

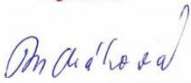
ENVIRONMENTÁLNE VYHLÁSENIE 2025 - 2028

Spoločnosti

Royaldom, s.r.o.

Častkovce 916 27 Častkovce



ACB, s.r.o.	
I confirm with my signature that the information on this page is correct	
Name of the lead verifier:	Signature:
Ing. Zuzana Budzáková	
Date: 15.2.2025	

ÚVOD	3
Definície pojmov a skratky	4
Predstavenie spoločnosti	4
Realizované projekty	6
ENVIRONMENTÁLNY MANAŽÉRSKY SYSTÉM SPOLOČNOSTI.....	7
Organizačná štruktúra.....	8
Manažér EMS.....	9
Politika.....	10
ANALÝZA VPLYVU NA ŽIVOTNÉ PROSTREDIE.....	11
Environmentálne ciele	16
Ďalšie opatrenia	16
PRÁVNE VYMEDZENIE	19
Environmentálne správanie	21
Celková spotreba energií na obrat spoločnosti.....	21
Produkcia emisií na obrat spoločnosti	23
Spotreba materiálov na obrat spoločnosti.....	24
ODPAD	26
Celková ročná bilancia zhodnotených odpadov	26
Spotreba vody na obrat spoločnosti.....	27
Hodnotenie environmentálneho správania na stavbách a na základe vykonaných auditov stavieb	28
Neaplikovateľné environmentálne indikátory	29
Záver	29

ACB, s.r.o.	
I confirm with my signature that the information on this page is correct	
Name of the lead verifier:	Signature:
Ing. Zuzana Budzáková	
Date: 15.2.2025	

ÚVOD

Toto Environmentálne vyhlásenie je spracované na základe a v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 z 25. novembra 2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), v znení nariadenia Komisie (EÚ) 2018/2026 z 19. decembra 2018, ktorým sa mení a dopĺňa príloha IV nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS).

„Environmentálne vyhlásenie“ je komplexný súbor informácií pre verejnosť a ostatné zainteresované strany, poskytujúci prehľad o nasledujúcich prvkoch organizácie Royaldom, s.r.o.:

- a) štruktúra a činnosti spoločnosti,
- b) environmentálna politika a systém environmentálneho manažérstva,
- c) environmentálne aspekty a vplyvy,
- d) environmentálny program a ciele,
- e) environmentálne správanie a dodržiavanie platných právnych požiadaviek týkajúcich sa ochrany životného prostredia.

Tento dokument je určený na oboznámenie verejnosti, zákazníkov, obchodných partnerov, dodávateľov, investorov, inštitúcií a ďalších zainteresovaných strán s výsledkami a stavom ochrany životného prostredia v spoločnosti Royaldom, s.r.o. Cieľom je predstaviť systém hodnotenia, vytvárania, implementácie, udržiavania a neustáleho zlepšovania systému environmentálneho manažérstva, ktorý spoločnosť aktívne využíva na minimalizáciu svojho environmentálneho dopadu.

Spoločnosť Royaldom, s.r.o. sa v roku 2025 rozhodla implementovať požiadavky Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (ďalej len „EMAS“). Princípy systému integrovaného (vrátane environmentálneho manažérstva) však zaviedla už v minulosti.

Environmentálne vyhlásenie predstavuje spoločnosť Royaldom, s.r.o. a hodnotí stav a vývoj v oblasti jej prínosu k ochrane životného prostredia za posledné 3 roky. Charakterizuje stav ochrany životného prostredia v spoločnosti a je dostupné pre všetkých záujemcov ako verejný dokument dostupný na internete. Ktokoľvek, kto sa zaujíma o výsledky organizácie vzhľadom

jej vplyvu na životné prostredie, má tak zaistený jednoduchý a slobodný prístup k relevantným informáciám.

DEFINÍCIE POJMOV A SKRATKY

EMAS: dobrovoľný nástroj environmentálneho riadenia, ktorý bol vyvinutý Európskou komisiou; umožňuje organizáciám posúdiť, riadiť a neustále zlepšovať svoje životné prostredie. Systém je globálne použiteľný a otvorený pre všetky typy súkromných i verejných organizácií

Environmentálny aspekt: je prvok činností, výrobkov alebo

služieb organizácie, ktorý má alebo môže mať vplyv na životné prostredie

Environmentálny cieľ: celkový environmentálny zámer, vychádzajúci z environmentálnej politiky, ktorý je, ak je to možné, kvantifikovaný (napr. zvýšenie miery recyklácie)

Environmentálny vplyv: akákoľvek zmena v životnom prostredí, či priaznivá, či nepriaznivá, ktorá je úplne alebo čiastočne spôsobená činnosťou, výrobkami či službami spoločnosti (napr. znečistenie vody)

Environmentálny profil: merateľné výsledky systému environmentálneho manažérstva vzťahnuté na riadenie environmentálnych aspektov samotnou organizáciou, založenej na environmentálnej politike, cieľoch a cieľových hodnotách (napr. množstvo vyprodukovaného odpadu za rok)

Indikátor: jednoznačný ukazovateľ hodnotenia vplyvu organizácie na životné prostredie umožňujúce medzročné porovnanie a hodnotenie vývoja výsledkov organizácie na životné prostredie

PREDSTAVENIE SPOLOČNOSTI

Royaldom, s.r.o. je stavebná spoločnosť pôsobiaca na Slovensku, ktorá sa zameriava na výstavbu, rekonštrukcie a modernizácie stavebných objektov. Spoločnosť sa špecializuje na široké spektrum stavebných činností vrátane realizácie obytných, komerčných a priemyselných budov, ako aj inžinierskych stavieb a úpravy exteriérov.

Spoločnosť sa zameriava na poskytovanie kvalitných služieb v oblasti stavebníctva, pričom využíva svoje dlhoročné skúsenosti v stavebníctve.

Identifikačné údaje

Obchodný názov: Royaldom, s.r.o.

Sídlo: Častkovce 428, 916 27 Častkovce

IČO: 44590270

DIČ: 2022746154

Štatutárny orgán: Martin Madro

Kontaktný e-mail: stavba@domroyal.sk

Počet zamestnancov: 5

Organizácia prevádzkuje svoje činnosti vo vlastných administratívnych priestoroch na adrese sídla spoločnosti a podniká na stavbách, ktoré sú majetkom zákazníka.

Systém environmentálneho manažérstva

Spoločnosť má implementovaný environmentálny manažérsky systém, ktorý odráža záväzok spoločnosti na trvalé zlepšovanie vo všetkých oblastiach manažérkeho systému a to najmä v prevencii znečistenia životného prostredia, bezpečnom prevádzkovaní a odpadovom hospodárstve.

Environmentálne overovanie podľa schémy EMAS sa vzťahuje na nasledovnú lokalitu:

Spoločnosť sídli vo vlastných administratívnych priestoroch na adrese Častkovce 428, 916 27 Častkovce.

Spoločnosť podniká na stavbách, ktoré sú majetkom zákazníka.

Registrácia v schéme EMAS spoločnosti sa týka nasledovných činností:

Uskutočňovanie stavieb a ich zmien.

