



ENVIRONMENTÁLNE VYHLÁSENIE 2025 - 2028

spoločnosti

STAVEX Rožňava s.r.o.

Kyjevská 1881/18

048 01 Rožňava



ACB, s.r.o.	
I confirm with my signature that the information on this page is correct	
Name of the lead verifier:	Signature:
Ing. Zuzana Budzáková	
Date: 5.2.2025	

ÚVOD	4
Definície pojmov a skratky.....	5
Predstavenie spoločnosti.....	5
Identifikačné údaje	6
Certifikácia.....	6
redmet činnosti.....	8
Stavebná činnosť	8
ENVIRONMENTÁLNY MANAŽÉRSKY SYSTÉM SPOLOČNOSTI	10
Organizačná štruktúra.....	11
Manažér EMS	12
Politika.....	13
ANALÝZA VPLYVU NA ŽIVOTNÉ PROSTREDIE	15
Environmentálne aspekty.....	15
Metodika vyhodnotenia významnosti environmentálneho aspektu	16
Menej významné environmentálne aspekty, pre ktoré má spoločnosť náležité stanovené	19
opatrenia na ich riadenie, boli identifikované nasledovné:.....	19
PRIAME:	19
• vznik nebezpečných odpadov a úlet ľahkých materiálov a odpadov zo stavebnej činnosti	
19	
• aspekty z administratívy: spotreba vody, vznik odpadovej vody, spotreba elektriny,	
spotreba plynu, spotreba kancelárskeho papiera, vznik odpadov	19
NEPRIAME:	19
• možný únik oleja, PHM, hluk, vibrácie a prach vznikajúcich z prepravy a obsluhy	
stavebných strojov	19
• vznik odpadov (ostatných a nebezpečných) zo stavebných činností a externých servisov	
strojov, vozidiel a zariadení	19
• havarijné úniky nebezpečných látok	19
• subdodávateľské práce.....	19

• externá preprava materiálu.....	19
Environmentálne ciele	19
Ďalšie opatrenia.....	22
Nakladanie s odpadom a recyklácia	22
Havarijné situácie	22
Povedomie o životnom prostredí a zapojenie zamestnancov	22
Externá komunikácia	23
Kontroly a audity na stavbách.....	23
PRÁVNE VYMEDZENIE	23
Environmentálne správanie.....	24
Produkcia emisií na obrat spoločnosti.....	26
Spotreba materiálov na obrat spoločnosti.....	26
.....	27
ODPAD.....	27
Ostatný odpad	28
Celková ročná bilancia zhodnotených odpadov.....	29
Hodnotenie environmentálneho správania na stavbách a na základe vykonaných auditov stavieb.....	29
Neaplikovateľné indikátory	30
Najbližší termín environmentálneho vyhlásenia.....	31
Poskytovanie a zverejňovanie informácií.....	31
Záver.....	31

ACB, s.r.o.	
I confirm with my signature that the information on this page is correct	
Name of the lead verifier:	Signature:
Ing. Zuzana Budzaková	
Date: 5.2.2025	

ÚVOD

Toto Environmentálne vyhlásenie je spracované na základe a v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 z 25. novembra 2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), v znení nariadenia Komisie (EÚ) 2018/2026 z 19. decembra 2018, ktorým sa mení a dopĺňa príloha IV nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS).

„Environmentálne vyhlásenie“ je komplexný súbor informácií pre verejnosť a ostatné zainteresované strany, poskytujúci prehľad o nasledujúcich prvkoch organizácie STAVEX Rožňava s.r.o.:

- a) štruktúra a činnosti spoločnosti,
- b) environmentálna politika a systém environmentálneho manažérstva,
- c) environmentálne aspekty a vplyvy,
- d) environmentálny program a ciele,
- e) environmentálne správanie a dodržiavanie platných právnych požiadaviek týkajúcich sa ochrany životného prostredia.

Tento dokument je určený na oboznámenie verejnosti, zákazníkov, obchodných partnerov, dodávateľov, investorov, inštitúcií a ďalších zainteresovaných strán s výsledkami a stavom ochrany životného prostredia v spoločnosti STAVEX Rožňava s.r.o. Cieľom je predstaviť systém hodnotenia, vytvárania, implementácie, udržiavania a neustáleho zlepšovania systému environmentálneho manažérstva, ktorý spoločnosť aktívne využíva na minimalizáciu svojho environmentálneho dopadu.

Spoločnosť STAVEX Rožňava s.r.o. sa v roku 2024 rozhodla implementovať požiadavky Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácii v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (ďalej len „EMAS“). Princípy systému environmentálneho manažérstva však zaviedla už v minulosti.

Environmentálne vyhlásenie predstavuje spoločnosť STAVEX Rožňava s.r.o. a hodnotí stav a vývoj v oblasti jej prínosu k ochrane životného prostredia za posledné 3 roky. Charakterizuje stav ochrany životného prostredia v spoločnosti a je dostupné pre všetkých záujemcov ako verejný dokument na oficiálnej webovej stránke EMAS. Ktokoľvek, kto sa zaujíma o

výsledky organizácie vzhľadom jej vplyvu na životné prostredie, má tak zaistený jednoduchý a slobodný prístup k relevantným informáciám.

Definície pojmov a skratky

EMAS: dobrovoľný nástroj environmentálneho riadenia, ktorý bol vyvinutý Európskou komisiou; umožňuje organizáciám posúdiť, riadiť a neustále zlepšovať svoje životné prostredie. Systém je globálne použiteľný a otvorený pre všetky typy súkromných i verejných organizácií

Environmentálny aspekt: je prvok činností, výrobkov alebo služieb organizácie, ktorý má alebo môže mať vplyv na životné prostredie

Environmentálny cieľ: celkový environmentálny zámer, vychádzajúci z environmentálnej politiky, ktorý je, ak je to možné, kvantifikovaný (napr. zvýšenie miery recyklácie)

Environmentálny vplyv: akákoľvek zmena v životnom prostredí, či priaznivá, či nepriaznivá, ktorá je úplne alebo čiastočne spôsobená činnosťou, výrobkami či službami spoločnosti (napr. znečistenie vody)

Environmentálny profil: merateľné výsledky systému environmentálneho manažérstva vzťahované na riadenie environmentálnych aspektov samotnou organizáciou, založenej na environmentálnej politike, cieľoch a cieľových hodnotách (napr. množstvo vyprodukovaného odpadu za rok)

Indikátor: jednoznačný ukazovateľ hodnotenia vplyvu organizácie na životné prostredie umožňujúce medziročné porovnanie a hodnotenie vývoja výsledkov organizácie na životné prostredie

PREDSTAVENIE SPOLOČNOSTI

STAVEX Rožňava s.r.o. je stavebná spoločnosť so sídlom na Kyjevskej ulici č. 18 v Rožňave, Slovensko.

Spoločnosť STAVEX Rožňava s.r.o. sa zameriava na poskytovanie kvalitných stavebných služieb s individuálnym prístupom ku každému zákazníkovi, pričom využíva svoje dlhoročné skúsenosti v oblasti stavebníctva.

Uvedomujeme si význam environmentálneho manažerstva v súčasnom podnikateľskom prostredí. Preto sme sa zaviazali implementovať a udržiavať systém environmentálneho manažerstva v súlade s normou **ISO 14001:2015** a nariadením **EMAS**. Naším cieľom je:

- **Minimalizovať negatívne vplyvy na životné prostredie:** Prostredníctvom efektívneho riadenia našich procesov a využívania ekologických postupov.
- **Dodržiavať všetky legislatívne požiadavky:** Sledovať a plniť aktuálne zákonné normy a predpisy týkajúce sa životného prostredia.
- **Neustále zlepšovať naše environmentálne výkony:** Identifikovať príležitosti na zlepšenie a implementovať nové, ekologickejšie riešenia.

Identifikačné údaje

Obchodný názov: STAVEX Rožňava s.r.o.

