



SLOVENSKÁ AGENTÚRA
ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

Environmentálne vyhlásenie



31. máj 2025


20.06.2025

DEFINÍCIE.....	4
ZOZNAM SKRATIEK.....	4
1 POPIS ORGANIZÁCIE A JEJ ČINNOSŤ	5
1.1 Predmet činnosti.....	5
1.2 Zainteresované strany.....	9
2 INTERGROVANÝ SYSTÉM MANAŽÉRSTVA.....	12
2.1 ENVIRONMENTÁLNA POLITIKA	15
2.2 Charakteristika objektov organizácie a režim environmentálneho riadenia	17
3 OPIS VÝZNAMNÝCH PRIAMYCH A NEPRIAMYCH ENVIRONMENTÁLNYCH ASPEKTOV	17
4 DLHODOBÉ A KRÁTKODOBÉ ENVIRONMENTÁLNE CIELE	22
5 OPATRENIA na zlepšenie environmentálneho správania, na dosiahnutie dlhodobých a krátkodobých environmentálnych cieľov, na zabezpečenie dodržiavania právnych požiadaviek súvisiacich so životným prostredím	27
6 UKAZOVATELE ENVIRONMENTÁLNEHO SPRÁVANIA – Súhrn dostupných údajov o environmentálnom správaní organizácie vyjadrený prostredníctvom hlavných ukazovateľov a ďalších ukazovateľov environmentálneho správania	38
7 ODKAZ NA HLAVNÉ PRÁVNE USTANOVENIA RELEVANTNÉ PRE ORGANIZÁCIU V OBLASTI OCHRANY ŽP.....	57
8 ENVIRONMENTÁLNY OVEROVATEĽ A PRÍSTUP VEREJNOSTI K INFORMÁCIÁM ENVIRONMENTÁLNEHO VYHLÁSENIA.....	62

VYDAVATEĽ VYHLÁSENIA

Názov: **Slovenská agentúra životného prostredia**
Sídlo: **Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica**
IČO: **00626031**
Zriaďovateľ: **Ministerstvo životného prostredia SR**
Kontakt: **tel: +421-48-43 74 111**
e-mail: **sazp@sazp.sk**
www: **www.sazp.sk**

Environmentálne vyhlásenie je spracované v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 z 25. novembra 2009 o dobrovoľnej účasti organizácie v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), v znení nariadenia komisie (EÚ) 2018/2026 z 19. decembra 2018, ktorým sa mení a dopĺňa príloha IV nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS) za účelom oboznámenia verejnosti a zainteresovaných strán o vplyve organizácie na životné prostredie. Environmentálne vyhlásenie je prístupné na www.sazp.sk

DEFINÍCIE

EMAS – Schéma pre environmentálne manažérstvo a audit je dobrovoľným nástrojom Európskej únie vytvoreným pre organizácie, ktorým pomáha hodnotiť, riadiť a zlepšovať ich environmentálne správanie.

Environmentálny aspekt – časť činností, produktov alebo služieb organizácie, ktorá súvisí alebo môže súvisieť s environmentom.

Environmentálny vplyv – nepriaznivá alebo priaznivá zmena environmentu, ktorá úplne alebo čiastočne vyplýva z environmentálnych aspektov.

Environmentálny cieľ – cieľ stanovený organizáciou v súlade s jej environmentálnou politikou.

Environmentálna politika – vrcholovým manažmentom oficiálne formálne vyjadrený zámer a smerovanie organizácie, ktoré súvisí s environmentálnym správaním.

Environmentálne správanie – správanie súvisiace s manažovaním environmentálnych aspektov.

Environmentálny profil – merateľné výsledky systému environmentálneho manažérstva vzťahnuté na riadenie environmentálnych aspektov samotnou organizáciou, založenej na environmentálnej politike, cieľoch a cieľových hodnotách.

Indikátor – jednoznačný ukazovateľ hodnotenia vplyvu organizácie na životné prostredie umožňujúci medziročné porovnávanie a hodnotenie vývoja výsledkov organizácie.

Zainteresované strany – všetky osoby alebo organizácie, ktoré môžu mať vplyv na rozhodnutia alebo činnosti SAŽP alebo nimi môže byť sama ovplyvnená alebo sa môže cítiť byť nimi ovplyvnená.

ZOZNAM SKRATIEK

EMAS	- Schéma pre environmentálne manažérstvo a audit
GPP	- Zelené verejné obstarávanie
IPK	- interné pripomienkové konanie
MPK	- medzirezortné pripomienkové konanie
NFP	- Nenávratný finančný príspevok
OEVVO	- Odbor environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvedy
OPSM	- Odbor prevádzky a správy majetku
OS	- Organizačná smernica
OVO	- Odbor verejného obstarávania
SAŽP	- Slovenská agentúra životného prostredia
SEI	- Sekcia environmentálnej informatiky
SEP	- Sekcia ekonomiky a prevádzky
ŽoNFP	- Žiadosť o nenávratný finančný príspevok
ŽP	- životné prostredie

1 POPIS ORGANIZÁCIE A JEJ ČINNOSŤ

Slovenská agentúra životného prostredia bola zriadená rozhodnutím Ministra životného prostredia Slovenskej republiky č. 8/1993 zo 17. mája 1993, vydanom na základe § 28 zákona NR SR č. 567/1992 Zb. o rozpočtových pravidlách Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a § 2 písm. g) zákona SNR č. 595/1990 Zb. o štátnej správe pre životné prostredie ako rozpočtová organizácia Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky. Zriaďovacou listinou zo dňa 19. 12. 2000 č. 2118/2000-min. bola zmenená forma hospodárenia SAŽP z rozpočtovej organizácie na príspevkovú.

Rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 15.marca 2017 č. 5/2017 – 1.13, bol vydaný dodatok č. 3 k rozhodnutiu ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 22. novembra 2013 č. 37/2013 – 1.6. o vydaní nového znenia zriaďovacej listiny Slovenskej agentúry životného prostredia.

Rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky č. 53/2023-1.11.1, bol vydaný dodatok č. 4 k rozhodnutiu ministra životného prostredia Slovenskej republiky zo 17. septembra 2021 č. 38/2021 – 9.3 o vydaní nového znenia štatútu Slovenskej agentúry životného prostredia.

Činnosť SAŽP sa sústreďuje na kvalitné, efektívne plnenie schváleného Plánu hlavných úloh, riadenie projektov pre podporu plnenia poslania a hlavných činností agentúry. Cieľom organizácie je predovšetkým spokojnosť zákazníka, ktorý je spokojný vtedy, ak je výsledný produkt a služba kvalitná a napĺňa jeho predstavy. Dá sa to dosiahnuť len vtedy, keď je v organizácii a vo všetkých jej činnostiach kvalitná organizácia práce. Integrovaný systém manažérstva Slovenskej agentúry životného prostredia, ktorého súčasťou je aj EMAS, opisuje všetky procesy a činnosti, ktoré majú vplyv na kvalitu poskytovaných služieb. Tieto činnosti sú plánované, riadené a auditované tak, aby boli splnené všetky požiadavky zákazníkov a zainteresovaných strán. Pre úspešné fungovanie systému boli stanovené zásady a predmet integrovaného systému manažérstva, jeho procesný model, vymedzená štruktúra dokumentov systému podľa požiadaviek noriem a potrieb organizácie.

Rozsah registrácie:

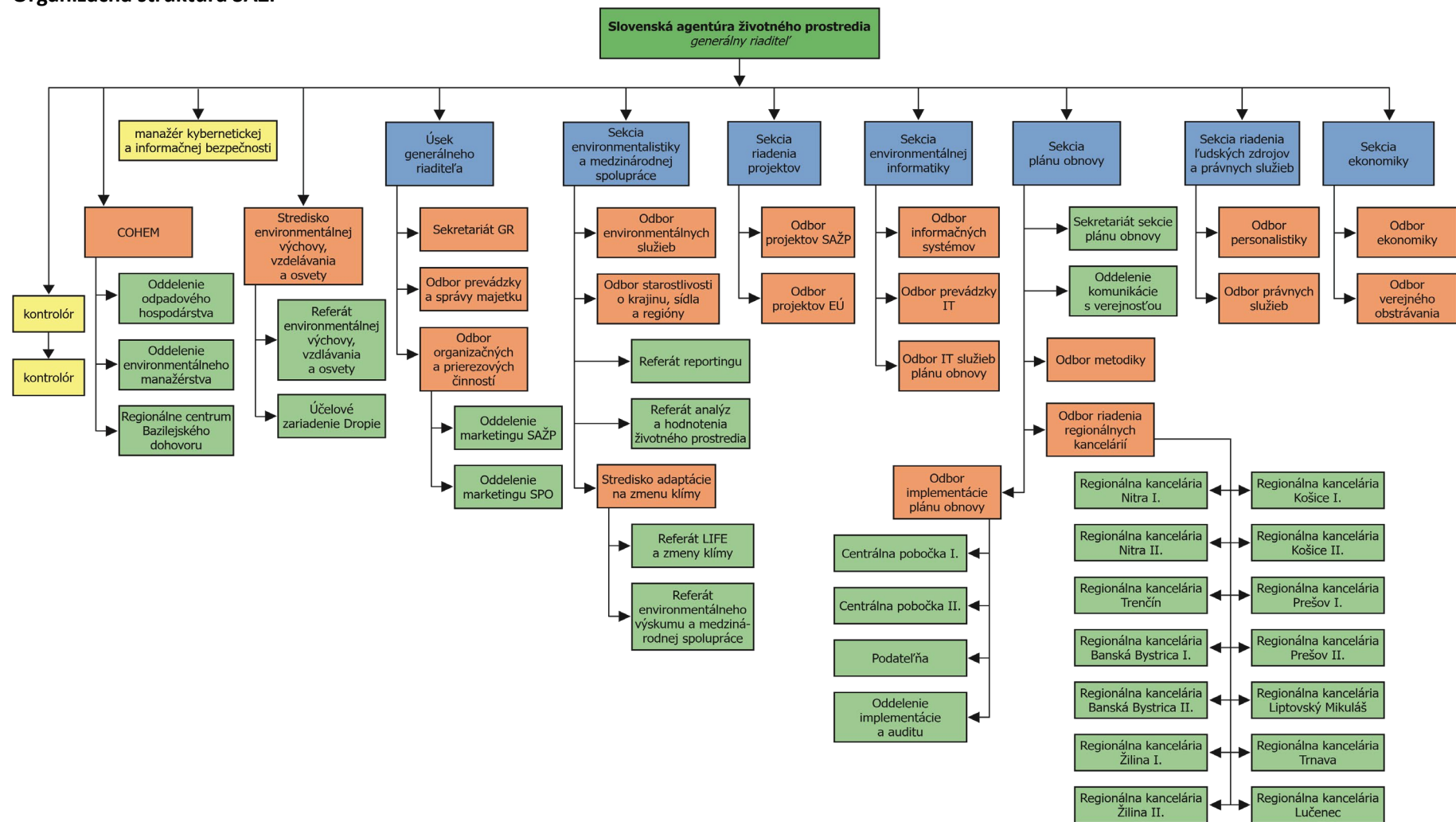
NACE 84.12 Usmerňovanie činností zariadení poskytujúcich zdravotnícku starostlivosť, vzdelávanie, kultúrne a iné sociálne služby okrem sociálneho zabezpečenia.

1.1 Predmet činnosti

Slovenská agentúra životného prostredia (SAŽP) je odbornou organizáciou Ministerstva životného prostredia SR s celoslovenskou pôsobnosťou zameranou na starostlivosť o životné prostredie a tvorbu krajiny v súlade so zásadami trvalo udržateľného rozvoja. Hlavné činnosti agentúry sú zamerané najmä na rozvoj environmentalistiky, uplatňovanie nástrojov environmentálnej politiky, poskytovanie environmentálnych služieb, zabezpečovanie prístupu k informáciám o životnom prostredí, podporu environmentálnej informatiky, poradenstva, informovanosti, environmentálnej výchovy a vzdelávania, starostlivosti o krajinu, projektového riadenia a plnenie úloh sprostredkovateľa v rámci Plánu obnovy a odolnosti. SAŽP plní svoje poslanie prostredníctvom sekcií a samostatne riadených odborov.

Organizačná štruktúra vyjadruje usporiadanie vzťahov, zodpovedností a právomocí vo vnútri SAŽP. Organizačná štruktúra je súčasťou dokumentu OS 01/2007 Organizačný poriadok SAŽP v platnom vydaní. Aktuálna organizačná štruktúra je platná od 15.05.2025. Z organizačnej štruktúry nie je do EMAS zaradené SEV Dropie, Kolárovska 55, Zemianska Olča a regionálne pracoviská Sekcie plánu obnovy.

Organizačná štruktúra SAŽP



Úsek generálneho riaditeľa

Pod úsek generálneho riaditeľa je zaradený sekretariát GR, odbor prevádzky a správy majetku a odbor organizačných a prierezových činností. Hlavným poslaním úseku je zabezpečenie chodu kancelárie generálneho riaditeľa. V súvislosti s činnosťou SAŽP zabezpečuje správu, ochranu a evidenciu majetku SAŽP v jej vlastníctve ako aj v jej správe, zabezpečuje činnosti súvisiace s dopravou, prevádzkovou činnosťou, resp. činnosti v oblasti údržby a pod.

Úsek plní najmä tieto podporné činnosti nevyhnutné pre chod SAŽP:

- zabezpečuje asistenčné služby pre generálneho riaditeľa,
- koordinuje prípravu materiálov do Porady vedenia MŽP SR, porady vedenia SAŽP,
- eviduje a vybavuje žiadosti o poskytnutie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám,
- zabezpečuje správu, ochranu, poistenie a evidenciu majetku vo svojom vlastníctve, resp. v správe SAŽP vrátane výkonu autoprevádzky,
- zabezpečuje bežnú údržbu, resp. opravy vrátane technických revízií majetku SAŽP v jej vlastníctve, resp. v správe,
- zabezpečuje metódy a postupy týkajúce sa verejného obstarania tovarov, prác a služieb týkajúcich sa plnenia plánu hlavných úloh SAŽP ako aj projektovej činnosti SAŽP.
- zabezpečuje koordináciu integrovaného systému manažérstva.

Sekcia environmentalistiky a medzinárodnej spolupráce

Hlavná pôsobnosť a činnosť sekcie environmentalistiky a medzinárodnej spolupráce je zameraná na zabezpečenie špecializovanej odvetvovej starostlivosti o životné prostredie, rozvoj environmentalistiky, zabezpečenie reportingových povinností, rozvoj medzinárodnej spolupráce, riadenie a implementáciu projektov na národnej a medzinárodnej úrovni.

Pôsobnosť sekcie v odvetviach starostlivosti o životné prostredie:

- manažment environmentálnych rizík, vrátane rizík vyplývajúcich z používania chemických látok a chemických zmesí a environmentálna bezpečnosť,
- prevencia závažných priemyselných havárií,
- environmentálna zodpovednosť pri prevencii a odstraňovaní environmentálnych škôd,
- integrovaná prevencia a kontrola znečisťovania životného prostredia,
- eliminácia environmentálnych záťaží,
- odpadové hospodárstvo a využívanie obalov,
- nakladanie s odpadom z ťažobného priemyslu,
- posudzovanie vplyvov na životné prostredie,
- hodnotenie environmentálnej situácie,
- podpora implementácie efektívneho využívania zdrojov a zásad zeleného rastu,
- starostlivosť o mestské a vidiecke životné prostredie,
- starostlivosť o prírodné zdroje a obnoviteľné zdroje energie,
- krajinné plánovanie, integrácia a podpora budovania zelenej infraštruktúry,
- koncepčné a koordinačné zabezpečenie a realizácia informačných, propagačných a osvetových aktivít a programov na národnej úrovni,
- programovanie a implementácia environmentálnych projektov,
- rozvoj nástrojov environmentálnej politiky,
- hodnotenie ekosystémových služieb a environmentálne účtovníctvo,
- podpora a následná realizácia výskumu a vývoja,
- podpora a následná realizácia vedeckého bádania,

- podpora vedeckej spolupráce s vysokými školami, univerzitami a výskumnými inštitúciami na národnej a medzinárodnej úrovni.

Sekcia riadenia projektov SAŽP

Poslaním sekcie je príprava a implementovanie národných a ostatných projektov financovaných z EÚ a iných zdrojov a zabezpečovanie kontinuálneho procesu v oblasti prípravy, riadenia, implementácie a koordinácie projektov a aktívne vyhľadávanie grantových možností pre oblasti činnosti SAŽP.

Sekcia zabezpečuje najmä nasledovné činnosti:

- príprava žiadostí o zmeny k zmluve o poskytnutí NFP v rámci národných a iných projektov,
- koordinačná činnosť implementácie národných a iných projektov,
- koordinácia činností jednotlivých zložiek národných a iných projektov,
- metodické usmerňovanie všetkých činností národných a iných projektov,
- komunikácia so všetkými zúčastnenými subjektmi v rámci procesu implementácie národných a iných projektov,
- výkon monitorovania a publicity národných projektov počas celej doby trvania zmlúv o poskytnutí NFP v rámci národných a iných projektov,
- administrovanie projektových činností v zmysle platných smerníc,
- poskytovanie interného poradenstva pri príprave projektov subjektom zapojeným do implementácie projektov,
- vedenie centrálnej evidencie projektov,
- zabezpečovanie prípravy projektových zámerov, koordinovanie prípravy ŽoNFP a manažovanie pridelených projektov,
- zabezpečovanie vyhľadávania zdrojov financovania projektov a partnerstiev na národnej a medzinárodnej úrovni,
- zabezpečovanie koordinácie, administrácie a monitoringu projektovej činnosti v rámci SAŽP,
- aktívne vyhľadávanie a manažovanie kontraktov v oblasti zákazkovej činnosti a sponzoringu pre oblasť zverených úloh,
- spolupracuje na implementácii národného projektu,
- riadenie a administrácia projektovej činnosti v pôsobnosti celej agentúry.

Sekcia environmentálnej informatiky

Sekcia environmentálnej informatiky poskytuje služby v oblasti informačných technológií, najmä administráciou, sprístupňovaním a publikovaním environmentálnych informácií, a technickej IT podpory užívateľov v rámci SAŽP. Zabezpečuje informatickú podporu pre doménových expertov z rôznych oblastí životného prostredia, vyplývajúcu z národnej a európskej legislatívy. Spolupracuje pri budovaní informačných systémov, administrácii a vyhodnocovaní environmentálnych údajov a publikovaní informácií o životnom prostredí pre verejnosť.

Rámcové úlohy sekcie:

- plní dôležité úlohy, ktoré sú významné z hľadiska zhromažďovania a publikovania environmentálnych informácií na národnej úrovni,
- zabezpečuje prevádzku serverov, sieťových služieb a technickú podporu výpočtovej techniky a periférií užívateľov na SAŽP.

Sekcia ekonomiky

Bola opätovne zriadená zmenou organizačnej štruktúry SAŽP k 15.05.2025.

Hlavnou úlohou sekcie je finančné plánovanie a rozpočtovanie prostriedkov pre zabezpečenie chodu organizácie, ich prerozdeľovanie a sledovanie ich čerpania. Zameriava sa tiež na vysporiadanie finančných vzťahov, daňovú oblasť a zúčtovanie z projektovej činnosti. Zároveň sa zameriava na obstaranie tovarov, služieb a prác v zmysle zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zodpovedá tiež za komplexné zabezpečenie zmluvnej agendy SAŽP.