Súhrn činností zahrnutých do schémy EMAS podľa kódov NACE:

41.20, 42.11, 42.21, 42.99, 43.11, 43.12, 43.13, 43.21, 43.22, 43.29, 43.31, 43.32, 43.33, 43.34, 43.39, 43.91, 43.99

Realizované projekty

Nižšie uvádzame naše realizované zákazky:

1. Radová zástavba rodinných domov - Brunovce



2. Bytový dom - Častkovce



3. Radová zástavba rodinných domov – Slovenský Grob



4. Bytový dom - Častkovce



ENVIRONMENTÁLNY MANAŽÉRSKY SYSTÉM SPOLOČNOSTI

Pre riadenie oblasti ochrany životného prostredia má naša spoločnosť zavedený environmentálny manažérsky systém (EMS), podľa požiadaviek ISO 14001:2015 bez certifikácie.

Naša spoločnosť vo svojej environmentálnej politike udeľuje vysoký význam udržateľnému hospodárstvu. Manažment EMS je zabezpečovaný menovanou osobou, ktorá je zároveň manažér stavieb. Jeho úlohou je udržiavať a zlepšovať EMS podľa normy ISO 14001:2015 a nariadenia EMAS. Pravidelne informuje vedenie o výsledkoch environmentálneho manažmentu.

Predstavitel' manažmentu EMS zohráva kľúčovú úlohu v komunikácii s pracovníkmi a inými zainteresovanými stranami. Riadenie EMS je založené na záväzkoch z politiky EMS, ktoré sú prenesené do cieľov spoločnosti. Ďalší kľúčový riadiaci dokument je Príručka EMS. Spoločnosť riadi činnosti s významnými environmentálnymi aspektmi a vplyvmi spoločnosti.

Pracovníci sú aktívne zapojení do EMS a sú pravidelne informovaní a školení z oblasti ochrany životného prostredia a havarijnej pripravenosti. Majú možnosť podávať návrhy na zlepšenia a komunikovať svoje podnety prostredníctvom rôznych kanálov.

Činnosti dodávateľov, najmä v oblasti stavebných prác, sú koordinované a monitorované v rámci systému EMS. Všetky procesy spoločnosti sú podrobené pravidelným interným auditom, ktorý sa vykonáva minimálne raz za rok. Kontrola činnosti dodávateľov stavebných činností a ich zamestnancov sa vykonáva v rámci kontrol stavieb stavbyvedúcim.

Tieto aktivity prispievajú k neustálemu zlepšovaniu EMS a k lepšiemu environmentálnemu správaniu spoločnosti.

Organizačná štruktúra

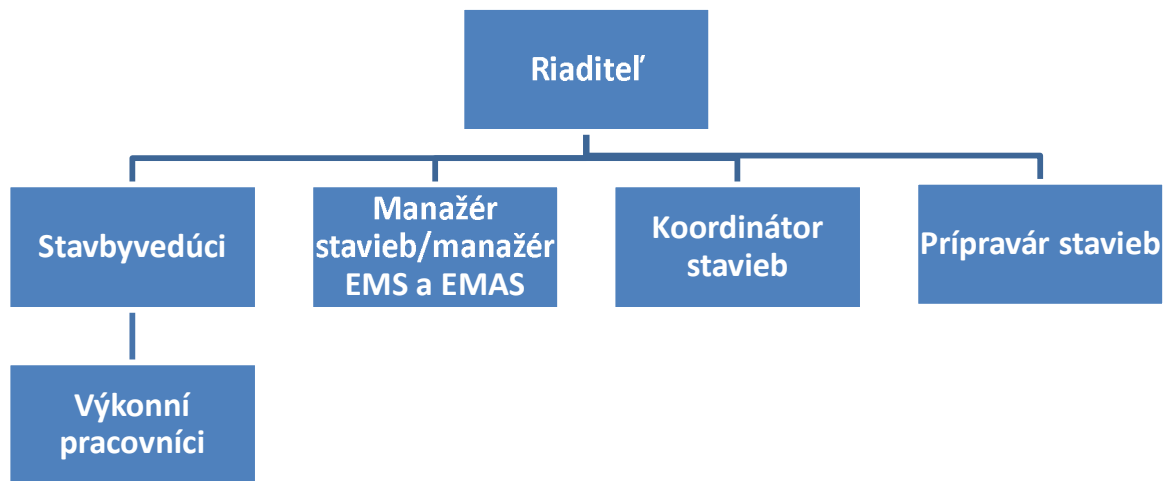
Organizačná štruktúra vychádza z podnikateľských aktivít firmy.

Riaditeľ zohráva kľúčovú úlohu ako manažment spoločnosti. Jeho zodpovednosťou je zabezpečiť dostupné zdroje na plnenie environmentálnych cieľov, podporovať vzdelávanie, zapájať zamestnancov, riadiť riziká a príležitosti a neustále rozvíjať a uplatňovať princípy environmentálneho manažérstva.

Hlavným cieľom vedenia je trvalý rozvoj spoločnosti prostredníctvom efektívneho a cieľavedomého uspokojovania potrieb zákazníkov a zainteresovaných strán. Taktiež sa venuje dodržiavaniu všetkých súvisiacich požiadaviek a zároveň dbá o ekonomickú prosperitu a ochranu životného prostredia. Uvedomuje si dôležitosť trvalo udržateľného rozvoja pri všetkých činnostiach a rozhodnutiach.

Riadenie EMS je v súlade s organizačnou štruktúrou spoločnosti. Pre zabezpečenie riadenia EMS má spoločnosť vytvorenú pozíciu Manažér EMS.

Všetci zamestnanci sú oboznámení s organizačnou štruktúrou a s pracovnou náplňou svojich pracovných pozícií vrátane svojich zodpovedností a právomocí.



Obrázok – Organizačná štruktúra

Manažér EMS

Osoba zodpovedná za systém environmentálneho manažérstva a schémy EMAS spoločnosti má určené právomoci. Nižšie sú uvedené právomoci, ktoré sa vzťahujú na environmentálny manažérsky systém spoločnosti:

- a) Riadi, monitoruje, hodnotí a koordinuje systém environmentálneho manažérstva podľa noriem ISO 14001:2015 a EMAS
- b) Vytvára správy na vyhodnotenie účinnosti systému environmentálneho manažérstva, ktoré slúžia ako podklad pre jeho neustále zlepšovanie.

Jeho zodpovednosti zahŕňajú aj komunikáciu s externými stranami v súvislosti so systémom environmentálneho manažérstva.

Manažér EMS je osoba zodpovedná za zavedenie a dodržiavanie požiadaviek noriem ISO 14001:2015 a EMAS. Jeho úlohy zahŕňajú:

Zavedenie, udržiavanie a zlepšovanie systému environmentálneho manažérstva.

Koordinácia prípravy a implementácie environmentálnej politiky.

Pravidelná kontrola funkčnosti a účinnosti systému EMS, vrátane plánovania a vyhodnocovania interných auditov.

Riadenie externých aktivít v rámci systému environmentálneho manažérstva, ako je komunikácia s certifikačnými orgánmi a environmentálnymi overovateľmi.

Zabezpečenie zvyšovania povedomia o požiadavkách zákazníkov a zainteresovaných strán v celej organizácii.

Riadenie zmien v rámci systému environmentálneho manažérstva a zabezpečenie externej komunikácie so zákazníkmi, verejnosťou a ďalšími zainteresovanými stranami.

Politika

Vedenie spoločnosti definuje a udržiava politiku environmentálneho manažérstva, ktorá zahŕňa požiadavky na environmentálne riadenie a stanovuje ciele ochrany životného prostredia v súlade s kontextom organizácie. Táto politika je neoddeliteľnou súčasťou manažérskeho systému. Zohľadňuje záväzné predpisy pre preukazovanie zhody, realizáciu procesov, prevenciu znečisťovania a ďalšie relevantné aspekty.