Sídlo: Kyjevská 1881/18, 048 01 Rožňava

IČO: 51193116

DIČ: 2120618907

Štatutárny orgán:

Roland Kótko

e-mail: stavexsk@gmail.com

Počet zamestnancov: 12

Organizácia prevádzkuje svoje činnosti v prenajatých priestoroch na adrese sídla spoločnosti a podniká na stavbách, ktoré sú majetkom zákazníka.

CERTIFIKÁCIA

Spoločnosť je držiteľom certifikátu ISO 14001:2015 s platnosťou do 19.01.2028.

Implementovaný environmentálny manažerský systém spoločnosti odráža záväzok spoločnosti na trvalé zlepšovanie vo všetkých oblastiach manažerskeho systému a to najmä v prevencii znečistenia životného prostredia, bezpečnom prevádzkovaní a odpadovom hospodárstve.

Certifikát spoločnosti:



CERTIFIKÁT

č. 4215084



Osvedčujeme a prehlasujeme, že systém manažérstva environmentu v spoločnosti

STAVEX Rožňava s.r.o.

Kyjevská 1881/18
048 01 Rožňava
Slovensko

bol preverený a spĺňa požiadavky normy

ISO 14001:2015

pre predmet činnosti

Uskutočňovanie stavieb a ich zmien.

Tento certifikát bol vydaný pod číslom **4215084** a je platný od 20. januára 2025 do 19. januára 2028.

Dátum vystavenia prvého certifikátu je 20. januára 2025.


Schválil


Vytlačil



overovací kód: **9344D5A5-C04**

Overte platnosť certifikátu pomocou tohto kódu na www.ll-c.info

LL-C (Certification) Czech Republic a.s. | Pobřežní 620/3, 186 00 Praha 8

REDMET ČINNOSTI

Lokalita k rozsahu registrácie v schéme EMAS sa vzťahuje na nasledovné:

Spoločnosť sídli v prenajatých priestoroch na adrese Kyjevská 1881/18, 048 01 Rožňava, kde sa nachádzajú administratívne priestory spoločnosti. Spoločnosť podniká aj na stavbách, ktoré sú majetkom zákazníka.

Registrácia v schéme EMAS spoločnosti sa týka nasledovných činností:

Uskutočňovanie stavieb a ich zmien.

Súhrn činností zahrnutých do schémy EMAS podľa kódov NACE:

41.20, 42.99, 43.11, 43.12, 43.29, 43.31, 43.33, 43.34, 43.39, 43.91, 43.99

STAVEBNÁ ČINNOSŤ

STAVEX Rožňava s.r.o. je stavebná spoločnosť, ktorá sa špecializuje na poskytovanie komplexných služieb v oblasti výstavby, rekonštrukcií a modernizácií objektov. Spoločnosť má bohaté skúsenosti s realizáciou stavieb a v súčasnosti zamestnáva skúsený kolektív profesionálov.

Spoločnosť ponúka komplexné stavebné služby, vrátane:

- **Výstavba rodinných domov na kľúč:** Kompletné riešenie od zabezpečenia pozemku, financovania, projektovania až po samotnú realizáciu stavby.
- **Rekonštrukcia rodinných domov a bytov:** Zahŕňa práce v interiéri aj exteriéri, ako sú sadrokartónové konštrukcie, maľovanie, omietky a ďalšie.
- **Obnova polyfunkčných objektov:** Špecializácia na zatepl'ovanie bytových jednotiek a iné obnovovacie práce s dôrazom na kvalitu a profesionálny prístup.

Máme v portfóliu rôzne realizované stavebné projekty. Nižšie uvádzame niekoľko vybraných príkladov:

1. Štítik - rekonštrukcia zdravotného strediska



1. Rakovnica - denný stacionár





ENVIRONMENTÁLNY MANAŽÉRSKY SYSTÉM SPOLOČNOSTI

Pre riadenie oblasti ochrany životného prostredia má naša spoločnosť zavedený a certifikovaný environmentálny manažérsky systém (EMS), podľa požiadaviek ISO 14001:2015.

Naša spoločnosť vo svojej environmentálnej politike udeľuje vysoký význam udržateľnému hospodárstvu. Manažment EMS je zabezpečovaný predstaviteľom manažmentu EMS, ktorý je zároveň konateľom spoločnosti. Jeho úlohou je udržiavať a zlepšovať EMS podľa normy ISO 14001:2015 a EMAS. Pravidelne informuje vedenie o výsledkoch environmentálneho manažmentu.

Predstaviteľ manažmentu EMS zohráva kľúčovú úlohu v komunikácii s pracovníkmi a inými zainteresovanými stranami. Riadenie EMS je založené na záväzkoch z politiky EMS, ktoré sú prenesené do cieľov spoločnosti. Ďalší kľúčový riadiaci dokument je Príručka EMS. EMS riadi činnosti s významnými environmentálnymi aspektmi a vplyvmi spoločnosti.

Pracovníci sú aktívne zapojení do EMS a sú pravidelne informovaní a školení z oblasti ochrany životného prostredia a havarijnej pripravenosti. Majú možnosť podávať návrhy na zlepšenia a komunikovať svoje podnety prostredníctvom rôznych kanálov.

Činnosti dodávateľov, najmä v oblasti stavebných prác, sú koordinované a monitorované v rámci systému EMS. Všetky procesy spoločnosti sú podrobené pravidelným interným auditom, ktorý sa vykonáva minimálne raz za rok. Kontrola činnosti dodávateľov stavebných činností a ich zamestnancov sa vykonáva v rámci kontrol stavieb stavbyvedúcim a stavebným majstrom.

Tieto aktivity prispievajú k neustálemu zlepšovaniu EMS a k lepšiemu environmentálnemu správaniu spoločnosti.