Rámcové úlohy sekcie:

- zhromažďuje ekonomické údaje pre výkazníctvo a analytickú činnosť sekcií SAŽP,
- zabezpečuje zber a spracovanie účtovných dokladov a ich zaúčtovanie,
- zabezpečuje pokladničné operácie – vedenie pokladne,
- zabezpečuje styk s dotačnou bankou VÚB a.s. na výbery a odvody hotovostí,
- zodpovedá za dodržiavanie interných predpisov a výkon predbežnej finančnej kontroly za delegovanú oblasť ekonomických činností,
- vypracúva návrhy základných interných predpisov SAŽP v organizačne vyčlenenej oblasti,
- spolupodieľa sa na tvorbe rozpočtu SAŽP,
- zabezpečuje činnosti v oblasti financovania a rozpočtu,
- zabezpečuje činnosti v oblasti účtovníctva,
- vykonáva finančné operácie SAŽP,
- vykonáva finančné manažovanie a zúčtovanie projektov,
- zabezpečuje a zodpovedá za organizáciu, metódy a postupy verejného obstarávania tovarov, služieb a prác v rozsahu vykonávania činností spojených s verejným obstarávaním v súlade s príslušnou právnou legislatívou,
- zabezpečuje uplatňovanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti verejného obstarávania, vypracúva analýzy a plánovanie procesov vo verejnom obstarávaní,
- zabezpečuje v závislosti od použitého postupu verejného obstarávania zverejňovanie predbežných oznámení, oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, oznámení o výsledku verejného obstarávania a ďalších povinných formulárov v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
- pripravuje a zabezpečuje koordináciu podkladov potrebných na uzatváranie zmluvných vzťahov SAŽP,
- zabezpečuje publikovanie zmlúv v Centrálnom registri zmlúv, vedenom Úradom vlády SR a vedie centrálnu evidenciu zmlúv SAŽP.

Sekcia plánu obnovy

Poslaním sekcie plánu obnovy je plnenie úloh Sprostredkovateľa v rámci Plánu obnovy a odolnosti, komponentu 2 Obnova budov a komponentu 19 REPowerEU, tematická oblasť 2: Obnova a spracovanie budov, investícia 4, Podpora obnovy domácností ohrozených energetickou chudobou, vrátane všetkých jej čiastkových opatrení.

1.2 Zainteresované strany

Slovenská agentúra životného prostredia identifikuje všetky interné a externé faktory, vplyvy alebo podmienky, ktoré môžu mať pozitívny alebo negatívny vplyv na poslanie, ciele, produkty a služby, zámery a úspešnosť organizácie.

Vplyvy z externého prostredia organizácie. Vplyvy môžu plynúť z rôznych aspektov, napr. technologických, trhových, kultúrnych, spoločenských, ekonomických a vplyvy vo vnútri organizácie, jej hodnoty, firemná kultúra, znalosti, výkonnosť a pod.

Pochopenie potrieb a očakávaní zainteresovaných strán má vplyv na schopnosť organizácie trvalo poskytovať produkty a služby, ktoré splnia požiadavky zákazníka, aplikovateľné požiadavky predpisov a regulačné požiadavky.

Organizácia pravidelne monitoruje a preskúmava informácie o zainteresovaných stranách a ich relevantných požiadavkách.

Interná zainteresovaná strana	Potreby a očakávania zainteresovaných strán
Zamestnanci	Kolektívna zmluva SAŽP platná v danom kalendárnom roku, Vzdelávanie zamestnancov, BOZP, CO, Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Externá zainteresovaná strana	Potreby a očakávania zainteresovaných strán
Ministerstvo životného prostredia SR - zriaďovateľ	Kontrakt medzi SAŽP a MŽP SR, Plán hlavných úloh na príslušný kalendárny rok
Štátna pokladnica SR	Zabezpečuje centralizáciu príjmov a realizáciu verejných rozpočtov, správu pohľadávok a záväzkov štátneho rozpočtu a dennú likviditu štátneho rozpočtu.
SNAS Slovenská národná akreditačná služba Bureau Veritas Slovakia spol. s r.o. SGS Slovakia spol. s r.o.	Certifikácia organizácie podľa ISO 9001: 2015 Systém manažérstva kvality, ISO 14001: 2015 Systém environmentálneho manažérstva a v schéme EMAS podľa Nariadenia európskeho parlamentu a rady (ES) č. 1221/2009 z 25. novembra 2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), Nariadenie komisie (EÚ) 2017/1505 z 28. augusta 2017, ktorým sa menia prílohy I, II a III k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), Nariadenie komisie (EÚ) 2018/2026 z 19. decembra 2018, ktorým sa mení príloha IV k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti

	organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), Zákon č. 351/2012 Z. z. o environmentálnom overovaní a registrácii organizácií v schéme Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit a o zmene a doplnení niektorých zákonov z 1.12.2012
- Vláda Slovenskej republiky, - Ministerstvo životného prostredia SR, - Rezortné organizácie Ministerstva ŽP SR, - Ostatné ústredné orgány štátnej správy, - Iné orgány štátnej správy (Pamiatkový úrad SR, Štatistický úrad SR, UKSÚP, Banské úrady) - Orgány štátnej správy starostlivosti o ŽP, - Samospráva na regionálnej a miestnej úrovni, - Slovenská akadémia vied, - Európsky parlament, - Európska komisia, - Iné orgány EÚ, - EUROSTAT, - OECD – Organizácia pre hospodársku spoluprácu a rozvoj, - Európska Environmentálna Agentúra ETC/RMW pri EEA, EIONET, - Slovenská terminologická sieť zriadená pri DGT-SK Európskej komisie, - ARGE – Európske spoločenstvo pre rozvoj vidieka a obnovu dediny, - NATO – Severoatlantická organizácia, - OSN, Sekretariát Bazilejského dohovoru (SBD, UNFCCC), - Príslušné orgány členských štátov pre EMAS, - Regionálne úrady verejného zdravotníctva, - Hasičský a záchranný zbor, - Orgány civilnej ochrany, - Centrum pre chemické látky a prípravky, - Prevádzkovatelia IPKZ prevádzok, - Povinné osoby v zmysle smernice o INSPIRE a zákona o NIPI, - Orgány presadzovania práva v SR, - Národný akreditačný orgán, - Global Geopark Network European Geoparks Network, - Univerzity /TU Zvolen, UMB Banská Bystrica/, - Výskumné ústavy a výchovno-vzdelávacie inštitúcie, - Školy /materské, základné, stredné, vysoké/, - Odborná aj laická verejnosť	Výstupy organizácie prostredníctvom plnenia Plánu hlavných úloh na príslušný rok, projektov a zákaziek.

Médiá - sociálne médiá - tradičné médiá	Plánované významné podujatia, projekty a aktivity zabezpečované a organizované SAŽP v príslušnom roku.
---	--

2 INTERGROVANÝ SYSTÉM MANAŽÉRSTVA

Slovenská agentúra životného prostredia začala s budovaním systému manažérstva kvality podľa normy ISO 9001 a systému environmentálneho manažérstva podľa normy ISO 14001 v roku 2004. V roku 2005 bola organizácia certifikovaná certifikačnou spoločnosťou BVQI Slovakia s. r. o. Bratislava (v súčasnosti Bureau Veritas Slovakia spol. s r. o.). Zhoda integrovaného systému manažérstva s požiadavkami aplikovaných noriem bola potvrdená recertifikačným auditom v septembri roku 2023, kedy organizácia prešla úspešným auditom a potvrdila platnosť certifikátov systému manažérstva kvality podľa ISO 9001: 2015 a systému manažérstva environmentu podľa ISO 14001: 2015 do 18.09.2026. V roku 2024 organizácia absolvovala úspešný I. dozorný audit.

BUREAU VERITAS
Certification



Slovenská agentúra životného prostredia

Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica
Slovenská republika

Toto je certifikát pre viac lokalít, upresnenie je v prílohe certifikátu

Bureau Veritas Certification Holding SAS – UK týmto potvrdzuje, že systém manažérstva vyššie uvedenej organizácie bol preverený a bolo preukázané, že tento systém spĺňa požiadavky systému manažérstva podľa nižšie uvedenej normy

ISO 14001: 2015

Predmet certifikácie

**VÝKON VEREJNEJ SPRÁVY A REALIZÁCIA PRODUKTOV V OBLASTI
STAROSTLIVOSTI O ŽIVOTNÉ PROSTREDIE, UPLATŇOVANIA NÁSTROJOV
ENVIRONMENTÁLNEJ POLITIKY, ENVIRONMENTÁLNEJ INFORMATIKY,
PORADENSTVA, INFORMOVANOSTI, ENVIRONMENTÁLNEJ VÝCHOVY,
VZDELÁVANIA A OSVETY, PODPORA A NÁSLEDNÁ REALIZÁCIA
VÝSKUMU A VÝVOJA A PROJEKTOVÉHO RIADENIA**

Pôvodný dátum schválenia: 26.10.2005

Koncový dátum predchádzajúceho certifikačného cyklu: 19.09.2023

Dátum recertifikačného auditu: 29.09.2023

Počiatkový dátum recertifikačného cyklu: 12.10.2023

Za predpokladu udržiavania účinného systému manažérstva v organizácii tento certifikát platí do: **18.09.2026**

Číslo certifikátu: SK-U23 133E Verzia: 1 Dátum vydania: 12.10.2023

Adresa certifikačného orgánu: 5th Floor, 66 Prescott Street, London E1 8HG, United Kingdom
Lokálna adresa: Plynárenská 7/B, BRATISLAVA 821 09, Slovenská republika



0008

Ďalšie objasnenie ohľadne predmetu tohto certifikátu a aplikovateľnosti požiadaviek na systém kvality môžete získať kontaktovaním organizácie.

Pre overenie platnosti certifikátu nás môžete kontaktovať na čísle: + 421 2 5341 4165

1 / 2

Chis
20.06.2025



Slovenská agentúra životného prostredia

ISO 14001: 2015

Predmet certifikácie

Názov pobočky	Adresa pobočky	Predmet certifikácie pobočky
Sekcia environmentalistiky Odbor starostlivosti o krajinu, sídla a regióny	Dolný Val 20, 010 01 Žilina, Slovenská republika	STAROSTLIVOSŤ O MESTSKÉ ŽIVOTNÉ PROSTREDIE, KRAJINU, SÍDLA A REGIÓN Y
Sekcia environmentalistiky Odbor environmentálneho manažérstva Sekcia riadenia projektov SAŽP Sekcia plánu obnovy	Rožňavská 24, 821 04 Bratislava, Slovenská republika	PODPORA ROZVOJA DOBROVOĽNÝCH NÁSTROJOV ENVIRONMENTÁLNEJ POLITIKY A PLNENIE ÚLOH REGIONÁLNEHO CENTRA BAZILEJSKÉHO DOHOVORU PRE KRAJINY STREDNEJ A VÝCHODNEJ EURÓPY, PROJEKTOVÉ RIADENIE A PLNENIE ÚLOH V RÁMCI PLÁNU OBNOVY A ODOLNOSTI, KOMPONENTU 2 OBNOVA BUDOV.

Číslo certifikátu: SK-U23 133E Verzia: 1 Dátum vydania: 12.10.2023

Adresa certifikačného orgánu: 5th Floor, 66 Prescott Street, London E1 8HG, United Kingdom
Lokálna adresa: Plynárenská 7/B, BRATISLAVA 821 09, Slovenská republika

Ďalšie objasnenie ohľadne predmetu tohto certifikátu a aplikovateľnosti požiadaviek na systém kvality môžete získať kontaktovaním organizácie.

Pre overenie platnosti certifikátu nás môžete kontaktovať na čísle: + 421 2 5341 4165



0008

2.1 ENVIRONMENTÁLNA POLITIKA

SAŽP má prijatú Politiku integrovaného systému manažérstva ako integrovaný dokument zjednocujúci Politiku kvality a Environmentálnu politiku. Politika integrovaného systému manažérstva je zverejnená v elektronickom formáte na iwww.sazp.sk a www.sazp.sk pre všetky zainteresované strany. V tlačenej podobe je dostupná v kanceláriách vedúcich zamestnancov, vo vstupných priestoroch organizácie, na miestach prístupných verejnosti (zasadačky, ...).

Politika kvality a environmentálna politika SAŽP kladie dôraz na trvalé uspokojovanie požiadaviek zriaďovateľa a cieľových skupín zákazníkov pri súčasnom dodržiavaní príslušných právnych a iných požiadaviek, ktoré sa vzťahujú na environmentálne aspekty činností Slovenskej agentúry životného prostredia a neustále zlepšovanie kvality produktov a environmentálneho správania organizácie.

Politika kvality a environmentálna politika

Najvyšším záujmom organizácie je služba verejnosti a výkon verejnej správy v oblasti starostlivosti o životné prostredie uplatňovaním nástrojov environmentálnej politiky, environmentálnej informatiky, poradenstva, informovanosti, environmentálnej výchovy a vzdelávania, projektového riadenia a výkonu činnosti sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Kvalita životného prostredia. Naším cieľom je trvalé uspokojovanie požiadaviek zriaďovateľa a zákazníkov pri súčasnom dodržiavaní príslušných právnych a iných požiadaviek, ktoré sa vzťahujú na priame a nepriame environmentálne aspekty činností organizácie a neustále zlepšovanie kvality produktov a environmentálneho správania.

Na dodržiavanie uvedeného sa zaväzujeme dodržiavať nasledovné princípy:

Kvalitu produktov chápeme ako úplné splnenie požiadaviek a potrieb našich zákazníkov, pri súčasnom rešpektovaní platných predpisov a ostatných všeobecne uznávaných požiadaviek.

Spokojnosť zákazníkov môžeme dosiahnuť iba kvalitou všetkých produktov a ich neustálym zlepšovaním. Kvalita pre zákazníka je preto súčasťou činností každého zamestnanca organizácie.

Profesionalita. Naše činnosti vykonávame kompetentnými, kvalifikovanými a odborne spôsobilými zamestnancami, ktorým sú vytvárané podmienky pre vzdelávanie a profesionálny rozvoj.

Istoty pre zákazníka. Spoľahlivosť pri plnení záväzkov a partnerská spolupráca s dodávateľmi a zákazníkmi sú základom našej činnosti.

Istoty pre zamestnancov cez objektívne, nestranné a motivujúce hodnotenie ich činnosti, efektívne sprostredkovanie informácií, zvýšenie zaangažovanosti zamestnancov na činnosti organizácie a podpora tímovej spolupráce.

Ochrana životného prostredia znižovaním a riadením produkcie odpadov, emisií znečisťujúcich látok v procese prevádzky a údržby zabezpečujeme minimalizáciou negatívnych vplyvov našich činností na životné prostredie.

Sústavné zlepšovanie environmentálneho správania.

Predchádzanie environmentálnym haváriám. Prevádzku riadime tak, aby sa predišlo vzniku akýchkoľvek havárií, ktoré negatívne vplyvajú na životné prostredie.

Zvyšovanie environmentálneho povedomia zamestnancov a verejnosti dosahujeme realizáciou vzdelávacích a odborných aktivít a prostredníctvom environmentálnej výchovy a vzdelávania ako procesu celoživotného vzdelávania.

Zapojenie zamestnancov cez ich priamu účasť na environmentálnom manažérskom systéme a ich informovanosť na všetkých úrovniach riadenia.

Zlepšovanie informovanosti verejnosti a poskytovanie poradenstva v oblasti starostlivosti o životné prostredie je naším poslaním, zabezpečujeme tak pre odbornú ale aj širokú verejnosť príjem environmentálnych princípov k pozitívnemu ovplyvneniu celospoločenského konania.

Trvalé zlepšovanie. Trvalé zlepšovanie kvality, environmentálneho správania a všetkých činností je rozhodujúcim faktorom ďalšieho rozvoja a úspešnosti organizácie.

V Banskej Bystrici, 02.09.2022

2.2 Charakteristika objektov organizácie a režim environmentálneho riadenia

Pod registráciu EMAS sú v súčasnosti zaradené tieto pracoviská organizácie:

SAŽP, Tajovského 28, Banská Bystrica

SAŽP, Dolný Val 20, Žilina

SAŽP, Rožňavská 24, Bratislava

Objekty na adresách Banská Bystrica a Žilina sú v správe SAŽP. Pracovisko v Bratislave sídli v prenajatých priestoroch.

Všetky uvedené objekty sú napojené na verejné inžinierske siete (elektrická energia, pitná voda, kanalizačná prípojka na splaškové vody). Budovy v správe organizácie (Banská Bystrica, Žilina) sú vykurované plynovými kotlami (výkon do 0,3 MW).

Súčasťou všetkých objektov sú garáže pre osobné motorové vozidlá situované v budovách. K objektu v Banskej Bystrici patrí okrem priestorov na administratívne činnosti (kancelárie, zasadacie miestnosti) pohotovostné ubytovacie zariadenie pre interné potreby SAŽP.

Vo všetkých budovách SAŽP sa vykonávajú **administratívne činnosti** zamerané na plnenie Plánu hlavných úloh, schválený zriaďovateľom (MŽP SR) na príslušný kalendárny rok, realizáciu projektov a zákaziek SAŽP.

3 OPIS VÝZNAMNÝCH PRIAMYCH A NEPRIAMYCH ENVIRONMENTÁLNYCH ASPEKTOV

Identifikácia environmentálnych aspektov predstavuje trvalý proces, ktorým sú určované bývalé, súčasné a potenciálne vplyvy (pozitívne alebo negatívne) činnosti SAŽP na životné prostredie. Tento proces tiež zahŕňa identifikáciu súladu prvkov činnosti s príslušnými predpismi, zákonmi a nariadeniami v oblasti životného prostredia, zisťovanie vplyvu environmentálneho aspektu na ľudské zdravie, bezpečnosť práce a hodnotenie environmentálnych rizík.

Pri identifikácii environmentálnych aspektov a vyhodnocovaní environmentálnych vplyvov je potrebné zvažovať:

- environmentálne aspekty v rámci SAŽP,
- činnosti s významnými zdrojmi negatívnych environmentálnych vplyvov,
- postup pre vyhodnocovanie environmentálnych vplyvov nových projektov,
- umiestnenie zariadení, objektov SAŽP a ich posúdenie z hľadiska životného prostredia (chránené oblasti vyhlásené špeciálnymi predpismi, blízkosť povrchových tokov, nádrží, jazier, blízkosť obcí, sídlisk, hraničný tok, prenos emisií cez hranice a pod.),
- vplyv zamýšľaných zmien alebo rozšírenie činnosti na environmentálne aspekty a s nimi spojené vplyvy,
- potenciálne dopady v prípade, že by došlo k zlyhaniu - haváriám,
- situácie, ktoré by mohli mať významný environmentálny vplyv,
- významnosť environmentálnych aspektov z hľadiska ich vplyvu, pravdepodobnosti, závažnosti a početnosti ich výskytu.

Cieľom je identifikovať environmentálne aspekty, ktoré sprevádzajú vybranú činnosť so zohľadnením možnosti meraných, resp. vypočítavaných ukazovateľov (emisie do ovzdušia, hluk,

nebezpečné odpady, únik látok, spotreba elektrickej energie, spotreba pitnej vody, spotreba plynu a pod.).

Jeden aspekt môže mať viac vplyvov v interakcii so životným prostredím. Určuje sa čo najviac skutočných i potenciálnych, kladných i záporných environmentálnych vplyvov, ktoré sprevádzajú každý zistený environmentálny aspekt.

Environmentálne vplyvy sa sledujú pre tieto oblasti:

- znečistenie ovzdušia,
- znečistenie vôd,
- znečistenie pôdy a horninového podložia,
- nakladanie s odpadmi,
- pracovné prostredie,
- znečistenie životného prostredia v prípade havárií a mimoriadnych situácií,
- využívanie prírodných zdrojov.

Pri vyhodnocovaní významnosti environmentálnych vplyvov sa uvažuje o možných dopadoch činnosti na kvalitu životného prostredia z environmentálneho hľadiska:

- rozsah vplyvu,
- závažnosť vplyvu,
- pravdepodobnosť výskytu,
- doba trvania vplyvu.

z hľadiska zamerania a pôsobnosti:

- možnosť zosúladenia s požiadavkami právnych a iných predpisov,
- obtiažnosť zmeny zisteného vplyvu,
- náklady spojené so zmenou vplyvu,
- účinok zmeny na ostatné činnosti a procesy,
- vplyv na imidž organizácie.

Environmentálne aspekty sa z hľadiska ich environmentálnych vplyvov zaraďujú do troch stupňov významnosti podľa stupňa **závažnosti** jeho vplyvu na životné prostredie a **pravdepodobnosti** vzniku danej udalosti:

- 1. Nevýznamné environmentálne aspekty** - prijateľné riziko (sledované v súvislosti s možnou zmenou legislatívy).
- 2. Menej významné environmentálne aspekty** - pravidelne sledované a hodnotené. Zvýšené riziko vyžadujúce zvýšenú pozornosť.
- 3. Významné environmentálne aspekty** - vysoké riziko, vyžaduje riešiť súčasný stav a prijať nápravné/preventívne opatrenie, prijímanie environmentálnych cieľov.

