

Global Facility a.s.

# ENVIRONMENTÁLNE VYHLÁSENIE

## 2023 - 2026

**CERTIFINO s.r.o.**  
I confirm, with my signature, that the  
information on this page is correct  
and true. The lead verifier:  
Ing. Silvia Galayová, PhD.  
Date: 22. 10. 2024

*ecolog*

AKTUALIZOVANÉ K 2. 10. 2024



## OBSAH

|                                                                                                                           |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>AKTUALIZOVANÉ K 2. 10. 2024</b>                                                                                        | <b>1</b>  |
| <b>O SPOLOČNOSTI</b>                                                                                                      | <b>3</b>  |
| PREDSTAVENIE SPOLOČNOSTI                                                                                                  | 4         |
| HISTÓRIA A OPIS                                                                                                           | 4         |
| Predmet činnosti                                                                                                          | 4         |
| HISTÓRIA SPOLOČNOSTI                                                                                                      | 6         |
| VYHLÁSENIE MANAŽMENTU                                                                                                     | 6         |
| FAKTY A ČÍSLA                                                                                                             | 7         |
| VEDENIE SPOLOČNOSTI                                                                                                       | 7         |
| ROZSAH REGISTRÁCIE V SCHÉME EMAS                                                                                          | 7         |
| Predmet EMAS                                                                                                              | 8         |
| Spresnený predmet EMAS                                                                                                    | 8         |
| Referenčné ZÁKAZKY za rok 2023/2024                                                                                       | 8         |
| Lokalizácia spoločnosti                                                                                                   | 11        |
| INFORMÁCIE K AKTUALIZOVANEJ VERZII ENVIRONMENTÁLNEHO VYHLÁSENIA A ZMENY                                                   | 11        |
| ENVIRONMENTÁLNA POLITIKA A STRUČNÝ OPIS RIADIACEJ ŠTRUKTÚRY PODPORUJÚCEJ SYSTÉM ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA ORGANIZÁCIE | 14        |
| ENVIRONMENTÁLNA POLITIKA                                                                                                  | 17        |
| ENVIRONMENTÁLNY AUDIT A UDELENÉ CERTIFIKÁTY                                                                               | 18        |
| STRUČNÝ OPIS RIADIACEJ ŠTRUKTÚRY PODPORUJÚCEJ SYSTÉM ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA ORGANIZÁCIE                            | 19        |
| KONTEXT ORGANIZÁCIE                                                                                                       | 20        |
| MAPA PROCESOV EMS                                                                                                         | 20        |
| <b>ENVIRONMENTÁLNE ASPEKTY</b>                                                                                            | <b>21</b> |
| ENVIRONMENTÁLNE ASPEKTY                                                                                                   | 22        |
| REGISTER ENVIRONMENTÁLNYCH ASPEKTOV                                                                                       | 23        |
| HODNOTENIE ENVIRONMENTÁLNYCH ASPEKTOV A VPLYVOV                                                                           | 24        |
| ZOZNAM VÝZNAMNÝCH ENVIRONMENTÁLNYCH ASPEKTOV                                                                              | 25        |
| REGISTER ENVIRONMENTÁLNYCH ASPEKTOV                                                                                       | 26        |
| <b>ENVIRONMENTÁLNE CIELE</b>                                                                                              | <b>28</b> |
| ENVIRONMENTÁLNE CIELE A PLÁNOVANIE ICH DOSIAHNUTIA                                                                        | 29        |
| CIELE PRE ROK 2024 (A VYHODNOTENIE ROKU 2023)                                                                             | 30        |
| <b>ENVIRONMENTÁLNE SPRÁVANIE</b>                                                                                          | <b>32</b> |
| ENVIRONMENTÁLNE SPRÁVANIE/ ENVIRONMENTÁLNE UKAZOVATELE                                                                    | 33        |
| ELEKTRICKÁ ENERGIA                                                                                                        | 33        |
| <b>ENERGIE</b>                                                                                                            | <b>33</b> |
| CHLAD                                                                                                                     | 34        |
| TEPLO                                                                                                                     | 34        |
| <b>ENERGIE</b>                                                                                                            | <b>34</b> |
| <b>ENERGIE</b>                                                                                                            | <b>35</b> |
| <b>ODPADY</b>                                                                                                             | <b>35</b> |
| <b>BIODIVERZITA</b>                                                                                                       | <b>35</b> |
| <b>ĎALŠIE FAKTORY ENVIRONMENTÁLNEHO SPRÁVANIA</b>                                                                         | <b>36</b> |
| ĎALŠIE FAKTORY ENVIRONMENTÁLNEHO SPRÁVANIA                                                                                | 37        |
| <b>MATERIÁLY</b>                                                                                                          | <b>37</b> |
| <b>OVZDUŠIE</b>                                                                                                           | <b>37</b> |
| <b>ZÁVÄZNÉ POŽIADAVKY</b>                                                                                                 | <b>38</b> |
| ZÁVÄZNÉ POŽIADAVKY                                                                                                        | 39        |
| TYPY ZÁVÄZNÝCH POŽIADAVIEK ZOHLADNENÝCH V RÁMCI ORGANIZÁCIE                                                               | 39        |
| ZOZNAM ZÁVÄZNÝCH POŽIADAVIEK UPLATŇOVANÝCH V ORGANIZÁЦИИ                                                                  | 39        |
| <b>POUŽITÉ SKRATKY, ZNAČKY A TERMINOLÓGIA</b>                                                                             | <b>42</b> |
| <b>ZÁVER</b>                                                                                                              | <b>44</b> |
| <b>ÚDAJE O OVERENÍ A REGISTRÁCII EMAS</b>                                                                                 | <b>46</b> |
| ÚDAJE O OVERENÍ A REGISTRÁCII EMAS                                                                                        | 47        |

|                                                                          |                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CERTIFINO s.r.o.</b>                                                  |                                                                                       |
| I confirm with my signature that the information on this page is correct |                                                                                       |
| Name of the lead verifier:                                               | Signature:                                                                            |
| Ing. Sylvia Szalayová, PhD.                                              |  |
| Date: 22.10.2024                                                         |                                                                                       |



## O SPOLOČNOSTI



## PREDSTAVENIE SPOLOČNOSTI

|                    |                                                       |
|--------------------|-------------------------------------------------------|
| Názov spoločnosti: | Global Facility a. s.                                 |
| Obchodný názov:    | Global Facility a. s.                                 |
| Sídlo:             | Bajkalská 19B, Bratislava-mestská časť Ružinov 821 01 |
| Registrácia:       | Obchodný register Mestského súdu Bratislava III       |
| IČO:               | 44286902                                              |
| Dátum zápisu:      | 10. 1. 2015                                           |
| Právna forma:      | akciová spoločnosť                                    |
| Kontaktné údaje    |                                                       |
| Telefón:           | +421 2 321 16870                                      |
| E-mail:            | GLOBAL@GLOBALFACILITY.SK                              |

## HISTÓRIA A OPIS

Svojím klientom ponúkame štandardné i nadštandardné služby facility managementu, teda komplexnej správy nehnuteľností už viac ako 15 rokov. Preberáme zodpovednosť za väčšinu starostí a problémov spojených s nehnuteľnosťami všetkých typov. Vďaka tomu sa naši klienti môžu naplno sústrediť na hlavný predmet svojho podnikania.



### Vyšší zisk

Dlhodobé zníženie prevádzkových nákladov a vyšší zisk.



### Kvalita priestorov

Zlepšenie kvality spravovaných priestorov.



### Životnosť nehnuteľnosti

Predĺženie životnosti nehnuteľnosti.



### Bezpečnosť

Zabezpečenie ochrany a bezpečnosti osôb.



### Vyššia produktivita

Zvýšenie motivácie zamestnancov a produktivity práce.



### Odhalenie nedostatkov

Odhaľovanie nedostatkov a optimalizácia nákladov.

## PREDMET ČINNOSTI

- Prípravné práce k realizácii stavby (od: 04.11.2016)
- Správa bytového/nebytového fondu (od: 04.11.2016)
- Uskutočňovanie stavieb a ich zmien (od: 04.11.2016)
- Prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájomom (od: 04.11.2016)
- Dokončovacie stavebné práce pri realizácii exteriérov a interiérov (od: 04.11.2016)
- Kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod) (od: 04.11.2016)
- Nákladná cestná doprava vykonávaná vozidlami s celkovou hmotnosťou do 3,5 t vrátane prípojného vozidla (od: 04.11.2016)
- Sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu (od: 04.11.2016)
- Sťahovacie služby (od: 04.11.2016)
- Sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb (od: 04.11.2016)
- Skladovanie (od: 04.11.2016)
- Služby súvisiace s počítačovým spracovaním údajov (od: 04.11.2016)
- Vydavateľská činnosť (od: 04.11.2016)
- Údržba bytového a nebytového fondu v rozsahu voľných živností (od: 04.11.2016)
- Informatívne testovanie, meranie, analýzy a kontroly (od: 04.11.2016)
- Administratívne služby (od: 04.11.2016)
- Činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov (od: 04.11.2016)
- Vedenie účtovníctva (od: 04.11.2016)
- Vykonávanie mimoškolskej vzdelávacej činnosti (od: 04.11.2016)