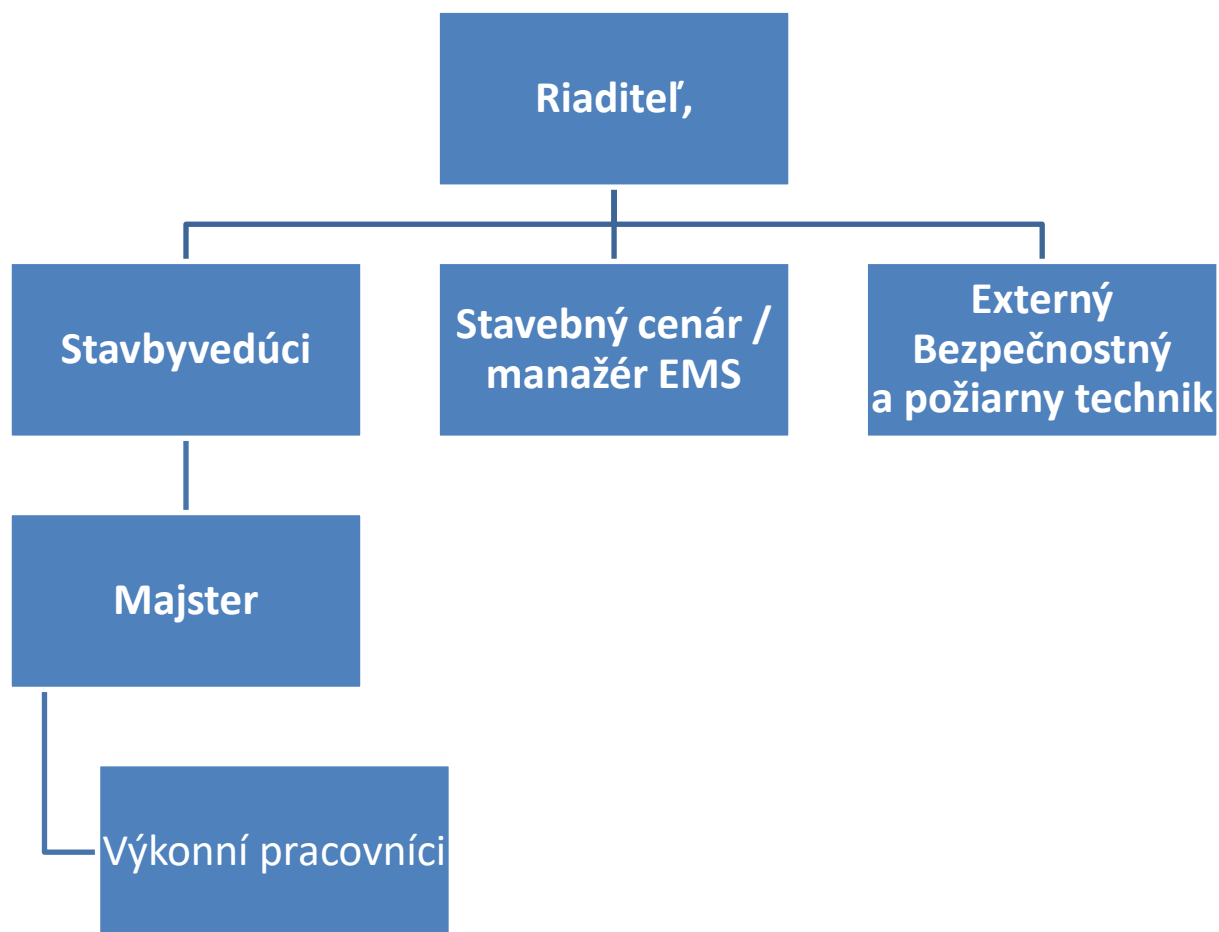
Organizačná štruktúra

Konateľ spoločnosti zohráva kľúčovú úlohu ako riaditeľ spoločnosti. Jeho zodpovednosťou je zabezpečiť dostupné zdroje na plnenie environmentálnych cieľov, podporovať vzdelávanie, zapájať zamestnancov, riadiť riziká a príležitosti a neustále rozvíjať a uplatňovať princípy environmentálneho manažérstva.

Hlavným cieľom vedenia je trvalý rozvoj spoločnosti prostredníctvom efektívneho a cieľavedomého uspokojovania potrieb zákazníkov a zainteresovaných strán. Taktiež sa venuje dodržiavaniu všetkých súvisiacich požiadaviek a zároveň dbá o ekonomickú prosperitu a ochranu životného prostredia. Uvedomuje si dôležitosť trvalo udržateľného rozvoja pri všetkých činnostiach a rozhodnutiach.

Riadenie EMS je v súlade s organizačnou štruktúrou spoločnosti. Pre zabezpečenie riadenia EMS má spoločnosť vytvorenú pozíciu Manažér EMS.

Všetci zamestnanci sú oboznámení s organizačnou štruktúrou a s pracovnou náplňou svojich pracovných pozícií vrátane svojich zodpovedností a právomocí.



Obrázok – Organizačná štruktúra

Manažér EMS

Osoba zodpovedná za systém environmentálneho manažérstva a schémy EMAS má určené právomoci. Nižšie sú uvedené právomoci, ktoré sa vzťahujú na environmentálny manažérsky systém spoločnosti:

- a) Riadi, monitoruje, hodnotí a koordinuje systém environmentálneho manažérstva podľa noriem ISO 14001:2015 a EMAS
- b) Vytvára správy na vyhodnotenie účinnosti systému environmentálneho manažérstva, ktoré slúžia ako podklad pre jeho neustále zlepšovanie.

Jeho zodpovednosti zahŕňajú aj komunikáciu s externými stranami v súvislosti so systémom environmentálneho manažérstva.

Manažér EMS je osoba zodpovedná za zavedenie a dodržiavanie požiadaviek noriem ISO 14001:2015 a EMAS. Jeho úlohy zahŕňajú:

- Zavedenie, udržiavanie a zlepšovanie systému environmentálneho manažérstva.
- Koordinácia prípravy a implementácie environmentálnej politiky.
- Pravidelná kontrola funkčnosti a účinnosti systému EMS, vrátane plánovania a vyhodnocovania interných auditov.
- Riadenie externých aktivít v rámci systému environmentálneho manažérstva, ako je komunikácia s certifikačnými orgánmi a environmentálnymi overovateľmi.
- Zabezpečenie zvyšovania povedomia o požiadavkách zákazníkov a zainteresovaných strán v celej organizácii.
- Riadenie zmien v rámci systému environmentálneho manažérstva a zabezpečenie externej komunikácie so zákazníkmi, verejnosťou a ďalšími zainteresovanými stranami.

Politika

Vedenie spoločnosti definuje a udržiava politiku environmentálneho manažérstva, ktorá zahŕňa požiadavky na environmentálne riadenie a stanovuje ciele ochrany životného prostredia v súlade s kontextom organizácie. Táto politika je neoddeliteľnou súčasťou manažérskeho systému. Zohľadňuje záväzné predpisy pre preukazovanie zhody, realizáciu procesov, prevenciu znečisťovania a ďalšie relevantné aspekty.

Environmentálna politika je integrálnou súčasťou strategických cieľov vedenia, ktoré sa snažia dosiahnuť vysokú kvalitu ich služieb, prosperitu spoločnosti a ochranu životného prostredia. Je verejne dostupná vo všetkých priestoroch spoločnosti pre všetky zainteresované strany.

Politika sa zameriava na plnenie záväzkov a cieľov týkajúcich sa ochrany a udržateľnosti životného prostredia. Poskytuje rámec pre dlhodobé a krátkodobé ciele, ktoré si spoločnosť stanovuje. Vypracovanie environmentálnej politiky je prvým krokom k úspešnému environmentálnemu manažérstvu. Organizácia vypracovala programy a postupy na dosiahnutie svojich cieľov. Týmto spôsobom sa zabezpečuje, že environmentálna politika nie

je len formálnym dokumentom, ale že organizácia aktívne pracuje na neustálom zlepšovaní svojho environmentálneho správania.

Politika vyjadruje záväzok spoločnosti k trvalému zlepšovaniu a preventívnej ochrane životného prostredia v súlade s platnou legislatívou a ďalšími normatívnymi dokumentmi. Je to dôležitý krok k plneniu environmentálnych záväzkov a zabezpečeniu udržateľného rozvoja.

Environmentálna politika



v súlade s normou **ISO 14001:2015** a EMAS vyhlasuje nasledovnú environmentálnu politiku:

Prioritným záujmom vedenia firmy je uspokojovanie potrieb zákazníkov poskytovaním kvalitných služieb a výrobkov, trvalý ekonomický rast a prosperita spoločnosti s minimálnym negatívnym dopadom na životné prostredie.

V súlade s týmto zámerom sa vedenie firmy pri všetkých svojich činnostiach zaväzuje:

- ✓ Vybudovať, udržiavať a sústavne zlepšovať systém environmentálneho manažérstva v súlade s požiadavkami ISO 14001:2015 a EMAS,
- ✓ sústavne minimalizovať environmentálne vplyvy a znižovať tvorbu odpadov vznikajúcich pri činnostiach firmy,
- ✓ prehlbovať a orientovať sa na prevenciu znečisťovania životného prostredia,
- ✓ podporovať efektívne využívanie vstupných materiálov a energií,
- ✓ používať najmodernejšiu techniku a technologické zariadenia, ekologicky vhodné technológie a pracovné postupy realizácie činností,
- ✓ dodržiavať záväzky vyplývajúce z platnej environmentálnej a inej legislatívy,
- ✓ neustále zvyšovať environmentálne povedomie zamestnancov,
- ✓ komunikovať a spolupracovať s verejnosťou a s orgánmi štátnej správy a samosprávy v oblasti ochrany a tvorby životného prostredia,
- ✓ podporovať prijatie týchto zásad dodávateľmi a obchodnými partnermi.

Všetci pracovníci organizácie sú povinní riadiť sa deklarovnými princípmi environmentálnej politiky a v plnom rozsahu ich rešpektovať.

Politika bola schválená, dňa 17.12.2024, konateľom spoločnosti Stavex Rožňava s.r.o.