Určenie stupňa významnosti identifikovaných environmentálnych aspektov sa vykonáva pomocou hodnotiacich kritérií.

Pri hodnotení aspektov sa postupuje v týchto oblastiach podľa **závažnosti**:

- Legislatíva
- Havária
- Škodlivé látky
- Zdravie - vplyvy pracovného prostredia na zdravie
- Spôsob zneškodňovania
- Využívanie prírodných zdrojov

Pravdepodobnosť		Závažnosť	
Úroveň	Hodnota	Úroveň	Hodnota
Nízka	1	Nízka	1
Stredná	2	Stredná	2
Vysoká	3	Vysoká	3

Pravdepodobnosť			
Vysoká Ohodnotenie 3	3	6	9
Stredná Ohodnotenie 2	2	4	6
Nízka Ohodnotenie 1	1	2	3
Závažnosť	Nízka Ohodnotenie 1	Stredná Ohodnotenie 2	Vysoká Ohodnotenie 3

Stupeň významnosti environmentálneho aspektu je súčinom bodového ohodnotenia závažnosti a pravdepodobnosti vzniku:

Závažnosť x pravdepodobnosť = stupeň významnosti environmentálneho aspektu

hodnota 1 až 2 - nevýznamné environmentálne aspekty

hodnota 3 až 4 - menej významné environmentálne aspekty

hodnota 6 až 9 - významné environmentálne aspekty

Pracoviská v správe SAŽP

SAŽP, Tajovského 28, Banská Bystrica, Dolný Val 20, Žilina						
	Činnosť	Environmentálny aspekt	Environmentálny vplyv	Pravdepodobnosť	Následok	Významnosť
Priame environmentálne aspekty	Administratívna činnosť - práca s výpočtovou technikou	spotreba elektrickej energie	využívanie prírodných zdrojov	2	1	2
	- tlač, kopírovanie	spotreba papiera	využívanie prírodných zdrojov vznik odpadov legislatíva	2	1	2
		spotreba tonerov	vznik odpadov legislatíva škodlivé látky	2	1	2
	- obnova výpočtovej techniky	zhodnocovanie vyradenej výpočtovej techniky	vznik odpadov legislatíva škodlivé látky	2	2	4
		obaly z nakúpenej výpočtovej techniky	vznik odpadov legislatíva	2	1	2
	Prevádzková činnosť - osvetlenie	spotreba elektrickej energie	využívanie prírodných zdrojov	2	1	2
	- používanie elektrických spotrebičov	spotreba elektrickej energie	využívanie prírodných zdrojov	2	1	2
	- odber pitnej vody	spotreba pitnej vody spotreba vody na hygienické a sociálne účely	využívanie prírodných zdrojov vznik odpadových vôd	2	1	2
	- vykurovanie	spotreba plynu	využívanie prírodných zdrojov škodlivé látky	2	1	2
	- prevádzka budovy	vznik komunálneho a triedeného odpadu	vznik odpadov legislatíva	2	1	2
	- činnosť klimatizačnej jednotky	spotreba elektrickej energie	využívanie prírodných zdrojov	2	1	2
		možný únik chladiaceho média	znečistenie ovzdušia legislatíva	2	2	4
	- používanie čistiacich prostriedkov	používanie neekologických čistiacich prostriedkov	znečistenie vôd vznik odpadu	2	1	2
	- požiar	ohrozenie života a zdravia zamestnancov poškodenie alebo zničenie majetku kontaminácia životného prostredia	havária	1	3	3
	- využívanie služobných automobilov	spotreba PHM vznik exhalátov	využívanie prírodných zdrojov legislatíva škodlivé látky	2	2	4

Nepriame environmentálne aspekty	Environmentálne povedomie obyvateľstva - environmentálna výchova	uskutočňovanie environmentálnych aktivít	zvyšovanie environmentálneho povedomia obyvateľstva (MŠ, ZŠ, VŠ,...)	2	2	4
	- zdieľanie, uverejňovanie a poskytovanie informácií, vzdelávanie, osvetová činnosť	poskytovanie, informácií, školení, konzultácií	zvyšovanie environmentálneho povedomia obyvateľstva (odborná aj laická verejnosť)	2	2	4
	Podpora rozvoja „zeleného trhu“ v SR - zelené verejné obstarávanie	podpora výroby environmentálnych výrobkov a poskytovania environmentálnych služieb	uplatňovanie environmentálnych charakteristík v procesoch verejného obstarávania byť príkladom v rámci verejnej správy vplyv na rozhodovanie	2	2	4
	Regulácia a právne predpisy - zapojenie do procesov IPK pri tvorbe enviro legislatívy	IPK pri príprave všeobecne záväzných právnych predpisov so zameraním na starostlivosť o ŽP	vplyv uplatniteľných pripomienok pri tvorbe enviro legislatívy	2	2	4
	- zapojenie do procesov MPK	MPK pri príprave materiálov iných rezortov, Úradu vlády	vplyv uplatniteľných pripomienok pri tvorbe materiálov iných rezortov, Úradu vlády	2	2	4
	Doprava zamestnancov do zamestnania	vznik exhalátov uhlíková stopa	využívanie prírodných zdrojov škodlivé látky	2	1	2

Pracoviská v prenájme

SAŽP, Rožňavská 24, Bratislava						
	Činnosť	Environmentálny aspekt	Environmentálny vplyv	Pravdepodobnosť	Následok	Významnosť
Priame environmentálne aspekty	Administratívna činnosť - tlač, kopírovanie	spotreba papiera	využívanie prírodných zdrojov vznik odpadov legislatíva	2	1	2
		spotreba tonerov	vznik odpadov legislatíva škodlivé látky	2	1	2
	- obnova výpočtovej techniky	zhodnocovanie vyradenej výpočtovej techniky	vznik odpadov legislatíva škodlivé látky	2	2	4
		obaly z nakúpenej výpočtovej techniky	vznik odpadu legislatíva	2	1	2
	Prevádzková činnosť - prevádzka pracoviska	vznik komunálneho a triedeného odpadu	vznik odpadov legislatíva	2	1	2

	- využívanie služobných automobilov	spotreba PHM vznik exhalátov	využívanie prírodných zdrojov legislatíva škodlivé látky	2	2	4
Nepriame environmentálne aspekty	Environmentálne povedomie obyvateľstva - zdieľanie, uverejňovanie a poskytovanie informácií, vzdelávanie, osvetová činnosť	poskytovanie, informácií, školení, konzultácií	zvyšovanie environmentálneho povedomia obyvateľstva (odborná aj laická verejnosť)	2	2	4
	Podpora rozvoja „zeleného trhu“ v SR - zelené verejné obstarávanie	podpora výroby environmentálnych výrobkov a poskytovania environmentálnych služieb	uplatňovanie environmentálnych charakteristík v procesoch verejného obstarávania byť príkladom v rámci verejnej správy vplyv na rozhodovaní	2	2	4
	- dobrovoľné nástroje environmentálnej politiky	poskytovanie informácií, konzultácií	ovplyvňovanie konania klientov	2	2	4
	Regulácia a právne predpisy - zapojenie do procesov IPK pri tvorbe enviro legislatívy	IPK pri príprave všeobecne záväzných právnych predpisov so zameraním na starostlivosť o ŽP	vplyv uplatniteľných pripomienok pri tvorbe enviro legislatívy	2	2	4
	- zapojenie do procesov MPK	MPK pri príprave materiálov iných rezortov, Úradu vlády	vplyv uplatniteľných pripomienok pri tvorbe materiálov iných rezortov, Úradu vlády	2	2	4
	Doprava zamestnancov do zamestnania	vznik exhalátov uhlíková stopa	využívanie prírodných zdrojov škodlivé látky	2	1	2

4 DLHODOBÉ A KRÁTKODOBÉ ENVIRONMENTÁLNE CIELE

Organizácia má na základe prijatej politiky kvality a environmentálnej politiky a vo väzbe na identifikované environmentálne aspekty stanovené dlhodobé a krátkodobé environmentálne ciele.

Dlhodobé environmentálne ciele na obdobie 2021 – 2024 boli stanovené v týchto oblastiach:

Optimalizácia odpadového hospodárstva

- **Minimalizácia vzniku odpadov**, predchádzanie a obmedzovanie jeho vzniku
- **Triedenie odpadov** zavedeným triedeným zberom na všetkých pracoviskách
- **Zhodnocovanie odpadov** a vytváranie organizačných predpokladov na materiálové zhodnocovanie odpadov
- **Vhodné zneškodňovanie odpadov** v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. Z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Ochrana vôd

- **Hospodárne využívanie vôd** celoplošným zavedením úspornejších technologických riešení
- **Ochrana pred neplánovaným únikom znečistených odpadových vôd do prostredia** využívaním ekologických čistiacich prostriedkov

Ochrana ovzdušia

- **Eliminácia emisií znečisťujúcich látok do ovzdušia** využívaním ekologických dopravných prostriedkov
- **Obnovenie a ekologizácia vozového parku organizácie** kúpou resp. prenájomom elektromobilov

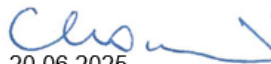
Pracovné prostredie a iné

- **Zvyšovanie environmentálneho povedomia** zamestnancov aj verejnosti svojou odbornou aj prevádzkovou činnosťou
- **Zvyšovanie zapojenia zamestnancov SAŽP do riešenie otázok súvisiacich s ochranou ŽP** formou Programu opatrení na roky 2021-2024
- **Šetrenie energií, materiálov a surovín** zvyšovaním podielu zelených verejných obstarávaní a zelených podujatí organizovaných SAŽP
- **Zvyšovanie podielu zelene** v objektoch v správe organizácie

V nadväznosti na identifikované priame a nepriame environmentálne aspekty a dlhodobé environmentálne ciele boli organizáciou prijaté krátkodobé environmentálne ciele na rok 2024 s vyhodnotením plnenia k 31.12.2024 a krátkodobé environmentálne ciele na rok 2025

Dlhodobé environmentálne ciele			
Optimalizácia odpadového hospodárstva - Minimalizácia vzniku odpadov - Triedenie odpadov - Zhodnocovanie odpadov - Vhodné zneškodňovanie odpadov	Ochrana vôd - Hospodárne využívanie vôd - Ochrana pred neplánovaným únikom znečistených odpadových vôd do prostredia	Ochrana ovzdušia - Eliminácia emisií znečisťujúcich látok do ovzdušia - Obnovenie a ekologizácia vozového parku organizácie	Pracovné prostredie a iné - Zvyšovanie environmentálneho povedomia - Zvyšovanie zapojenia zamestnancov SAŽP do riešenie otázok súvisiacich s ochranou ŽP - Šetrenie energií, materiálov a surovín - Zvyšovanie podielu zelene

Por. číslo	Dlhodobý cieľ	Krátkodobý cieľ na rok 2024	Východiskový stav: merateľná hodnota/rok	Cieľový stav: merateľná hodnota/rok	Programové opatrenia: Jednoznačné a konkrétne opatrenie, ktoré zabezpečí plnenie cieľa	Termín plnenia	Zodpovedný: funkcia	Finančný predpoklad €
1.	Pracovné prostredie a iné - Zvyšovanie environmentálneho povedomia - Zvyšovanie podielu zelene	Zvyšovanie environmentálneho povedomia zamestnancov a návštevníkov SAŽP v priestoroch náučného areálu SAŽP, Tajovského 28, Banská Bystrica	Vybudované environmentálne prvky v priestoroch organizácie na Tajovského 28, Banská Bystrica ktoré slúžia zamestnancom aj návštevníkom SAŽP. Územné a stavebné konanie	Vybudovanie environmentálneho náučného areálu v priestoroch SAŽP, Tajovského 28, Banská Bystrica do roku 2024.	Solárny panel na prístrešok na bicykle s nabíjačkou pre elektro bicykle	06/2024	V-OEVVO V-OPSM	Projekt Clima Best 1000 €
Vyhodnotenie plnenia k 31.12.2024 Cieľ splnený			Zakúpený a namontovaný solárny panel na prístrešok na bicykle s nabíjačkou pre elektro bicykle pred novou budovou SAŽP pre 3 elektro bicykle.					


20.06.2025

Por. číslo	Dlhodobý cieľ	Krátkodobý cieľ na rok 2024	Východiskový stav: merateľná hodnota/rok	Cieľový stav: merateľná hodnota/rok	Programové opatrenia: Jednoznačné a konkrétne opatrenie, ktoré zabezpečí plnenie cieľa	Termín plnenia	Zodpovedný: funkcia	Finančný predpoklad €
2.	- Zvyšovanie environmentálneho povedomia - Zvyšovanie zapojenia zamestnancov SAŽP do riešenia otázok súvisiacich s ochranou ŽP	Informačné a vzdelávacie workshopy k uplatňovaniu Ekokódexu	Prijatý Ekokódex zamestnanca SAŽP https://www.sazp.sk/sazp/ekokodex/ Rada SAŽP pre Ekokódex	Zníženie ekologickej stopy organizácie a zvýšenie environmentálneho povedomia zamestnancov	Realizácia opatrení Akčného plánu Ekokódexu 2024	12/2024	V-OEVO Predseda a členovia Rady SAŽP pre Ekokódex	-
Vyhodnotenie plnenia k 31.12.2024 Cieľ splnený			Rada SAŽP pre Ekokódex pracuje v zmysle PGR 07/2022 Štatút Rady SAŽP pre Ekokódex. Pri príležitosti medzinárodného dňa nulového odpadu sa 10.4.2024 uskutočnil Jarný SWAP na pracovisku SAŽP, Rožňavská 24, Bratislava a Jarný MIW SWAP na pracovisku SAŽP, Tajovského 28, Banská Bystrica. Predvianočný SWAP sa uskutočnil 12.12.2024 na pracovisku SAŽP, Rožňavská 24, Banská Bystrica.					
3.	- Zvyšovanie environmentálneho povedomia - Šetrenie energií - Šetrenie materiálov a surovín	Zvyšovanie podielu zelených zákaziek pri nákupe IT	Metodika EK, podľa ktorej budú členské štáty postupovať pri nákupoch počítačov, monitorov, mobilných telefónov, ako aj v cestnej doprave	Zvyšovanie podielu zeleného verejného obstarávania pri nákupoch produktových skupín „Počítače a monitory“ na 50 %.	Pri obstarávaní IT techniky prihliadať na energetickú úspornosť a opätovné využitie jednotlivých IT komponentov	12/2024	R-SEI R-SEP	-
Vyhodnotenie plnenia k 31.12.2024 Cieľ splnený			Organizácia nakupuje výpočtovú techniku cez Dynamický nákupný systém (DNS) MŽP SR. Centrálne obstarávanie zariadení IKT s nízkym negatívnym vplyvom na životné prostredie. Účelom zriadenia DNS bolo vytvorenie platformy pre zadávanie zákaziek prednostne pre MŽP SR a jeho podriadené organizácie v DNS s cieľom umožniť verejným obstarávateľom flexibilné zadávanie zákaziek v súlade so ZVO podľa svojich reálnych potrieb, t. j. v čase a rozsahu, ktorý mu je známy a zároveň z úrovne MŽP SR centrálne riadiť a monitorovať nákup výpočtovej techniky jednotlivých podriadených organizácií.					


 20.06.2025

Por. číslo	Dlhodobý cieľ	Krátkodobý cieľ na rok 2025	Východiskový stav: merateľná hodnota/rok	Cieľový stav: merateľná hodnota/rok	Programové opatrenia: Jednoznačné a konkrétne opatrenie, ktoré zabezpečí plnenie cieľa	Termín plnenia	Zodpovedný: funkcia	Finančný predpoklad €
1.	Pracovné prostredie a iné - Zvyšovanie environmentálneho povedomia - Zvyšovanie podielu zelene	Zvyšovanie environmentálneho povedomia zamestnancov a návštevníkov SAŽP v priestoroch náučného areálu SAŽP, Tajovského 28, Banská Bystrica	Vybudované environmentálne prvky v priestoroch organizácie na Tajovského 28, Banská Bystrica ktoré slúžia zamestnancom aj návštevníkom SAŽP. Územné a stavebné konanie	Vybudovanie environmentálneho náučného areálu v priestoroch SAŽP, Tajovského 28, Banská Bystrica do roku 2024.	Vybudovanie Dažďovej záhrady ako vodozadržné opatrenie na adaptáciu na zmenu klímy a ochranu pred povodňami (jazierko, suchý potok, dažďová záhrada)	12/2025	V-OPSM	Projekt 150 000 €
2.	- Zvyšovanie environmentálneho povedomia - Zvyšovanie zapojenia zamestnancov SAŽP do riešenia otázok súvisiacich s ochranou ŽP	Informačné a vzdelávacie workshopy k uplatňovaniu Ekokódexu	Prijatý Ekokódex zamestnanca SAŽP https://www.sazp.sk/sazp/ekokodex/ Rada SAŽP pre Ekokódex	Zníženie ekologickej stopy organizácie a zvýšenie environmentálneho povedomia zamestnancov	Realizácia opatrení Akčného plánu Ekokódexu 2025. Zapojenie zamestnancov do kampane „Do práce na bicykli“	12/2025	Predseda a členovia Rady SAŽP pre Ekokódex	-
3.	- Šetrenie energií - Šetrenie materiálov a surovín	Modernizácia kotolne v novej budove SAŽP, Tajovského 28, Banská Bystrica	Nevyhovujúce a zastarané kotle v novej budove SAŽP, Tajovského 28, Banská Bystrica	Nové kotle v novej budove SAŽP, Tajovského 28, Banská Bystrica	Výmena 2 ks atmosférických kotlov za kondenzačné kotle + nová technológia v kotolni v novej budove SAŽP, Tajovského 28, Banská Bystrica	06/2025	ÚGR	20 000 €


20.06.2025

- 5 **OPATRENIA na zlepšenie environmentálneho správania**, na dosiahnutie dlhodobých a krátkodobých environmentálnych cieľov, na zabezpečenie dodržiavania právnych požiadaviek súvisiacich so životným prostredím

Odpadové hospodárstvo

Organizácia má prijatú internú smernicu OS 06/2008 Nakladanie s odpadmi v SAŽP. Organizácia je povinná nakladať s odpadmi alebo inak s nimi zaobchádzať v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Organizácia má upravené nakladanie so všetkými druhmi odpadov vznikajúcimi v organizácii v zmysle zákona o odpadoch a následných vykonávacích predpisov, najmä vyhlášky MŽP SR č. 371/2015 Z. z. o vykonaní niektorých ustanovení zákona o odpadoch a vyhlášky MŽP SR č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov. Organizačná smernica je vydaná za účelom plnenia všeobecne záväzných právnych predpisov odpadového hospodárstva a súvisiacich predpisov platných pre SAŽP ako pôvodcu a držiteľa odpadu.

V organizačnej smernici je stanovený jednotný postup pri nakladaní s odpadmi, bližšie uvedené a na podmienky organizácie aplikované vybrané ustanovenia platnej legislatívy odpadového hospodárstva SR. Zároveň stanovuje postup označovania, triedenia odpadov, ktoré vznikajú vo všetkých organizačných jednotkách organizácie.

Nevzťahuje sa na nakladanie s odpadovými vodami, na nakladanie s látkami znečisťujúcimi ovzdušie, na nakladanie s rádioaktívnymi odpadmi a na nakladanie s odpadmi z drahých kovov.

Upravuje kompetencie, povinnosti, právomoci a vzájomné vzťahy zúčastnených organizačných jednotiek pri nakladaní s odpadmi v organizácii.

Ochrana ovzdušia

Stacionárne zdroje znečisťovania:

V objektoch v správe organizácie (Tajovského 28, Banská Bystrica a Dolný Val 20, Žilina) sú prevádzkované automatické kotle (výkon do 0,3 MW).