- Čistiace a upratovacie služby (od: 04.11.2016)
- Reklamné a marketingové služby (od: 04.11.2016)
- Hubenie škodlivých živočíchov, mikroorganizmov a potláčanie ďalších škodlivých činiteľov (od: 04.11.2016)
- Projektovanie a konštruovanie elektrických zariadení (od: 04.11.2016)
- Opravy, plnenie a revízie hasiacich prístrojov (od: 04.11.2016)
- Uvádžanie do prevádzky, revízie a opravy požiarnej signalizácie (od: 04.11.2016)
- Projektovanie, inštalovanie, oprava a revízie elektrickej požiarnej signalizácie (od: 04.11.2016)
- Projektovanie, inštalovanie, oprava a revízie stabilných a polostabilných hasiacich zariadení (od: 04.11.2016)
- Oprava a kontrola požiarnej vodovodov (od: 04.11.2016)
- Oprava a kontrola požiarnej hydrantov (od: 04.11.2016)
- Kontrola, opravy a montáž systémov automatického hasenia (od: 04.11.2016)
- Montáž pomerových rozdeľovačov nákladov vykurovania (od: 04.11.2016)
- Montáž, oprava, servis a kontrola protipožiarnej výplní a uzáverov stavebných otvorov (od: 04.11.2016)
- Poskytovanie služieb informátora (od: 04.11.2016)
- Opravy, odborné prehliadky a odborné skúšky vyhradených elektrických zariadení (od: 04.11.2016)
- Opravy, odborné prehliadky a odborné skúšky vyhradených plynových zariadení (od: 04.11.2016)
- Odborné prehliadky a odborné skúšky vyhradených technických zariadení zdvíhacích, Odborné prehliadky a odborné skúšky vyhradených technických zariadení tlakových (od: 04.11.2016)
- Pravidelná kontrola vykurovacích systémov (od: 15.10.2021)
- Výkon činnosti revízií a skúšok určených technických zariadení tlakových v zmysle zákona č. 513/2009 Z.z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rozsahu T5 - tlakové nádoby stabilné, ktoré sú súčasťou zariadení dráhy (od: 15.10.2021)
- Výkon činnosti energetického audítora (od: 15.10.2021)
- Výkon činnosti revízie určených technických zariadení elektrických v zmysle zákona č. 513/2009 Z.z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rozsahu E2 - Elektrické siete dráh a elektrické rozvody dráh do 1 000 V AC a 1 500 V DC vrátane (od: 15.10.2021)
- Poskytovanie energetickej služby s garantovanou úsporou energie (od: 15.10.2021)
- Výkon činnosti údržba a opravy určených technických zariadení elektrických v zmysle zákona č. 513/2009 Z.z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rozsahu E2 - elektrické siete dráh a elektrické rozvody dráh do 1 000 V AC a 1 500 V DC vrátane, E9 - náhradné zdroje elektriny na prevádzkovanie dráhy, E11 - zariadenia na ochranu pred účinkami atmosférickej a statickej elektriny a E13 - elektrické zariadenia v priestoroch s nebezpečenstvom výbuchu, výbušných plyných atmosfér (vonkajší vplyv BE3) vrátane ochrany pred účinkami atmosférickej a statickej elektriny (od: 15.10.2021)
- Poskytovanie podpornej energetickej služby (od: 15.10.2021)
- Opravy vyhradených technických zariadení tlakových (od: 15.02.2023)



## HISTÓRIA SPOLOČNOSTI

Spoločnosť Global Facility a.s. pôsobí na slovenskom trhu od roku 2008 pôvodne pod názvom FARSIGHT SK s.r.o. v oblasti poskytovania komplexnej správy komerčných nehnuteľností. Najvýraznejším posunom bola transformácia spoločnosti v roku 2015 na akciovú spoločnosť a bola tak vyústením snáh o zaradenie na pevné miesto medzi dodávateľmi poskytovaných služieb.

Naša spoločnosť má za sebou dlhoročné skúsenosti. Má ambíciu byť stabilnou a spoľahlivou spoločnosťou, ktorá predstavuje pre klientov profesionalitu a komplexnosť.

Zameriavame sa predovšetkým na údržbu a starostlivosť kancelárskych budov, priemyselných a logistických parkov, nákupných centier a pod.

V rámci údržby budov sa staráme o bezpečný a plynulý chod technických zariadení, zabezpečujeme pravidelné kontroly, odborné prehliadky a skúšky v zmysle platnej legislatívy. Ďalej zabezpečujeme upratovacie služby, údržbu komunikácií, havarijnú službu, ochranu objektov, recepčné služby, opravy a údržbu zariadení.

Máme k dispozícii profesionálny tím ľudí, ktorí sú odborníci v danej oblasti, dokážu zabezpečovať pravidelný výkon, predvídať a eliminovať možné riziká vzniku porúch.

Počas svojho pôsobenia spoločnosť Global Facility a.s. zaviedla a udržiava:

- systém manažérstva kvality – norma EN ISO 9001:2016;
- systém environmentálneho manažérstva – norma EN ISO 14001:2016;
- systém manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci - norma EN ISO 45001:2019 v oblasti Facility manažmentu, ktoré sú v spoločnosti priebežne zdokonaľované a v rámci kontrolných auditov pravidelne preverované certifikačnou organizáciou.

Hlavným cieľom našej spoločnosti je naďalej poskytovať svojim zákazníkom najvyššiu kvalitu služieb, ktorá je zárukou aktívneho prístupu k ochrane životného prostredia, k bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci. Nasledujeme európske trendy a naplňujeme individuálne potreby svojich klientov. Kladieme dôraz na prevenciu znečisťovania životného prostredia a jeho ochranu, na systematické znižovanie produkcie odpadov a hospodárne využívanie energií.

## VYHLÁSENIE MANAŽMENTU

Správcovská spoločnosť Global Facility a.s. je spoločnosť s dlhoročnými skúsenosťami a referenciami v oblasti komplexnej správy nehnuteľností. Je spoľahlivým partnerom pre poskytovanie služieb v oblasti komplexnej správy budov s celoslovenskou pôsobnosťou.

Naším základným cieľom je minimalizovať náklady na správu a prevádzku nehnuteľností, zvýšiť kvalitu starostlivosti o nehnuteľnosti a technické zariadenia v nich, a zároveň zabezpečiť maximálne pohodlie užívateľov objektu. Zárukou nášho úspechu v správe nehnuteľností je odborný personál, ktorý má dlhodobé skúsenosti v danej oblasti, prezentuje sa vysokou profesionalitou a flexibilitou a zabezpečuje vysokú kvalitu služieb 24 hodín denne.

Vďaka dôkladnej znalosti obchodného prostredia a požiadaviek našich klientov sme schopní formulovať a realizovať stratégiu komplexnej správy nehnuteľností, ktorá je prispôsobená špecifickej situácii klienta. Naši profesionáli využijú svoje priame praktické skúsenosti k maximalizácii hodnoty a efektivity Vášho portfólia komerčných nehnuteľností. Takáto koncepcia ponúka maximálny komfort zákazníkom, ktorí v spoločnosti Global Facility a.s. majú jediného partnera zodpovedného za celý rozsah dohodnutých služieb.

V našej spoločnosti Global Facility a.s. máme zavedený integrovaný manažérsky systém podľa noriem ISO 9001, ISO 14001 a ISO 45001, ktorými sa zaväzujeme sústavne zlepšovať. Riadením a monitorovaním kľúčových procesov spoločnosť zabezpečuje, že naše služby si udržiujú stabilne vysokú kvalitu, ktorú naši zákazníci očakávajú. Sústreďujeme svoje úsilie najmä tam, kde môžeme ovplyvniť kvalitu našich služieb. Zároveň prispievame k zachovaniu životného prostredia pre budúce generácie a prevencie ochrany zdravia pri práci.

## FAKTY A ČÍSLA



### Oblasti obchodnej činnosti:



### VEDENIE SPOLOČNOSTI

Predstavenstvo

Akcionár

Dozorná rada

Konanie v mene spoločnosti

spoločnosti samostatne. Podpisovanie za spoločnosť sa vykoná tak, že k vytlačnému alebo napísanému obchodnému menu spoločnosti pripojí člen predstavenstva svoj podpis.

Mgr. Daniel Bezák - Predseda predstavenstva

Mgr. Daniel Bezák

Tibor Renczés, Ing. Patrik Hnilica, Ing. Martin Rešetár

každý člen predstavenstva je oprávnený konať v mene

### ROZSAH REGISTRÁCIE V SCHÉME EMAS

Lokality, na ktoré sa EMAS vzťahuje:

Sídlo

Bajkalská 19B, Bratislava-mestská časť Ružinov 821 01

### SK NACE KÓDY ZAHNUTÉ DO EMAS:

- 68.32 Správa nehnuteľností na základe poplatkov alebo zmlúv
- 71 Architektonické a inžinierske činnosti; technické testovanie a analýzy
- 71.20 Technické testovanie a analýzy
- 81 Činnosti súvisiace s údržbou zariadení a krajinou úpravou
- 81.10 Kombinované pomocné činnosti
- 81.21 Generálne čistenie budov
- 81.22 Ostatné priemyselné čistenie budov
- 81.29 Ostatné čistiace činnosti
- 81.30 Činnosti súvisiace s krajinou úpravou
- 82 Administratívne, pomocné kancelárske a iné obchodné pomocné činnosti
- 82.11 Kombinované administratívno-kancelárske činnosti
- 82.19 Kopírovanie, príprava dokumentov a ostatné špecializované pomocné administratívne činnosti



## PREDMET EMAS

Facility management.