ANALÝZA VPLYVU NA ŽIVOTNÉ PROSTREDIE

Environmentálne aspekty

Spoločnosť STAVEX Rožňava s.r.o. pravidelne identifikuje, preskúmava a hodnotí svoje environmentálne aspekty - priame aj nepriame.

Priame environmentálne aspekty súvisia s činnosťami, produktmi a službami spoločnosti, nad ktorými má spoločnosť priamu kontrolu a vie ich riadiť.

Medzi nepriamymi environmentálnymi aspektmi boli zaradené tie, ktoré môžu vzniknúť pri vzájomnej interakcii organizácie s tretími stranami, ktoré organizácia môže v primeranej miere ovplyvniť.

Proces identifikácie a hodnotenia environmentálnych aspektov organizácie je rozdelený do nasledujúcich fáz:

- Výber činností, služieb alebo výrobkov,
- Identifikácia environmentálnych aspektov,
- Dokumentovanie a kvantifikácia environmentálnych aspektov,
- Hodnotenie významu environmentálnych aspektov s ohľadom na ich dopad na životné prostredie pomocou stanovených kritérií a metodiky.

Pri hodnotení významu environmentálnych aspektov organizácia zohľadňuje:

- Pravdepodobnosť a frekvenciu ich výskytu,
- Možné následky na životné prostredie,
- Existenciu príslušných právnych predpisov a regulácií,
- Význam pre zainteresované strany.

Významné environmentálne aspekty tvoria základ pre stanovenie environmentálnych cieľov, čím prispievajú k neustálemu zlepšovaniu environmentálnej výkonnosti spoločnosti.

Identifikácia environmentálnych aspektov sa uskutočňuje v súlade s bežnými i výnimočnými podmienkami vrátane havárií, a zahŕňa minulé, súčasné aj plánované činnosti. Tieto aspekty sa určujú priamo aj nepriamo, vrátane vplyvu subdodávateľov, a za ich identifikáciu zodpovedá konateľ spoločnosti v spolupráci s odborným poradcom.

Metodika vyhodnotenia významnosti environmentálneho aspektu

Pre vyhodnotenie významnosti environmentálneho aspektov a vplyvu sú rozhodujúce tieto kritériá:

X1 - pravdepodobnosť a početnosť výskytu

X2 - možné následky na životné prostredie

X3 - požiadavky právnych predpisov a zainteresovaných strán a ich dodržiavanie organizáciou

X1 - pravdepodobnosť a početnosť výskytu sa určí v tomto intervale:

1 ... ojedinelý vznik (menej ako jeden krát ročne) alebo vznik málo pravdepodobný

5 ... vzniká denne alebo veľmi často alebo vo veľkom objeme alebo vznik je vysoko pravdepodobný

X2 - možné následky na životné prostredie sa určí v tomto intervale:

1 ... dôsledky na životné prostredie sú zanedbateľné (napr. využívanie kancelárskeho papiera alebo vody na sociálne účely)

5 ... dôsledky na životné prostredie sú veľmi vážne až kritické a vyžadujú zmenu (vznik obzvlášť nebezpečných odpadov, hrozí únik väčšieho množstva nebezpečných látok priamo do pôdy alebo vôd)

X3 - požiadavky právnych predpisov a zainteresovaných strán a ich dodržiavanie organizáciou sa určí::

1 ... Záväzná požiadavka na riadenie daného EA nie sú stanovené alebo sú stanovené a bez problémov plnené

2 ... Záväzná požiadavka na riadenie daného EA sú dodržiavané s problémami resp. sa občas vyskytuje ich porušenie

3 ... Záväzná požiadavka na riadenie daného EA nie sú dodržiavané a hrozí pokuta a/alebo environmentálna havária

Výslednú hodnotu významnosti environmentálneho aspektu udáva súčin:

$$Y = (X1 + X2) \times X3$$

Pritom sa ďalej prihliada na okolnosti, vyplývajúce z:

- záväzkov v environmentálnej politike,
- oprávnených sťažností a záujmov zainteresovaných strán,
- regionálnych, lokálnych, globálnych záujmov,
- názorov zainteresovaných strán na riadenie daných aspektov.

Pričom platí:

- Nevýznamný aspekt (N) je ten, ktorý má bodovú hodnotu menšiu ako 9.
- Významný aspekt (V) je ten, ktorý má hodnotu v intervale 9 - 18.
- Veľmi významný aspekt (VV) je ten, ktorý má bodovú hodnotu väčšiu ako 18.
- Pozitívny aspekt (P) je ten, ktorý má vplyv na zlepšovanie životného prostredia.

Významný aspekt je organizáciou trvale riadený a monitorovaný. Pri významnom aspekte sa vyžaduje prijať opatrenia alebo ciele, ktoré prispievajú k zlepšeniu jeho riadenia a následne k zníženiu jeho významnosti.

Informácie, týkajúce sa environmentálnych aspektov, sú zhrnuté v riadenom dokumente "Register environmentálnych aspektov".

Preskúvanie registra a jeho aktualizácia je nutná pri:

- zaradení nového environmentálneho aspektu,
- pri každej zmene v hodnotení významnosti environmentálneho aspektu,
- pri zmene prevádzkarne, pracoviska, objektu,
- pri zmenách procesov,
- zmene nakupovaného tovaru alebo materiálov,
- zmene právnych a iných požiadaviek,
- minimálne jedenkrát ročne.

Metodika identifikácie a hodnotenia významnosti nepriamych environmentálnych aspektov je rovnaká ako pri priamych environmentálnych aspektoch.

Register významných environmentálnych aspektov

P. č.	PROCES	ČINNOSŤ	EA/EV	X1	X2	X3	Y	EXISTUJÚCE OPATRENIA	
			Priame						
1	Preprava	používanie dopravných prostriedkov, stavebných strojov a mechanizmov	únik prevádzkových kvapalín /znečistenie životného prostredia	5	4	1	9	Pravidelný servis a údržba, havarijná sada- záchytné vane- absorbčný materiál	
2			hluk, vibrácie/znečistenie pracovného prostredia - vplyv na zdravie prípadne obťažovanie obyvateľov v okolí	5	1	2	10	servis a údržba dodržiavanie nočného kľudu, VZN	
3		Údržba dopravných prostriedkov, stavebných strojov a mechanizmov	vznik nebezpečných odpadov/záťaž ŽP spojená zo zneškodňovaním odpadov	5	4	1	9	Skladovanie v nepriepustných obaloch, ILNO likvidácia oprávnenou organizáciou	
4	Stavebné a búracie práce	Realizácia stavieb	spotreba stavebných materiálov/spotreba prírodných zdrojov	5	4	1	9	monitoring, dodržiavanie projektovej dokumentácie a technologických noriem	
5			vznik ostatných a nebezpečných odpadov/ záťaž ŽP spojená zo zneškodňovaním odpadov	5	4	1	9	Dôsledná separácia odpadu a odovzdávanie oprávnenej osobe, recyklácia stavebného odpadu	
5									
6			Prašnosť/ znečistenie ovzdušia, pracovného prostredia, vplyv na zdravie zamestnancov	5	1	2	10	Zabezpečovať kropenie, používanie ochranných prostriedkov-respirátor	
7		záber pôdy výstavbou, dočasnými stavebnými štruktúrami	odstránenie / narušenie fauny a flóry v danej lokalite	5	4	1	9	dodržanie projektovej dokumentácie, okolie vrátiť do pôvodného stavu	

8	nesprávne nakladanie so zariadeniami, nebezpečnými látkami, nesprávne skladovanie odpadov	emisie z požiaru, únik NL do podlažia, kanalizácie, recipientu/ znečistenie životného prostredia	4	5	1	9	Požiarne poplachové smernice, kontroly OPP, revízie zariadení, elektroinštalácie, havarijný plán
		Nepriame					
9	Ťažba prírodných zdrojov kameniva	spotreba prírodných zdrojov, voda, zemina, kameň	5	4	1	9	komunikácia s obstarávateľom o možnostiach znižovania vplyvov na ŽP
10	Poškodenie zelene a drevín	narušenie rázu krajiny, záber pôdy	5	4	1	9	komunikácia s obstarávateľom o možnostiach znižovania vplyvov na ŽP