Podľa zákona č. 146/2023 o ochrane ovzdušia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 20 Stacionárne zdroje a ich zariadenia, (7) písm. d) ide o malé spaľovacie zariadenia s menovitým tepelným príkonom do 0,3 MW.

Mobilné zdroje znečisťovania

V súvislosti s výkonom odborných a prevádzkových činností sú využívané mobilné zdroje znečisťovania ovzdušia - osobné / nákladné automobily. K 31. 12. 2024 vozový park organizácie pozostával z týchto typov mobilných zdrojov znečisťovania:

Typ vozidla	Počet vozidiel	Povinná emisná / technická kontrola
Osobné	26	podlieha emisnej / technickej kontrole
Nákladné	1	podlieha emisnej / technickej kontrole
Motocykle	3	podlieha emisnej / technickej kontrole

V roku 2019 organizácia prostredníctvom Národného projektu: Zlepšovanie informovanosti a poskytovanie poradenstva v oblasti zlepšovania životného prostredia na Slovensku získala

Elektromobil Nissan LEAF, ktorý je zaradený do vozového parku organizácie. Ekologické výhody: nulové emisie. Ekonomické výhody: 100 km/1,25-2,5 €. V roku 2024 bol využívaný na pracovisku v Banskej Bystrici.

Služobné cesty sú na všetkých pracoviskách plánované so zreteľom na využitie plnej kapacity vozidla. Zamestnanci vo veľkej miere využívajú pri služobných cestách prostriedky hromadnej dopravy ako je vlak alebo autobus. Na kratšie vzdialenosti organizácia v roku 2021 zakúpila pre zamestnancov na pracovisku Tajovského 28, Banská Bystrica 2 ks elektro bicyklov. V roku 2023 vďaka projektu Clima Best zakúpila ďalších 8 elektro bicyklov. Všetky elektro bicykle sú k dispozícii zamestnancom na zapožičanie. Vybudované boli dve stojiská na bicykle, jedno aj so solárnou nabíjačkou na Elektro bicykle, čím sa vytvorili podmienky pre motiváciu na dochádzanie zamestnancov do zamestnania na bicykli.

Ochrana vôd

Pitná voda je odoberaná z verejného vodovodu. Splaškové vody sú odkanalizované do odpadových vôd verejnou kanalizáciou.

Všetci zamestnanci organizácie sú poučení o povinnosti riadiť sa nasledujúcimi zásadami:

- šetrenie vodou používanou na sociálne a hygienické účely,
- zákaz vypúšťania znečisťujúcich látok do kanalizačného systému,
- racionálne používanie čistiacich prostriedkov,
- pravidelná údržba vodovodných a odtokových zariadení (batérií, splachovacích zariadení, odtokových výleviek),
- okamžite nahlásiť únik vody v dôsledku poruchy na vodovodných / kanalizačných zariadeniach na sekretariát príslušnej organizačnej jednotky, v prípade nedostupnosti, priamo havarijnej služby dodávateľa.

Upratovacie služby sú na pracoviskách SAŽP, Tajovského 28, Banská Bystrica a Dolný Val 20, Žilina uskutočňované formou dohody o vykonaní práce s používaním čistiacich prostriedkov s minimálnym vplyvom na znečistenie životného prostredia. Vodovodné batérie v týchto budovách (v správe SAŽP) boli postupne nahradené pákovými vodovodnými batériami. Na pracovisku v Bratislave sú upratovacie služby zabezpečené formou nájomnej zmluvy.

Environmentálne správanie zamestnancov

Environmentálne správanie zamestnancov sa riadi internými predpismi a prijatými opatreniami v súlade s environmentálnymi cieľmi. V roku 2020 organizácia prijala Internú koncepciu environmentálnej výchovy do roku 2030, ktorej cieľom je pripravovať ľudí pre tento meniaci sa svet a podporiť celospoločenskú snahu o výchovu a vzdelávanie pre udržateľný rozvoj. V tejto dekáde sa SAŽP v oblasti environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvedy venuje kľúčovým témam, medzi ktoré patrí zmena klímy, obehové hospodárstvo, ochrana krajiny, vidieckeho a mestského životného prostredia. Medzi priority tejto Koncepcie patrí rozvoj interných kapacít pre realizáciu environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvedy, inovácia a skvalitnenie ponuky environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvedy. Následne bol prijatý Akčný plán, ktorého súčasťou bolo aj Vybudovanie environmentálne náučného areálu v priestoroch SAŽP, Tajovského 28, Banská Bystrica. Uvedená aktivita je súčasťou environmentálnych cieľov organizácie. V roku 2021 bolo súčasťou Akčného plánu aj vypracovanie **Ekokódexu zamestnanca SAŽP**. Vydaný bol 8.3.2022 <https://www.sazp.sk/sazp/ekokodex/>.

EKOKÓDEX ZAMESTNANCA

Ekokódex stanovuje zásady environmentálneho správania sa zamestnanca SAŽP, ktoré vedú k znižovaniu ekologickej stopy.

Šetríme prírodné zdroje

1.

- Pri každej činnosti, kedy dochádza k využívaniu prírodných zdrojov, zvažujeme postupy a možnosti ich efektívneho využitia.
- šetríme vodou, papierom, energiou a pohonnými hmotami.

Triedime odpad

2.

- Na chodbách máme umiestnené nádoby na triedený odpad
- plasty a viacvrstvové obaly, papier, sklo, kovy,
- na biologický odpad nám slúži kompostovisko pri hlavnom vchode do budovy a koše na bioodpad v kuchynkách.

Uprednostňujeme udržateľné formy mobility pri do- chádzaní do práce

3.

- Do práce dochádzame autom len v opodstatnených prípadoch,
- na dochádzanie využívame zdieľanie jász (tzv. carsharing) alebo ekologickejšie alternatívy (chôdza, bicykel, kolobežka, verejná hromadná doprava).

Snažíme sa byť príkladom

7.

- Zaujímať sa o nové environmentálne trendy, vyhýbať sa nadmernému konzumu, uplatňujeme rôzne stratégie udržateľného správania, a tieto osobné skúsenosti využívame vo svojej environmentálnej praxi.
- sme príkladom uvedomeného správania a nositeľom progresívnych myšlienok, čím inšpirujeme svoje okolie.



Znižujeme ekologickú sto- pu stravovania

4.

- Na stravovanie počas obeda využívame predovšetkým lokálne prevádzky v okolí pracoviska, do ktorých je možný presun chôdzou,
- neobjednávame si jedlá v jednorazových obedových kontajneroch, na vyzdvihnutie jedál používame nádoby na opakované použitie,
- realizujeme zelený catering.

Zvažujeme aj etické a sociálne dôsledky svojho správania

6.

- Nepodporujeme spoločnosti a firmy, o ktorých vieme, že svojou činnosťou cielene drancujú prírodné alebo ľudské zdroje,
- pri ponukách na spoluprácu si dôsledne preverujeme partnerov, s cieľom vyhnúť sa zneužitiu na zavádzajúce alebo nečestné marketingové aktivity (napr. tzv. [greenwashing](#)), a tým poškodeniu mena a dôveryhodnosti SAŽP.

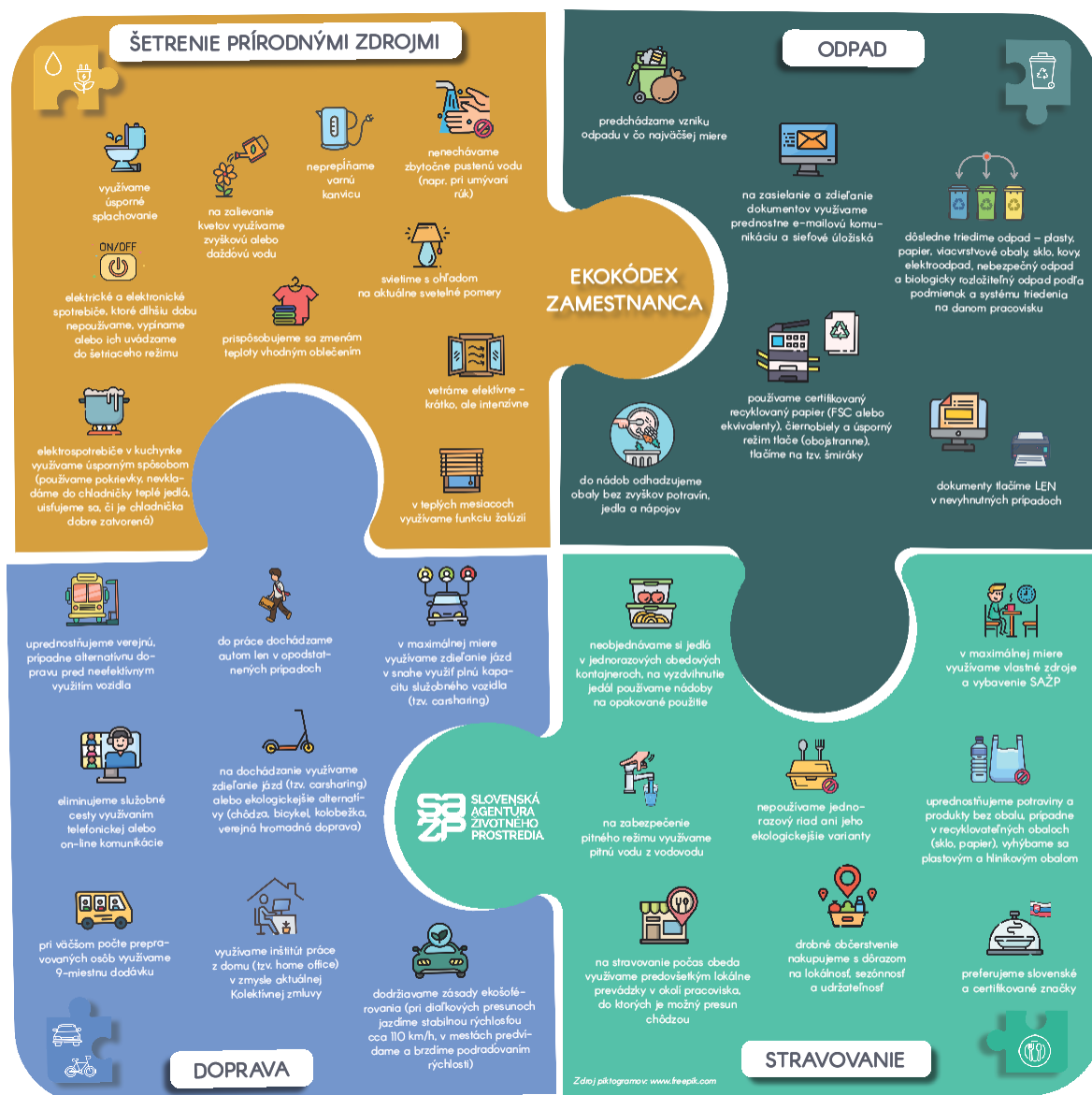
Uplatňujeme kritériá zeleného verejného obstarávania (green public procurement – GPP)

5.

- Pri realizácii firemných nákupov podporujeme udržateľnú výrobu a spotrebu – zvažujeme kvalitu, lokálnosť, environmentálnu vhodnosť, bezodpadovosť, etický rozmer výrobkov a služieb,
- dôsledne dbáme na nákupy bez zbytočného množstva obalových materiálov, na kvalitu, využiteľnosť a ekologickú stopu propagačných predmetov, čím predchádzame vzniku odpadu,
- kritériá EÚ pre GPP a certifikované environmentálne značky uplatňujeme minimálne pre tieto produktové skupiny: Kopírovací a grafický papier, Kancelárske IT zariadenia (počítače a monitory), Vozidlá a dopravné služby, Čistiace prostriedky a upratovacie služby.

Celé znenie Ekokódexu zamestnanca SAŽP:





Cieľom bolo nastaviť pravidlá environmentálneho správania sa zamestnanca SAŽP, ktoré je povinný dodržiavať na pracovisku alebo v mieste výkonu svojej práce a to: predchádzať vzniku odpadu a šetriť prírodné zdroje, dôsledne triediť odpad, uprednostňovať udržateľné formy mobility pri dochádzaní do práce, znižovať ekologickú stopu stravovania, uplatňovať kritériá zeleného verejného obstarávania (green public procurement – GPP), zvažovať aj etické a sociálne dôsledky svojho správania a snažiť sa byť príkladom uvedomelého správania. 28.06.2022 organizácia vydala Štatút Rady SAŽP pre Ekokódex. Medzi hlavné úlohy rady patrí: zabezpečiť obojsmernú komunikáciu medzi vedením SAŽP a zamestnancami v otázkach dodržiavania Ekokódexu a vytvárania podmienok pre jeho uplatňovanie v praxi, tlmočiť návrhy od zamestnancov z jednotlivých organizačných jednotiek a prerokúvať ich s členmi rady, pripravovať Akčný plán obsahujúci aktivity na zlepšenie environmentálneho správania organizácie pre daný kalendárny rok, vypracúvať konkrétne odporúčania na podporu Ekokódexu, prerokúvať ich s vedením organizácie a hľadať spôsoby realizácie. Členovia Rady Ekokódexu pod vedením referátu environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu zo Strediska environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu zorganizovali v roku 2024 niekoľko zaujímavých podujatí na pracoviskách SAŽP:

Chovanec
20.06.2025

**ÚSPECHY SO
ZAVADZANÍM
EKO KÓDEXU
V ROKU 2024**



**aktualizácia internej smernice VO o
GPP (zelené verejné obstarávanie)**



realizácia swapov (BA - 2 x, BB - 1 x)



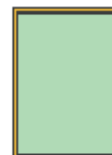
**vytvorený systém zberu BRO v BA
(zabezpečenie kontajnera a košov na
bioodpad na 4 miestach v budove)**



**vytvorené a umiestnené informačné
štítky o šetrení prírodných zdrojov v
budovách v BA a BB**



**vytvorenie plagátu Ekokódex
zamestnanca, umiestnenie na webe SAŽP
a na 2 paneloch v novej budove SAŽP v BB**



**spustenie internej platformy
na zdieľanie (jázd, vecí...)**



JARNÝ MIX SWAP



SWAPUJEME:



čokoľvek, čo má potenciál nájsť si nového majiteľa a čo by ste sa nehanbili darovať aj kamarátovi.

10. apríl 2024 **12.00-14.00**

pri jazierku v SB

- Veci môžete doniesť 8. - 9.4. 2024 (pondelok-utorok) v čase od 8.00 - 15.30 hod. do kancelárie SB63 (kontaktná osoba Veronika Páříčková).
- Veci môžete doniesť aj v stredu doobeda, alebo priamo na swap.
- Na swape sú vítaní aj tí, ktorí nič neprinesú.

Od roku 2023 sa do činností Rady Ekokódexu zapojili aj zamestnanci na pracovisku SAŽP, Rožňavská 24, Bratislava, kde boli v roku 2024 zorganizované ďalšie podujatia:

Dva týždne bez odpadu

Jarný SWAP

Streda 10.4.2024

SAŽP, Rožňavská 24
Veľká zasadačka, 3. posch.

11.00 - 12.00 vymieňanie (kto má žetóny)
12.00 - 14.00 darovanie (čo zostalo)

Ako to funguje:

- Vymieňame a darujeme iba čisté, zachovalé, funkčné a kompletne veci.
- Zbierať budeme čokoľvek, čo má potenciál nájsť si nového majiteľa.
- Zber vecí bude prebiehať v deň SWAPu od 9.00 do 11.00 priamo vo veľkej zasadačke na 3. poschodi.
- Za každú prinesenú vec dostanete 1 "žetón" (papierik s pečiatkou).
- Počas prvej hodiny SWAPu (11.00-12.00) si každú vec bude možné zobrať iba za žetón.
- Z vecí, ktoré ostanú, si môžete brať zdarma od 12.00 do 14.00.
- Vaše veci, ktoré sa nerozdajú, si môžete vziať naspäť o 14.00, inak budú odvezené do centra opätovného použitia KOLO alebo odovzdané do kontajnera OZ Ekocharita (oblečenie).
- Prosíme aby ste nosili veci rozumnej veľkosti a v rozumnom množstve.

Chis
20.06.2025

Predvianočný
SWAP

Štvrtok 12.12.2024 do 14:00
3. poschodie – chodba pri kuchynke



Ako to funguje:

- Tentokrát zavádzame **jednoduchý systém** – keď prídete do práce, veci prinesiete na miesto vyhradené pre SWAP (chodba cez kuchynku na 3. poschodí) a rozumne a úsporne ich rozložíte na pripravené stoly pri sklenenej priečke.
- Vymieňame a darujeme iba **čisté, zachovalé, funkčné a kompletne veci**. Môže to byť čokoľvek, čo má potenciál nájsť si nového majiteľa.
- **Ktokoľvek si môže vziať**, čo sa mu zapáči (aj keď nič nedonesie).
- Prinesené veci budú vystavené v deň SWAPu **do 14:00**.
- Veci, ktoré sa nerozdajú, si na záver SWAPu môžete vziať **naspäť**, inak budú odvezené do centra opätovného použitia KOLO alebo odovzdané do kontajnera OZ Ekocharita (oblečenie).
- Prosíme Vás, aby ste nosili veci **rozumnej veľkosti a v rozumnom množstve** (kapacita stolov bude veľmi obmedzená).

Tešíme sa na Vašu účasť :)

V priestoroch organizácie na pracovisku v Banskej Bystrici a Bratislave boli umiestnené informačné štítky, ktoré zábavnou a pútavou formou upozorňujú na šetrenie energií.

PREMYSLI SI, KOLKO VODY...



ŠETRI VODOU

- OBJEM PLNEJ RÝCHLOVARNEJ KANVICE VYSTAČÍ PRIEMERNE NA NAPLNENIE AŽ 8 HRNČEKOV
- ŠETRI ELEKTRICKOU ENERGIOU
- ENERGIA POTREBNÁ NA ZOVRETIE PLNÉHO OBJEMU RÝCHLOVARNEJ KANVICE SA V PRIEMERE ROVNÁ TAKMER 7,5 HODINÁM SVIETENIA ÚSPORNEJ LED ŽIAROVKY
- SPÝTAJ SA KOLEGOV A ZOHRIEVAJ VODU PRE VIACERYCH SÚČASNE

...UROBÍ NAJMENŠIE ŠKODY

PREMYSLI SI, KOLKO VODY...



ŠETRI VODOU

- PRIEMERNÝ OBJEM "VEĽKÉHO" SPLÁCHNUTIA JE 6-9 L
- OBJEM "MALÉHO" SPLÁCHNUTIA JE 3-4,8 L
- NA POROVNANIE V REGIÓNCH S NEDOSTATKOM VODY (SAHEL, SOMÁLIA...) PRIPADÁ 5-20 L PRE ČLOVEKA NA DEŇ

...UROBÍ NAJMENŠIE ŠKODY

PREMYSLI SI, KOLKO VODY...



ŠETRI VODOU

- NAŠA PRIEMERNÁ DENNÁ SPOTREBA VODY SA POHYBUJE V ROZMEDÍ 80-150 L
- PRIČOM NA UMYTIE RÚK SPOTREBUJEME DENNE V PRIEMERE 4-10 L VODY
- NA UMYVANIE RIADOV DENNE SPOTREBUJEME PRIEMERNE 40-200 L VODY
- NA POROVNANIE V REGIÓNCH S NEDOSTATKOM VODY (SAHEL, SOMÁLIA...) PRIPADÁ 5-20 L PRE ČLOVEKA NA DEŇ

...UROBÍ NAJMENŠIE ŠKODY

SKÚS SI ZVOĽIŤ RADŠEJ SCHODY...