### SPRESNENÝ PREDMET EMAS

Spracovávanie pasportizácie budov. Realizácia odborných prehliadok a odborných skúšok vyhradených technických zariadení. Vykonávanie obslužných činností a bežnej údržby. Vykonávanie drobných opráv. Zabezpečovanie personálnych služieb ochrany objektov, TPO a technika BOZP, služby recepcie a personálny leasing. Upratovanie a čistenie. Finančná a obchodná správa nehnuteľností. Dezinfekčné a hubiace služby pre budovy a priemyselné zariadenia. Pranie a súvisiace služby na podporu činnosti v danom zariadení. Správa nehnuteľností na základe poplatkov alebo zmlúv.

### OPRÁVNENIA ORGANIZÁCIE

|                           |                                                        |                                                                                                               |              |
|---------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Technická inšpekcia, a.s. | 038/2/2019/ - ZZ- S, O (OU) – Ac1, c2, c3, Bd1,d2,d4,f | S – Odborné prehliadky a odborné skúšky VTZ zdvíhacích<br>O – Oprava VTZ zdvíhacích<br>OU – oprava a údržba   | 2. 5. 2019   |
| TÜV SÜD Slovakia s.r.o.   | 0041/50/19/EZ-S,O-E1-A,B/OPR                           | Odborné prehliadky a odborné skúšky, Opravy                                                                   | 3. 5. 2019   |
| TÜV SÜD Slovakia s.r.o.   | 0094/20/19TZ-S-Aa3,a4,b1,b2 Ba,b1,b2/OPR               | Odborné prehliadky, odborné skúšky tlakových zariadení                                                        | 16. 8. 2019  |
| Technická inšpekcia, a.s. | 124/4/2022-TZ-O(OU,M) – Ab1,b2 Ba,B1,b2,f1             | O – Oprava VTZ tlakových<br>OU – oprava a údržba<br>M – montáž do funkčného celku na mieste budúcej prevádzky | 25. 11. 2022 |
| TÜV SÜD Slovakia s.r.o.   | 0043/50/19/PZ-S-Af,g,h,i Bf,g,h,i/OPR                  | Odborné prehliadky a odborné skúšky (TZ plynové)                                                              | 3. 5. 2019   |
| Technická inšpekcia, a.s. | 196/4/2020-PZ-S,Ad,f,g,h,i Bd,f,g,h,i                  | S – Odborné prehliadky a odborné skúšky VTZ plynových                                                         | 19. 11. 2020 |

### REFERENČNÉ ZÁKAZKY ZA ROK 2023/2024



#### Prologis logistický park Senec od januára 2024 (21 hál):

- Kompletná technická správa nehnuteľnosti
- OPaOS technických zariadení
- Denná údržba objektu



#### OC Vajnoria :

- Technická správa nehnuteľnosti
- OPaOS technických zariadení
- Denná údržba objektu



#### OC Laugaricio Trenčín – podlahová plocha 26 000 m<sup>2</sup>, 130 obchodných jednotiek

- vykonávame kompletnú technickú správu nehnuteľnosti čo zahŕňa napr.: všetky stupne údržby (dennú, profylaktickú, prediktívnu, havarijnú..),
- vykonávanie a zabezpečovanie odborných prehliadok a skúšok technických zariadení, zimnú a letnú údržbu, energy management



#### OD Belá Trenčín – 2600 m<sup>2</sup> podlahovej plochy, 3 obchodné jednotky

- vykonávame kompletnú technickú správu nehnuteľnosti čo zahŕňa napr.: všetky stupne údržby (dennú, profylaktickú, prediktívnu, havarijnú..),
- vykonávanie a zabezpečovanie odborných prehliadok a skúšok technických zariadení, zimnú a letnú údržbu, energy management





#### JYSK Považská Bystrica – 800 m2

podlahovej plochy

- vykonávame kompletnú technickú správu nehnuteľnosti čo zahŕňa napr.: všetky stupne údržby (dennú, profylaktickú, prediktívnu, havarijnú..),
- vykonávanie a zabezpečovanie odborných prehliadok a skúšok technických zariadení, zimnú a letnú údržbu, energy management



#### Steinerka BC

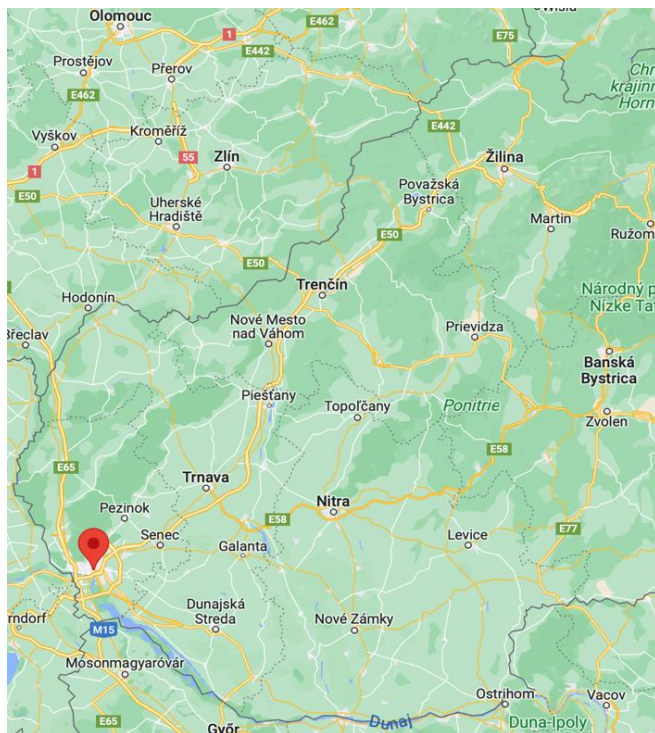
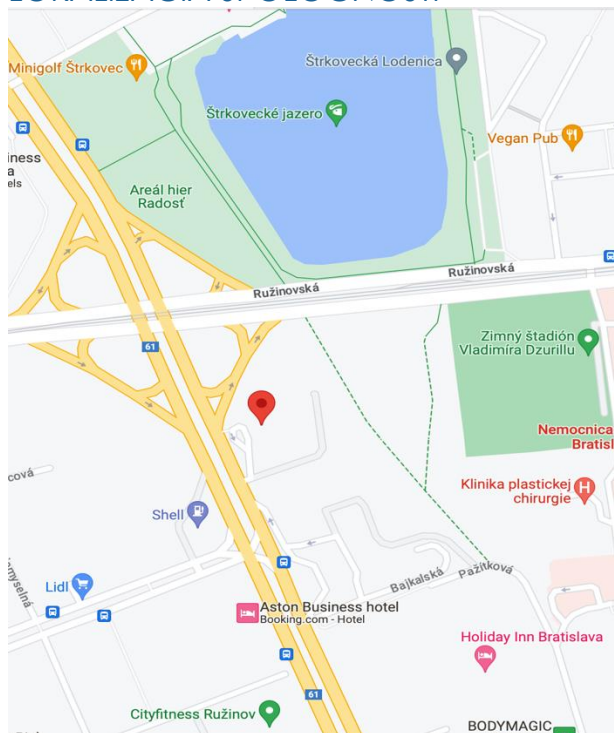
- technická správa Objektu – denná údržba, obsluha technických zariadení, havarijná služba, administratívna správa, archivácia dokumentov;
- upratovacie a čistiace služby;
- zabezpečenie kontrol, servisu, odborných prehliadok a odborných skúšok vyhradených technických zariadení, požiarnotechnických zariadení a iných technických zariadení (ďalej ako „OPaOS“, vyhradené technické zariadenia ďalej ako „VTZ“
- zabezpečenie a vypracovanie energetických hlásení a iných hlásení súvisiacimi s prevádzkovaním administratívnej budovy podľa legislatívy;
- zabezpečenie letnej údržby, zimnej údržby a deratizácie;
- zabezpečenie požiarnej ochrany (ďalej ako „PO“) a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej ako „BOZP“);
- zabezpečenie povinnej údržby, ktorá je nevyhnutná pre kryt civilnej ochrany



## HN5

- technická správa Objektu – denná údržba, obsluha technických zariadení, havarijná služba, administratívna správa, archivácia dokumentov;
- zabezpečenie kontrol, servisu, odborných prehliadok a odborných skúšok vyhradených technických zariadení, požiarnotechnických zariadení a iných technických zariadení (ďalej ako „OPaOS“, vyhradené technické zariadenia ďalej ako „VTZ“
- zabezpečenie zmluvnej letnej údržby, zimnej údržby a deratizácie;

## LOKALIZÁCIA SPOLOČNOSTI



## INFORMÁCIE K AKTUALIZOVANEJ VERZII ENVIRONMENTÁLNEHO VYHLÁSENIA A ZMENY

Naša spoločnosť v marci tohto roka aktualizovala svoje environmentálne vyhlásenie, pričom všetky údaje a procesy zostali aktuálne a bez výrazných zmien. Environmentálny manažérsky systém, ktorý spoločnosť uplatňuje, preukazuje stabilitu a súlad s požiadavkami platnými už dlhodobo. Environmentálna politika, ciele a indikátory boli hodnotené za rok 2023 a v súčasnosti nedošlo k žiadnym zmenám. Ciele sa priebežne plnia a ich konečné vyhodnotenie sa uskutoční v januári 2025. Tento prístup zaručuje, že spoločnosť si dlhodobo udržiava svoje environmentálne záväzky bez toho, aby potrebovala zásadne prehodnotiť svoju stratégiu.