Menej významné environmentálne aspekty, pre ktoré má spoločnosť náležite stanovené opatrenia na ich riadenie, boli identifikované nasledovne:

PRIAME:

- vznik nebezpečných odpadov a úlet ľahkých materiálov a odpadov zo stavebnej činnosti
- aspekty z administratívy: spotreba vody, vznik odpadovej vody, spotreba elektriny, spotreba plynu, spotreba kancelárskeho papiera, vznik odpadov

NEPRIAME:

- možný únik oleja, PHM, hluk, vibrácie a prach vznikajúcich z prepravy a obsluhy stavebných strojov
- vznik odpadov (ostatných a nebezpečných) zo stavebných činností a externých servisov strojov, vozidiel a zariadení
- havarijné úniky nebezpečných látok
- subdodávateľské práce
- externá preprava materiálu

ENVIRONMENTÁLNE CIELE

Spoločnosť každoročne stanovuje environmentálne ciele v súlade s jej environmentálnou politikou. Tieto ciele smerujú k minimalizácii alebo úplnému odstráneniu negatívnych

dopadov svojich aktivít, zlepšovaniu environmentálneho správania a zvýšeniu povedomia zamestnancov v tejto oblasti.

Pri definovaní cieľov sa zohľadňuje:

- Plnenie právnych požiadaviek,
- Významné environmentálne aspekty,
- Úspory energie a surovín,
- Predchádzanie tvorbe stavebných odpadov v prípravnej fáze projektov,
- Recyklácia stavebných odpadov,
- Posúdenie vplyvov na životné prostredie,
- Zvyšovanie environmentálneho povedomia a havarijnej pripravenosti.

DLHODOBÝ CIEĽ č. 1: Zníženie vplyvu dopravy na ŽP

Krátkodobý cieľ: Znížiť spotrebu PHM na jednotku obratu oproti roku 2024 o 3%

Zodpovedný: riaditeľ

Termín: 31.12.2025

Opatrenia na dosiahnutie cieľa:

Požičiavanie/objednávanie stavebných strojov s nízkym vplyvom na životné prostredie. Optimalizácia pracovných ciest zavedením týždenného plánu a vzájomného informovania sa medzi pracovníkmi. Využívanie výpočtovej techniky pre komunikáciu medzi pracoviskami (Skype/Teams). Výmena zastaraných technológií za nové environmentálnejšie.

DLHODOBÝ CIEĽ č. 2: Podporovať recykláciu stavebných odpadov

Krátkodobý cieľ: Zvýšiť mieru recyklácie stavebných odpadov oproti roku 2024 o 20%

Zodpovedný: riaditeľ

Termín: 31.12.2025

Opatrenia na dosiahnutie cieľa:

Optimalizácia organizácií na odvoz odpadov. Zvýšenie povedomia zamestnancov ohľadom triedenia odpadov a nakladania s ním. Sledovanie miery recyklácie

DLHODOBÝ CIEĽ č. 3: Dosahovať nulový počet environmentálnych incidentov

Krátkodobý cieľ: Nulový počet environmentálnych incidentov za rok 2025

Zodpovedný: riaditeľ

Termín: 31.12.2025

Opatrenia na dosiahnutie cieľa:

Zabezpečiť na každej rizikovej stavbe havarijnú sadu

Zabezpečiť povedomie o možných, prípadne reálnych environmentálnych incidentoch z minulosti, nácvik havarijnej pripravenosti

DLHODOBÝ CIEĽ č. 4: Zvýšenie povedomia o EMS u zainteresovaných strán

Krátkodobý cieľ: Organizácia školení, rokovaní, informovanie externých dodávateľov o pravidlách EMS, politike.

Zodpovedný: riaditeľ

Termín: 31.12.2025

Opatrenia na dosiahnutie cieľa:

Školenie pracovníkov min. 1x do roka

Diskusia ohľadom EMS, kladenie požiadaviek na poradách, rokovaníach.

DLHODOBÝ CIEĽ č. 5: Minimalizácia množstva odpadu na jednotku obratu

Krátkodobý cieľ: Znížiť množstvo stavebného odpadu na jednotku obratu o 10 % do konca roka 2025 oproti roku 2024

Zodpovedný: riaditeľ

Termín: 31.12.2025

Opatrenia na dosiahnutie cieľa:

Dodržiavanie systému triedenia odpadu na stavbách a jeho kontrola. Dodržiavanie postupov na opätovné využitie stavebných materiálov a ich recykláciu.

Monitorovanie a vyhodnocovanie produkcie odpadu na jednotlivých projektoch s cieľom identifikovať hlavné zdroje jeho vzniku.

DLHODOBÝ CIEĽ č. 6: Zvýšiť mieru používania recyklovateľných materiálov pri výstavbe

Krátkodobý cieľ: Dosiahnuť spotrebu 15 % stavebných materiálov z recyklovaných materiálov a odpadov z celkového množstva stavebných materiálov spotrebovaných v kalendárnom roku.

Zodpovedný: riaditeľ

Termín: 31.12.2025

Opatrenia na dosiahnutie cieľa:

Využívať odpady vznikajúce pri stavebnej činnosti a zaistenie ich opätovnej použiteľnosti v procese. Obstarávať materiály na výstavbu pri zohľadnení požiadaviek na recyklovateľnosť.

Sledovať aktuálne trendy vo vývoji nových materiálov účasťou na výstavách a prezentáciách

dodávateľov.

ĎALŠIE OPATRENIA

Nakladanie s odpadom a recyklácia

Pri činnosti našej spoločnosti vzniká prevažne ostatný stavebný odpad. Vznik nebezpečného odpadu je ojedinelý. Komunálny odpad a vytriedené zložky komunálneho odpadu sú v réžii prenajímateľa. Množstvo komunálneho odpadu je v porovnaní so stavebným odpadom zanedbateľné.

Naše opatrenia sú zamerané na predchádzaniu vzniku odpadov a zvýšenie úrovne recyklácie stavebného odpadu. Na zhodnocovanie resp. zneškodňovanie odpadov vyberáme, len na túto činnosť, oprávnené organizácie. Ak situácia dovoľí, podporujeme využívanie recyklovaných materiálov.

Havarijné situácie

Na stavbe je zodpovedný za riešenie havarijnej situácie stavbyvedúci v súlade s pokynmi. Vznik takejto situácie hlási predstaviteľovi manažmentu. Rovnako ako sťažnosti a podnety zainteresovaných strán. V bunke stavbyvedúceho je k dispozícii havarijná súprava a lekárnička pre bezprostredné zabránenie šíreniu havárie a poskytnutie prvej pomoci.

Každý rizikový projekt v našej organizácii má vypracovaný havarijný plán, ktorý zastrešuje bezpečnosť, ochranu zdravia pri práci a ochranu životného prostredia v prípade havarijných situácií, mimoriadnych udalostí, incidentov. Tento plán vypracuje projektant zodpovedný za daný projekt alebo iná kompetentná osoba. Jeho cieľom je zhodnotiť a minimalizovať riziká na prijateľnú úroveň, znížiť pravdepodobnosť vzniku nebezpečných situácií a zabezpečiť pripravenosť na núdzové stavy a prevenciu.

V spoločnosti zatiaľ nebola evidovaná žiadna havária v prevádzke spoločnosti ani na stavbách, ktorá by mala negatívny vplyv na životné prostredie.

Povedomie o životnom prostredí a zapojenie zamestnancov

Pracovníci sú dôležitou súčasťou našej spoločnosti a aktívne sa podieľajú na environmentálnom manažérskom systéme prostredníctvom svojich pracovných úloh. Sú informovaní o environmentálnych otázkach a havarijnej pripravenosti a majú možnosť podať návrhy alebo pripomienky prostredníctvom svojich nadriadených.

