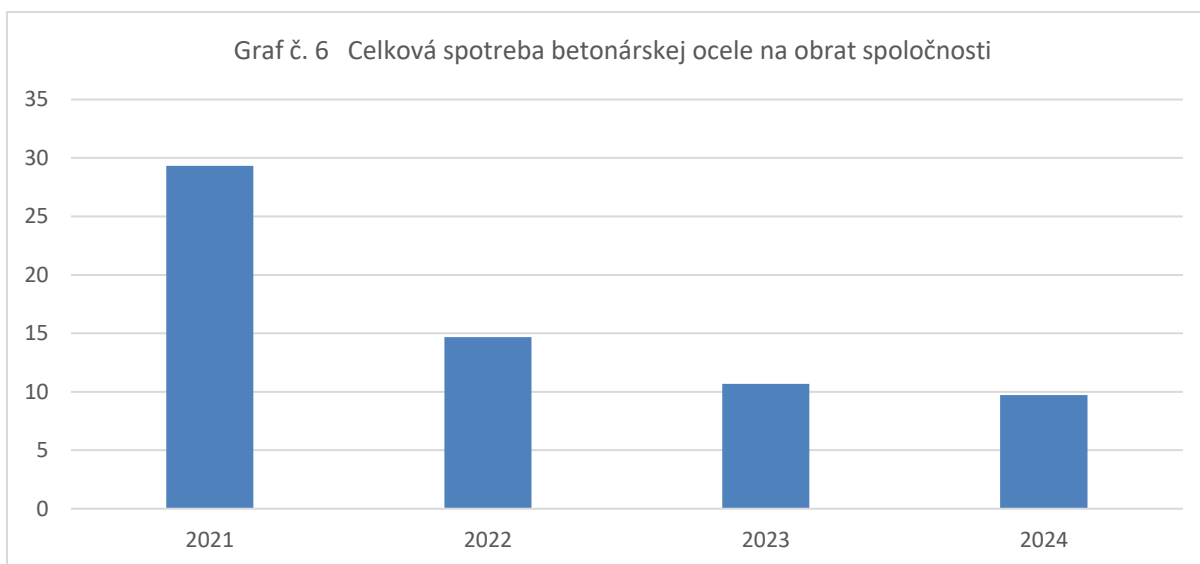
V roku 2024 sa spotreba cementového stavebného lepidla na jednotku obratu znížila z 68,80 t/mil. EUR na 36,09 t/mil. EUR, čo predstavuje pokles približne o 47,6 % oproti roku 2023.

Tento výsledok poukazuje na efektívnejšie využívanie materiálov a lepšie plánovanie stavebných prác vzhľadom na dosiahnutý obrat.

Materiál - Betonárska oceľ

6. Celková spotreba materiálu betonárska oceľ na obrat spoločnosti		2021	2022	2023	2024
Vstupy A celková priama spotreba materiálu	množstvo (t)	18,263	6,629	4,133	8,045

Výstupy B ročná referenčná hodnota odrážajúca činnosť organizácie	celkový ročný obrat (mil. EUR)	0,623	0,452	0,387	0,827
Kľúčový ukazovateľ R pomer medzi A a B) (t/mil. EUR)		29,315	14,666	10,680	9,728



V roku 2024 sa spotreba materiálu betonárskej ocele na jednotku obratu mierne znížila – z 10,68 t/mil. EUR v roku 2023 na 9,73 t/mil. EUR, čo predstavuje pokles približne o 8,9 %. Tento trend naznačuje efektívnejšie využívanie ocele a lepšiu optimalizáciu materiálových nárokov pri realizácii stavieb.