Spoločnosť udržiava rovnaké procesy a poskytované služby ako v predchádzajúcich rokoch. Zameriava sa na efektívne riadenie budov a infraštruktúry, s cieľom minimalizovať negatívne dopady na životné prostredie. Ani v oblasti technológií a budov, ktoré spravuje, nedošlo k zmenám, čo zabezpečuje konzistentnosť a umožňuje spoločnosti lepšie monitorovať environmentálne ukazovatele. Počet zamestnancov zostáva stabilný, čo prispieva k efektívnemu riadeniu environmentálnych procesov, keďže tímy sú dobre zaškolené a oboznámené so zavedenými postupmi.



Zákazníci spoločnosti nepredložili nové požiadavky, ktoré by ovplyvnili environmentálnu politiku organizácie. Spoločnosť preto naďalej plní svoje povinnosti týkajúce sa environmentálne zodpovedného riadenia budov a infraštruktúry bez potreby zásadnejších zmien. Pravidelné hodnotenia ukázali, že spoločnosť je schopná plniť environmentálne očakávania svojich klientov. Navyše, spoločnosť pravidelne kontroluje legislatívne požiadavky v oblasti ochrany životného prostredia, a preto si je istá, že k žiadnym zmenám nedošlo a že spĺňa všetky zákonné povinnosti. Organizácia nečelí novým regulačným požiadavkám a jej kontext, vrátane organizačnej štruktúry, zostáva nezmenený.

Zodpovednosti a právomoci v oblasti environmentálneho manažmentu zostali na rovnakej úrovni, čo umožňuje efektívne pokračovanie v implementácii politiky ochrany životného prostredia. Dlhodobý rámec riadenia environmentálnych otázok je tak stabilný a efektívny. Spoločnosť sa naďalej sústreďuje na monitorovanie environmentálnych ukazovateľov, aby zabezpečila, že dosahuje všetky stanovené ciele. Vzhľadom na to, že sa neobjavili nové povinnosti v oblasti environmentálnej legislatívy, spoločnosť nevidí dôvod meniť svoje postupy alebo rozširovať predmet činností pokrytých environmentálnym vyhlásením.

Napriek tomu sa pracovníci aktívne zapájajú do zlepšovania environmentálnych procesov. Niekoľko návrhov na ďalšie zlepšenia bolo predložených pracovníkmi a vedenie spoločnosti ich starostlivo analyzuje. Tieto návrhy môžu zahŕňať optimalizáciu využívania zdrojov, zníženie spotreby energií alebo zlepšenie recyklačných programov. Spoločnosť zvažuje implementáciu týchto návrhov v nadchádzajúcom období s cieľom ďalej znižovať svoj environmentálny dopad a posilniť svoju pozíciu v oblasti udržateľného rozvoja. Tento prístup podporuje firemnú kultúru otvorenú inováciám a environmentálnej zodpovednosti.

[illegible]



## ENVIRONMENTÁLNA POLITIKA A STRUČNÝ OPIS RIADIACEJ ŠTRUKTÚRY PODPORUJÚCEJ SYSTÉM ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA ORGANIZÁCIE

Spoločnosť Global Facility a.s. má zavedený IMS v súlade s požiadavkami:

- ISO 9001:2015 Systém manažérstva kvality. Požiadavky.
- ISO 14001:2015 Systém manažérstva environmentu. Požiadavky s pokynmi na použitie.
- ISO 45001:2018 Systém manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Požiadavky s usmernením na používanie.

Pri vypracovávaní ukazovateľov sa spoločnosť riadila sektorovým referenčným dokumentom pre stavebníctvo zverejneným na web-stránke: <https://www.emas.sk/sektorove-referencne-dokumenty>.

Environmentálne správanie organizácie je dnes kľúčovým faktorom, ktorý ovplyvňuje nielen jej verejný obraz, ale aj životné prostredie a dlhodobú udržateľnosť. Organizácie sa stávajú stále viac zodpovednými za svoje ekologické stopy a musia prijať opatrenia na zlepšenie svojho environmentálneho správania.

Environmentálne správanie organizácie: Zodpovednosť a Udržateľnosť

V dnešnej dobe je environmentálne správanie organizácie kľúčovým faktorom, ktorý ovplyvňuje nielen jej vnímanie verejnosťou, ale aj jej dlhodobú udržateľnosť. Organizácie na celom svete čelia narastajúcim environmentálnym výzvam, ako sú zmena klímy, strata biodiverzity, využívanie obnoviteľných zdrojov a odpadové hospodárstvo. Preto je dôležité, aby sme ako organizácia prevzali zodpovednosť a aktívne pracovali na zlepšení svojho environmentálneho správania.

Jedným z kľúčových prvkov environmentálneho správania našej organizácie je jej schopnosť minimalizovať negatívne vplyvy na životné prostredie. To zahŕňa zníženie emisií skleníkových plynov, efektívne využívanie energie a vody, minimalizáciu vytvárania odpadu a jeho následnú recykláciu. Aktívne vyvíjame a implementujeme environmentálne politiky a štandardy, ktoré zabezpečujú, že naša prevádzka je šetrná k životnému prostrediu.

Okrem toho podporujeme environmentálnu udržateľnosť vo svojom dodávateľskom reťazci. To znamená, že spolupracujeme s dodávateľmi, ktorí dodržiavajú environmentálne normy a zabezpečujú, že aj ich výrobky alebo služby sú šetrné k životnému prostrediu. Tvoríme si dlhodobé partnerstvá so svojimi dodávateľmi, ktoré budú založené na spoločných environmentálnych cieľoch a hodnotách.

Environmentálne správanie našej organizácie neznamena len dodržiavanie predpisov a noriem, ale aj aktívne prispievanie k ochrane životného prostredia. Podporujeme vzdelávanie a zvyšovanie povedomia svojich zamestnancov a zákazníkov o dôležitosti environmentálneho ochrany a udržateľnosti.

V konečnom dôsledku je naše environmentálne správanie kľúčovým faktorom úspechu a udržateľnosti v dnešnom svete. My ako organizácia, ktorá sa zodpovedne stará o životné prostredie, nie len získava pozitívny obraz a lojalitu zákazníkov, ale prispieva aj k zachovaniu našej planéty pre budúce generácie. Je preto nevyhnutné, aby sme aktívne pracovali na zlepšení svojho environmentálneho správania a stali sa lídrami v oblasti udržateľnosti.

### Faktory environmentálneho správania

Environmentálne správanie organizácie je komplexný koncept, ktorý zahŕňa rôzne faktory a aspekty, ktoré ovplyvňujú náš vzťah k životnému prostrediu a udržateľnosti. Toto sú niektoré z hlavných faktorov environmentálneho správania:

**Emisie skleníkových plynov:** Množstvo skleníkových plynov emitovaných organizáciou má priamy vplyv na zmenu klímy. To zahŕňa emisie oxidu uhličitého (CO<sub>2</sub>), metánu (CH<sub>4</sub>) a dusičnanu dusíka (N<sub>2</sub>O). Tieto emisie môžeme minimalizovať zlepšením energetickej efektívnosti a prechodom na obnoviteľné zdroje energie.

**Spotreba a správa zdrojov:** Organizácie, ako aj naša, by mali zodpovedne spravovať prírodné zdroje, ako je voda, energia, drevo a minerály. Efektívna spotreba týchto zdrojov a ich recyklácia sú dôležité pre zníženie environmentálneho zaťaženia.

**Odpadové hospodárstvo:** Správne nakladanie s odpadom, vrátane jeho recyklácie, zníženia a likvidácie, je kľúčovým faktorom environmentálneho správania. Pri našich činnostiach minimalizujeme vznik odpadu a preferujeme jeho recykláciu a opätovné používanie.

**Biodiverzita:** Naše aktivity neškodia miestnej a globálnej biodiverzite. Zahŕňa to ochranu ekosystémov a divokej prírody, ako aj minimalizáciu negatívneho vplyvu na miestne druhy a ekosystémy.

**Spoločenská zodpovednosť:** Environmentálne správanie môže zahŕňať aj jej sociálny vplyv. Zodpovedáme za svojich zamestnancov, komunity, v ktorých pôsobíme, a dodávateľov. To zahŕňa aj etické pracovné podmienky a zapojenie do dobrovoľníckych činností.

**Inovácie a výskum:** Ako organizácia využívame výsledky výskumu a vývoja ekologických technológií a inovácií, ktoré môžu pomôcť zlepšiť ich environmentálne správanie a prispieť k riešeniu environmentálnych problémov.

**Politiky a štandardy:** Stanovujeme a dodržiavame environmentálne politiky a štandardy, ktoré nám pomáhajú dosiahnuť environmentálne ciele a zodpovedať za svoje činy.

Tieto faktory sú vzájomne prepojené a ovplyvňujú spôsob, akým pristupujeme k environmentálnemu správaniu. Úspešné environmentálne správanie zvyčajne zahŕňa integrovaný prístup k týmto faktorom a ich zahrnutie do stratégie a kultúry organizácie.