Environmentálna politika je integrálnou súčasťou strategických cieľov vedenia, ktoré sa snažia dosiahnuť vysokú kvalitu ich služieb, prosperitu spoločnosti a ochranu životného prostredia. Je verejne dostupná vo všetkých priestoroch spoločnosti pre všetky zainteresované strany.

Politika sa zameriava na plnenie záväzkov a cieľov týkajúcich sa ochrany a udržateľnosti životného prostredia. Poskytuje rámec pre dlhodobé a krátkodobé ciele, ktoré si spoločnosť stanovuje. Vypracovanie environmentálnej politiky je prvým krokom k úspešnému environmentálnemu manažérstvu. Organizácia vypracovala programy a postupy na dosiahnutie svojich cieľov. Týmto spôsobom sa zabezpečuje, že environmentálna politika nie je len formálnym dokumentom, ale že organizácia aktívne pracuje na neustálom zlepšovaní svojho environmentálneho správania.

Politika vyjadruje záväzok spoločnosti k trvalému zlepšovaniu a preventívnej ochrane životného prostredia v súlade s platnou legislatívou a ďalšími normatívnymi dokumentmi. Je to dôležitý krok k plneniu environmentálnych záväzkov a zabezpečeniu udržateľného rozvoja.

Environmentálna politika

Royaldom, s.r.o..

v súlade s normou **ISO 14001:2015** a EMAS vyhlasuje nasledovnú environmentálnu politiku:

Prioritným záujmom vedenia firmy je uspokojovanie potrieb zákazníkov poskytovaním kvalitných služieb a výrobkov, trvalý ekonomický rast a prosperita spoločnosti s minimálnym negatívnym dopadom na životné prostredie.

V súlade s týmto zámerom sa vedenie firmy pri všetkých svojich činnostiach zaväzuje:

- ✓ Vybudovať, udržiavať a sústavne zlepšovať systém environmentálneho manažerstva v súlade s požiadavkami ISO 14001:2015 a EMAS,
- ✓ sústavne minimalizovať environmentálne vplyvy a znižovať tvorbu odpadov vznikajúcich pri činnostiach firmy,
- ✓ prehlbovať a orientovať sa na prevenciu znečistenia životného prostredia,
- ✓ podporovať efektívne využívanie vstupných materiálov a energií,
- ✓ používať najmodernejšiu techniku a technologické zariadenia, ekologicky vhodné technológie a pracovné postupy realizácie činností,
- ✓ dodržiavať záväzky vyplývajúce z platnej environmentálnej a inej legislatívy,
- ✓ neustále zvyšovať environmentálne povedomie zamestnancov,
- ✓ komunikovať a spolupracovať s verejnosťou a s orgánmi štátnej správy a samosprávy v oblasti ochrany a tvorby životného prostredia,
- ✓ podporovať prijatie týchto zásad dodávateľmi a obchodnými partnermi.

Všetci pracovníci organizácie sú povinní riadiť sa deklaroványmi princípmi environmentálnej politiky a v plnom rozsahu ich rešpektovať.

V Častkovciach, dňa 13.01.2025

Martin Madro- konateľ spoločnosti

ANALÝZA VPLYVU NA ŽIVOTNÉ PROSTREDIE

Environmentálne aspekty

Spoločnosť Royaldom, s.r.o. pravidelne identifikuje, preskúmava a hodnotí svoje environmentálne aspekty - priame aj nepriame.

Priame environmentálne aspekty súvisia s činnosťami, produktmi a službami spoločnosti, nad ktorými má spoločnosť priamu kontrolu a vie ich riadiť.

Medzi nepriamymi environmentálnymi aspektmi boli zaradené tie, ktoré môžu vzniknúť pri vzájomnej interakcii organizácie s tretími stranami, ktoré organizácia môže v primeranej miere ovplyvniť.

Proces identifikácie a hodnotenia environmentálnych aspektov organizácie je rozdelený do nasledujúcich fáz:

- Výber činností, služieb alebo výrobkov,
- Identifikácia environmentálnych aspektov,
- Dokumentovanie a kvantifikácia environmentálnych aspektov,
- Hodnotenie významu environmentálnych aspektov s ohľadom na ich dopad na životné prostredie pomocou stanovených kritérií a metodiky.

Pri hodnotení významu environmentálnych aspektov organizácia zohľadňuje:

- Pravdepodobnosť a frekvenciu ich výskytu,
- Možné následky na životné prostredie,
- Existenciu príslušných právnych predpisov a regulácií,
- Význam pre zainteresované strany.

Významné environmentálne aspekty tvoria základ pre stanovenie environmentálnych cieľov, čím prispievajú k neustálemu zlepšovaniu environmentálnej výkonnosti spoločnosti.

Identifikácia environmentálnych aspektov sa uskutočňuje v súlade s bežnými i výnimočnými podmienkami vrátane havárií, a zahŕňa minulé, súčasné aj plánované činnosti. Tieto aspekty sa určujú priamo aj nepriamo, vrátane vplyvu subdodávateľov, a za ich identifikáciu zodpovedá konateľ spoločnosti v spolupráci s odborným poradcom.

Metodika vyhodnotenia významnosti environmentálneho aspektu:

Pre vyhodnotenie významnosti environmentálneho aspektov a vplyvu sú rozhodujúce tieto kritériá:

X1 - pravdepodobnosť a početnosť výskytu

X2 - možné následky na životné prostredie

X3 - požiadavky právnych predpisov a zainteresovaných strán a ich dodržiavanie organizáciou

X1 - pravdepodobnosť a početnosť výskytu sa určí v tomto intervale:

1 ... ojedinelý vznik (menej ako jeden krát ročne) alebo vznik málo pravdepodobný

5 ... vzniká denne alebo veľmi často alebo vo veľkom objeme alebo vznik je vysoko pravdepodobný

X2 - možné následky na životné prostredie sa určí v tomto intervale:

1 ... dôsledky na životné prostredie sú zanedbateľné

(napr. využívanie kancelárskeho papiera alebo vody na sociálne účely)

5 ... dôsledky na životné prostredie sú veľmi vážne až kritické a vyžadujú zmenu (vznik obzvlášť nebezpečných odpadov, hrozí únik väčšieho množstva nebezpečných látok priamo do pôdy alebo vôd)

X3 - požiadavky právnych predpisov a zainteresovaných strán a ich dodržiavanie organizáciou sa určí::

1 ... Záväzná požiadavka na riadenie daného EA nie sú stanovené alebo sú stanovené a bez problémov plnené

2 ... Záväzná požiadavka na riadenie daného EA sú dodržiavané s problémami resp. sa občas vyskytuje ich porušenie

3 ... Záväzná požiadavka na riadenie daného EA nie sú dodržiavané a hrozí pokuta a/alebo environmentálna havária

Výslednú hodnotu významnosti environmentálneho aspektu udáva súčin:

$$Y = (X1 + X2) \times X3$$

Pritom sa ďalej prihliada na okolnosti, vyplývajúce z:

- záväzkov v environmentálnej politike,
- oprávnených sťažností a záujmov zainteresovaných strán,

- regionálnych, lokálnych, globálnych záujmov,
- názorov zainteresovaných strán na riadenie daných aspektov.

Pričom platí:

- Nevýznamný aspekt (N) je ten, ktorý má bodovú hodnotu menšiu ako 9.
- Významný aspekt (V) je ten, ktorý má hodnotu v intervale 9 - 18.
- Veľmi významný aspekt (VV) je ten, ktorý má bodovú hodnotu väčšiu ako 18.
- Pozitívny aspekt (P) je ten, ktorý má vplyv na zlepšovanie životného prostredia.