Materiál - Keramické tehlové murivo

7. Celková spotreba materiálu keramické tehlové murivo na obrat spoločnosti		2021	2022	2023	2024
Vstupy A celková priama spotreba materiálu	množstvo (t)	900,98	456,52	60,07	64,59
Výstupy B ročná referenčná hodnota odrážajúca činnosť organizácie	celkový ročný obrat (mil. EUR)	0,623	0,452	0,387	0,827
Kľúčový ukazovateľ R pomer medzi A a B) (t/mil. EUR)		1446,20	1010,00	152,22	78,102



V roku 2024 sa spotreba materiálu keramického tehlového muriva na jednotku obratu výrazne znížila – z 152,22 t/mil. EUR v roku 2023 na 78,10 t/mil. EUR, čo predstavuje pokles približne o 48,7 %. Tento výsledok potvrdzuje efektívnejšie využívanie stavebných materiálov a zníženie materiállovej náročnosti realizovaných projektov.

ODPAD

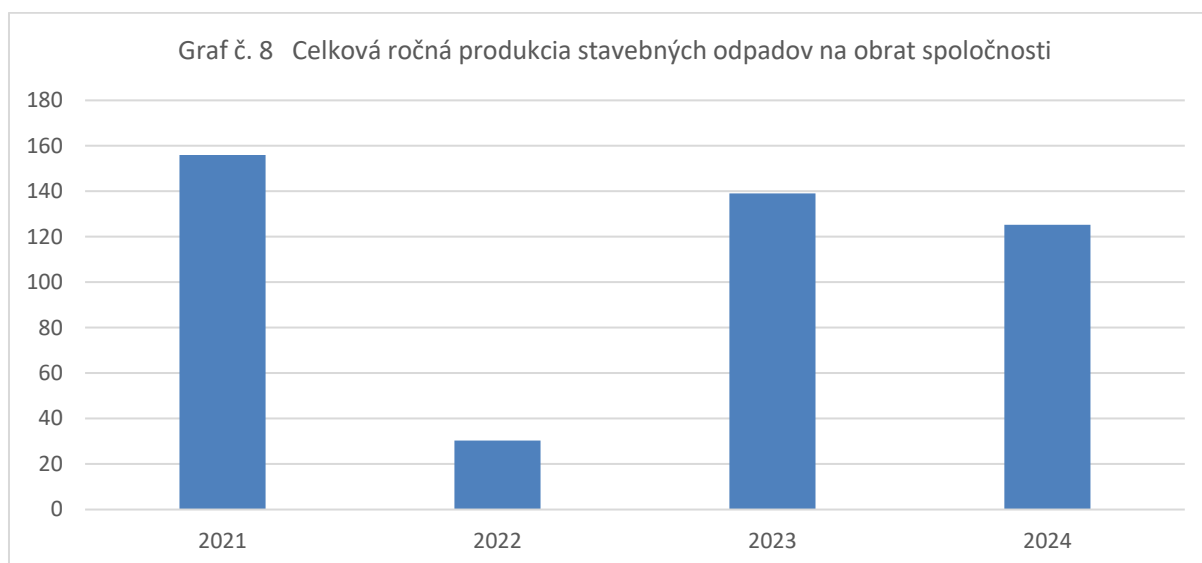
Odpad ako environmentálny indikátor je sledovaný ako stavebný odpad. Odpady na stavbách tvorí ostatný odpad. Zloženie odpadu ovplyvňuje hlavne charakter realizovanej zákazky. V rámci našich činností vzniká len ojedinele nebezpečný odpad.

Komunálny a triedený odpad z administratívnej činnosti je súčasťou odpadového hospodárstva. V rámci stavebnej činnosti nie sme vždy pôvodcami odpadu. Snažíme sa dodržiavať hierarchiu odpadového hospodárstva a predchádzať vzniku odpadov. Hodnotí sa celková ročná produkcia ostatných odpadov zo stavebnej činnosti za rok, miera zhodnotenia odpadu a samostatne produkcia odpadu 17 09 04 – zmiešaný stavebný odpad, ktorý sme zaviedli v roku 2024.