**Zavedenie systému environmentálneho manažérstva** prináša organizácii mnoho výhod a prínosov. Tieto prínosy nám pomáhajú zlepšiť environmentálne správanie organizácie, zvýšiť jej efektívnosť a prispieť k udržateľnosti.

**Znížené environmentálne riziká:** Systém environmentálneho manažérstva nám pomáha identifikovať a riadiť potenciálne environmentálne riziká a problémy, čím minimalizujeme pravdepodobnosť environmentálnych nehôd a nežiaducich udalostí.

**Zlepšené dodržiavanie záväzných predpisov:** Môžeme ľahšie sledovať a dodržiavať environmentálne predpisy a regulácie, čím sa vyhýbame právnym problémom a pokutám spojeným s nedodržiavaním environmentálnych požiadaviek.

**Efektívnejšie využívanie zdrojov:** Systém environmentálneho manažérstva nám pomáha identifikovať a minimalizovať zbytočné straty a odpad, čím organizácia efektívnejšie využíva suroviny, energiu a vodu.

**Znížené náklady:** Zlepšené riadenie zdrojov a znížená spotreba energie a materiálov vedú k zníženiu prevádzkových nákladov organizácie, čo môže zvýšiť našu konkurencieschopnosť.

**Zvýšená konkurencieschopnosť:** So zavedeným systémom environmentálneho manažérstva môžeme získavať konkurenčnú výhodu na trhu tým, že preukazuje svoj záväzok k udržateľnosti a environmentálnej zodpovednosti, čo je stále dôležitejším faktorom pre zákazníkov a obchodných partnerov.

**Lepší verejný obraz:** Zavedenie environmentálneho manažérstva a transparentná komunikácia o environmentálnych snahách organizácie môžu viesť k pozitívnemu verejnému obrazu a zvýšenej dôvery medzi zákazníkmi, investormi a verejnosťou.

**Inovácie a zlepšenie produktov:** Zavedenie systému environmentálneho manažérstva podnecuje organizáciu k vývoju ekologicky šetrných produktov a technológií, čím rozširuje svoje trhové možnosti.

**Zlepšená interná komunikácia:** Systém environmentálneho manažérstva posilňuje komunikáciu a spoluprácu medzi rôznymi oddeleniami organizácie, čo môže prispieť k lepšiemu riadeniu environmentálnych aspektov v celej spoločnosti.

**Zvýšená angažovanosť pracovníkov:** Environmentálna zodpovednosť je motivujúcim faktorom pre zamestnancov, čo má viesť k zvýšenej angažovanosti a lojalite voči organizácii.



**Prístup k novým trhom:** Mnohé trhy a sektory kladú stále väčší dôraz na environmentálnu udržateľnosť, a organizácie so zavedeným systémom environmentálneho manažérstva majú lepší prístup k týmto trhom a obchodným príležitostiam.

Celkovo zavedenie systému environmentálneho manažérstva prináša našej organizácii mnoho výhod, ktoré sa prejavujú nielen v oblasti environmentálnej zodpovednosti, ale aj v hospodárskej udržateľnosti a konkurencieschopnosti.

**Hlavné záväzky našej organizácie** vo vzťahu k implementovanému systému environmentálneho manažérstva zahŕňajú rôzne aspekty, ktoré sú dôležité pre dosiahnutie udržateľnosti a zlepšenia environmentálneho výkonu. Tieto záväzky vyplývajú z cieľov a princípov systému environmentálneho manažérstva a môžu sa líšiť v závislosti od povahy činností. Tu sú niektoré z hlavných záväzkov:

**Plnenie environmentálnych zákonov a noriem:** Organizácia sa zaväzuje dodržiavať všetky platné environmentálne zákony, predpisy a normy v súlade s miestnymi a medzinárodnými štandardmi. Tým sa minimalizuje riziko právnych problémov a pokút spojených s porušovaním environmentálnych predpisov.

**Stanovenie cieľov a ukazovateľov:** Organizácia stanovuje merateľné ciele a ukazovatele týkajúce sa zlepšenia svojho environmentálneho výkonu. Tieto ciele môžu zahŕňať zníženie emisií skleníkových plynov, minimalizáciu odpadu, zvýšenie energetického úsporu a ďalšie relevantné aspekty.

**Kontrola a hodnotenie:** Organizácia sa zaväzuje pravidelne kontrolovať a hodnotiť svoje environmentálne aktivity a výkony na základe stanovených ukazovateľov. Tieto hodnotenia slúžia na sledovanie pokroku, identifikáciu oblastí na zlepšenie a prispievajú k neustálemu zlepšovaniu.

**Zapojenie zamestnancov:** Organizácia zabezpečuje, že zamestnanci sú informovaní a zapojení do environmentálnych aktivít. To môže zahŕňať školenia, osvetu a možnosti na predkladanie nápadov na zlepšenie.

**Zavedenie environmentálnej politiky:** Organizácia má jasne definovanú environmentálnu politiku, ktorá vymedzuje jej záväzky voči udržateľnosti a ochrane životného prostredia. Táto politika by mala byť komunikovaná zamestnancom, zákazníkom a verejnosti.

**Nepretržité zlepšovanie:** Organizácia sa zaväzuje k neustálemu zlepšovaniu svojho environmentálneho výkonu. To znamená identifikovať nové možnosti na úsporu zdrojov, minimalizáciu negatívneho vplyvu a inovácie v prospech udržateľnosti.

**Zverejňovanie informácií:** Organizácia je transparentná voči verejnosti a zverejňovať relevantné informácie o svojich environmentálnych aktivitách a výkonoch. Tým sa zvyšuje dôvera a záujem zo strany zákazníkov, investorov a verejnosti.

## POLITIKA INTEGROVANÉHO MANAŽÉRSKEHO SYSTÉMU

Správcovská spoločnosť Global Facility a.s. je spoločnosť s dlhoročnými skúsenosťami a referenciami v oblasti komplexnej správy nehnuteľností. Je spoľahlivým partnerom pre poskytovanie služieb v oblasti komplexnej správy budov s celoslovenskou pôsobnosťou.

Naším základným cieľom je minimalizovať náklady na správu a prevádzku nehnuteľností, zvýšiť kvalitu starostlivosti o nehnuteľnosti a technické zariadenia v nich, a zároveň zabezpečiť maximálne pohodlie užívateľov objektu. Zárukou nášho úspechu v správe nehnuteľností je odborný personál, ktorý má dlhodobé skúsenosti v danej oblasti, prezentuje sa vysokou profesionalitou a flexibilitou a zabezpečuje vysokú kvalitu služieb 24 hodín denne.

Vďaka dôkladnej znalosti obchodného prostredia a požiadaviek našich klientov sme schopní formulovať a realizovať stratégiu komplexnej správy nehnuteľností, ktorá je prispôbená špecifickej situácii klienta. Naši profesionáli využijú svoje priame praktické skúsenosti k maximalizácii hodnoty a efektivity Vášho portfólia komerčných nehnuteľností. Takáto koncepcia ponúka **maximálny komfort zákazníkom**, ktorí v spoločnosti Global Facility a.s. majú jediného partnera zodpovedného za celý rozsah dohodnutých služieb.

V našej spoločnosti Global Facility a.s. máme zavedený integrovaný manažérsky systém podľa noriem ISO 9001, ISO 14001, EMAS a ISO 45001, ktorými sa zaväzujeme sústavne zlepšovať. Riadením a monitorovaním kľúčových procesov spoločnosť zabezpečuje, že naše služby si udržiavajú stabilne vysokú kvalitu, ktorú naši zákazníci očakávajú. Sústreďujeme svoje úsilie najmä tam, kde môžeme ovplyvniť kvalitu našich služieb. Zároveň prispievame k zachovaniu životného prostredia pre budúce generácie a prevenciu ochrany zdravia pri práci.

### Vedenie spoločnosti Global Facility a.s. sa zaväzuje:

- neustále udržiavať a zlepšovať efektívnosť IMS v súlade s požiadavkami noriem ISO 9001, ISO 14001, EMAS a ISO 45001,
- zvyšovať kvalitu poskytovaných služieb,
- udržiavať, prípadne zlepšovať pozíciu spoločnosti na slovenskom trhu medzi spoločnosťami poskytujúce služby facility managementu,
- prijímať rozhodnutia na základe faktov a strategickej orientácie,
- s významnými odberateľmi a dodávateľmi udržiavať partnerské, vzájomné prospešné a dlhodobé vzťahy,
- trvale zvyšovať odbornú kvalifikáciu našich zamestnancov v oblasti profesionálnej a v oblasti kvality poskytovaných služieb, životného prostredia a bezpečnosti pri práci,
- vypracovávať, pravidelne prehodnocovať a naplňovať ciele a programy IMS,
- komunikovať so štátnou správou, samosprávou a všetkými zainteresovanými stranami a vymieňať si skúsenosti v environmentálnej a BOZP sfére,
- pri starostlivosti o životné prostredie uplatňovať preventívne opatrenia, čím smerujeme k neustálemu zlepšovaniu životného prostredia,
- dodržiavať predpisy v oblasti kvality, ochrany životného prostredia, BOZP a PO, ktoré sa vzťahujú k činnostiam vykonávaným spoločnosťou a požiadaviek zainteresovaných strán v uvedených oblastiach, ktoré sa spoločnosť zaviazala dodržiavať,
- aktívne sa podieľať na spoluúčasti pracovníkov v otázkach BOZP a PO,
- aplikovať proaktívny prístup pri znečisťovaní, eliminácii nebezpečenstiev a znižovaní rizík BOZP a preventívnych opatrení, ktorými sa eliminuje znečisťovanie životného prostredia, nespokojnosť zákazníkov, nehôd a havárií,
- aktívne komunikovať o názoroch s ostatnými zamestnancami a komunikácii so zákazníkmi a zainteresovanými stranami, aby boli dosiahnuté vyššie uvedené zámery, zvyšovaná spokojnosť zákazníkov a ostatných zainteresovaných strán a rásťlo povedomie zamestnancov v oblasti kvality, ochrany ŽP a ochrany zdravia pri práci,
- uplatňovať najnovšie trendy pri dosahovaní vysokej úrovne kvality procesov,
- prostredníctvom prevencie a opatrení eliminovať riziká vo vzťahu k hlavným činnostiam spoločnosti,
- neustále zlepšovať svoje environmentálne správanie.