Významný aspekt je organizáciou trvale riadený a monitorovaný. Pri veľmi významnom aspekte sa vyžaduje prijať opatrenia alebo ciele, ktoré prispievajú k zlepšeniu jeho riadenia a následne k zníženiu jeho významnosti.

Informácie, týkajúce sa environmentálnych aspektov, sú zhrnuté v riadenom dokumente "Register environmentálnych aspektov"

Preskúmanie registra a jeho aktualizácia je nutná pri:

- zaradení nového environmentálneho aspektu,
- pri každej zmene v hodnotení významnosti environmentálneho aspektu,
- pri zmene prevádzkarne, pracoviska, objektu,
- pri zmenách procesov,
- zmene nakupovaného tovaru alebo materiálov,
- zmene právnych a iných požiadaviek,
- minimálne jedenkrát ročne.

Metodika identifikácie a hodnotenia významnosti nepriamych environmentálnych aspektov je rovnaká ako pri priamych environmentálnych aspektoch.

Činnosť	Aspekt	Vplyv	Úroveň rizika			y	Opatrenia
			x1 P	x2 N	x3 ZP		
Priame aspekty							
Stavebná činnosť, používanie dopravných prostriedkov,	Spotreba materiálov	Čerpanie prírodných zdrojov	5	6	1	11	monitoring, dodržiavanie projektovej dokumentácie a
	Spotreba PHM	Čerpanie prírodných zdrojov, znečistenie ovzdušia	6	5	1	10	Spájanie služobných ciest, komunikácia on-line
	Spotreba vody	Čerpanie prírodných zdrojov	5	4	1	9	Inštalovať vodovodné batérie na senzory

	Úniky nebezpečných látok do objektu stavby	Znečistenie pracovného priestoru prípadne aj životného prostredia	5	4	1	9	Havarijný plán, sanačný materiál, záchytné vaničky
	Vznik nebezpečných odpadov	Záťaž ŽP spojená zo zneškodňovaním odpadov	4	5	1	9	Skladovanie v nepriepustných obaloch, ILNO likvidácia oprávnenou organizáciou
	hluk a vibrácií	Ovplyvnenie pracovného prostredia, vplyv na zdravie zamestnancov a obyvateľov v okolí	5	4	1	9	servis a údržba mechanizmov, práca v pracovnom čase, dodržiavanie nočného kľudu,
	prašnosť	Únik tuhých znečisťujúcich látok do ovzdušia	5	5	1	10	Zabezpečenie zdroja vody na skrúpanie
Nepriame aspekty							
Subdodávateľské práce Stavebné práce a doprava	Environmentálna nevedomosť	Ohrozenie životného prostredia	5	4	1	9	Pravidelné školenia subdodávateľov
	Prašnosť cestných komunikácií pri preprave	Znečistenie ovzdušia, vplyv na pracovné prostredie, okolie	5	4	1	9	Čistenie komunikácií od znečistenia stavebnými dopravnými prostriedkami
	Úniky nebezpečných látok do podlažia	Havarijná pripravenosť a odozva, znečistenie životného prostredia	4	5	1	9	Havarijná pripravenosť, sanačný materiál
	Vznik nebezpečných odpadov	Záťaž ŽP spojená so zneškodňovaním odpadov	4	5	1	9	Správne skladovanie a označenie ILNO, zneškodnenie oprávnenou organizáciou
	Tvorba hluku a vibrácií	Ovplyvnenie na pracovné prostredie - vplyv na ZS	4	5	1	9	Používanie hlučných zariadení v minimálnom potrebnom čase

Menej významné environmentálne aspekty, pre ktoré má spoločnosť náležite stanovené opatrenia na ich riadenie boli identifikované nasledovne:

PRIAME:

- vznik nebezpečných odpadov a úlet ľahkých materiálov a odpadov zo stavebnej činnosti
- možné úniky olejov, PHM, nebezpečných látok pri ich skladovaní
- aspekty z administratívy: spotreba vody, vznik odpadovej vody, spotreba elektriny, spotreba plynu, spotreba kancelárskeho papiera, vznik odpadov

NEPRIAME:

- možný únik oleja, PHM, hluk, vibrácie a prach vznikajúcich z prepravy a obsluhy stavebných strojov
- vznik odpadov (ostatných a nebezpečných) zo stavebných činností a externých servisov strojov, vozidiel a zariadení
- havarijné úniky nebezpečných látok
- Externá preprava materiálu

Environmentálne ciele

Spoločnosť každoročne stanovuje environmentálne ciele v súlade s jej environmentálnou politikou. Tieto ciele smerujú k minimalizácii alebo úplnému odstráneniu negatívnych dopadov svojich aktivít, zlepšovaniu environmentálneho správania a zvýšeniu povedomia zamestnancov v tejto oblasti.

Pri definovaní cieľov sa zohľadňuje:

- Plnenie právnych požiadaviek,
- Významné environmentálne aspekty,
- Úspory energie a surovín,
- Predchádzanie tvorbe stavebných odpadov v prípravnej fáze projektov,
- Recyklácia stavebných odpadov,
- Posúdenie vplyvov na životné prostredie,
- Zvyšovanie environmentálneho povedomia a havarijnej pripravenosti.

DLHODOBÝ CIEĽ č. 1: Zníženie vplyvu dopravy na ŽP

Krátkodobý cieľ: Znížiť spotrebu PHM na jednotku obratu oproti roku 2024 o 3%

Zodpovedný: riaditeľ

Termín: 31.12.2025

Opatrenia na dosiahnutie cieľa:

Požičiavanie/objednávanie stavebných strojov s nízkym vplyvom na životné prostredie. Optimalizácia pracovných ciest zavedením týždenného plánu a vzájomného informovania sa medzi pracovníkmi. Využívanie výpočtovej techniky pre komunikáciu medzi pracoviskami (Skype/Teams). Výmena zastaraných technológií za nové environmentálnejšie.

DLHODOBÝ CIEĽ č. 2: Zabezpečiť recykláciu stavebných odpadov v čo najväčšej možnej miere

Krátkodobý cieľ: Zvýšiť mieru recyklácie stavebných odpadov oproti roku 2024 o 20%

Zodpovedný: riaditeľ

Termín: 31.12.2025

Opatrenia na dosiahnutie cieľa:

Optimalizácia organizácií na odvoz odpadov. Zvýšenie povedomia zamestnancov ohľadom triedenia odpadov a nakladania s ním. Sledovanie miery recyklácie.

DLHODOBÝ CIEĽ č. 3 Minimalizácia množstva odpadu na jednotku obratu

Krátkodobý cieľ: Znížiť množstvo stavebného odpadu na jednotku obratu o 10 % do konca roka 2025 oproti roku 2024.

Zodpovedný: riaditeľ

Termín: 31.12.2025

Opatrenia na dosiahnutie cieľa:

Dodržiavanie systému triedenia odpadu na stavbách a jeho kontrola. Dodržiavanie postupov na opätovné využitie stavebných materiálov a ich recykláciu.

Monitorovanie a vyhodnocovanie produkcie odpadu na jednotlivých projektoch s cieľom identifikovať hlavné zdroje jeho vzniku.