Ostatný odpad

8. Celková ročná produkcia ostatných odpadov na obrat spoločnosti		2021	2022	2023	2024
Vstupy A	odpad (t)	97,145	13,70	53,80	103,55
celková priama produkcia					
Výstupy B	celkový ročný obrat (mil. Eur)	0,623	0,452	0,387	0,827
ročná referenčná hodnota odrážajúca činnosť organizácie					

Kľúčový ukazovateľ R pomer medzi A a B (t/mil. EUR)	155,931	30,310	139,018	125,212
--	---------	--------	---------	---------



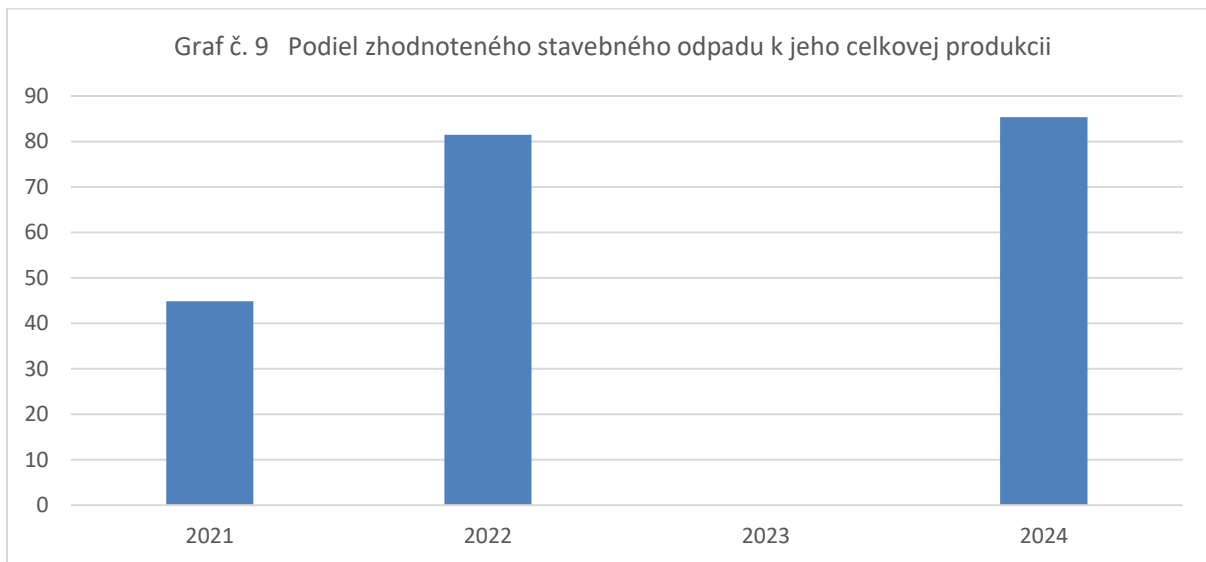
V roku 2024 sa produkcia ostatných odpadov na jednotku obratu znížila z 139,02 t/mil. EUR na 125,21 t/mil. EUR, čo predstavuje pokles približne o 9,9 %. Tento výsledok potvrdzuje zlepšenie v riadení odpadov a efektívnejšie využívanie materiálov v rámci realizovaných stavebných zákaziek.

Celková ročná bilancia zhodnotených odpadov

Stavebný odpad zo stavieb závisí od typu stavebnej zákazky, umiestnenia spracovateľskej firmy v regióne a jej kapacity. Stavebné odpady tvoria väčšinu odpadov z našej činnosti a majú významný vplyv na životné prostredie. V rámci stavebnej činnosti väčšinou nie sme pôvodcami odpadu. Snažíme sa dodržiavať hierarchiu odpadového hospodárstva a predchádzať vzniku odpadov. Hodnotí sa celková ročná produkcia stavebných odpadov zo stavebnej činnosti za rok.