Táto politika je záväzná pre všetkých zamestnancov spoločnosti Global Facility a.s. Vedenie spoločnosti sa zaväzuje, že bude vytvárať potrebné zdroje, poskytovanie všestrannej podpory a zabezpečuje pracovníkom vzdelávacie aktivity potrebné na realizáciu tejto politiky.

Politika IMS je v spoločnosti vydaná ako samostatný dokument a sú s ňou oboznámení všetci zamestnanci.

V Bratislave, 01. 09. 2023



Vedenie spoločnosti



ZERTIFIKAT ♦ CERTIFICATE ♦ CERTIFICADO ♦ CERTIFICAT

  
Reg. No. 153/Q-011

  
Reg. No. 153/R-006

  
Reg. No. 153/R-018

  
Slovakia

# CERTIFIKÁT

**TÜV SÜD Slovakia s.r.o.**  
**Certifikačný orgán systémov manažérstva**  
akreditovaný SNAS  
osvedčenie o akreditácii č. Q-011, R-006, R-018  
potvrďuje, že organizácia

**Global Facility**

**Global Facility a.s.**  
Bajkalská 19B  
SK – 821 01 Bratislava  
IČO: 44 286 902

zaviedla a používa  
systém manažérstva kvality, systém environmentálneho manažérstva  
a systém manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v oblasti

**Facility management.**

Auditmi, správa č. 1376/20/23/Q/E/B/AS/R3  
bolo preukázané, že tieto systémy manažérstva spĺňajú požiadavky noriem

**STN EN ISO 9001:2016**  
**STN EN ISO 14001:2016**  
**STN ISO 45001:2019**

Certifikát je platný od **2023-07-30** do **2026-07-29**  
Registračné číslo certifikátu **Q/E 1376-4**  
**B 11376-4**



Bratislava, 2023-07-27  


**TÜV SÜD Slovakia s.r.o.**  
Certifikačný orgán systémov manažérstva  
člen skupiny TÜV SÜD  
Jašíkova 6, 821 03 Bratislava

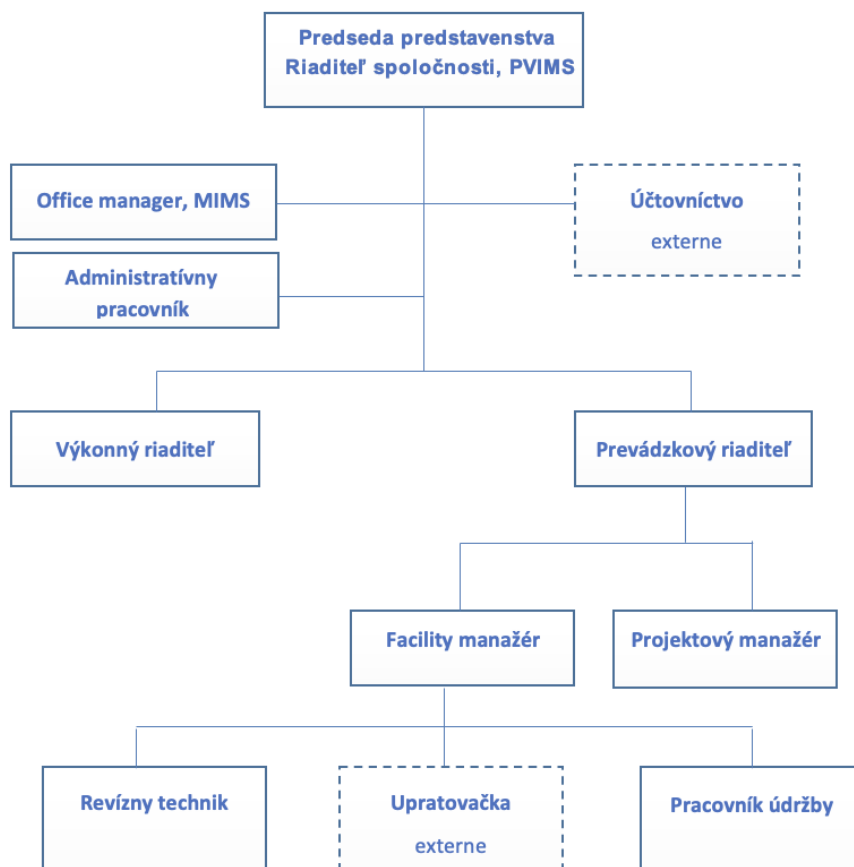
F-Q-019/14/1

## STRUČNÝ OPIS RIADIACEJ ŠTRUKTÚRY PODPORUJÚCEJ SYSTÉM ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA ORGANIZÁCIE

Systém environmentálneho manažérstva, ktorý je predmetom tohto dokumentu, je zavedený v rámci celej organizačnej štruktúry spoločnosti.

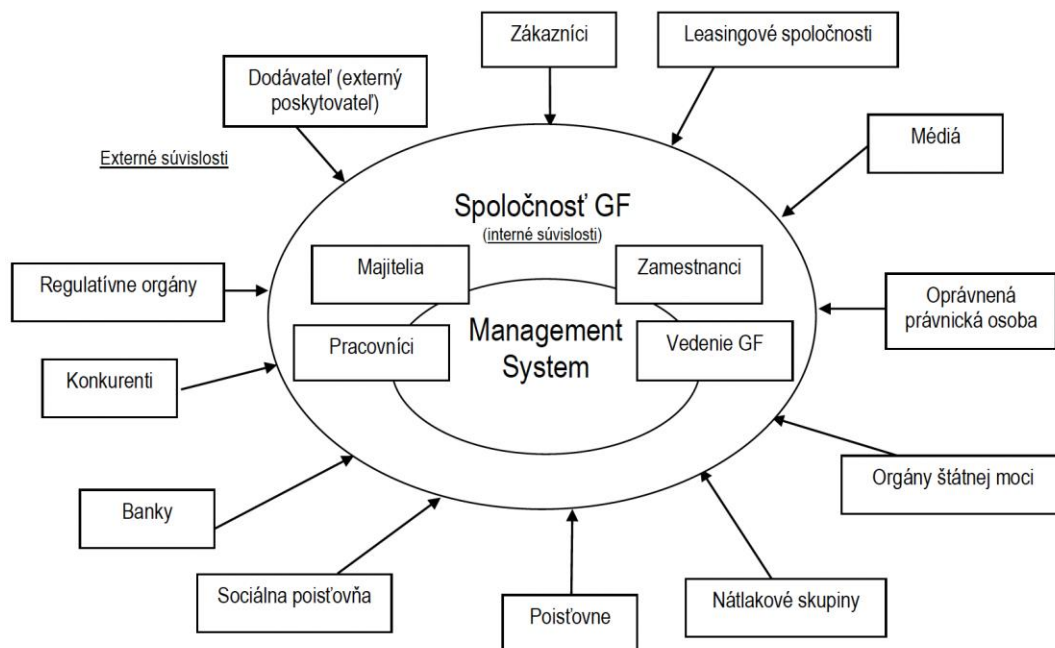


### ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA SPOLOČNOSTI



Spracovala: Andrea Lászlóvá, MIMS  
Dátum: 23.6.2022  
Schválil: Daniel Bezák, riaditeľ spoločnosti  
Dátum platnosti od: 23.6.2022