DLHODOBÝ CIEĽ č. 4: Zvýšiť mieru používania recyklovateľných materiálov pri výstavbe

Krátkodobý cieľ: Dosiahnuť spotrebu 15 % stavebných materiálov z recyklovaných materiálov a odpadov z celkového množstva stavebných materiálov spotrebovaných v kalendárnom roku.

Zodpovedný: riaditeľ

Termín: 31.12.2025

Opatrenia na dosiahnutie cieľa:

Využívať odpady vznikajúce pri stavebnej činnosti a zaistenie ich opätovnej použiteľnosti v procese. Obstarávať materiály na výstavbu pri zohľadnení požiadaviek na recyklovateľnosť.

Sledovať aktuálne trendy vo vývoji nových materiálov účasťou na výstavách a prezentáciách dodávateľov.

Ďalšie opatrenia

Nakladanie s odpadom a recyklácia

Likvidáciu komunálneho odpad a jeho vytriedených zložiek zabezpečuje oprávnená organizácia pre nakladanie s komunálnym odpadom v Častovciach .

Pri stavebnej činnosti vzniká najviac stavebného odpadu, rôzneho druhu, pri rekonštrukčných a búracích prácach.

Nebezpečných odpadov vzniká minimálne.

Naše opatrenia sú zamerané na predchádzaniu vzniku odpadov a zvýšenie úrovne recyklácie stavebného odpadu. Na zhodnocovanie resp. zneškodňovanie odpadov vyberáme, len na túto činnosť, oprávnené organizácie Ak situácia dovoľí, podporujeme využívanie recyklovaných materiálov.

Havarijné situácie

Na stavbe je zodpovedný za riešenie havarijnej situácie stavbyvedúci v súlade s pokynmi. Vznik takejto situácie hlási predstaviteľovi manažmentu. Rovnako ako sťažnosti a podnety zainteresovaných strán. V bunke stavbyvedúceho je k dispozícii havarijná súprava a lekárnička pre bezprostredné zabránenie šíreniu havárie a poskytnutie prvej pomoci.

V spoločnosti zatiaľ nebola evidovaná žiadna havária v prevádzke spoločnosti ani na stavbách, ktorá by mala negatívny vplyv na životné prostredie.

Povedomie o životnom prostredí a zapojenie zamestnancov

Pracovníci sú dôležitou súčasťou našej spoločnosti a aktívne sa podieľajú na environmentálnom manažérskom systéme prostredníctvom svojich pracovných úloh. Sú informovaní o environmentálnych otázkach a havarijnej pripravenosti a majú možnosť podať návrhy alebo pripomienky prostredníctvom svojich nadriadených.

V rámci úvodného preskúmania boli pracovníci zapojení najmä prostredníctvom zberu a analýzy údajov, čím boli aj oboznámení s aktuálnym stavom, so zámerom a s podstatou zapojenia sa do schémy EMAS.

Externá komunikácia

Komunikácia so zainteresovanými stranami, vrátane štátnych orgánov a dodávateľov stavebných prác je dôležitou súčasťou nášho environmentálneho manažérstva. Spoločnosť sa rozhodla verejne komunikovať svoje ciele, environmentálne aspekty a správanie prostredníctvom environmentálneho vyhlásenia.

Kontroly a audity na stavbách

Pri niektorých stavebných projektoch spoločnosť spolupracuje so subdodávateľmi. Už pri podpise zmlúv s týmito subdodávateľmi sledujeme, aby boli dohody v súlade s environmentálnymi požiadavkami. Subdodávatelia sú viazaní dohodnutými environmentálnymi štandardmi a záväzkami. V roku 2024 sme začali vykonávať kontroly (audity), ktoré zahŕňajú aj posúdenie environmentálneho prístupu subdodávateľov. Po ukončení spolupráce hodnotíme spokojnosť s výkonom, vrátane dodržiavania environmentálnych noriem. Ak zistíme závažné nedostatky, viac s týmito subdodávateľmi nespolupracujeme.

PRÁVNE VYMEDZENIE

Spoločnosť v pravidelných intervaloch identifikuje aktuálne právne predpisy a ich požiadavky, vzťahujúce sa na činnosti spoločnosti. Vykonáva tak prostredníctvom internetových portálov s právnymi požiadavkami a pomocou externe zabezpečených konzultačných činností pre oblasť ŽP.

Spoločnosť aktualizuje register právnych a iných požiadaviek v ročných intervaloch. Za dodržiavanie požiadaviek zodpovedá vedenie spoločnosti, s delegovaním jednotlivých povinností na zamestnancov v súlade s pracovnými náplňami a povereniami. Celkové zhodnotenie plnenia právnych a iných požiadaviek spoločnosť vykonáva minimálne raz ročne, a to ako vstup do preskúmania manažmentom, respektíve v prípade potreby, najmä pri zmene právnych požiadaviek vzťahujúcich sa na spoločnosť. Čiastočné preverovania plnenia právnych požiadaviek sa vykonávajú aj v rámci interných auditov EMS, EMAS a auditov stavenísk.

Na základe hodnotenia dodržiavania právnych a iných požiadaviek konštatujeme, že spoločnosť dodržiava požiadavky najmä týchto predpisov :

Oblasť predpisov	Číslo predpisu	Názov predpisu
Všeobecne	200/2022 Z. z.	Zákon o územnom plánovaní
	460/1992 Zb.	Ústava Slovenskej republiky
	17/1992 Zb.	Zákon o životnom prostredí
	525/2003 Z. z.	Zákon o štátnej správe starostlivosti o životné prostredie a o zmene a doplnení
	24/2006 Z. z.	Zákon o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých
	359/2007 Z. z.	Zákon o prevencii a náprave environmentálnych škôd a o zmene a doplnení niektorých
Ochrana prírody a krajiny	543/2002 Z. z.	Zákon o ochrane krajiny a prírody
	170/2021 Z. z.	Vyhláška, ktorou sa vykonáva zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny
	150/2019 Z. z.	Zákon o prevencii a manažmente introdukcie a šírenia invázných nepôvodných druhov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Ochrana ovzdušia	146/2023 Z. z.	Zákon o ochrane ovzdušia
	106/2018 Z. z.	Zákon o prevádzke vozidiel v cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých
Ochrana vôd	364/2004 Z. z.	Zákon o vodách a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon)
	442/2002 Z. z.	Zákon o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách a o zmene a doplnení zákona č. 276/2001 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach
	418/2010 Z. z.	Vyhláška o vykonaní niektorých ustanovení vodného zákona
	200/2018 Z. z.	Vyhláška, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o zaobchádzaní so znečisťujúcimi látkami, o náležitostiach havarijného plánu a o postupe pri riešení mimoriadneho zhoršenia vôd
Odpadové hospodárstvo	79/2015 Z. z.	Zákon o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
	329/2018 Z. z.	Zákon o poplatkoch za uloženie odpadov a o zmene a doplnení zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
	365/2015 Z. z.	Vyhláška, ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov
	366/2015 Z. z.	Vyhláška o evidencnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti
	371/2015 Z. z.	Vyhláška, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch
	344/2022 Z. z.	Vyhláška o stavebných odpadoch a odpadoch z demolácií
Chemické látky	67/2010 Z. z.	Zákon o podmienkach uvedenia chemických látok a chemických zmesí na trh a o zmene a doplnení niektorých zákonov (chemický zákon)
Hluk a vibrácie	549/2007 Z. z.	Vyhláška ktorou sa ustanovujú podrobnosti o prípustných hodnotách hluku, infrazvuku a vibrácií a o požiadavkách na objektivizáciu hluku, infrazvuku a vibrácií v životnom prostredí
Iné požiadavky	STN EN ISO 14001:2016	Systémy manažérstva environmentu. Požiadavky s pokynmi na použitie (ISO 14001:2015)
	351/2012 Z. z.	Zákon o environmentálnom overovaní a registrácii organizácií v schéme Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit a o zmene a doplnení niektorých zákonov
	1221/2009/ES	Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 z 25. novembra 2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 761/2001 a rozhodnutia Komisie 2001/681/ES a 2006/193/ES