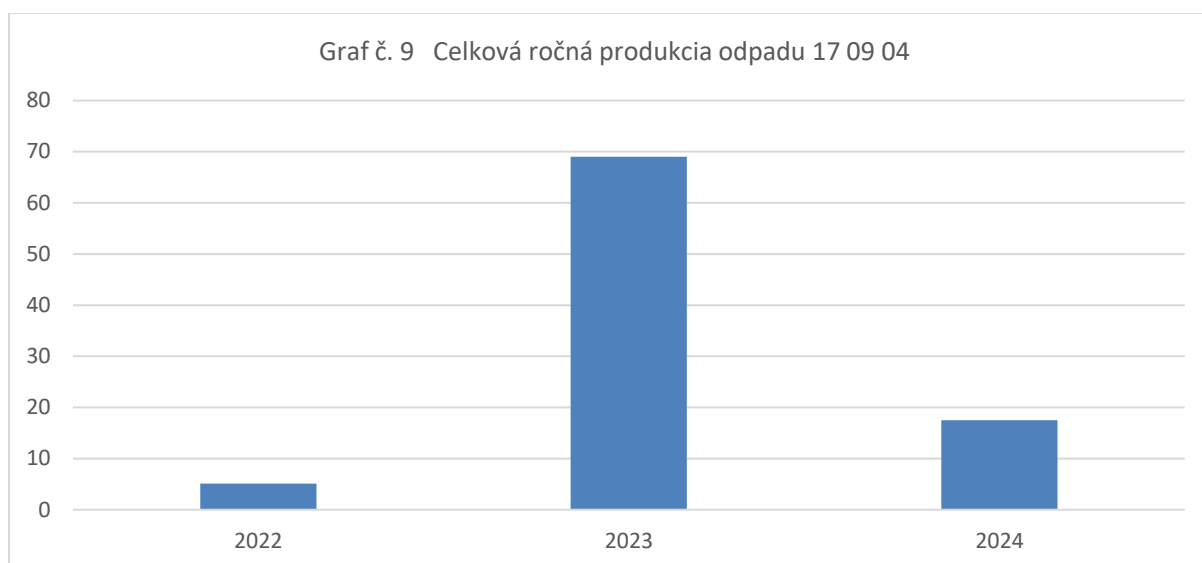
9. Podiel zhodnoteného odpadu k jeho celkovej produkcii		2021	2022	2023	2024
Vstupy A celkové množstvo stavebných odpadov	celkové množstvo vyprodukovaného stavebného odpadu (t)	97,145	13,70	53,80	103,55
Výstupy B ročná referenčná hodnota	celkové množstvo zhodnotených odpadov (t)	43,565	11,16	0,00	88,39

odrážajúca činnosť organizácie					
Miera recyklácie v %		44,84	81,46	0,00	85,36



V roku 2024 sa miera zhodnotenia stavebných odpadov výrazne zvýšila na 85,36 %, čo predstavuje zásadné zlepšenie oproti roku 2023, keď nebol žiadny odpad zhodnotený. Tento výsledok potvrdzuje účinnosť prijatých opatrení v oblasti triedenia, odovzdávania odpadu oprávneným osobám a zodpovedného nakladania s materiálmi na stavbách.

10. Celková ročná produkcia odpadu 17 09 04 na obrat spoločnosti		2022	2023	2024
Vstupy A	odpad (t)	2,32	26,72	14,5
celková priama produkcia				
Výstupy B	celkový ročný obrat	0,452	0,387	0,827
ročná referenčná hodnota odrazajúca činnosť organizácie	(mil. Eur)			
Kľúčový ukazovateľ R		5,13	69,04	17,53
pomer medzi A a B (t/mil. EUR)				