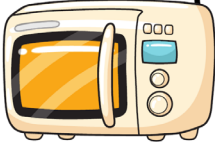
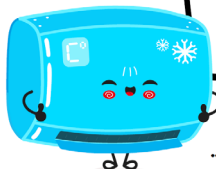
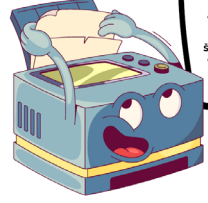
ŠETRI ELEKTRICKOU ENERGIU

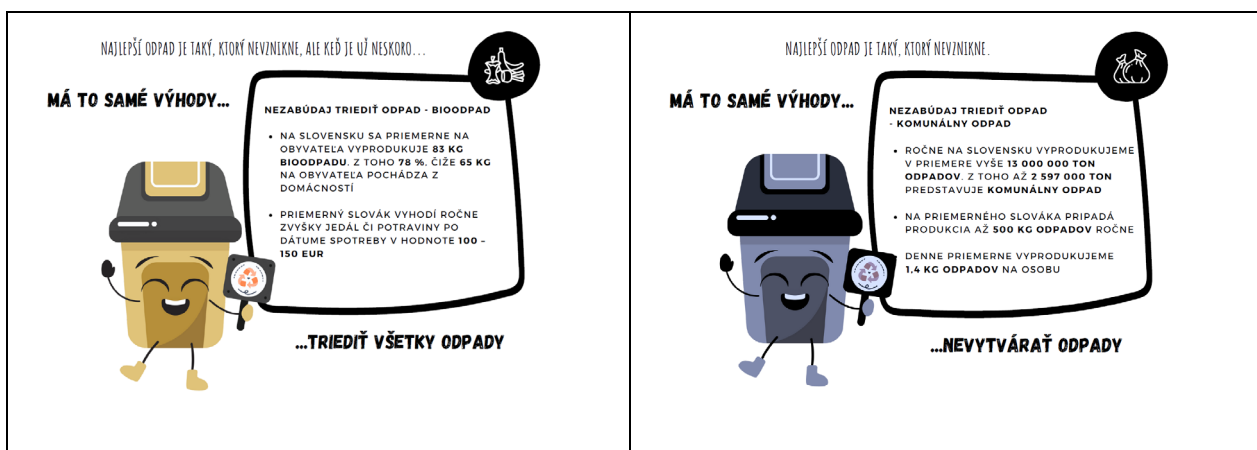
- ENERGIA POTREBNÁ NA JAZDU NA TRETIE POSCHODIE SA V PRIEMERE ROVNÁ 13 HODINÁM SVIETENIA ÚSPORNEJ LED ŽIAROVKY

POSILNI SI ZDRAVIE

- POČAS PRACOVNEJ DOBY ČLOVEK PRIEMERNE PRESEDÍ AŽ 6,5 HOD
- VYUŽIŤ TÚTO NEHÁROČNÚ PONUKU NA POHYB

...VEĎ TO MÁ SAMÉ VÝHODY

ĎALŠIA MOŽNOSŤ AKO ŠETRIŤ...  ŠETRI ELEKTRICKOU ENERGIU - JEDLO OHRIEVAJ IBA NAJKRATŠÍ NEVYHNUTNÝ ČAS - POUŽÍ PRIKRYVKU DO MIKROVLNKY NA ZADRŽANIE PARY A URÝCHLENIE OHRIEVANIA JEDLA (-ÚDRŽIS MIKROVLNKU ČISTÚ) - POUŽÍVAJ VHODNÉ NÁDOBY - VYBER JEDLO Z CHLADNIČKY ASPOŇ 15 MINÚT PRED OHRIEVANÍM - JEDLO POČAS OHRIEVANIA PREMIEŠAJ ...SO MNOU SA TO TIEŽ DÁ ZLEPŠIŤ	MYSLI VŽDY NA SVOJE OKOLIE...  ŠETRI ELEKTRICKOU ENERGIU - TEPLOTNÝ ROZDIEL MEDZI VNÚTORNÝM A VONKAJŠÍM PROSTREDÍM BY NEMAL PREKROČIŤ 5-7 °C - VYSOKÉ TEPLOTNÉ ROZDIELY SÚ ZDRAVIU ŠKODLIVÉ - PREDCHÁDZAJ POUŽITIU KLIMATIZÁCIE PRÍSPOBOBENÍM OBLEČENIA A DOSTATOČNÝM PRÍSNOM VHODNÝCH TEKUTÍN (ČI UŽ V LETE ALEBO V ZIME) ...BEZ OHĽADU NA ROČNÉ OBDOBIE
VYPNI MA VŽDY, KEĎ JE TREBA...  ŠETRI ELEKTRICKOU ENERGIU - VYPNI SVETLO, KEĎ ODCHÁDZAŠ POSLEDNÝ Z MIESTNOSTI - ODOSTRI ŽALÚZIE A VYUŽÍVAJ PRIRODZENÉ SVETLO, AK JE TO VHODNÉ ...TO BUDE NÍZKA SPOTREBA	OTVÁRAJ MA ROZUMNE...  ŠETRI ELEKTRICKOU ENERGIU - ČÍM JE CHLADNEJŠIE VONKU, TÝM KRATŠIA DOBA VETRANIA POSTACUJE - V ZIMNÝCH MESAČOCH STAČÍ VETRAŤ PŘIBLIŽNE 5 MINÚT, NA JAR A NA JESEŇ AŽ 15 MINÚT - SPRÁVNE VETRANIE BY MALO BYŤ KRATKE, INTENZÍVNE A ČASTÉ ...PROBLÉMOV TI UBUDNE
VŽDY JE PRIESTOR NA ZLEPŠENIE...  ŠETRI ELEKTRICKOU ENERGIU - CHLADNIČKA NIE JE TELEVÍZOR, OTVÁRAJ JU VŽDY IBA NA NAJKRATŠIU MOŽNÚ DOBU - NEVKLAĐAJ DO CHLADNIČKY TEPLÉ JEDLÁ - UISTI SA, ŽE SI CHLADNIČKU RIADNE ZATVORIL ... KEĎ SA MYSLÍ NA ŠETRENIE	KAŽDÝ HÁROK ZAVÁŽI...  ŠETRI PAPIEROM A NÁPLŇAMI - ZVÁŽ, ČI JE TLAC NUTNÁ, TLAC OBOJSTRANNE A CO NAJŠETRNEJŠIE, PRÍPADNE POUŽÍ "ŠMÍRAKY" - K VÝROBE JEDNEJ TONY PAPIERA JE POTREBNÉ 2 AŽ 3 TONY DREVA, OKOLO 15 000 L VODY A VEĽKÉ MNOŽSTVO ELEKTRINY - NA VÝROBU JEDNEHO HÁRKU PAPIERA SA SPOTREBUJE 2-13 L VODY ŠETRI ELEKTRICKOU ENERGIU - NEZABUDNI TLACIAREN PO SKONČENÍ TLACÉ VYPNUŤ ...KEĎ NA ÚSPORE ZÁLEŽÍ
MÁ TO SAMÉ VÝHODY...  NEZABÚDAJ TRIEDIŤ ODPAD - PAPIER - PAPIER TVORÍ 20 PERCENT HMOTNOSTI Z CELKOVÉHO MNOŽSTVA KOMUNÁLNEHO ODPADU - S KAŽDOU TONOU RECYKLOVANÉHO PAPIERA SA UŠETRI PŘIBLIŽNE 17 STROMOV, 26 000 L VODY A SPOTREBUJE SA IBA POLOVICA ELEKTRICKEJ ENERGIE (500-600 KWH) ...TRIEDIŤ VŠETKY ODPADY	MÁ TO SAMÉ VÝHODY...  NEZABÚDAJ TRIEDIŤ ODPAD - PLAST - ROČNE SA NA CELOM SVETE VYPRODUKUJE PŘIBLIŽNE 380 MILIÓNOV TON PLASTOV - ZRECYKLUJE SA MENEJ AKO 20 PERCENT VYPRODUKOVANÝCH PLASTOV - RECYKLÁCIA 1 TONY PLASTU ZABEZPEČÍ ÚSPORU TAKMER 2 600 L ROPY, 5 700 KWH ELEKTRICKEJ ENERGIE A 30%-80% EMISII OXIDU UHLÍČITÉHO V POROVNANÍ S VÝROBOU PRIMÁRNEHO PLASTU ...TRIEDIŤ VŠETKY ODPADY



V rámci realizácie procesu verejného obstarávania má organizácia formou organizačnej smernice „Postupy pri verejnom obstarávaní a uzatváraní zmluvných vzťahov SAŽP“ v platnom vydaní prijaté pravidlá pre environmentálne a sociálne hľadisko vo verejnom obstarávaní vo vzťahu k Príkazu ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 8. apríla 2016 č. 2/2016-4.1.

SAŽP ako verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d) Zákona o verejnom obstarávaní je v kalendárnom roku, v ktorom začala alebo realizovala najmenej desať verejných obstarávaní, okrem podlimitných zákaziek na tovary a služby a podlimitných zákaziek na stavebné práce s predpokladanou hodnotou zákazky nižšou ako 300 000 € povinná použiť v zmysle § 10 ods. 7 Zákona o verejnom obstarávaní najmenej v 6 % z týchto verejných obstarávaní sociálne hľadisko alebo environmentálne hľadisko v opise predmetu zákazky ako osobitnú podmienku plnenia zmluvy alebo ako kritérium na vyhodnotenie ponúk.

Zelené verejné obstarávanie (ZVO) ako jeden z nástrojov environmentálnej politiky prispieva k splneniu minimálnej zákonnej povinnosti aplikácie environmentálneho aspektu vo verejnom obstarávaní organizácie. Jeho uplatňovaním sa zároveň podporuje dlhodobější a ambicióznejší cieľ pre ZVO v SR stanovený v rámci Stratégie environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030 (Zelenšie Slovensko). Cieľom stratégie je zabezpečovať ZVO aspoň 70 % z celkového množstva a hodnoty verejného obstarávania.

Pre uplatnenie ZVO sú vytvorené environmentálne charakteristiky pre dané skupiny produktov, ktoré je možné použiť vo verejnom obstarávaní v rámci podmienok účasti, technických špecifikácií na opis predmetu zákazky, kritérií na vyhodnotenie ponúk alebo podmienok plnenia zmluvy.

Za dôveryhodné zdroje environmentálnych charakteristík ZVO možno považovať predovšetkým:

[európske kritériá pre ZVO/EU GPP Criteria](#) (dostupné v spracovaných metodikách Európskej Komisie pre ZVO aj v slovenskom jazyku)

[národné environmentálne charakteristiky pre ZVO](#) (dostupné v spracovaných národných metodikách pre ZVO, ktoré vychádzajú z európskych kritérií pre ZVO)

Užitočné zdroje informácií o ZVO sú prístupné na:

- [Web Európskej Komisie - Green Public Procurement](https://green-business.ec.europa.eu/green-public-procurement_en)
- [Web SAŽP - Zelené verejné obstarávanie](https://www.sazp.sk/zivotne-prostredie/environmentalne-manazerstvo/zelene-verejne-obstaravanie-gpp)
- [Web SAŽP - Propagačné materiály - dobrovoľné nástroje environmentálnej politiky](https://www.sazp.sk/zivotne-prostredie/environmentalne-manazerstvo/propagacne-materialy-dobrovo-ne-nastroje-environmentalnej-politiky)

- [Web gpp.sazp.sk](https://gpp.sazp.sk/)
<https://gpp.sazp.sk/>
- [Web ÚVO - Spoločensky zodpovedné verejné obstarávanie](https://www.uvo.gov.sk/metodika-vzdelavanie/tematicke-materialy/spolocensky-zodpovedne-verejne-obstaravanie)
<https://www.uvo.gov.sk/metodika-vzdelavanie/tematicke-materialy/spolocensky-zodpovedne-verejne-obstaravanie>
- [Web SAŽP – Environmentálna značka EÚ](#) „EU Ecolabel“ (možno nájsť aj register produktov so značkou EU Ecolabel)



link: <https://www.sazp.sk/zivotne-prostredie/environmentalne-manazerstvo/environmentalne-oznacovanie-produktov/environmentalna-znacka-eu>

- Web SAŽP - Národnú environmentálnu značku „Environmentálne vhodný produkt“ (možno nájsť aj register produktov so značkou EVP)
<https://www.sazp.sk/zivotne-prostredie/environmentalne-manazerstvo/environmentalne-oznacovanie-produktov/narodna-znacka-environmentalne-vhodny-produkt-evp>



- Web EMAS - Schéma pre environmentálne manažérstvo a audit <https://www.emas.sk/> (možno nájsť aj zoznam organizácií registrovaných v EMAS so sídlom v Slovenskej republike) <https://www.emas.sk/register-emas-v-sr/>



SAŽP ako právnická osoba v pôsobnosti Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky je na základe platného príkazu ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 8. apríla 2016 č. 2/2016-4.1. povinná plniť bod I., konkrétne odsek 3., 4., a 5.:

Odsek 3:

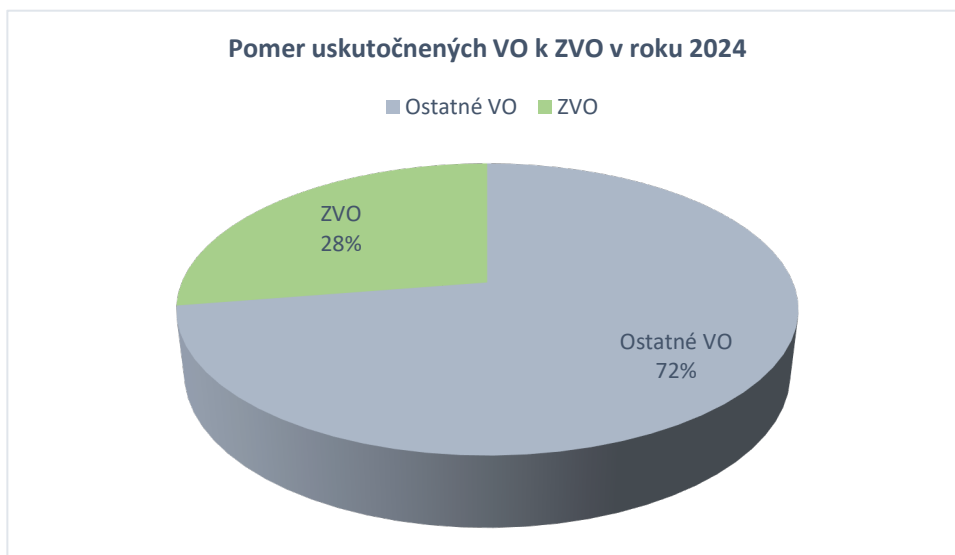
„Zabezpečiť prednostné zaradenie produktov, ktorým je udelené právo používať národnú environmentálnu značku Európskej únie „EU Ecolabel“, medzi kritériá hodnotenia ponúk uchádzačov o verejné obstarávanie.“

Odsek 4:

„Zabezpečiť, aby pri priamom nákupe produktov na zabezpečenie prevádzky právnickej osoby v pôsobnosti ministerstva boli preferované produkty s národnou environmentálnou značkou „Environmentálne vhodný produkt“ a environmentálnou značkou Európskej únie „EU Ecolabel.“

Odsek 5:

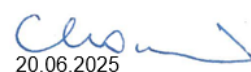
„Pri obstarávaní produktov a služieb uplatňovať v rámci definovania predmetu zákazky environmentálne charakteristiky pre produktové skupiny Európskej únie v oblasti zeleného verejného obstarávania.“



6 UKAZOVATELE ENVIRONMENTÁLNEHO SPRÁVANIA – Súhrn dostupných údajov o environmentálnom správaní organizácie vyjadrený prostredníctvom hlavných ukazovateľov a ďalších ukazovateľov environmentálneho správania

Environmentálne indikátory na monitorovanie environmentálneho správania a pokroku SAŽP boli stanovené z priamych a nepriamych environmentálnych aspektov, ktoré majú v menšej či vo väčšej miere vplyv na životné prostredie. Prostredníctvom sledovania environmentálnych indikátorov eliminujeme škodlivé vplyvy na životné prostredie, ktoré vychádzajú z našej každodennej činnosti. Indikátory monitorovania environmentálneho správania a pokroku sledované za obdobie rokov 2020-2024.

Ukazovateľ	Údaj A Celkový ročný vstup/výstup	Jednotka	Údaj B Ročná referenčná hodnota	Údaj R $R = A/B$	Pracovisko SAŽP
Energie	Spotreba elektrickej energie	MWh	počet zamestnancov	MWh/počet zamestnancov	Tajovského 28, BB Dolný Val 20, Žilina
	Spotreba plynu	m ³	počet zamestnancov	m ³ /počet zamestnancov	Tajovského 28, BB Dolný Val 20, Žilina
	Spotreba vody	m ³	počet zamestnancov	m ³ /počet zamestnancov	Tajovského 28, BB Dolný Val 20, Žilina
Odpady	Produkcia triedeného odpadu	kg	počet zamestnancov	kg/počet zamestnancov	Tajovského 28, BB Dolný Val 20, Žilina
Biodiverzita	Podiel zelenej plochy	m ²	počet zamestnancov	m ² /počet zamestnancov	Tajovského 28, BB Dolný Val 20, Žilina
	Využívanie zastavanej plochy	m ²	počet zamestnancov	m ² /počet zamestnancov	Tajovského 28, BB Dolný Val 20, Žilina
Emisie	Emisie z vykurovania	t	počet zamestnancov	t/počet zamestnancov	Tajovského 28, BB Dolný Val 20, Žilina
	Emisie z dopravy	kgCO ₂ * počet najazdených km	počet zamestnancov	kgCO ₂ * počet najazdených km /počet zamestnancov	SAŽP


20.06.2025

Počet zamestnancov k 31.12.daného roka

Rok	Celkový počet zamestnancov SAŽP k 31.12. *	Celkový počet zamestnancov pracovísk zaradených do EMAS k 31.12.	Tajovského 28, Banská Bystrica	Dolný Val 20, Žilina	* Karloveská 2, Bratislava	Rožňavská 24, Bratislava
2020	263	257	128	14	105	-
2021	285	255	139	15	101	-
2022	356	273	152	20	101	-
2023	441	258	153	36	93	69
2024	354	249	123	27	-	99

* do počtu zamestnancov pracovísk zaradených do EMAS nie je zahrnuté pracovisko SAŽP, SEV Dropie, Zemianska Oľča, Grösslingova 35, Bratislava (zrušené k 30.6.2021), Martinská 49, Bratislava (pracovisko zrušené k 31.7.2022) a regionálne pracoviská Sekcie plánu obnovy. Pracovisko Karloveská 2, Bratislava bolo súčasťou organizácie do 31.12.2023, kedy boli zamestnanci na základe Uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 486 zo dňa 27. septembra 2023 delimitovaní na MŽP SR. Pracovisko SAŽP, Rožňavská 24, Bratislava sídli v prenajatých priestoroch od 01.07.2022.

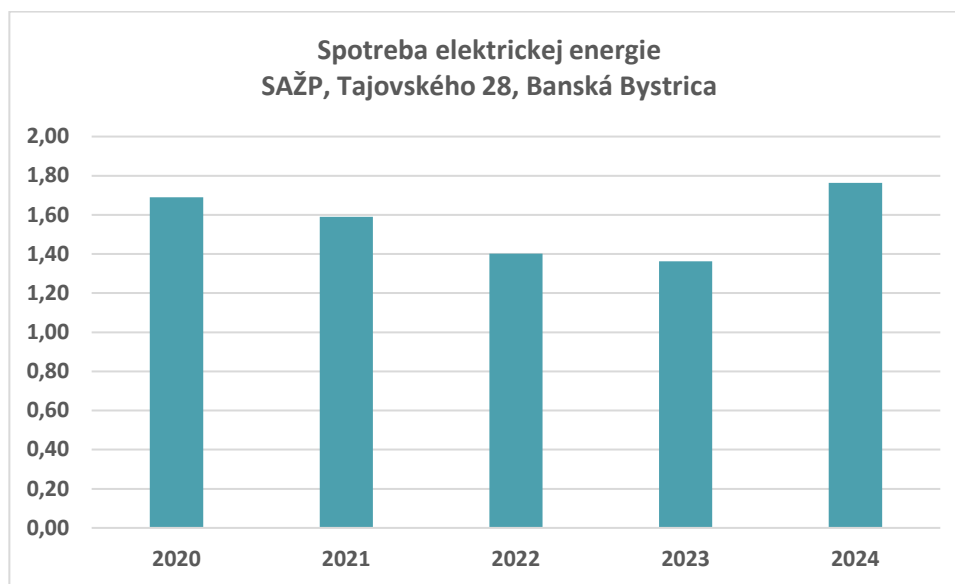
Energie

Spotreba elektrickej energie. Elektrická energia sa využíva v organizácii na chod kancelárskej a výpočtovej techniky a osvetlenie. Do objektov v správe organizácie (Banská Bystrica a Žilina) je dodávaná prostredníctvom spoločnosti Encare, s.r.o., Šoltésovej 7325/14, 811 08 Bratislava, podľa zmluvy č. SAŽP/UGR/2024/122. Ukazovateľ energetickej efektívnosti je vyjadrený ako pomer spotrebovanej elektrickej energie v MWh a počtu zamestnancov za daný rok.