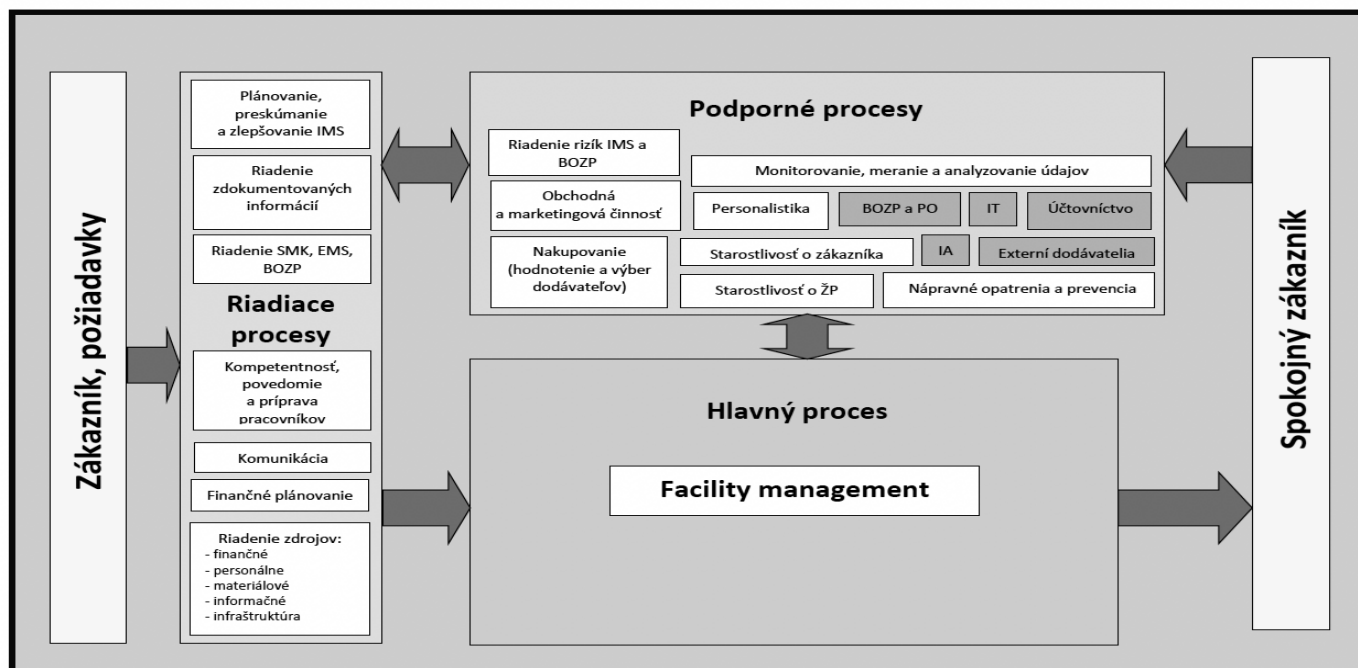
## KONTEXT ORGANIZÁCIE



## MAPA PROCESOV EMS



## MAPA PROCESOV





## ENVIRONMENTÁLNE ASPEKTY



## ENVIRONMENTÁLNE ASPEKTY

Environmentálne aspekty zohrávajú kľúčovú úlohu v súčasnom svete, keď sa stále viac uvedomujeme dôsledky našich činností na prírodu a ekosystémy. Tieto aspekty predstavujú rôzne stránky životného prostredia, ktoré sú ovplyvňované ľudskou činnosťou a priemyselnými procesmi. Ich analýza, hodnotenie a manažment sú nevyhnutné pre udržateľný rozvoj a ochranu planéty pre budúce generácie.

Význam environmentálnych aspektov spočíva v tom, že nám umožňujú zhodnotiť a porozumieť, ako naše činnosti ovplyvňujú životné prostredie. Ich správne hodnotenie je kľúčové pre identifikáciu rizík, zistenie možností zlepšenia a zabezpečenie súladu s environmentálnymi predpismi a noriem.

Environmentálne aspekty rozdeľujeme na priame a nepriame.

### **Priame environmentálne aspekty:**

Priame aspekty sa vzťahujú na bezprostredné vplyvy činností alebo procesov na životné prostredie. Patria sem napríklad emisie skleníkových plynov, produkcia odpadu, využívanie prírodných zdrojov (ako voda a pôda) a iné. Tieto aspekty majú hmatateľný vplyv na kvalitu vzduchu, vody a pôdy, a môžu viesť k zmenám v ekosystémoch a klíme.

### **Nepriame environmentálne aspekty:**

Nepriame aspekty sú zložitejšie a ťažšie zmerateľné. Zahrňujú napríklad vplyvy zásobovacieho reťazca, ako sú výroba a doprava surovín, výrobkov a služieb. Tieto aspekty môžu mať značný environmentálny dosah aj mimo priameho miesta činnosti, a to napríklad v podobe emisií CO<sub>2</sub> z dopravy alebo počas výroby surovín. Hodnotenie environmentálnych aspektov zahŕňa identifikáciu, kvantifikáciu a hodnotenie vplyvov, ktoré činnosť alebo proces má na životné prostredie. Toto hodnotenie môže byť vykonané pomocou rôznych nástrojov, ako sú environmentálne audity, životný cyklus výrobkov (LCA), analýzy rizík a iné.

### Environmentálne vplyvy

Vplyvy environmentálnych aspektov sú dlhodobé dôsledky, ktoré môžu mať naše činnosti na prírodu a ľudské zdravie. Tieto vplyvy môžu byť pozitívne (napríklad zlepšenie energetickej efektívnosti) alebo negatívne (znečistenie vzduchu alebo vody). Dôležité je zabezpečiť, aby sa vplyvy minimalizovali a aby sme pracovali na dosiahnutí udržateľnosti a ekologickej rovnováhy.

Celkovo možno povedať, že environmentálne aspekty a ich vplyvy majú zásadný význam pre náš svet a budúcnosť. Ich vhodné riadenie a zohľadnenie v rozhodovacích procesoch nám pomôže chrániť prírodu, udržať ekologickú stabilitu a zabezpečiť lepší život pre súčasné a budúce generácie.

Pri hodnotení environmentálnych aspektov je zohľadňujeme rôzne faktory, ktoré môžu ovplyvniť a formovať výsledky hodnotenia. Tieto faktory zabezpečujú komplexný pohľad na environmentálne dôsledky našich činností. Tu je zoznam niektorých kľúčových faktorov, ktoré je potrebné zohľadniť:

**Typ činnosti alebo procesu:** Každá činnosť alebo proces má svoje špecifické environmentálne aspekty. Dôležité je pre nás identifikovať, aké druhy emisií, spotreby zdrojov a odpadu sú spojené s konkrétnou činnosťou.

**Miesto a geografický kontext:** Environmentálne vplyvy sa môžu líšiť podľa miesta vykonávania činnosti. Napríklad lokalita s obmedzenými zásobami zdrojov môže mať iné environmentálne riziká ako oblasť s hojnými zdrojmi.

**Dávkovanie a trvanie:** Spotreba zdrojov môže mať rôzny vplyv v závislosti od toho, ako často sa vykonáva činnosť a ako dlho pretrváva.

**Množstvo a intenzita:** Vplyv môže byť ovplyvnený množstvom emisií, odpadu alebo spotreby zdrojov. Intenzívnejšie činnosti majú výraznejší environmentálny dosah.

**Technologické procesy a inovácie:** Používanie pokročilých technológií a inovácií môže zlepšiť efektívnosť a znížiť environmentálne vplyvy činností.

**Regulačné požiadavky:** Rôzne odvetvia a oblasti majú svoje vlastné environmentálne normy a predpisy. Hodnotenie zohľadňuje, ako daná činnosť spĺňa tieto požiadavky.

**Sledovateľnosť a transparentnosť:** Je pre nás dôležité mať k dispozícii presné dáta a informácie o všetkých emisiách, spotrebe zdrojov a odpadoch súvisiacich s činnosťou.

**Vplyv na ekosystémy a biodiverzitu:** Hodnotenie zohľadňuje, aký vplyv má činnosť na miestne ekosystémy a biodiverzitu.

**Vplyv na klimatické zmeny:** Emisie skleníkových plynov majú dlhodobý vplyv na klimatické zmeny. Zohľadňujeme tieto vplyvy a ich prípadné zmiernenie.

**Zainteresované strany:** Berieme do úvahy ohľad na očakávania a obavy zainteresovaných strán, vrátane verejnosti, zamestnancov a komunitných skupín.

**Dlhodobé dôsledky:** Posudzujeme, aké môžu byť dlhodobé dôsledky environmentálnych vplyvov, ako napríklad znečistenie pôdy, vody alebo vplyv na kvalitu ovzdušia.

**Ekonomické aspekty:** Hodnotenie zahŕňa aj ekonomické náklady a prínosy súvisiace s environmentálnymi aspektmi. Tieto údaje môžu pomôcť pri rozhodovaní o zlepšeniach.

Celkovo je dôležité zohľadniť všetky tieto faktory a ich vzájomné prepojenia pri hodnotení environmentálnych aspektov. To nám umožní poskytnúť komplexný pohľad na environmentálny dosah našej činnosti alebo procesu a umožní prijímať informované rozhodnutia na základe reálnych údajov.

## REGISTER ENVIRONMENTÁLNYCH ASPEKTOV

EA vznikajú spravidla u všetkých činností organizácie. Pre jednu činnosť môže existovať niekoľko EA s rôznym vplyvom na životné prostredie (ŽP) a zároveň rovnaký EA môže mať rôzny vplyv na ŽP v závislosti na mieste činnosti.

Pre účely identifikácie a následného riadenia EA sú pre spoločnosť rozlišované tieto základné skupiny environmentálnych aspektov:

- emisie do ovzdušia a pracovného prostredia (plynné z prevádzky mobilných zdrojov výfukové plyny, hluk, vibrácie, žiarenie, zápach, prašnosť, teplo a pod.),
- emisie do vody a do pôdy (napr. úniky, úniky a vylatia nebezpečných látok, ktoré majú vplyv na vodu a podlažie, vypúšťanie odpadových vôd do vôd povrchových, či kanalizácie),
- produkcia odpadov (napr. vznik o dopadov ostatných, nebezpečných
- nakladanie s nebezpečnými chemickými látkami alebo prípravkami,
- spotreba zdrojov (napr. neobnoviteľné zdroje, energie, voda, suroviny),
- ohrozenie biodiverzity, rastlinných a živočíšnych druhov,
- ohrozenie kultúrneho a historického dedičstva.