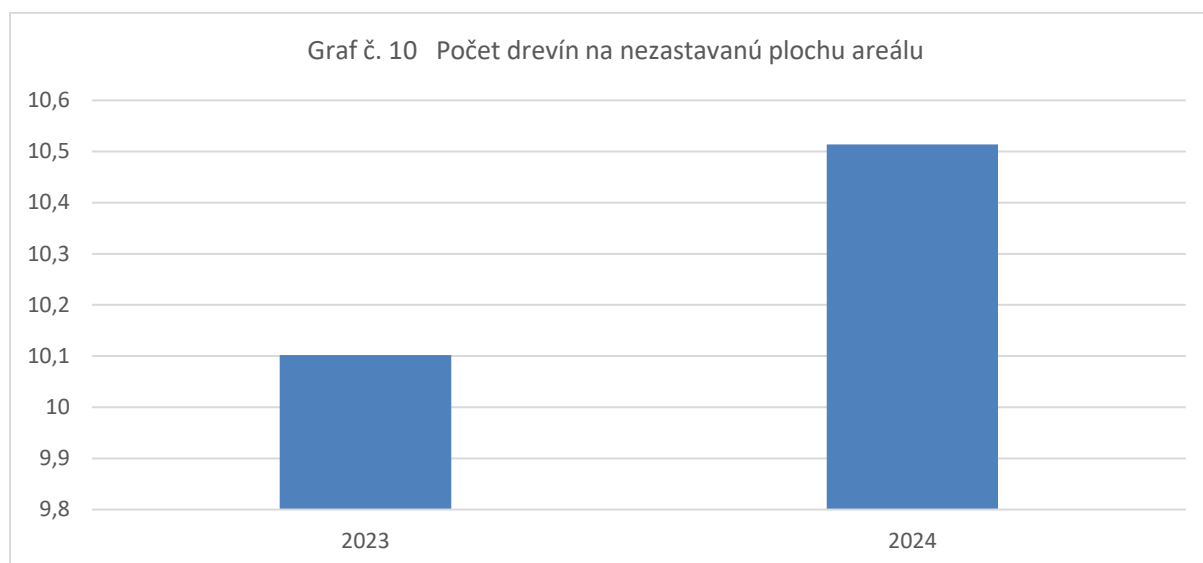
V sledovanom období rokov 2022 až 2024 spoločnosť zaznamenala kolísavý trend v celkovej ročnej produkcii stavebného odpadu kategórie 17 09 04. Najvýraznejší nárast produkcie odpadu bol v roku 2023, čo zodpovedá zvýšenej činnosti na špecifických projektoch. V roku 2024 došlo k výraznému zníženiu množstva odpadu na 14,5 tony pri súčasnom náraste obratu na 0,827 mil. EUR, čo sa pozitívne prejavilo aj na znížení kľúčového ukazovateľa z 69,04 na 17,53 t/mil. EUR. Tento vývoj odráža efektívnejšie nakladanie s odpadmi a zlepšenie environmentálneho správania organizácie.

Využívanie pôdy a biodiverzita

Spoločnosť sa rozhodla sledovať pomer nezastavaných (nevybetónovaných) plôch vzhľadom na množstvo vysadených drevín. Sledovanie tohto indikátoru sme zaviedli od roku 2023. Cieľom je každoročne vysadiť určité množstvo drevín, v zmysle cieľov EMS. Pri realizácii stavebných zákaziek sú dočasné zábery pôdy ako aj ďalšie využívanie nezastavaných plôch vopred určené investorom alebo projektantom a tým pádom nemôžeme priamo ovplyvniť finálnu realizáciu využitia týchto plôch.

11. Počet drevín na nezastavanú plochu areálu		2023	2024
Vstupy A Počet drevín na nezastavenej ploche	Počet (ks)	98	102
Výstupy B ročná referenčná hodnota odrážajúca činnosť organizácie	celková nezastavaná (nevybetónovaná) plocha areálu [m ²]	9701	9701