Spotreba elektrickej energie SAŽP, Tajovského 28, Banská Bystrica

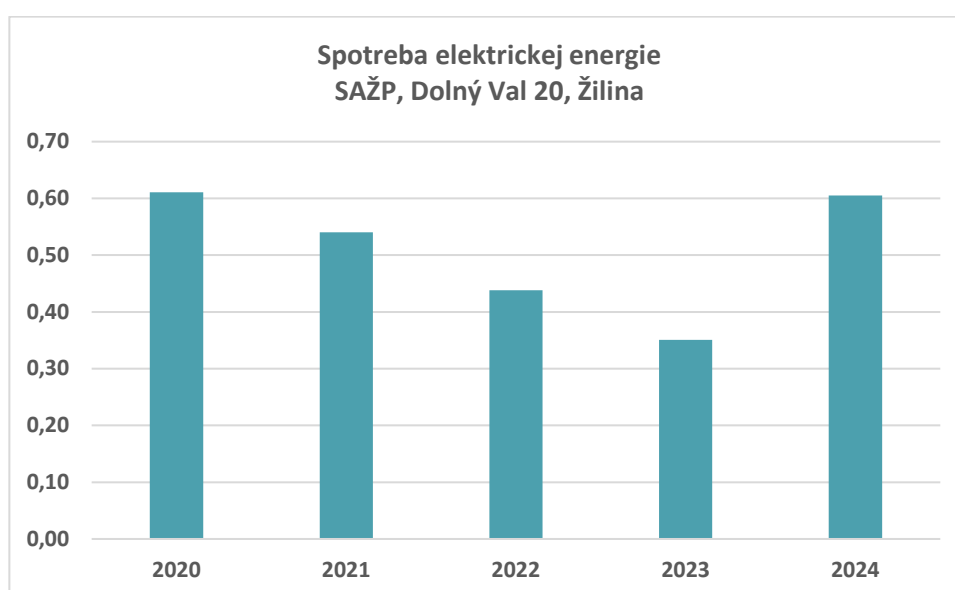
Rok	Údaj A Ročná spotreba v MWh	Údaj B Počet zamestnancov	R = A/B
2020	216,13	128	1,689
2021	220,95	139	1,590
2022	213,01	152	1,401
2023	208,40	153	1,362
2024	216,90	123	1,763


20.06.2025



Spotreba elektrickej energie SAŽP, Dolný Val 20, Žilina

Rok	Údaj A Ročná spotreba v MWh	Údaj B Počet zamestnancov	R = A/B
2020	8,55	14	0,611
2021	8,10	15	0,540
2022	8,76	20	0,438
2023	12,63	36	0,351
2024	16,34	27	0,605



Spotreba elektrickej energie je závislá aj na počte zamestnancov. Zvýšenie spotreby elektrickej energie na pracovisku SAŽP, Tajovského 28, Banská Bystrica bolo v roku 2020 spôsobené aj výkonom práce formou home office z dôvodu opatrení zamestnávateľa proti šíreniu ochorenia Covid-19, kedy bolo potrebné vo väčšej miere zabezpečiť pre zamestnancov vzdialený prístup na servery organizácie. K zníženiu spotreby elektrickej energie organizácia prispela aj nákupom 69 ks notebookov s príslušenstvom, 69 ks monitorov QHD a 69 ks headsetov z dôvodu výmeny zastaranej výpočtovej techniky a potreby zabezpečenia práce formou home office pre svojich zamestnancov. V roku 2022 zakúpila 200 ks notebookov s príslušenstvom určené pre prebiehajúce aj pripravované projekty, aktivity a činnosti organizácie. K zníženiu spotreby elektrickej energie došlo aj zavedením opatrení na zníženie energií a určenie 1 dňa home office v týždni. K opätovnému zvýšeniu spotreby elektrickej energie v roku 2024 došlo aj z dôvodu zapojenia klimatizačných jednotiek na pracovisku SAŽP, Banská Bystrica a ukončením rekonštrukcie a rozšírením prevádzky pracoviska Sekcie plánu obnovy na pracovisku SAŽP, Žilina.

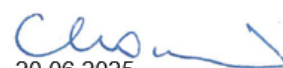
V prenajatých priestoroch (Rožňavská 24, Bratislava) je spotreba elektrickej energie súčasťou zmlúv o nájme týchto priestorov podľa rozpisu prevádzkových nákladov súvisiacich s prenájmom nebytových priestorov a z tohto dôvodu nie je možné sledovať energetickú efektívnosť a ani opodstatnené vyhodnocovať indikátor energetickej efektívnosti.

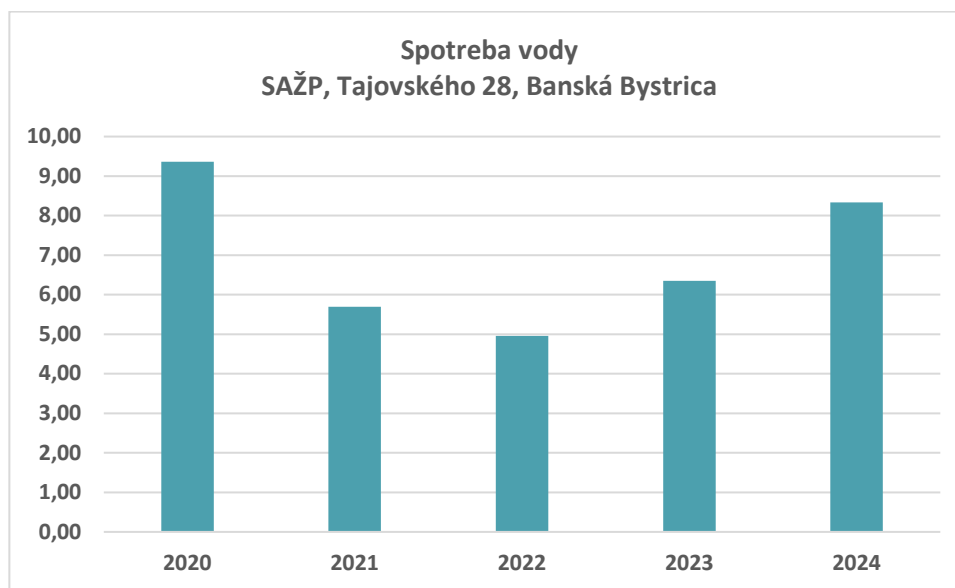
Spotreba vody

Voda je využívaná výlučne pre pitný režim, hygienické a sociálne účely pre potreby zamestnancov, nájomníkov a návštevníkov organizácie. Do objektov v správe organizácie Tajovského 28, Banská Bystrica je dodávaná prostredníctvom Stredoslovenskej vodárenskej prevádzkovej spoločnosti, a.s. (StVPS) a do objektu SAŽP, Dolný Val 20, Žilina prostredníctvom Stredoslovenských vodární a kanalizácií a.s. (SEVAK). Vodovodné batérie v týchto budovách boli postupne nahradené pákovými vodovodnými batériami, čo bolo zahrnuté do environmentálnych cieľov v minulých rokoch. Ukazovateľ spotreby vody je vyjadrený ako pomer spotreby vody v m³ a počtu zamestnancov za daný rok.

Spotreba vody SAŽP, Tajovského 28, Banská Bystrica

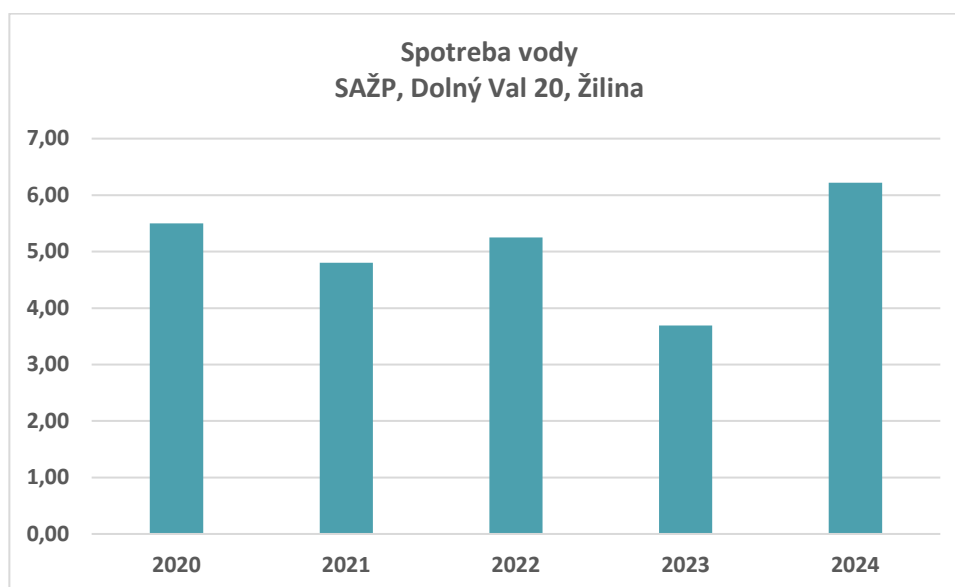
Rok	Údaj A Ročná spotreba v m ³	Údaj B Počet zamestnancov	R = A/B
2020	1 199	128	9,367
2021	791	139	5,691
2022	753	152	4,954
2023	972	153	6,353
2024	1 025	123	8,333


20.06.2025



Spotreba vody SAŽP, Dolný Val 20, Žilina

Rok	Údaj A Ročná spotreba v m³	Údaj B Počet zamestnancov	R = A/B
2020	77	14	5,500
2021	72	15	4,800
2022	105	20	5,250
2023	133	36	3,694
2024	168	27	6,222



Spotreba vody je závislá na počte zamestnancov. Úspora v roku 2020 a následne v roku 2021, 2022 a 2023 bola ovplyvnená aj zavedenými opatreniami zo strany zamestnávateľa proti šíreniu ochorenia Covid-19 formou inštitútu home office na pracoviskách organizácie a následne zavedenie opatrení na zníženie energií a určenie 1 dňa home office v týždni. Hospodárne využívanie vôd je realizované aj celoplošným zavedením úspornejších technologických riešení. Nárast spotreby vody v roku 2024 bol spôsobený aj zvýšeným počtom podujatí organizovaných v priestoroch SAŽP, Banská Bystrica, prenájaním zasadačky pre rezortné organizácie a tým zvýšením počtu osôb pohybujúcich sa v priestoroch organizácie. Na pracovisku SAŽP, Žilina sa zvyšuje počet návštevníkov regionálnej kancelárie Sekcie plánu obnovy, čím sa navyšuje spotreba vody na pitný režim, hygienické a sociálne účely.

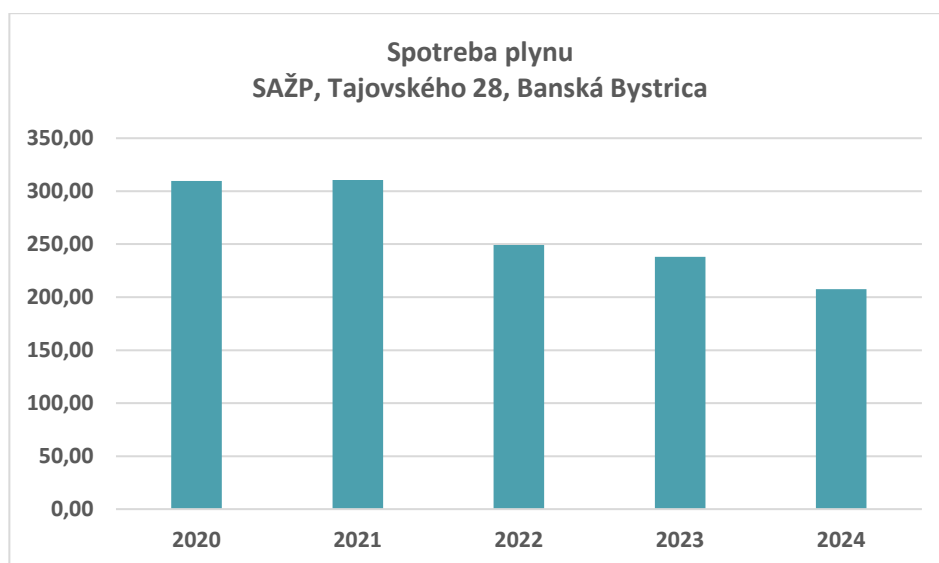
V prenájatých priestoroch (Rožňavská 24, Bratislava) je spotreba vody súčasťou zmlúv o nájme týchto priestorov podľa rozpisu prevádzkových nákladov súvisiacich s prenájomom nebytových priestorov a z tohto dôvodu nie je možné sledovať spotrebu vody a ani opodstatnené vyhodnocovať indikátor spotreby vody.

Spotreba plynu

Objekty v správe organizácie (Tajovského 28, Banská Bystrica a Dolný Val 20, Žilina) sú vykurované plynovými kotlami (výkon do 0,3 MW). Plyn bol dodávaný prostredníctvom Pow-en, a.s., Prievozská 4/B, 821 09 Bratislava. Ukazovateľ spotreby plynu je vyjadrený ako pomer spotrebovaného plynu v m³ a počtu zamestnancov za daný rok.

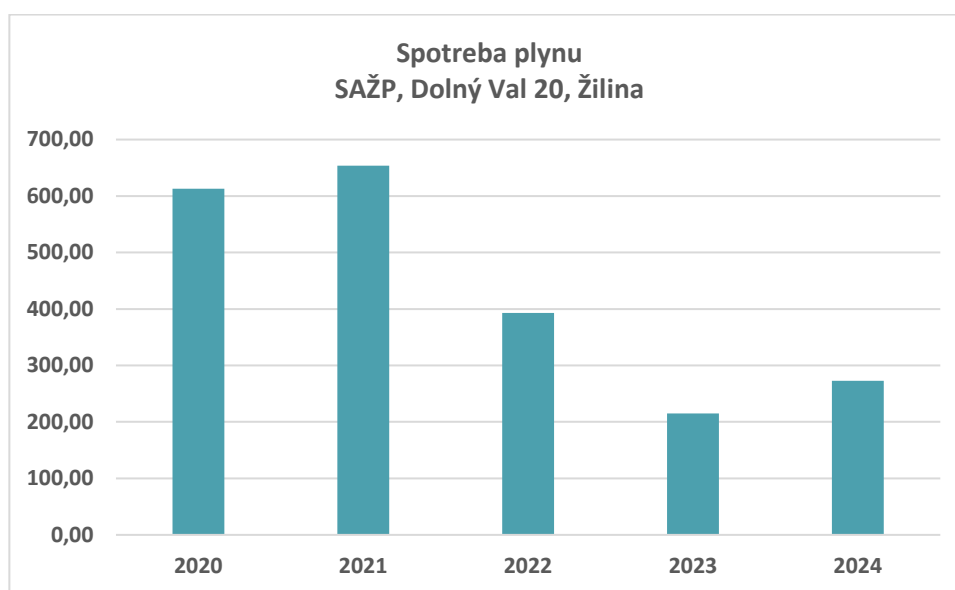
Spotreba plynu SAŽP, Tajovského 28, Banská Bystrica

Rok	Údaj A Ročná spotreba v m ³	Údaj B Počet zamestnancov	R = A/B
2020	39 634	128	309,641
2021	43 188	139	310,705
2022	37 902	152	249,355
2023	36 417	153	238,020
2024	34 146	123	207,610



Spotreba plynu SAŽP, Dolný Val 20, Žilina

Rok	Údaj A Ročná spotreba v m ³	Údaj B Počet zamestnancov	R = A/B
2020	8 577	14	612,643
2021	9 806	15	653,733
2022	7 860	20	393,000
2023	7 745	36	215,139
2024	7 369	27	272,926



V objektoch v správe organizácie sú prevádzkované automatické kotle (výkon do 0,3 MW). Spotreba plynu závisí od dĺžky vykurovacej sezóny a vonkajšej teploty. Systém sa automaticky spúšťa pri dosiahnutí nastavenej teploty. V roku 2021 nastal mierny nárast z dôvodu dĺžky vykurovacej sezóny. V roku 2022 organizácia pristúpila k zavedeniu opatrení na zníženie energií a určenie 1 dňa home office v týždni. V roku 2024 organizácia vymenila 2 ks atmosférických kotlov za kondenzačné kotle + nová technológia v kotolni v novej budove SAŽP, Tajovského 28, Banská Bystrica.

V prenajatých priestoroch (Rožňavská 24, Bratislava) je spotreba plynu súčasťou zmlúv o nájme týchto priestorov podľa rozpisu prevádzkových nákladov súvisiacich s prenájmom nebytových priestorov a z tohto dôvodu nie je možné sledovať spotrebu plynu a ani opodstatnené vyhodnocovať indikátor spotreby plynu.

Materiál

Spotreba kancelárskeho papiera

Spotreba kancelárskeho papiera je v súčasnosti ovplyvňovaná výrazne zvýšenou administratívnou náročnosťou procesov Sekcie plánu obnovy, ktorá plní funkciu sprostredkovateľa v rámci Plánu obnovy a odolnosti. Znižovanie spotreby kancelárskeho papiera nie je pre organizáciu z tohto dôvodu možné a preto nevykonáva evidenciu a sledovanie jeho spotreby. Celkovú spotrebu

kancelárskeho papiera sa preto snažíme znížiť maximálnym využívaním elektronickej komunikácie, využívaním elektronickej registratúry, obojstrannou tlačou dokumentov a obmedzovaním tlače dokumentov na nevyhnutnú mieru. Pre nasledujúce obdobie je pre organizáciu vhodné zaviesť systém elektronického schvaľovania dokumentov a preniesť tlačené dokumenty do digitálneho prostredia a tým ďalej znižovať spotrebu kancelárskeho papiera pri vybraných administratívnych činnostiach.

Odpady

Produkcia triedeného odpadu

V objektoch v správe organizácie je zavedený triedený zber odpadu. Za účelom nakladania s odpadmi v súlade so zákonom o odpadoch sú v budovách organizácie (na chodbách, resp. v kuchynkách) umiestnené zberové nádoby na papier, plasty, sklo, kovy. Na odvoz vytriedeného odpadu využíva organizácia stojiská umiestnené v blízkosti objektov, ktoré sú v správe miest, v ktorých sídli organizačné jednotky organizácie.