Externá komunikácia

Komunikácia so zainteresovanými stranami, vrátane štátnych orgánov a dodávateľov stavebných prác je dôležitou súčasťou nášho environmentálneho manažérstva. Spoločnosť sa rozhodla verejne komunikovať svoje ciele, environmentálne aspekty a správanie prostredníctvom environmentálneho vyhlásenia.

Kontroly a audity na stavbách

Pri mnohých stavebných projektoch spoločnosť spolupracuje so subdodávateľmi. Už pri podpise zmlúv s týmito subdodávateľmi sledujeme, aby boli dohody v súlade s environmentálnymi požiadavkami. Subdodávatelia sú viazaní dohodnutými environmentálnymi štandardmi a záväzkami. V roku 2024 sme začali vykonávať kontroly (audity), ktoré zahŕňajú aj posúdenie environmentálneho prístupu subdodávateľov. Po ukončení spolupráce hodnotíme spokojnosť s výkonom, vrátane dodržiavania environmentálnych noriem. Ak zistíme závažné nedostatky, viac s týmito subdodávateľmi nespôlpracujeme.

PRÁVNE VYMEDZENIE

Spoločnosť v pravidelných intervaloch identifikuje aktuálne právne predpisy a ich požiadavky, vzťahujúce sa na činnosti spoločnosti. Vykonáva tak prostredníctvom internetových portálov s právnymi požiadavkami a pomocou externe zabezpečovaných konzultačných činností pre oblasť ŽP.

Spoločnosť aktualizuje register právnych a iných požiadaviek v ročných intervaloch. Za dodržiavanie požiadaviek zodpovedá vedenie spoločnosti, s delegovaním jednotlivých povinností na zamestnancov v súlade s pracovnými náplňami a povereniami. Celkové zhodnotenie plnenia právnych a iných požiadaviek spoločnosť vykonáva minimálne raz ročne, a to ako vstup do preskúmania manažmentom, respektíve v prípade potreby, najmä pri zmene právnych požiadaviek vzťahujúcich sa na spoločnosť. Čiastočné preverovania plnenia právnych požiadaviek sa vykonávajú aj v rámci interných auditov EMS, EMAS a auditov stavenísk.

Spoločnosť STAVEX Rožňava s.r.o. vyhlasuje, že v súčasnosti dodržiava všetky relevantné právne predpisy týkajúce sa ochrany životného prostredia.

Oblasť predpisov	Číslo predpisu	Názov predpisu
Všeobecne	200/2022 Z. z.	Zákon o územnom plánovaní
	460/1992 Zb.	Ústava Slovenskej republiky
	17/1992 Zb.	Zákon o životnom prostredí
	525/2003 Z. z.	Zákon o štátnej správe starostlivosti o životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov
	24/2006 Z. z.	Zákon o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov
	359/2007 Z. z.	Zákon o prevencii a náprave environmentálnych škôd a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Ochrana prírody a krajiny	543/2002 Z. z.	Zákon o ochrane krajiny a prírody
	170/2021 Z. z.	Vyhláška, ktorou sa vykonáva zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny
Ochrana ovzdušia	150/2019 Z. z.	Zákon o prevencii a manažmente introdukcie a šírenia invázných nepôvodných druhov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
	146/2023 Z. z.	Zákon o ochrane ovzdušia
Ochrana vôd	106/2018 Z. z.	Zákon o prevádzke vozidiel v cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov
	364/2004 Z. z.	Zákon o vodách a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon)
	442/2002 Z. z.	Zákon o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách a o zmene a doplnení zákona č. 276/2001 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach
	418/2010 Z. z.	Vyhláška o vykonaní niektorých ustanovení vodného zákona
Odpadové hospodárstvo	200/2018 Z. z.	Vyhláška, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o zaobchádzaní so znečisťujúcimi látkami, o náležitostiach havarijného plánu a o postupe pri riešení mimoriadneho zhoršenia vôd
	79/2015 Z. z.	Zákon o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
	329/2018 Z. z.	Zákon o poplatkoch za uloženie odpadov a o zmene a doplnení zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
	365/2015 Z. z.	Vyhláška, ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov
	366/2015 Z. z.	Vyhláška o evidencnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti
	371/2015 Z. z.	Vyhláška, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch
Chemické látky	344/2022 Z. z.	Vyhláška o stavebných odpadoch a odpadoch z demolácií
	67/2010 Z. z.	Zákon o podmienkach uvedenia chemických látok a chemických zmesí na trh a o zmene a doplnení niektorých zákonov (chemický zákon)
Hluk a vibrácie	549/2007 Z. z.	Vyhláška ktorou sa ustanovujú podrobnosti o prípustných hodnotách hluku, infrazvuku a vibrácií a o požiadavkách na objektivizáciu hluku, infrazvuku a vibrácií v životnom prostredí
Iné požiadavky	STN EN ISO 14001:2016	Systémy manažérstva environmentu. Požiadavky s pokynmi na použitie (ISO 14001: 2015)
	351/2012 Z. z.	Zákon o environmentálnom overovaní a registrácii organizácií v schéme Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit a o zmene a doplnení niektorých zákonov
	1221/2009/ES	Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 z 25. novembra 2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 761/2001 a rozhodnutia Komisie 2001/681/ES a 2006/193/ES

ENVIRONMENTÁLNE SPRÁVANIE

Väčšina environmentálnych ukazovateľov je hodnotená podľa celkového obratu spoločnosti, pretože naša činnosť zahŕňa široké spektrum stavebných prác.

Každý ukazovateľ sa skladá z:

údaja A vyjadrujúceho celkový ročný vstup / výstupy v danej oblasti

údaja B vyjadrujúceho ročnú referenčnú hodnotu odrážajúce činnosť spoločnosti

údaja R vyjadrujúceho pomer údajmi A a B

Obdobie, za ktoré sa údaje do ukazovateľov zbierajú a vyhodnocujú je celý kalendárny rok.

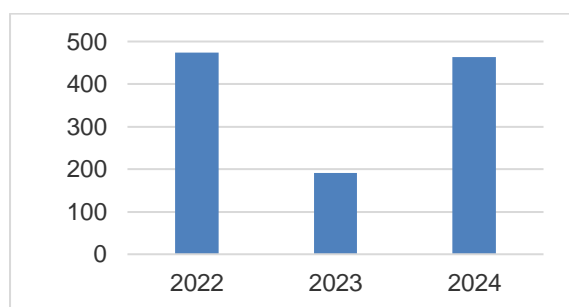
PREHĽAD ENVIRONMENTÁLNYCH INDIKÁTOROV:

UKAZOVATEĽ	1. Celková spotreba pohonných hmôt na obrat spoločnosti
	2. Celková produkcia emisií na obrat spoločnosti
	3. Celková spotreba materiálu na obrat spoločnosti
	4. Celková produkcia odpadov na obrat spoločnosti
	5. Podiel zhodnoteného odpadu k jeho celkovej produkcii
	6. Environmentálne správanie na stavbách

Celková spotreba energie na obrat spoločnosti

Ukazovatele energií sú pre našu spoločnosť spotreby PHM. Pri realizácii stavieb je vyhodnocovanie spotreby elektrickej energie bezpredmetné, nakoľko je z časti súčasťou nákladov objednávateľa, z časti zabezpečené cez generátor (zahrnuté v spotrebe pohonných hmôt) a iba zriedka je zabezpečená samostatne meranou prípojkou. V rámci hodnotenej spotreby pohonných hmôt sa berie do úvahy spotreba benzínu a nafty pre osobné dopravné prostriedky, nákladné autá a pre pracovné stroje a zariadenia. Hodnoty boli počítané v zmysle STN EN 16258:2013 Metodika výpočtu a deklarovania spotreby energie a emisií skleníkových plynov z dopravných služieb.