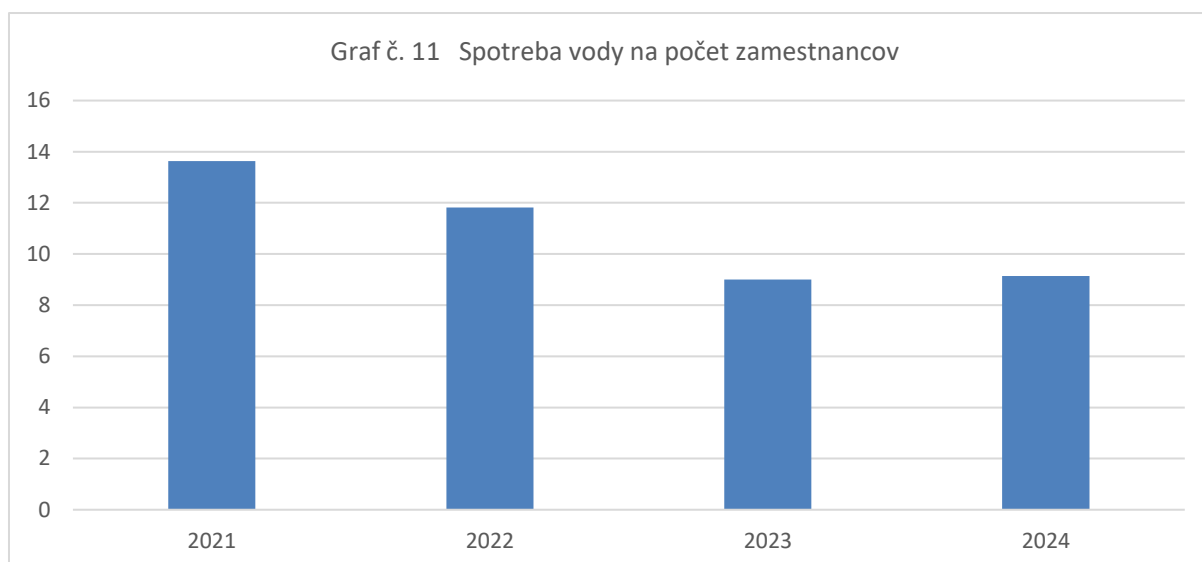
Kľúčový ukazovateľ R pomer medzi A a B (ks/m ² x1000)	10,102	10,514
---	--------	--------



Spotreba vody na počet zamestnancov

Spotreba vody má kolísavý charakter a závisí od viacerých faktorov, napr. charakter realizovanej zákazky, sezónnosť, počet pracovníkov. Pri stavebnej činnosti je spotreba vody v minimálnej miere a z veľkej časti je súčasťou dodávok prác a materiálov a teda nie je možné sledovať jej spotrebu.

12. Spotreba vody na počet zamestnancov		2021	2022	2023	2024
Vstupy A celkové množstvo spotreby vody	Spotreba vody (m ³)	150	130	117	137
Výstupy B ročná referenčná hodnota odrážajúca činnosť organizácie	Počet zamestnancov (ks)	11	11	13	15
Kľúčový ukazovateľ R pomer medzi A a B (m ³ /ks)		13,636	11,818	9,000	9,133



Celkovo má spotreba vody na jedného zamestnanca v dlhodobom horizonte klesajúci trend. Od roku 2021 do roku 2024 sa znížila z 13,64 m³ na 9,13 m³ na zamestnanca, čo predstavuje pokles o približne 33 %. Mierne zvýšenie v roku 2024 oproti 2023 (o 1,5 %) je zanedbateľné a pravdepodobne súvisí s vyšším počtom zamestnancov a rozšírením aktivít. Celkovo ide o stabilný a priaznivý trend úspor vody.

Spotreba kancelárskeho papiera na obrat spoločnosti

V rámci našich firemných procesov je spotreba kancelárskeho papiera ovplyvnená rôznymi faktormi, ako je počet vykonaných zákaziek, počet pracovníkov, množstvo podaných ponúk a potreba písomnej dokumentácie. Snažíme sa minimalizovať spotrebu kancelárskeho papiera tým, že väčšinu dokumentov uchováame v digitálnej forme, nastavujeme predvolenú čiernobielu obojstrannú tlač pri tlačení dokumentov a podporujeme komunikáciu cez e-mail/telefonicky. Sledujeme štandardný kancelársky papier formátu A3/A4 s hmotnosťou 80 g/m², pričom ostatné typy papiera tvoria len malý podiel celkovej spotreby. Najväčšiu spotrebu kancelárskeho papiera evidujeme pri odovzdávaní stavby zákazníkovi ako aj ostatným zainteresovaným stranám, kedy obe strany vyžadujú iba písomnú formu dokumentácie (napr. certifikáty, prehlásenia, protokoly, stavebné denníky, a pod.) a naša spoločnosť musí vyhovieť ich požiadavkám.