PREHĽAD APLIKOVATEĽNÝCH PRÁVNÝCH PREDPISOV V OBLASTI OCHRANY ŽP PRE JEDNOTLIVÉ MIESTA A STAVBY

Prevádzka	Všeobecné predpisy ochrany životného prostredia	Ochrana prírody a krajiny	Ochrana ovzdušia	Ochrana vôd	Odpadové hospodárstvo	Chemické látky	Ochrana pred hlukom a vibráciami
Administratívne priestory	x				x		
Stavby	x	x	x	x	x	x	x

ENVIRONMENTÁLNE SPRÁVANIE

Environmentálne ukazovatele sú hodnotené podľa celkového obratu spoločnosti alebo podľa počtu zamestnancov v rámci stavebnej činnosti.

Každý ukazovateľ sa skladá z:

- údaj A vyjadrujúceho celkový ročný vstup / výstupy v danej oblasti
- údaj B vyjadrujúceho ročnú referenčnú hodnotu odrážajúce činnosť spoločnosti
- údaj R vyjadrujúceho pomer údajmi A a B

Obdobie, za ktoré sa údaje do ukazovateľov zbierajú a vyhodnocujú je celý kalendárny rok.

Prehľad environmentálnych indikátorov:

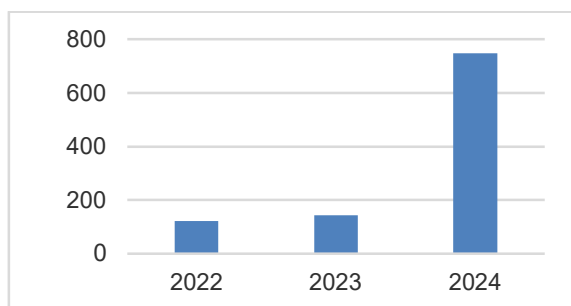
UKAZOVATEL	1 Celková spotreba PHM na obrat spoločnosti GJ/ mil. EUR
	2 Celková spotreba elektrickej energie v sídle spoločnosti na obrat spoločnosti GJ/ mil. EUR
	3 Spotreba elektrickej energie na stavbách na obrat spoločnosti GJ/ mil. EUR
	4 Celková spotreba materiálu na obrat spoločnosti t/ mil. EUR
	5 Celková spotreba betónu obrat spoločnosti t/ mil. EUR
	6 Celková spotreba betonárskej ocele obrat spoločnosti produkcií t/ mil. EUR
	7 Celková ročná produkcia odpadov na obrat spoločnosti t/ mil. EUR
	8 Podiel zhodnoteného stavebného odpadu k jeho celkovej produkcií
	9 Spotreba vody na obrat spoločnosti m ³ / mil. EUR
	10 Hodnotenie environmentálneho správania na stavbách a na základe vykonaných auditov stavieb

Celková spotreba energií na obrat spoločnosti

Ukazovatele energií sú pre našu spoločnosť spotreby PHM, spotreba elektrickej energie v administratívnej budove ako aj na stavbách. V rámci hodnotenej spotreby pohonných hmôt sa berie do úvahy spotreba pre všetky vozidlá a zariadenia spoločnosti. Hodnoty boli počítané v zmysle STN EN 16258:2013 Metodika výpočtu a deklarovania spotreby energie a emisií skleníkových plynov z dopravných služieb.

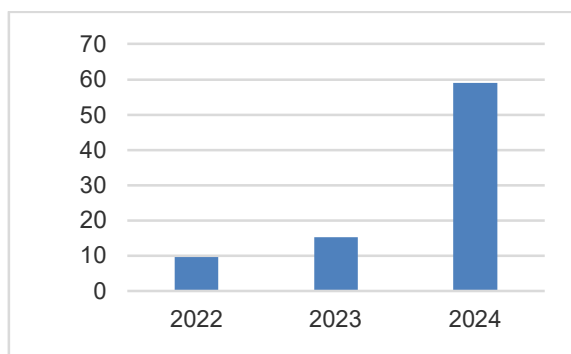
1 Celková spotreba PHM na obrat spoločnosti		2022	2023	2024
Vstupy A celková priama spotreba energie (GJ) = celkové	spotreba PHM (GJ)	350,2	266,71	375,2

množstvo energie spotrebovanej za rok				
Výstupy B ročná referenčná hodnota odrážajúca činnosť organizácie	celkový ročný obrat (mil. EUR)	2,885	1,869	0,501
Kľúčový ukazovateľ R (pomer medzi A a B) (GJ/mil. EUR)		121,39	142,7	748,9



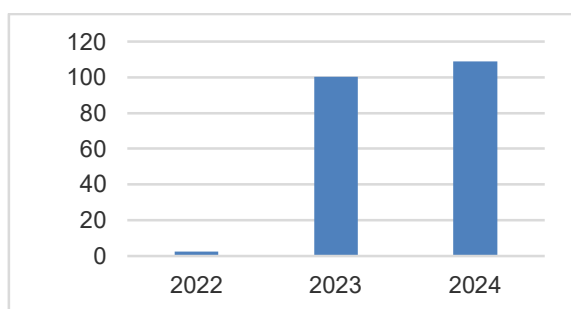
Graf 1 – Spotreba PHM na jednotku obratu

2 Celková spotreba elektrickej energie v sídle spoločnosti na obrat spoločnosti		2022	2023	2024
Vstupy A celková priama spotreba energie (GJ) = celkové množstvo energie spotrebovanej za rok	spotreba (GJ)	27,7	28,55	29,57
Výstupy B ročná referenčná hodnota odrážajúca činnosť organizácie	celkový ročný obrat (mil. EUR)	2,885	1,869	0,501
Kľúčový ukazovateľ R (pomer medzi A a B) (GJ/mil. EUR)		9,6	15,28	59,02



Graf 2 – Spotreba elektrickej energie v sídle spoločnosti na obrat spoločnosti

3 Spotreba elektrickej energie na stavbách na obrat spoločnosti		2022	2023	2024
Vstupy A celková priama spotreba energie (GJ) = celkové množstvo energie spotrebovanej za rok	spotreba (GJ)	6,4	187,68	54,59
Výstupy B ročná referenčná hodnota odrážajúca činnosť organizácie	celkový ročný obrat (mil. EUR)	2,885	1,869	0,501
Kľúčový ukazovateľ R (pomer medzi A a B) (GJ/mil. EUR)		2,22	100,42	108,96



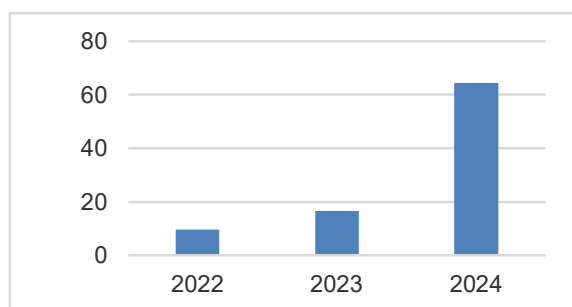
Graf 3 – Spotreba elektrickej energie na stavbách na obrat spoločnosti

Produkcia emisií na obrat spoločnosti

Spoločnosť sa rozhodla sa sledovať množstvo vyprodukovaného CO₂e z používania dopravných prostriedkov, z ročnej spotreby pohonných hmôt a spotreby elektrickej energie.