1. Celková spotreba PHM na obrat spoločnosti		2022	2023	2024
Vstupy A celková priama spotreba energie (GJ) = celkové množstvo energie spotrebovanej za rok	spotreba PHM (GJ)	260,98	234,33	256,59
Výstupy B ročná referenčná hodnota odrážajúca činnosť organizácie	celkový ročný obrat (mil. EUR)	0,550	1,226	0,554
Kľúčový ukazovateľ R (pomer medzi A a B) (GJ/mil. EUR)		474,51	191,13	463,16



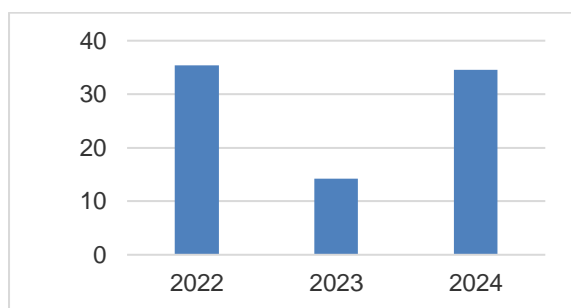
Graf č. 1 - Spotreba PHM na obrat spoločnosti

Produkcia emisií na obrat spoločnosti

Spoločnosť sa rozhodla sledovať množstvo vyprodukovaného CO₂ z používania dopravných prostriedkov, z ročnej spotreby pohonných hmôt.

Celkové ročné emisie vypočítané z množstva spotrebovaných pohonných hmôt (spoločnosť využíva benzín a naftu) na základe metodiky uvedenej v STN EN 16258:2013 Metodika výpočtu a deklarovania spotreby energie a emisií skleníkových plynov z dopravných služieb.

2.Celková ročná produkcia CO ₂ e na obrat spoločnosti		2022	2023	2024
Vstupy A celková priama a nepriama produkcia	emisie CO ₂ e (t)	19,44	17,46	19,12
Výstupy B ročná referenčná hodnota odrážajúca činnosť organizácie	celkový ročný obrat (mil. EUR)	0,550	1,226	0,554
Kľúčový ukazovateľ R pomer medzi A a B (t/mil. EUR)		35,35	14,24	34,51



Graf č. 2 - produkcia CO₂ na obrat spoločnosti

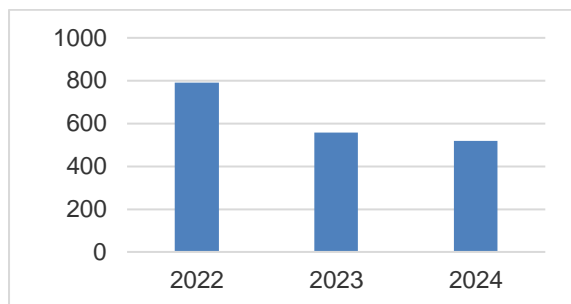
Spotreba materiálov na obrat spoločnosti

V rámci hodnotenia spotreby materiálov sme stanovili sledovanie spotreby betónu, ocele nakoľko tieto materiály spoločnosť významne využíva v rámci svojich stavebných činností.

Spotreba materiálov závisí od druhu a množstva realizovaných stavebných prác a zákaziek.

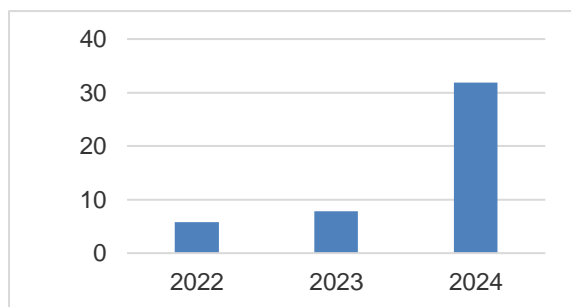
3a.Celková spotreba betónu na obrat spoločnosti		2022	2023	2024
Vstupy A celková priama spotreba materiálu	množstvo (t)	435,33	683,88	288,05
Výstupy B ročná referenčná hodnota odrážajúca činnosť organizácie	celkový ročný obrat (mil. EUR)	0,550	1,226	0,554

Kľúčový ukazovateľ R pomer medzi A a B) (t/mil. EUR)	791,51	557,81	519,95
---	--------	--------	--------



Graf č. 3 - Spotreba betónu na obrat spoločnosti

3b.Celková spotreba ocele na obrat spoločnosti		2022	2023	2024
Vstupy A celková priama spotreba materiálu	množstvo (t)	3,18	9,59	17,69
Výstupy B ročná referenčná hodnota odrážajúca činnosť organizácie	celkový ročný obrat (mil. EUR)	0,550	1,226	0,554
Kľúčový ukazovateľ R pomer medzi A a B) (t/mil. EUR)		5,78	7,82	31,93



Graf č. 4 - spotreba ocele na obrat spoločnosti

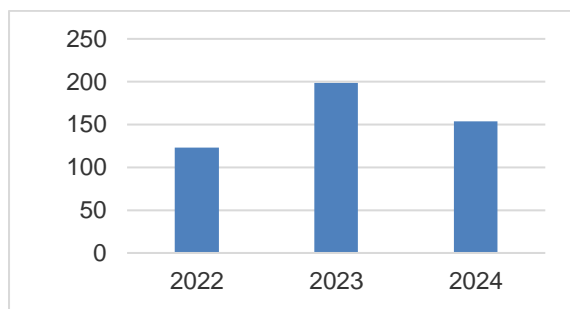
ODPAD

V rámci činnosti našej spoločnosti vzniká v najväčšej miere ostatný stavebný odpad. Vznik nebezpečného odpadu je zriedkavý. Zloženie odpadu ovplyvňuje hlavne charakter realizovanej zákazky.

Snažíme sa dodržiavať hierarchiu odpadového hospodárstva a predchádzať vzniku odpadov. Hodnotí sa celková ročná produkcia ostatných odpadov zo stavebnej činnosti za rok.

Ostatný odpad

4.Celková ročná produkcia ostatných odpadov na obrat spoločnosti		2022	2023	2024
Vstupy A celková priama produkcia	odpad (t)	67,77	242,98	85,162
Výstupy B ročná referenčná hodnota odrážajúca činnosť organizácie	celkový ročný obrat (mil. Eur)	0,550	1,226	0,554
Kľúčový ukazovateľ R pomer medzi A a B (t/mil. EUR)		123,22	198,19	153,72

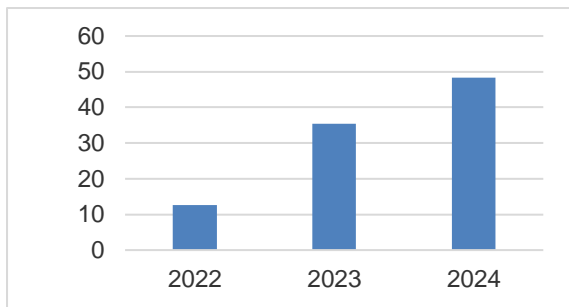


Graf č. 5 - Produkcia odpadu na obrat spoločnosti

Celková ročná bilancia zhodnotených odpadov

Stavebný odpad zo stavieb závisí od typu stavebnej zákazky, umiestnenia spracovateľskej firmy v regióne a jej kapacity. Stavebné odpady tvoria väčšinu odpadov z našej činnosti a majú významný vplyv na životné prostredie. V prvom rade sa snažíme predísť vzniku odpadov. Sledujeme pomer odpadov, ktoré sú odovzdané na zhodnotenie, v porovnaní s celkovým množstvom vyprodukovaných odpadov.