Organizácia sa riadi **Všeobecne záväzným nariadením Mesta Banská Bystrica č. 14/2020 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území mesta Banská Bystrica z 8.12.2020.**

S ohľadom na charakter vykonávaných činností v organizácii, vznikajú druhy odpadov uvedené v tabuľke:

Názov odpadu	Číslo druhu odpadu	Kategória odpadu	Miesto vzniku odpadu
Odpadový toner do tlačiarne obsahujúci nebezpečné látky	08 03 17	N	kancelárie
Obaly papier a lepenka	15 01 01	O	kancelárie, obslužné priestory
Obaly z plastov	15 01 02	O	kancelárie, obslužné priestory
Zmiešané obaly	15 01 06	O	kancelárie, obslužné priestory
Vyradené zariadenia iné ako uvedené v 16 02 09 až 16 02 13	16 02 14	O	chodby, obslužné priestory
Vyradené zariadenia obsahujúce nebezpečné časti iné ako uvedené v 16 02 09 až 16 02 12	16 02 13	N	kancelárie, obslužné priestory
Vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21 a 20 01 23, obsahujúce nebezpečné časti *)	20 01 35	N	kancelárie, obslužné priestory
Vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35	20 01 36	O	kancelárie, obslužné priestory
Biologicky rozložiteľný odpad	20 02 01	O	zelené plochy patriace k areálu budovy

Názov odpadu	Číslo druhu odpadu	Kategória odpadu	Miesto vzniku odpadu
Zmesový komunálny odpad	20 03 01	O	kancelárie, obslužné priestory
Objemný odpad	20 03 07	O	kancelárie, obslužné priestory
Alkalické batérie iné ako uvedené v 16 06 03	16 06 04	O	kancelárie, obslužné priestory
Papier a lepenka	20 01 01	O	kancelárie, obslužné priestory
Sklo	20 01 02	O	kancelárie, obslužné priestory
Plasty	20 01 39	O	kancelárie, obslužné priestory
Kovy	20 01 40	O	kancelárie, obslužné priestory

Nebezpečné odpady (NO) sú zhromažďované a skladované v sklade nebezpečného odpadu. NO tvoria v minimálnych množstvách hlavne baterky a tonery. Po nazbieraní určitého množstva nám elektroodpady a baterky na požiadanie odváža firma na to oprávnená, ktorá nakladá s NO (Elektro recycling, s.r.o. a Brantner Fatra s.r.o). Prázdné tonery sú dočasne uskladnené v sklade NO a naspäť sú odovzdávané na výmenu za plné tonery firme, ktorá nám dodáva tonery (T). Množstvá NO sú prevažované pri odovzdaní oprávnenej firme, ktorá nám vydáva tzv. vážny lístok o odobratom množstve v tonách. V roku 2024 bolo odovzdané 0,022 t NO oprávnenej firme.

Množstvo nebezpečného odpadu za SAŽP v tonách (t).

Rok	Množstvo NO
2020	0,005
2021	0,010
2022	0,000
2023	0,006
2024	0,022



V nasledujúcej tabuľke je uvedené odhadované množstvo vytriedeného odpadu podľa jednotlivých pracovísk v správe organizácie, druhu vytriedeného odpadu a množstva vytriedeného odpadu za jeden rok.

SAŽP	sada (papier, plast, sklo, kov) (ks)	Druh triedeného odpadu	Množstvo cca v 1 nádobe (kg)	Počet vývozov za 1 mesiac	Vyzbierané množstvo v 1 nádobe cca za 1 mesiac (kg)	Vyzbierané množstvo v 1 nádobe cca za 12 mesiacov (kg)	Vyzbierané množstvo za 12 mesiacov (kg) * počet sád na pracovisku
	60 l						
Tajovského 28, Banská Bystrica	6	papier	5	8	40	480	2 880
	6	plasty	3	8	24	288	1 728
	6	sklo	10	1,25	12,5	150	900
	6	kovy	3	1,25	3,75	45	270
Dolný Val 20, Žilina	4	papier	5	4	20	240	960
	4	plasty	3	4	12	144	576
	4	sklo	10	1	10	120	480
	4	kovy	3	1	3	36	144

Všetci zamestnanci organizácie sú poučení o povinnostiach:

Predchádzať vzniku a obmedzovať vznik odpadov

- najlepší odpad je ten, ktorý vôbec nevznikne,
- maximálnym využívaním elektronickej komunikácie,
- obojstrannou tlačou dokumentov,
- obmedzovaním tlače dokumentov na nevyhnutnú mieru.

Vytvárať organizačné predpoklady na materiálové zhodnocovanie odpadov

- triedeným zberom papiera a lepenky, plastov, kovov, skla, biologicky rozložiteľných odpadov, odpadov z elektrických a elektronických zariadení

Zabezpečovať zneškodňovanie odpadov v súlade so zákonom

- ukladaním zmesového komunálneho odpadu výlučne do kontajnerov k tomu určených,
- dodržiavaním opatrení na triedenie problémových zložiek zmesového komunálneho odpadu

V roku 2021 vznikla samosprávam zo zákona povinnosť odovzdávať bio odpad. Na zabezpečenie tejto povinnosti mesto Banská Bystrica využilo už fungujúcu infraštruktúru zberu biologicky rozložiteľného odpadu na svojom území. Kontajnery sú k dispozícii aj na stojisku pre pracovisko v Banskej Bystrici. Zamestnanci a návštevníci SAŽP majú navyše možnosť využiť vybudované kompostovisko, ktoré je súčasťou vonkajšieho areálu pred budovou organizácie. Na pracovisku v Žiline môžu využívať špeciálne hnedé kontajnery na bioodpad, ktoré sú súčasťou stojísk na zber odpadov.

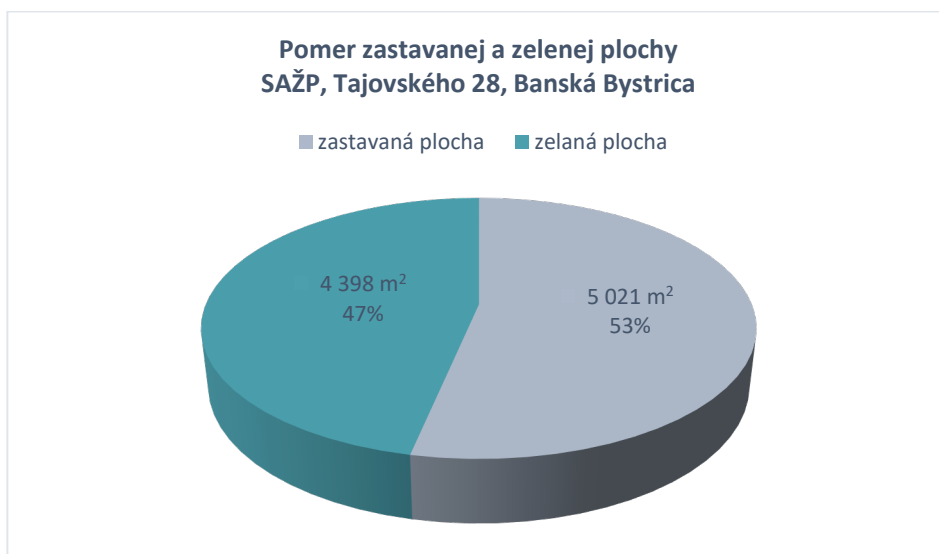
Biodiverzita

Podiel zelenej plochy voči zastavanej ploche je možné hodnotiť na pracoviskách v správe organizácie.

SAŽP, Tajovského 28, Banská Bystrica

Zastavaná plocha spolu: Nová budova - 460 m² + Stará budova - 2 354,81 m² + garáže - 118 m² + pohotovostné ubytovanie - 118 m² + parkoviská cca 1 970 m² = cca 5 021 m² (53 %).

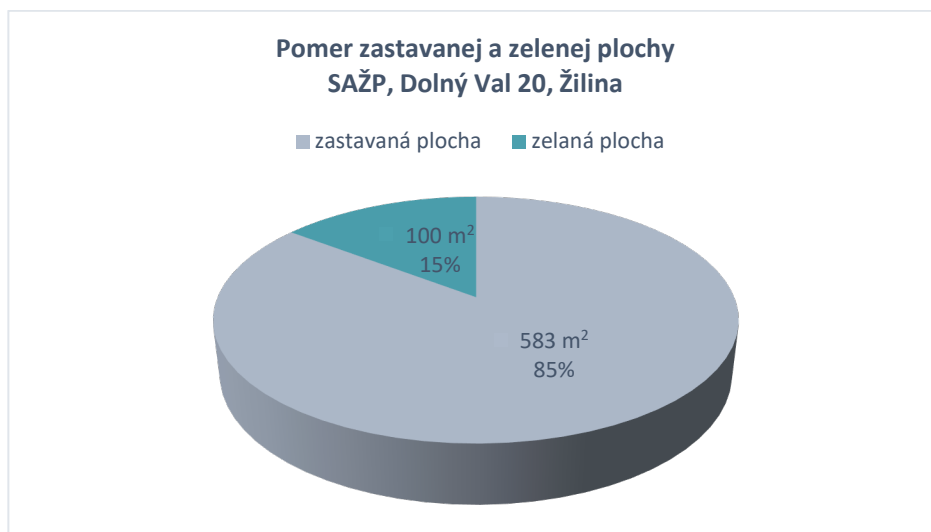
Zelená plocha: 4 398 m² (47 %).



SAŽP, Dolný Val 20, Žilina

Zastavaná plocha spolu: budova - 180 m², garáže + 30 m² + parkoviská a spevnené plochy cca 373 m² = 583 m² (85 %).

Zelená plocha = 100 m² (15 %).



Činnosti na podporu biodiverzity

- Od roku 2019 je súčasťou vonkajšieho areálu pred pracoviskom SAŽP v Banskej Bystrici hmyzí domček, solárna sušička a kompostáreň vybudované v spolupráci odboru environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu s odborom prevádzky a správy majetku.



- Aj vďaka projektu CLIMA BEST boli v roku 2023 a 2024 v areáli pracoviska v Banskej Bystrici vybudované dve stojiská na bicykle, jedno aj so solárnou nabíjačkou na Elektro bicykle ako podpora využívania alternatívnych spôsobov dopravy, biodiverzitná lúka s pôvodnými druhmi rastlín, kontajner na povrchové zachytávanie dažďovej vody, stanovišťa a napájadlá pre hmyz, drobné cicavce, vtáky a jašterice.





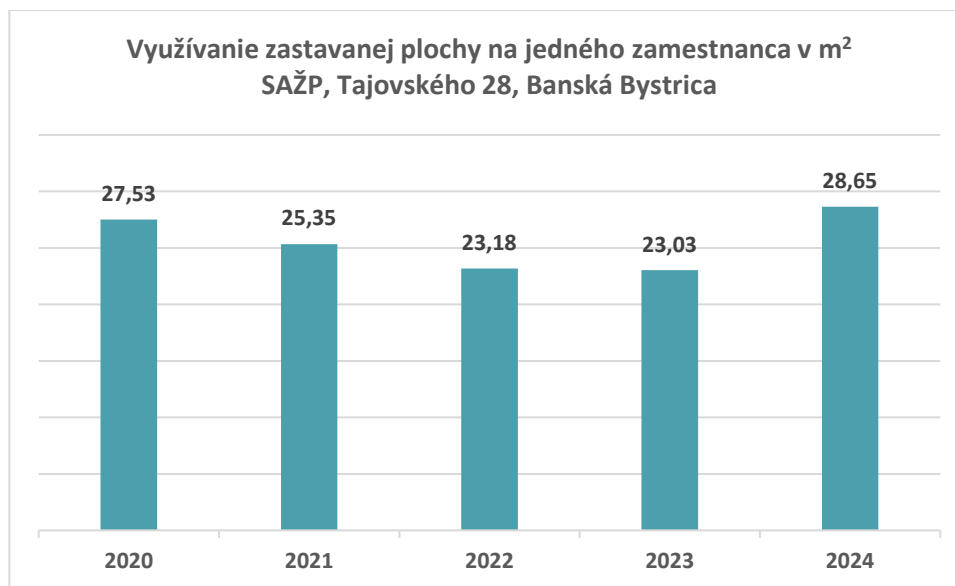
- Prenajaté pracoviská majú za cieľ sa starať o biodiverzitu formou zapojenia do verejných aktivít prípadne v rámci teambuildingu vytvárať edukačné predmety (napr. časová tabuľa rozkladu odpadu, hmyzí hotel, ...).

Využívanie zastavanej plochy

Ukazovateľ využitia zastavanej plochy je vyjadrený ako pomer celkovej výmery úžitkovej plochy v m² a počet zamestnancov za daný rok.

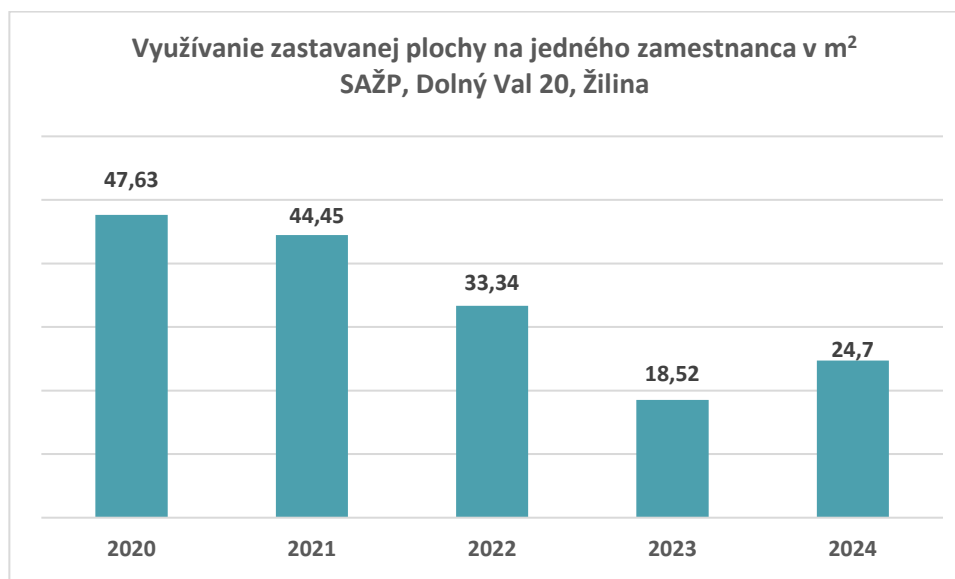
SAŽP, Tajovského 28, Banská Bystrica

Rok	Údaj A Úžitková plocha v m ²	Údaj B Počet zamestnancov	R = A/B
2020	3523,60	128	27,53
2021	3523,60	139	25,35
2022	3523,60	152	23,18
2023	3523,60	153	23,03
2024	3523,60	123	28,65



SAŽP, Dolný Val 20, Žilina

Rok	Údaj A Úžitková plocha v m ²	Údaj B Počet zamestnancov	R = A/B
2020	666,77	14	47,63
2021	666,77	15	44,45
2022	666,77	20	33,34
2023	666,77	36	18,52
2024	666,77	27	24,70



Využívanie zastavanej plochy závisí od počtu zamestnancov, ich nárastom sa jej podiel na jedného zamestnanca znižuje. Zvyšovanie, resp. znižovanie počtu zamestnancov bude v budúcom období závisieť od rozhodnutí nášho zriaďovateľa MŽP SR.

Emisie

V objektoch v správe organizácie (Tajovského 28, Banská Bystrica a Dolný Val 20, Žilina) sú prevádzkované automatické kotle (výkon do 0,3 MW). Podľa zákona č. 146/2023 Z. z. o ochrane ovzdušia sa jedná o malý zdroj znečisťovania ovzdušia.

SAŽP, Tajovského 28, Banská Bystrica - nová budova:

2 ks - výrobca : ELCO GmbH - 46,00 kW, kotol typ : THISION S PLUS 46, výrobné číslo: 242840333 a P241230013, rok výroby: 2024, výkon : 46,00 kW / 1 ks

SAŽP, Tajovského 28, Banská Bystrica - stará budova:

2 ks - Viessmann VITOGAS 100 GS1B, Tepelný výkon 70,2 - 108 kW, teplovodný kotol: Vitogas 100 GS1B, výrobné číslo: 7198343700004101 a 7198343600115105, rok výroby: 2007, výkon: 108 kW / 1 ks, max prevádzková teplota: 110 °C, max prac. pretlak: 0,6 MPa výrobca: Viessmann Werkw GmbH Allendorf.

SAŽP, Dolný Val 20, Žilina:

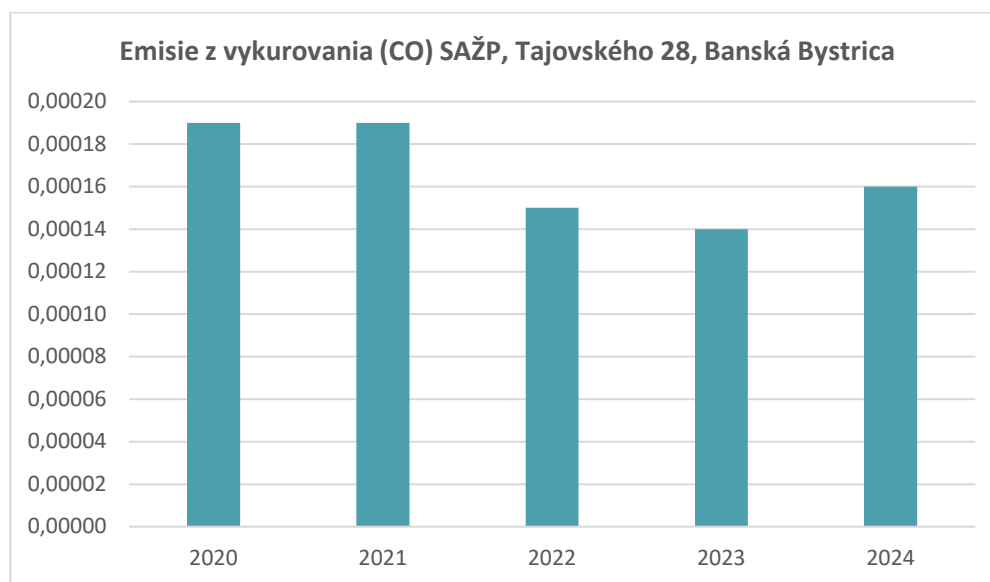
1 ks - nízko tlakový plynový nástenný kondenzačný kotol HOVAL TopGas 80, výrobné číslo: 60190440009, rok výroby: 2008, výkon 15,8 - 72,4 kW.

Organizácia každoročne podáva Ohlásenie údajov podľa § 6 ods. 4, Zákona č. 401/1998 Z. z. o poplatkoch za znečisťovanie ovzdušia príslušnému Okresnému úradu za pracoviská v správe organizácie.

Emisie do ovzdušia (CO) a (NO_x) sú sledované a vyhodnocované na základe všeobecného emisného faktoru množstva spáleného zemného plynu za pracoviská v správe organizácie. Ukazovateľ hodnotenia emisií z vykurovania je vyjadrený ako pomer množstva CO a NO_x a počtu zamestnancov za daný rok.