Celkové ročné emisie vypočítané z množstva spotrebovaných pohonných hmôt je na základe metodiky uvedenej v STN EN 16258:2013 Metodika výpočtu a deklarovania spotreby energie a emisií skleníkových plynov z dopravných služieb. Ostatné emisie boli kalkulované v zmysle GHG protokolu. Uhlíková stopa firmy predstavuje celkové množstvo emisií oxidu uhličitého (CO₂) a iných skleníkových plynov, ktoré sú generované činnosťami danej firmy počas určitého časového obdobia. Tieto emisie sa merajú v jednotkách ekvivalentu oxidu uhličitého (CO₂e), čo zahŕňa aj iné skleníkové plyny, ako sú metán (CH₄) a oxid dusný (N₂O), ktoré majú rôzny potenciál globálneho otepľovania (GWP).

4 Celková ročná produkcia emisií na obrat spoločnosti		2022	2023	2024
Vstupy A celková priama a nepriama produkcia	emisie CO ₂ e (t)	27,84	30,95	32,27
Výstupy B ročná referenčná hodnota odrážajúca činnosť organizácie	celkový ročný obrat (mil. EUR)	2,885	1,869	0,501
Kľúčový ukazovateľ R pomer medzi A a B (t/mil. EUR)		9,65	16,56	64,41

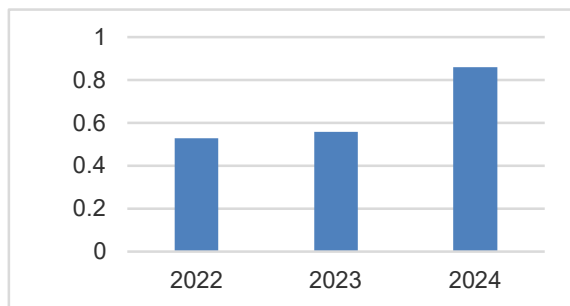


Graf 4 – Produkcia emisií na obrat spoločnosti

Spotreba materiálov na obrat spoločnosti

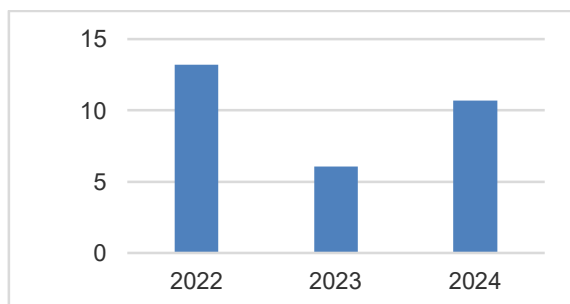
V rámci hodnotenia spotreby materiálov sme stanovili sledovanie spotreby betónu, a betonárskej ocele nakoľko tieto materiály spoločnosť často využíva v rámci svojich stavebných činností. Spotreba materiálov závisí od druhu a množstva realizovaných stavebných prác a zákaziek.

5 Celková spotreba betónu obrat spoločnosti		2022	2023	2024
Vstupy A celková priama spotreba materiálu	množstvo (t)	1,54	1,05	0,43
Výstupy B ročná referenčná hodnota odrážajúca činnosť organizácie	celkový ročný obrat (mil. EUR)	2,885	1,869	0,501
Kľúčový ukazovateľ R pomer medzi A a B) (t/mil. EUR)		0,53	0,56	0,86



Graf 5 – Spotreba materiálu na obrat spoločnosti

6.Celková spotreba betonárskej ocele obrat spoločnosti		2022	2023	2024
Vstupy A celková priama spotreba materiálu	množstvo (t)	38,13	11,32	5,35
Výstupy B ročná referenčná hodnota odrážajúca činnosť organizácie	celkový ročný obrat (mil. EUR)	2,885	1,869	0,501
Kľúčový ukazovateľ R pomer medzi A a B) (t/mil. EUR)		13,22	6,06	10,68



Graf 6 – Spotreba materiálu na obrat spoločnosti

ODPAD

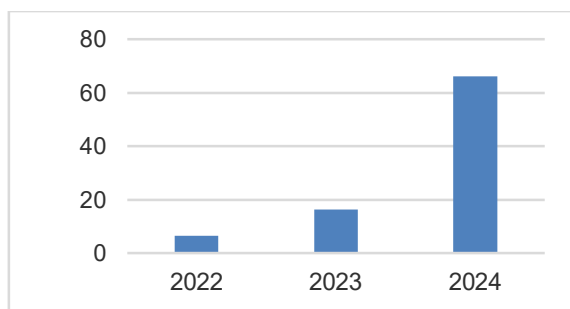
Pri činnosti našej firmy vzniká hlavne ostatný stavebný odpad. Zloženie odpadu ovplyvňuje hlavne charakter realizovanej zákazky. V rámci našich činností len zriedkakedy vzniká nebezpečný odpad.

Komunálny a triedený odpad z administratívnej činnosti je súčasťou odpadového hospodárstva. Jeho množstvo je v porovnaní s množstvom stavebného odpadu minimálne.

Snažíme sa dodržiavať hierarchiu odpadového hospodárstva a predchádzať vzniku odpadov. Hodnotí sa celková ročná produkcia ostatných odpadov za rok.

Odpad

7 Celková ročná produkcia odpadov na obrat spoločnosti		2022	2023	2024
Vstupy A celková priama produkcia	odpad (t)	18,56	30,33	33,14
Výstupy B ročná referenčná hodnota odrážajúca činnosť organizácie	celkový ročný obrat (mil. Eur)	2,885	1,869	0,501
Kľúčový ukazovateľ R pomer medzi A a B (t/mil. EUR)		6,43	16,23	66,15



Graf 7 – Produkcia odpadov na obrat spoločnosti

Celková ročná bilancia zhodnotených odpadov

Hodnotí sa celková ročná produkcia zhodnotených odpadov za rok.

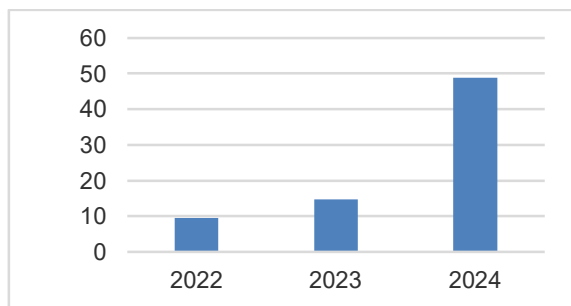
8. Podiel zhodnoteného stavebného odpadu k jeho celkovej produkcii		2022	2023	2024
Vstupy A celkové množstvo stavebných odpadov	celkové množstvo vyprodukovaného stavebného odpadu (t)	18,56	30,33	33,14
Výstupy B ročná referenčná hodnota odrážajúca činnosť organizácie	celkové množstvo zhodnotených odpadov (t)	0	0	1,1
Miera recyklácie v %		N/A	N/A	3,32

V zmysle našich dlhodobých cieľov sme sa zaviazali k zhodnoteniu na 70%.

Spotreba vody na obrat spoločnosti

Spotreba vody ma kolísavý charakter a závisí od viacerých faktorov, napr. sezónnosť, počet pracovníkov. Pri stavebnej činnosti je spotreba vody v minimálnej miere a z veľkej časti je súčasťou dodávok prác a materiálov a teda nie je možné sledovať jej spotrebu.