5.Podiel zhodnoteného ostatného odpadu k jeho celkovej produkcii		2022	2023	2024
Vstupy A celkové množstvo stavebných odpadov	celkové množstvo vyprodukovaného odpadu (t)	67,77	242,98	85,162
Výstupy B ročná referenčná hodnota odrážajúca činnosť organizácie	celkové množstvo zhodnotených odpadov (t)	8,5	86,19	41,16
Miera recyklácie v %		12,55	35,48	48,34



Graf č. 7 – Miera zhodnotenia odpadov

Hodnotenie environmentálneho správania na stavbách a na základe vykonaných auditov stavieb

Zaviedli sme nový indikátor, ktorým je hodnotenie environmentálneho správania na stavbách. Tento indikátor monitorujeme od roku 2024, preto sú dáta za ostatné roky ešte nedostupné. Tento nástroj nám umožňuje monitorovať, vyhodnocovať a následne prijímať opatrenia v rámci nášho systému environmentálneho manažérstva. Audit stavby zahŕňa kontrolu plnenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, pričom účelom je identifikácia nezhôd, silných stránok a návrhov na zlepšenie. Počas interných auditov sa na stavbách sústreďujeme na sledovanie týchto 7 oblastí:

- Riadenie environmentálnych aspektov a rizík
- Havarijná pripravenosť a reakcia
- Povedomie a kompetentnosť pracovníkov
- Uskladnenie a spôsob zaobchádzania s chemickými látkami
- Spôsob nakladania s odpadmi a nebezpečnými odpadmi.
- Plnenie záväzných a legislatívnych požiadaviek
- Organizáciu staveniska – poriadok a čistota, príjazdové komunikácie, značenie.

Každá auditovaná oblasť je následne hodnotená takouto známkou:

Úroveň plnenia požiadaviek za danú oblasť	Počet bodov
Silná stránka	150
Zhoda	100
Malá nezhoda	50
Veľká nezhoda	0

Žiadané hodnotenie environmentálnych auditov stavieb je 100. Najlepší stav je celková hodnota 150.

6.Hodnotenie environmentálneho správania na stavbách a na základe vykonaných auditov stavieb		2024
Vstupy A Súčet bodov za všetky oblasti hodnotenia	Počet bodov	1500
Výstupy B Celkový počet čiastkových hodnotení v rámci kontrol	Počet hodnotení	14
Kľúčový ukazovateľ R pomer medzi A a B (Priemerná hodnotiaci známka z environmentálnych auditov stavieb na jedno hodnotiace kritérium)		107,14

NEAPLIKOVATELNÉ INDIKÁTORY

Indikátor **spotreba elektrickej energie** nie je aplikovateľná, nakoľko spoločnosť sídli v prenajatých priestoroch a v týchto priestoroch nie sú podružné merače na meranie spotreby elektrickej energie. Na realizovaných stavbách je spotreba el. energie minimálne, resp. na výrobu potrebnej elektrickej energie sa využívajú generátory.

Vyčíslenie spotreby el. energie by nebolo jednoznačné pre vyhodnotenie environmentálneho správania spoločnosti.

Indikátor **spotreba plynu** nie je aplikovateľná, nakoľko spoločnosť sídli v prenajatých priestoroch a v týchto priestoroch nie sú podružné merače na meranie spotreby plynu

Vyčíslenie spotreby plynu by nebolo jednoznačné pre vyhodnotenie environmentálneho správania spoločnosti.

Pre našu spoločnosť nie je sledovanie indikátora **využívanie pôdy a biodiverzita** relevantné nakoľko pri realizácii stavebných zákaziek sú dočasné zábery pôdy ako aj ďalšie využívanie nezastavaných plôch vopred určené investorom alebo projektantom a tým pádom nemôžeme ovplyvniť finálnu realizáciu využitia týchto plôch. Prevádzka spoločnosti je v prenajatých priestoroch.

Indikátor **spotreba vody** nie je aplikovateľná, nakoľko spoločnosť sídli v prenajatých priestoroch a v týchto priestoroch nie sú podružné merače na meranie spotreby vody. Pri stavebnej činnosti je spotreba vody v minimálnej miere a z veľkej časti je súčasťou dodávok prác a materiálov a teda nie je možné sledovať jej spotrebu.

Organizácia sa zaväzuje zlepšovať svoje environmentálne správanie aj prostredníctvom:

pravidelného hodnotenia svojich dodávateľov,
zohľadňovania environmentálnych kritérií pri výbere dodávateľov.

Organizácia bude každoročne podávať správu o svojom vplyve na životné prostredie týkajúcu sa konkrétnych environmentálnych aspektov určených v environmentálnom vyhlásení a kľúčových indikátorov.

NAJBLIŽŠÍ TERMÍN ENVIRONMENTÁLNEHO VYHLÁSENIA

Ďalšie environmentálne vyhlásenie (aktualizované) bude spracované vo februári 2026 v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009, v znení nariadenia Komisie (EÚ) 2018/2026 z 19. decembra 2018, ktorým sa mení a dopĺňa príloha IV nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS).

POSKYTOVANIE A ZVEREJŇOVANIE INFORMÁCIÍ

Environmentálne vyhlásenie je určené pre širokú verejnosť a zainteresované strany s cieľom poskytovať informácie o dodržiavaní uplatniteľných právnych požiadavkách týkajúcich sa životného prostredia a environmentálneho správania našej spoločnosti.

Táto verzia environmentálneho vyhlásenia je prvým vydaním a bola spracovaná na základe informácií k 16.01.2025. V prípade akýchkoľvek otázok alebo pripomienok nás neváhajte kontaktovať.

ZÁVER

Environmentálne vyhlásenie schválil : Roland Kótko, konateľ spoločnosti.

V Rožňave, dňa: 16.1.2025

Podpis:

Environmentálny overovateľ:

ACB, s.r.o.	
I confirm with my signature that the information on this page is correct	
Name of the lead verifier:	Signature:
Ing. Zuzana Budzáková	
Date: 5.2.2025	

vyhlásenie environmentálneho overovateľa o overovaní a validácii

ACB, s.r.o.
Trnavská cesta 84, 821 01 Bratislava

s registračným číslom overovateľa EMAS: SK-V-0005

akreditovaný pre rozsah:

kód NACE: 41.20, 42.99, 43.11, 43.12, 43.29, 43.31, 43.33, 43.34, 43.39, 43.91, 43.99

vyhlasuje, že overil, že celá organizácia v zmysle environmentálneho vyhlásenia/~~aktualizovaného environmentálneho vyhlásenia~~ (*) organizácie:

STAVEX Rožňava s.r.o.


spĺňa všetky požiadavky nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 z 25. novembra 2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), nariadenia Komisie (EÚ) č. 2017/1505 z 28. augusta 2017, ktorým sa menia prílohy I, II a III k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), a nariadenia Komisie (EÚ) č. 2018/2026 z 19. decembra 2018, ktorým sa mení príloha IV k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS).


Podpisom vyhlasujem, že:

- overovanie a validácia boli vykonané v plnom súlade s požiadavkami nariadenia (ES) č. 1221/2009, nariadenia Komisie (EÚ) č. 2017/1505, a nariadenia Komisie (EÚ) č. 2018/2026,
- výsledok overovania a validácie potvrdzuje, že neexistuje žiadny dôkaz o nedodržovaní uplatniteľných právnych požiadaviek týkajúcich sa životného prostredia,
- údaje a informácie uvedené v environmentálnom vyhlásení/~~aktualizovanom environmentálnom vyhlásení~~ (*) STAVEX Rožňava s.r.o., poskytujú spoľahlivý, dôveryhodný a správny obraz o všetkých činnostiach v rozsahu uvedenom v environmentálnom vyhlásení.

Tento dokument nie je rovnocenný s registráciou v EMAS. Zápis do registra EMAS môže urobiť iba príslušný orgán podľa nariadenia (ES) č. 1221/2009.

Tento dokument sa samostatne nezverejňuje.

ACB, s.r.o.	
I confirm with my signature that the information on this page is correct	
Name of the lead verifier:	Signature:
Ing. Zuzana Budzáková	
Date: 05.02.2025	



Ing. Martin Greguš, PhD, MBA
riaditeľ COSM ACB, s.r.o.
V Bratislave, dňa 05.02.2025

(*) Nehodiace sa prečiarknite.