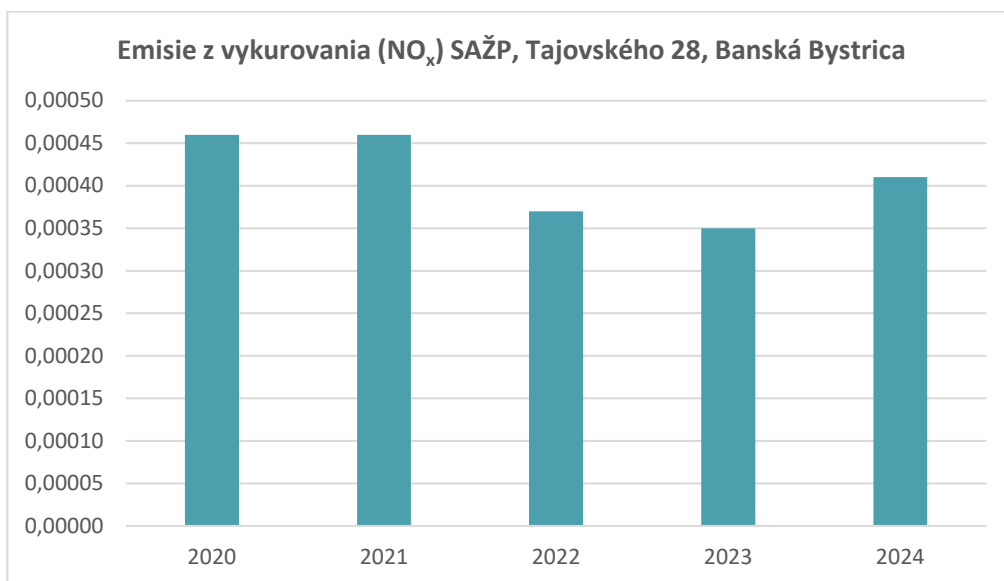
SAŽP, Tajovského 28, Banská Bystrica

Rok	Údaj A Ročné emisie CO v t	Údaj B Počet zamestnancov	R = A/B
2020	0,0237	128	0,00019
2021	0,0258	139	0,00019
2022	0,0227	152	0,00015
2023	0,0218	153	0,00014
2024	0,0204	123	0,00016



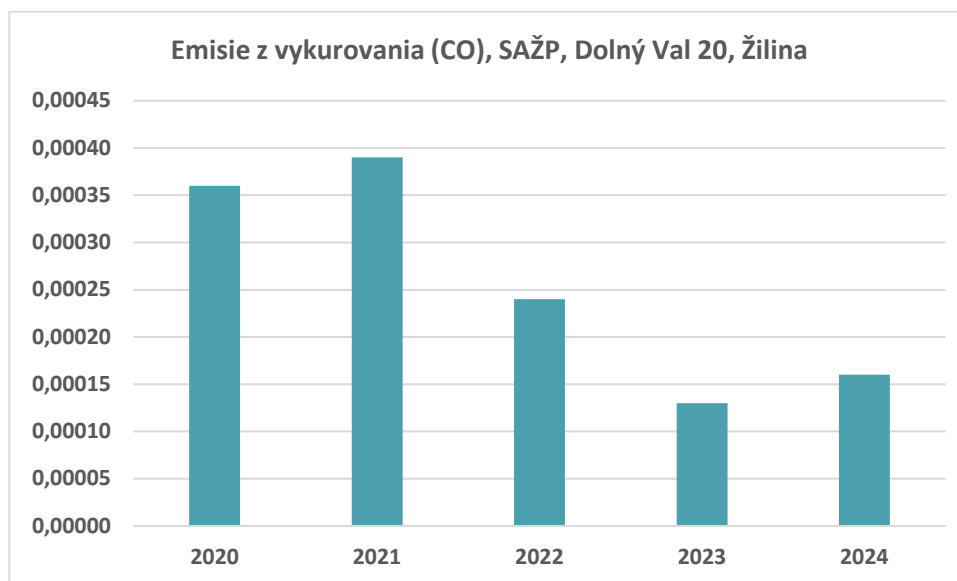
SAŽP, Tajovského 28, Banská Bystrica

Rok	Údaj A Ročné emisie NO _x v t	Údaj B Počet zamestnancov	R = A/B
2020	0,0587	128	0,00046
2021	0,0640	139	0,00046
2022	0,0562	152	0,00037
2023	0,0540	153	0,00035
2024	0,0506	123	0,00041



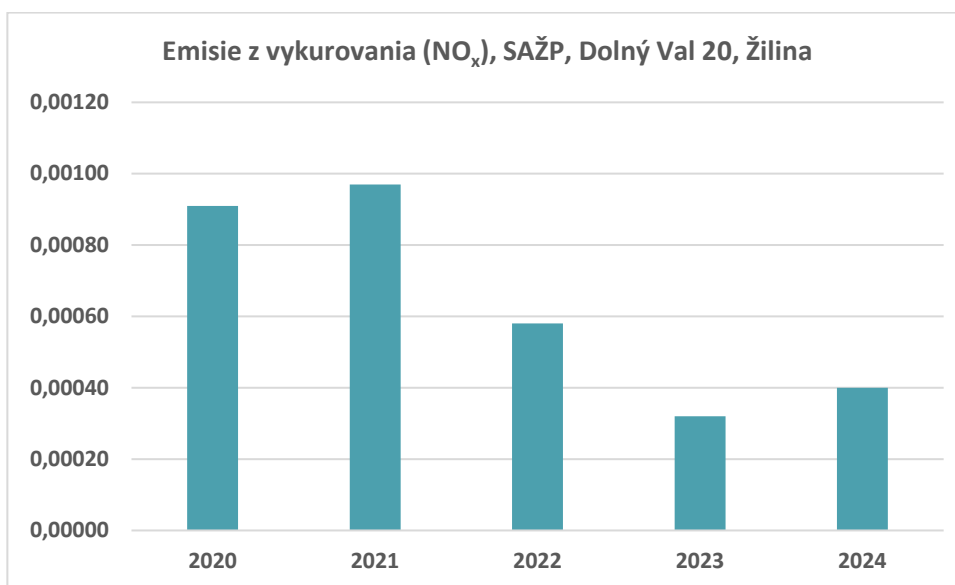
SAŽP, Dolný Val 20, Žilina

Rok	Údaj A Ročné emisie CO v t	Údaj B Počet zamestnancov	R = A/B
2020	0,0051	14	0,00036
2021	0,0059	15	0,00039
2022	0,0047	20	0,00024
2023	0,0046	36	0,00013
2024	0,0044	27	0,00016



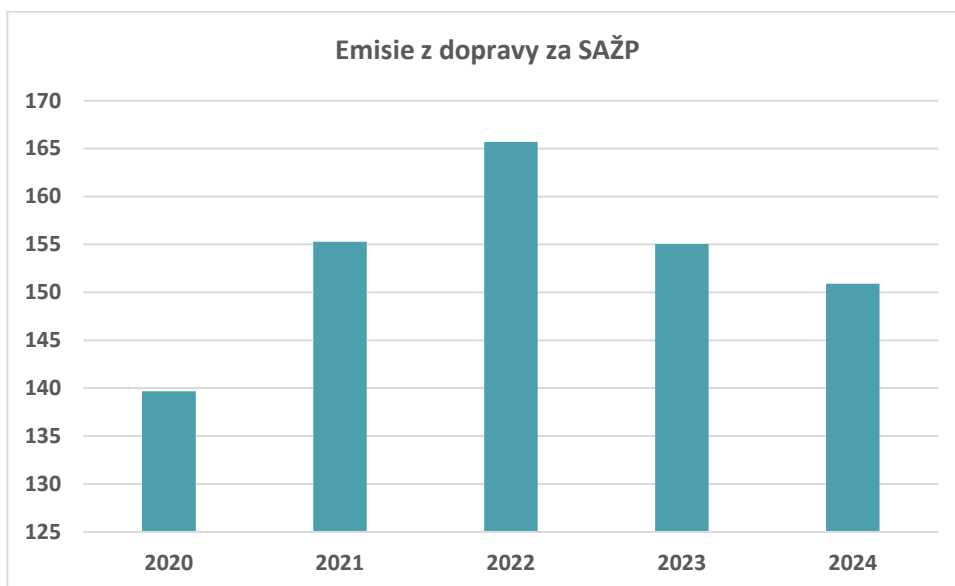
SAŽP, Dolný Val 20, Žilina

Rok	Údaj A Ročné emisie NO _x v t	Údaj B Počet zamestnancov	R = A/B
2020	0,0127	14	0,00091
2021	0,0145	15	0,00097
2022	0,0116	20	0,00058
2023	0,0115	36	0,00032
2024	0,0109	27	0,00040



V súvislosti s výkonom odborných a prevádzkových činností sú v organizácii využívané mobilné zdroje znečisťovania ovzdušia - osobné / nákladné automobily, motocykle. Emisie sú sledované za každé služobné motorové vozidlo. Evidencia je vykonávaná sumárne za celú organizáciu. Ukazovateľ hodnotenia emisií je vyjadrený ako pomer emisií CO₂ (emisie CO₂ x km) v kg a počtu zamestnancov za daný rok.

Rok	Ročné km	Údaj A Ročné emisie CO ₂ v kg	Údaj B Počet zamestnancov	R = A/B
2020	305 466	36 734,414	263	139,675
2021	335 996	44 252,548	285	155,272
2022	496 526	58 988,931	356	165,699
2023	578 111	68 372,582	441	155,040
2024	445 983	53 423,223	354	150,913



V roku 2019 organizácia získala Elektromobil Nissan LEAF, ktorý je zaradený do vozového parku organizácie. V súčasnosti je využívaný na pracovisku v Banskej Bystrici. Ekologické výhody: nulové emisie. K zníženiu emisií z dopravy v roku 2020 došlo aj z dôvodu obmedzení služobných ciest v rámci opatrení zamestnávateľa na zníženie šírenia Covid-19 a presunutím pracovných aktivít (pracovné stretnutia, porady, školenia zamestnancov, ...) do on-line priestoru. V nadchádzajúcom období plánuje organizácia naďalej pokračovať v presune adekvátnych pracovných aktivít do on-line priestoru a pokračovať v znižovaní počtu služobných ciest. V roku 2022 organizácia získala formou operatívneho leasingu 6 hybridných automobilov, ktoré boli zaradené do vozového parku organizácie na dobu 48 mesiacov.

Služobné cesty sú na všetkých pracoviskách naďalej plánované so zreteľom na využitie plnej kapacity vozidla.



7 ODKAZ NA HLAVNÉ PRÁVNE USTANOVENIA RELEVANTNÉ PRE ORGANIZÁCIU V OBLASTI OCHRANY ŽP

Základnou požiadavkou systému environmentálneho manažérstva je súlad všetkých činností organizácie s právnymi a inými požiadavkami. Organizácia má vypracovaný dokument Register právnych a iných predpisov vzťahujúcich sa na environmentálne aspekty SAŽP.

Zoznam environmentálnych právnych a iných predpisov obsahuje požiadavky vyplývajúce z environmentálnych právnych predpisov:

Oblasť	Číslo a názov právneho predpisu	Požiadavka	Plnenie/dôkaz dodržiavania
Starostlivosť o životné prostredie	Zákon č. 17/1992 Zb. o životnom prostredí v znení neskorších predpisov.	§11 Územie nesmie byť zaťažované ľudskou činnosťou nad mieru únosného zaťaženia.	Územie nie je zaťažované prevádzkou nad mieru únosného zaťaženia.
		§ 33a (3) Povinnosť neodkladne informovať verejnosť má aj fyzická osoba oprávnená na podnikanie alebo právnická osoba, ktorá spôsobila vážne ohrozenie alebo poškodenie životného prostredia najmä v dôsledku prevádzkovej nehody (havárie), požiaru alebo dopravnej nehody.	Nevznikla povinnosť (nevznikla prevádzková nehoda).
Ochrana prírody a krajiny	Zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov. Vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 170/2021 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov.	§ 4 (1) Každý je pri vykonávaní činnosti, ktorou môže ohroziť, poškodiť alebo zničiť rastliny alebo živočíchy, alebo ich biotopy, povinný postupovať tak, aby nedochádzalo k ich zbytočnému úhynu alebo k poškodzovaniu a ničeniu.	Pri prevádzke vozidiel v teréne sú používané výhradne komunikácie k tomu určené.
Vodné hospodárstvo, ochrana akosti a množstva vôd	Zákon č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene a doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon) v znení neskorších predpisov.	§ 18 Všeobecné užívanie vôd Neurčuje priamo požiadavky.	Pitná voda je odoberaná z verejného vodovodu. Splaškové vody sú odkanalizované do odpadových vôd verejnou kanalizáciou.
	Vyhláška MŽP SR č. 200/2018 ktorou sa ustanovujú podrobnosti o zaobchádzaní so	§ 4 Havarijný plán	Organizácia nemá povinnosť mať vypracovaný havarijný

	znečisťujúcimi látkami, o náležitostiach havarijného plánu a o postupe pri riešení mimoriadneho zhoršenia vôd.		plán. Nespĺňa požiadavky.
Ochrana ovzdušia a ozónovej vrstvy Zeme	Zákon č. 190/2023 Z. z. o poplatkoch za znečistenie ovzdušia v znení neskorších predpisov VZN č. 10/2023 mesta Banská Bystrica o poplatkoch za znečisťovanie ovzdušia VZN č. 20/2023 o poplatkoch za znečistenie ovzdušia z malých zdrojov znečistenia ovzdušia na území mesta Žilina	§ 3 poplatok za emisie z malého zdroja a jeho výpočet § 4 (5) Oznamovanie údajov. Prevádzkovateľ zdroja každoročne do 15. februára oznámi príslušnej obci úplné a pravdivé údaje potrebné pre výpočet poplatku za emisie za predchádzajúci kalendárny rok za malé zdroje prevádzkované v jednej obci spôsobom ustanoveným vo všeobecne záväznom nariadení obce.	Oznámenie údajov za príslušný kalendárny rok podávané do 15.02. nasledujúceho roka.
	Zákon č. 146/2023 Z. z. o ochrane ovzdušia a o zmene a doplnení niektorých zákonov	§ 35 (1) Povinnosti prevádzkovateľov malých zdrojov	Uvádzať do prevádzky a prevádzkovať malý zdroj v súlade s dokumentáciou a podmienkami určenými obcou, dodržiavať technické požiadavky a podmienky prevádzkovania pre malé zdroje ustanovené vykonávacím predpisom podľa § 62 písm. f) ,
		§ 20 Stacionárne zdroje a ich zariadenia (7) písm. d	Malé spaľovacie zariadenia s menovitým tepelným príkonom do 0,3 MW.
	Zákon č. 321/2012 Z. z. o ochrane ozónovej vrstvy Zeme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.	§ 9 (1) Podnikateľ, ktorý prevádzkuje chladiace alebo klimatizačné zariadenie, tepelné čerpádlá alebo protipožiarny systém, ktorý obsahuje kontrolovanú látku, je povinný zabezpečiť požiadavky podľa osobitného predpisu a prijatť preventívne	Zabezpečenie požiadaviek podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1005/2009 zo 16.09.2009 o látkach, ktoré poškodzujú ozónovú vrstvu.

		opatrenia na zabránenie a minimalizáciu úniku a emisií kontrolovanej látky.	
	Zákon č. 286/2009 Z. z. o fluórovaných skleníkových plynoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.	§ 5 (2) Prevádzkovateľ zariadenia, ktoré obsahuje fluórované skleníkové plyny v množstve päť ton ekvivalentu CO ₂ je povinný ich oznámiť príslušnému okresnému úradu najneskôr do 31.3. nasledujúceho roku.	Ohlásenia podávané na okresný úrad do 31.03. nasledujúceho roku.
	Vyhláška MŽP SR č. 314/2009 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o fluórovaných skleníkových plynoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.	§ 1 Limity únikov zo stacionárnych chladiacich zariadení, klimatizačných zariadení a tepelných čerpadiel, ktoré obsahujú fluórované skleníkové plyny. § 2 (1) Prevádzkovateľ oznamuje údaje o fluórovaných skleníkových plynoch, výrobkoch a zariadeniach.	
	Zákon č. 106/2018 Z. z. o prevádzke vozidiel v cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.	§ 44 (7) Vozidlo sa musí udržiavať v riadnom technickom stave podľa pokynov na obsluhu a údržbu ustanovených výrobcom. Riadnym technickým stavom vozidla je stav, v ktorom vozidlo spĺňa ustanovené technické požiadavky na prevádzkovanie vozidla v cestnej premávke.	Motorové vozidlá SAŽP podliehajú povinnej kontrole emisií a STK.
Odpadové hospodárstvo	Zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.	§ 4 Pôvodca odpadu a osoby nakladajúce s odpadom § 14 Povinnosti držiteľa odpadu.	Organizácia je pôvodca, držiteľ odpadu, zhromažďuje, triedi. Organizácia nezbera, nenakladá s odpadom. Nie sme tvorcom nebezpečného odpadu nad určený limit.

			Likvidáciu zabezpečujeme riadením spôsobom.
	Vyhláška MŽP SR č. 371/2015 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch v znení neskorších predpisov.	§ 8 Zhromažďovanie odpadov a skladovanie odpadov.	Každý druh nebezpečného odpadu, ktorý vzniká činnosťou organizácie, sa zhromažďuje samostatne vo vhodných obaloch.
	Vyhláška MŽP SR č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v znení vyhlášky č. 320/2017 Z. z.	§ 1 Katalóg odpadov	Členenie odpadov: a) nebezpečné odpady označené písmenom „N“, b) odpady, ktoré nie sú nebezpečné označené písmenom „O“.
	Vyhláška MŽP SR č. 366/2015 Z. z. o evidencnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti v znení neskorších predpisov. <i>Zrušená zákonom č. 89/2024 Z. z. o evidencnej a ohlasovacej povinnosti.</i>	§ 1 Evidenčná povinnosť, § 2 Evidencia odpadov, § 3 Ohlásenie o vzniku odpadu a nakladaní s ním.	Identifikačný list nebezpečného odpadu, Evidenčný list odpadu, Sprievodný list nebezpečných odpadov, Ohlásenia o vzniku odpadu a nakladaní s ním sú zasielané elektronicky do 28.02. nasledujúceho roka do informačného systému odpadového hospodárstva (ISOH)
Environmentálne škody	Zákon č. 359/2007 Z. z. o prevencii a náprave environmentálnych škôd a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov	§ 3 (1) Prevádzkovateľ je povinný predchádzať vzniku environmentálnej škody a bezprostrednej hrozbe environmentálnej škody	Vykonávame preventívne opatrenia na predchádzanie environmentálnej škode.
Právny rámec pre EMAS	ISO 14001:2015 Systémy manažérstva environmentu, Požiadavky s pokynmi na použitie	Splnenie požiadaviek normy	Certifikát ISO 14001: 2015 s platnosťou do 18.09.2026
	Nariadenie EP a R (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS).	Splnenie požiadaviek	Osvedčenie o registrácii. Registračné číslo: SK – 000088 s platnosťou do 24.08.2027

	Zákon č. 351/2012 o environmentálnom overovaní a registrácii organizácií v schéme Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Nariadenie Komisie (EÚ) 1505/2017, ktorým sa menia prílohy I, II a III k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS). Nariadenie Komisie (EÚ) 2026/2018, ktorým sa mení príloha IV k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS). Rozhodnutie (EÚ) č. 61/2019, ktoré sa týka sektorového referenčného dokumentu o najlepších postupoch environmentálneho manažérstva, sektorových ukazovateľoch environmentálneho správania a referenčných kritériách excelentnosti v sektore verejnej správy podľa nariadenia (ES) č. 1221/2009.		
Súvisiace právne predpisy	Ústava Slovenskej republiky č. 460/1992 Zb. v znení neskorších predpisov.	Právo na ochranu životného prostredia a kultúrneho dedičstva čl. 44, 45	
Požiadavky zainteresovaných strán	Všeobecne záväzné a platné nariadenie miest, v ktorých má pôsobnosť SAŽP, o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území mesta	Nariadenia ustanovujú podrobnosti o nakladaní s komunálnymi odpadmi, drobnými stavebnými odpadmi a práva a povinnosti právnických osôb a fyzických osôb pri predchádzaní vzniku odpadov a pri nakladaní s odpadmi na území mesta.	VZN je dodržiavané v celom svojom rozsahu.

Každoročne je vykonané hodnotenie dodržiavania environmentálnych právnych a iných požiadaviek. Hodnotenie obsahuje informácie o spôsobe poskytnutia dôkazov o dodržiavaní právnych požiadaviek a je súčasťou OS 06/2012 Register právnych a iných predpisov vzťahujúcich sa na environmentálne aspekty SAŽP v platnom vydaní a následne Správy o preskúmaní integrovaného systému manažérstva kvality a systému manažérstva environmentu podľa požiadaviek ISO 9001 a ISO 14001 v hodnotenom období.

8 ENVIRONMENTÁLNY OVEROVATEĽ A PRÍSTUP VEREJNOSTI K INFORMÁCIÁM ENVIRONMENTÁLNEHO VYHLÁSENIA

SGS Slovakia spol. s r. o.
Kysucká 14
040 11 Košice
Registračné číslo akreditácie: 158/SK-V-0002

V zmysle NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (ES) č. 1221/2009 z 25. novembra 2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 761/2001, rozhodnutia Komisie 2001/681/ES, 2006/193/ES, nariadenie komisie (EÚ) 2017/1505 z 28. augusta 2017, ktorým sa menia prílohy I, II a III k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), nariadenie komisie (EÚ) 2018/2026 z 19. decembra 2018, ktorým sa mení príloha IV k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS) a zákona č. 351/2012 Z. z. Zákon, o environmentálnom overovaní a registrácii organizácií v schéme Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit a o zmene a doplnení niektorých zákonov z 1.12.2012 je tento dokument verejne dostupný pre verejnosť a zainteresované strany.

Environmentálne vyhlásenie je určené pre širokú verejnosť a zainteresované strany s cieľom poskytovať informácie o dodržiavaní uplatniteľných právnych požiadaviek týkajúcich sa životného prostredia a environmentálneho správania spoločnosti Slovenská agentúra životného prostredia.

Táto verzia environmentálneho vyhlásenia je druhou aktualizovanou verziou a bola spracovaná na základe informácií k 31.05.2025 a je zverejnená na stránke organizácie www.sazp.sk.