13. Spotreba kancelárskeho papiera na obrat spoločnosti		2021	2022	2023	2024
Vstupy A	ročný nákup				
celkové množstvo kancelárskeho papiera	kancelárskeho papiera (t)	0,375	0,500	0,500	0,500

Výstupy B ročná referenčná hodnota odrážajúca činnosť organizácie	celkový ročný obrat (mil. EUR)	0,623	0,452	0,387	0,827
Kľúčový ukazovateľ R pomer medzi A a B (t/mil. EUR)		0,602	1,106	1,292	0,605



V roku 2024 sa spotreba kancelárskeho papiera na jednotku obratu znížila z 1,29 t/mil. EUR na 0,61 t/mil. EUR, teda o približne 53 %. Pokles súvisí najmä s výrazným nárastom obratu pri zachovaní rovnakej spotreby papiera, čo poukazuje na efektívnejšie využívanie kancelárskych zdrojov a digitalizáciu administratívnych procesov.

Hodnotenie environmentálneho správania na stavbách a na základe vykonaných auditov stavieb

Tento indikátor monitorujeme od roku 2023, preto sú dáta za rok 2021 a 2022 nedostupné. Tento nástroj nám umožňuje monitorovať, vyhodnocovať a následne prijímať opatrenia v rámci nášho systému environmentálneho manažérstva. Audit stavby zahŕňa kontrolu plnenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, pričom účelom je identifikácia nezhôd, silných stránok a návrhov na zlepšenie. Počas interných auditov sa na stavbách sústreďujeme na sledovanie týchto 7 oblastí:

- Riadenie environmentálnych aspektov a rizík
- Havarijná pripravenosť a reakcia
- Povedomie a kompetentnosť pracovníkov

- Uskladnenie a spôsob zaobchádzania s chemickými látkami
- Spôsob nakladania s odpadmi a nebezpečnými odpadmi.
- Plnenie záväzných a legislatívnych požiadaviek
- Organizáciu staveniska – poriadok a čistota, príjazdové komunikácie, značenie.

Každá auditovaná oblasť je následne hodnotená takouto známkou:

Úroveň plnenia požiadaviek za danú oblasť	Počet bodov
Silná stránka	150
Zhoda	100
Malá nezhoda	50
Veľká nezhoda	0

Žiadané hodnotenie environmentálnych auditov stavieb je 100. Najlepší stav je celková hodnota 150.

14. Hodnotenie environmentálneho správania na stavbách a na základe vykonaných auditov stavieb		2021	2022	2023	2024
Vstupy A Súčet bodov za všetky oblasti hodnotenia	Počet bodov	N/A	N/A	2350	2400
Výstupy B Celkový počet čiastkových hodnotení v rámci interných auditov	Počet hodnotení	N/A	N/A	21	21
Kľúčový ukazovateľ R pomer medzi A a B (Priemerná hodnotiaci známka z environmentálnych auditov stavieb na jedno hodnotiace kritérium)		N/A	N/A	111,9	114,3



Organizácia sa zaväzuje zlepšovať svoje environmentálne správanie aj prostredníctvom:

- pravidelného hodnotenia svojich dodávateľov,
- zohľadňovania environmentálnych kritérií pri výbere dodávateľov.

Organizácia bude každoročne podávať správu o svojom vplyve na životné prostredie týkajúcu sa konkrétnych environmentálnych aspektov určených v environmentálnom vyhlásení a kľúčových indikátorov.

Záver

Najbližší termín environmentálneho vyhlásenia

Ďalšie environmentálne vyhlásenie (aktualizované) bude spracované v novembri 2026 v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009, v znení nariadenia Komisie (EÚ) 2018/2026 z 19. decembra 2018, ktorým sa mení a dopĺňa príloha IV nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS).