9. Spotreba vody na obrat spoločnosti		2022	2023	2024
Vstupy A celkové množstvo spotreby vody	Spotreba vody (m ³)	27,4	27,5	24,5
Výstupy B ročná referenčná hodnota odrážajúca činnosť organizácie	celkový ročný obrat (mil. EUR)	2,885	1,869	0,501
Kľúčový ukazovateľ R pomer medzi A a B (m ³ /mil. EUR)		9,5	14,71	48,9



Graf 8 - Spotreba vody na jednotku obratu

Hodnotenie environmentálneho správania na stavbách a na základe vykonaných auditov stavieb

Zaviedli sme aj indikátor, ktorým je hodnotenie environmentálneho správania na stavbách. Tento indikátor monitorujeme od roku 2024. Tento nástroj nám umožňuje monitorovať, vyhodnocovať a následne prijímať opatrenia v rámci nášho systému environmentálneho manažérstva. Audit stavby zahŕňa kontrolu plnenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, pričom účelom je identifikácia nezhôd, silných stránok a návrhov na zlepšenie. Počas interných auditov sa na stavbách sústreďujeme na sledovanie týchto 7 oblastí:

- Riadenie environmentálnych aspektov a rizík
- Havarijná pripravenosť a reakcia
- Povedomie a kompetentnosť pracovníkov
- Uskladnenie a spôsob zaobchádzania s chemickými látkami
- Spôsob nakladania s odpadmi a nebezpečnými odpadmi.
- Plnenie záväzných a legislatívnych požiadaviek
- Organizáciu staveniska – poriadok a čistota, príjazdové komunikácie, značenie.

Každá auditovaná oblasť je následne hodnotená takouto známkou:

Úroveň plnenia požiadaviek za danú oblasť	Počet bodov
Silná stránka	150
Zhoda	100
Malá nezhoda	50
Veľká nezhoda	0

Žiadané hodnotenie environmentálnych auditov stavieb je 100. Najlepší stav je celková hodnota 150.

10 Hodnotenie environmentálneho správania na stavbách a na základe vykonaných auditov stavieb		2024
Vstupy A Súčet bodov za všetky oblasti hodnotenia	Počet bodov	1400
Výstupy B Celkový počet čiastkových hodnotení v rámci kontrol	Počet hodnotení	14
Kľúčový ukazovateľ R pomer medzi A a B (Priemerná hodnotiacia známka z environmentálnych auditov stavieb na jedno hodnotiace kritérium)		100

Organizácia sa zaväzuje zlepšovať svoje environmentálne správanie aj prostredníctvom:

- pravidelného hodnotenia svojich dodávateľov,
- zohľadňovania environmentálnych kritérií pri výbere dodávateľov.

Organizácia bude každoročne podávať správu o svojom vplyve na životné prostredie týkajúcu sa konkrétnych environmentálnych aspektov určených v environmentálnom vyhlásení a kľúčových indikátorov.

Neaplikovateľné environmentálne indikátory

Pre našu spoločnosť nie je sledovanie indikátora využívanie pôdy a biodiverzita irelevantné nakoľko pri realizácii stavebných zákaziek sú dočasné zábery pôdy ako aj ďalšie využívanie nezastavaných plôch vopred určené investorom alebo projektantom a tým pádom nemôžeme ovplyvniť finálnu realizáciu využitia týchto plôch. Spoločnosť nevlastní žiadne priestory, kde by mohla realizovať výsadbu zelene.

Záver

Najbližší termín environmentálneho vyhlásenia

Ďalšie environmentálne vyhlásenie (aktualizované) bude spracované vo februári 2026 v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009, v znení nariadenia Komisie (EÚ) 2018/2026 z 19. decembra 2018, ktorým sa mení a dopĺňa príloha IV nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS).

Poskytovanie a zverejňovanie informácií

Environmentálne vyhlásenie je určené pre širokú verejnosť a zainteresované strany s cieľom poskytovať informácie o dodržiavaní uplatniteľných právnych požiadavkách týkajúcich sa životného prostredia a environmentálneho správania našej spoločnosti.

Táto verzia environmentálneho vyhlásenia je prvým vydaním a bola spracovaná na základe informácií k 16.01.2025. V prípade akýchkoľvek otázok alebo pripomienok nás neváhajte kontaktovať.

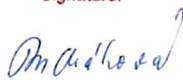
Environmentálne vyhlásenie schválil : Martin Madro, konateľ spoločnosti.

V Častkovciach, dňa: 03.02.2025

Podpis:

Environmentálny overovateľ

Royaldom, s.r.o.
916 27 Častkovce 428
ICO: 44 590 270
IC DPH: SK2022746154
- 44 -

ACB, s.r.o.	
I confirm with my signature that the information on this page is correct	
Name of the lead verifier:	Signature:
Ing. Zuzana Budzaková	
Date: 15.2.2025	

UYHLÁSENE ENVIRONMENTÁLNEHO OVEROVATEĽA O OVEROVANÍ A VALIDÁCII

ACB, s.r.o.
Trnavská cesta 84, 821 01 Bratislava

s registračným číslom overovateľa EMAS: SK-V-0005

akreditovaný pre rozsah:

kód NACE: 41.20, 42.11, 42.21, 42.99, 43.11, 43.12, 43.13, 43.21, 43.22, 43.29, 43.31, 43.32, 43.33, 43.34,
43.39, 43.91, 43.99

vyhlasuje, že overil, že celá organizácia v zmysle environmentálneho vyhlásenia/~~aktualizovaného environmentálneho vyhlásenia~~ (*) organizácie:

Royaldom, s.r.o.

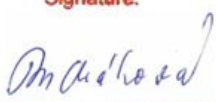
spĺňa všetky požiadavky nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 z 25. novembra 2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), nariadenia Komisie (EÚ) č. 2017/1505 z 28. augusta 2017, ktorým sa menia prílohy I, II a III k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), a nariadenia Komisie (EÚ) č. 2018/2026 z 19. decembra 2018, ktorým sa mení príloha IV k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS).


Podpisom vyhlasujem, že:

- overovanie a validácia boli vykonané v plnom súlade s požiadavkami nariadenia (ES) č. 1221/2009, nariadenia Komisie (EÚ) č. 2017/1505, a nariadenia Komisie (EÚ) č. 2018/2026,
- výsledok overovania a validácie potvrdzuje, že neexistuje žiadny dôkaz o nedodržovaní uplatniteľných právnych požiadaviek týkajúcich sa životného prostredia,
- údaje a informácie uvedené v environmentálnom vyhlásení/~~aktualizovanom environmentálnom vyhlásení~~ (*) Royaldom, s.r.o., poskytujú spoľahlivý, dôveryhodný a správny obraz o všetkých činnostiach v rozsahu uvedenom v environmentálnom vyhlásení.

Tento dokument nie je rovnocenný s registráciou v EMAS. Zápis do registra EMAS môže urobiť iba príslušný orgán podľa nariadenia (ES) č. 1221/2009.

Tento dokument sa samostatne nezverejňuje.

ACB, s.r.o.	
I confirm with my signature that the information on this page is correct	
Name of the lead verifier:	Signature:
Ing. Zuzana Budzáková	
Date: 15.2.2025	



Ing. Martin Greguš, PhD, MBA
riaditeľ COSM ACB, s.r.o.
V Bratislave, dňa 15.02.2025

(*) Nehodiace sa prečiarknite.