Poskytovanie a zverejňovanie informácií

Environmentálne vyhlásenie je určené pre širokú verejnosť a zainteresované strany s cieľom poskytovať informácie o dodržiavaní uplatniteľných právnych požiadavkách týkajúcich sa životného prostredia a environmentálneho správania našej spoločnosti.

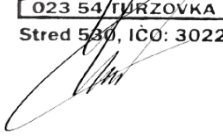
Táto verzia environmentálneho vyhlásenia je prvým vydaním a bola spracovaná na základe informácií k 13.10.2025. V prípade akýchkoľvek otázok alebo pripomienok nás neváhajte kontaktovať.

Environmentálne vyhlásenie schválil: Ing. Dominik Suhrada, konateľ spoločnosti

V Turzovke, dňa: 20.10.2025

Podpis:

stavospol
023 54/TURZOVKA spol. s r.o.
Stred 530, IČO: 30223849 ②



ACB, s.r.o. SK-V-0005	
I confirm with my signature that the information on this page is correct	
Name of the lead verifier:	Signature:
Ing. Róbert Gustiňák	
Date:	06.11.2025

VYHLÁSENIE ENVIRONMENTÁLNEHO OVEROVATEĽA O OVEROVANÍ A VALIDÁCII

**ACB, s.r.o.
Trnavská cesta 84, 821 01 Bratislava**

s registračným číslom overovateľa EMAS: SK-V-0005

akreditovaný pre rozsah:

kód NACE: 41.20, 42.11, 42.21, 42.22, 43.11, 43.12, 43.21, 43.22, 43.29, 43.31, 43.32, 43.33, 43.34, 43.39,
43.91, 43.99

vyhlasuje, že overil, že celá organizácia v zmysle ~~environmentálneho vyhlásenia~~/aktualizovaného
environmentálneho vyhlásenia (*) organizácie:

**STAVOSPOL, spol. s r.o.
s registračným číslom v Schéme pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS): SK-000209**

spĺňa všetky požiadavky nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 z 25. novembra 2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), nariadenia Komisie (EÚ) č. 2017/1505 z 28. augusta 2017, ktorým sa menia prílohy I, II a III k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), a nariadenia Komisie (EÚ) č. 2018/2026 z 19. decembra 2018, ktorým sa mení príloha IV k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS).

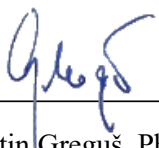
Podpisom vyhlasujem, že:

- overovanie a validácia boli vykonané v plnom súlade s požiadavkami nariadenia (ES) č. 1221/2009, nariadenia Komisie (EÚ) č. 2017/1505, a nariadenia Komisie (EÚ) č. 2018/2026,
- výsledok overovania a validácie potvrdzuje, že neexistuje žiadny dôkaz o nedodržiavaní uplatniteľných právnych požiadaviek týkajúcich sa životného prostredia,
- údaje a informácie uvedené v ~~environmentálnom vyhlásení~~/aktualizovanom environmentálnom vyhlásení (*) STAVOSPOL, spol. s r.o., poskytujú spoľahlivý, dôveryhodný a správny obraz o všetkých činnostiach v rozsahu uvedenom v environmentálnom vyhlásení.

Tento dokument nie je rovnocenný s registráciou v EMAS. Zápis do registra EMAS môže urobiť iba príslušný orgán podľa nariadenia (ES) č. 1221/2009.

Tento dokument sa samostatne nezverejňuje.

ACB, s.r.o. SK-V-0005	
I confirm with my signature that the information on this page is correct	
Name of the lead verifier:	Signature:
Ing. Róbert Gustiňák	
Date: 06.11.2025	


Ing. Martin Greguš, PhD, MBA
riaditeľ COSM ACB, s.r.o.

V Bratislave, dňa 06.11.2025

(*) Nehodiace sa prečiarknite.