Proces identifikácie EA je uplatňovaný na:

- všetky činnosti vykonávané spoločnosťou,
- všetky služby poskytované spoločnosťou,
- všetky tovary a služby, nakupované od dodávateľov a zmluvných partnerov.

Na identifikáciu environmentálnych aspektov si spoločnosť určila nasledujúce postupy:

- a) Sumarizácia dostupných informácií v organizácii existujúce smernice súvisiace s predmetom environmentálneho manažérstva,
- b) Interné rozhovory so zamestnancami,
- c) Externé rozhovory s dodávateľmi, zákazníkmi a zainteresovanou verejnosťou.

Pri identifikácii EA sú analyzované všetky činnosti, služby a tovary vykonávané, poskytované alebo tovary vykonávané, poskytované alebo nakupované spoločnosťou:

- v minulosti
- v súčasnosti
- v budúcnosti (predpokladané alebo plánované).



Pri analýze každej činnosti, služby alebo tovaru spoločnosti sa zohľadňujú:

- súlad s limitmi a záväznými požiadavkami a plnenie legislatívy
- environmentálne kritériá (ako je rozsah, závažnosť, trvanie vplyvu a typ, veľkosť, frekvencia výskytu EA),
- významný dopad na ŽP, možnosť havárie (faktory ako toxicita, horľavosť, výbušnosť atď.)
- negatívny vplyv na spoločnosť, jej ekonomiku a imidž, na zákazníka a okolie - krajina s jej krajinnými zložkami a prvkami, ľudia
- záujmy interných a externých zainteresovaných strán.

V procese identifikácie EA berieme do úvahy:

- bežné prevádzkové podmienky (BP),
- mimoriadne prevádzkové podmienky (MP).

## HODNOTENIE ENVIRONMENTÁLNYCH ASPEKTOV A VPLYVOV

### Hodnotiace kritéria významnosti EA:

K zaradeniu environmentálnych aspektov do hodnotenia musí organizácia spĺňať dve podmienky:

- schopnosť ich riadiť (priame aspekty) a
- schopnosť mať na nich vplyv (nepriame aspekty).

Každý identifikovaný environmentálny aspekt je hodnotený podľa nasledovných kritérií:

významnosť EA z hľadiska právnych a iných požiadaviek,

- frekvencia vykonávania činnosti / poskytovania služby / nakupovania tovaru alebo služieb súvisiacich s identifikovaným EA,
- pravidelnosť vzniku EA,
- závažnosť dopadu na ŽP.

Každému hodnotiacemu kritériu je pri hodnotení významnosti environmentálneho aspektu pridelená bodová hodnota:

**Významnosť (V)** environmentálneho aspektu z hľadiska právnych a iných požiadaviek:

4 = pre EA je stanovená požiadavka právnym predpisom, ktorú spoločnosť musí spĺňať,

3 = pre EA je stanovená požiadavka iným externým predpisom, ktorú spoločnosť musí spĺňať,

2 = pre EA je stanovená požiadavka právnym predpisom, ktorá nie je pre spoločnosť relevantná,

1 = pre EA je stanovená požiadavka interným predpisom, ktorú spoločnosť musí spĺňať,

0 = pre EA nie je stanovená požiadavka právnym ani iným externým alebo interným predpisom.

**Frekvencia (F)** vykonávania činnosti, poskytovania služby, nakupovania tovaru alebo služby súvisiacich s identifikovaným environmentálnym aspektom:

3 = denne,

2 = týždenne,

1 = mesačne alebo menej.

**Pravdepodobnosť (P)** vzniku environmentálneho aspektu:

+1 = EA vzniká za bežných podmienok,

0 = EA vzniká za mimoriadnych prevádzkových podmienok,

-1 = EA vzniká za potenciálnych havarijných podmienok.

**Závažnosť (Z)** dopadu aspektu na životné prostredie:

+4 = EA aspekt má veľmi významný dopad na ŽP (napr. znečisťujúca látka je veľmi toxická, neodbúratelná, vzniká / používa sa pravidelne vo väčších množstvách, atď.),

+2 = EA má menej významný dopad na ŽP (napr. znečisťujúca látka je menej toxická, ťažko odbúratelná, vzniká / používa sa iba občas v malých množstvách, atď.),

+1 = EA nemá významný dopad na ŽP (napr. znečisťujúca látka nie je toxická, je ľahko odbúratelná, atď.),

0 = EA má pozitívny vplyv na ŽP.

## Určenie významnosti EA

Významnosť jednotlivých environmentálnych aspektov je určená súčtom bodových hodnôt pridelených hodnotiacich kritériám, t.j.:

### **(V+F+P) x Z**

Ak je výsledok v intervale:

0 až 20 ide o nevýznamný EA

21 až 25 čiastočne významný EA (podčiarknuté)

**26 až 32 ide o významný EA (červeným bold)**

**Pozitívny aspekt – zeleným bold**

## ZOZNAM VÝZNAMNÝCH ENVIRONMENTÁLNYCH ASPEKTOV

Výsledky identifikácie EA a

hodnotenie významnosti EA sú zaznamenané v Registri EA, ktorý je spracovaný v tabulkovej forme a obsahuje nasledujúce údaje:

- Poradové číslo
- Miesto vzniku aspektu
- Činnosť/služba/tovar
- Environmentálny aspekt
- Environmentálny vplyv
- Podmienky vzniku EA
- Právne a iné požiadavky
- Hodnotiace kritériá (V, F, P, Z)
- Význam aspektu (V+F+P) x Z
- Spôsob riadenia, alebo ovplyvňovania EA
- Určenie preventívnych opatrení
- Hodnotenie dodržiavania právnych a iných požiadaviek.

Významnosť aspektov je rozlíšená farebne:



červenou významné EA, priame/nepriame (dodávateľ)



zelenou pozitívne EA

Register EA je aktualizovaný minimálne 1x ročne.

Ďalej je register aktualizovaný pri:

- významnej zmene vykonávaných činností,
- zmene poskytovaných služieb,
- zmene nakupovaných tovarov a služieb,
- zmene právnych alebo iných požiadaviek,
- výraznej zmene podmienok, za ktorých bol vypracovaný Register EA.

V rámci hodnotenia EA spoločnosť zisťuje, ktoré EA majú významný vplyv na životné prostredie tieto EA označuje ako významné environmentálne aspekty. Všetky významné a nevýznamné EA, ktoré sú spojené s činnosťami spoločnosti sú sledované a monitorované. Spoločnosť ich riadi tým, že stanovuje určenie preventívnych opatrení v rámci registra EA,

REGISTER ENVIRONMENTÁLNYCH ASPEKTOV

REGISTER ENVIRONMENTÁLNYCH ASPEKTOV

| "RADIENÝ DOKUMENT"                                |                                                                                    |                                                                                 |                                                    |                                                                                                                 |                     |                                   |                     |   |    |   |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                      |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|---------------------|---|----|---|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| „Elektronická dokumentácia je platná bez podpisu“ |                                                                                    |                                                                                 |                                                    |                                                                                                                 |                     |                                   |                     |   |    |   |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                      |
| P.č.                                              | Miesto vzniku aspektu                                                              | Činnosť/služba/ovosť                                                            | Environmentálny aspekt                             | Environmentálny vplyv                                                                                           | Podmienky vzniku EA | Prítomnosť a int. podstatnosť     | Hodnotiace kritériá |   |    |   | Význam aspektu | Spôsob riadenia alebo ovplyvňovania EA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Určenie preventívnych opatrení                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Hodnotenie dodržiavania právnych a iných požiadaviek |
|                                                   |                                                                                    |                                                                                 |                                                    |                                                                                                                 |                     |                                   | V                   | F | P  | Z |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                      |
| <b>Príame environmentálne aspekty</b>             |                                                                                    |                                                                                 |                                                    |                                                                                                                 |                     |                                   |                     |   |    |   |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                      |
| 1.                                                | Kancelárske priestory, zatavenia pre osobnú hygienu, kuchynia                      | Administratívne práce                                                           | Produkcia odpadu - kancelársky papier              | Čerpanie obnoviteľných prírodných zdrojov - drevo, a znečistenie ZP – odpady                                    | BP                  | E1, E2, E3, E4, E5, E13, VZN1, Z1 | 4                   | 3 | 1  | 1 | 8              | Zabezpečenie formou prenájamu, triedený odpad – papier - modré nádoby.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Optimalizácia spotreby kancelárskeho papiera. Využívanie obou strán a vo väčšej miere používanie elektronickej formy dokumentácie a archivácie.                                                                                                                                                                                                                                                                                 | A                                                    |
| 2.                                                | Kancelárske priestory, kuchynia                                                    | Prítný režim                                                                    | Produkcia odpadu - plasty                          | Negatívne pôsobenie a znečistenie ZP – odpady                                                                   | BP                  | E1, E2, E3, E4, E5, E13, VZN1, Z1 | 4                   | 3 | 1  | 1 | 8              | Zabezpečenie formou prenájamu, triedený odpad – papier - žlté nádoby.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Separácia odpadu, vhadzovanie do žltých nádob.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | A                                                    |
| 3.                                                | Kancelárske priestory, zatavenia pre osobnú hygienu, kuchynia                      | Administratívne práce                                                           | Produkcia odpadu - papierové kartóny               | Čerpanie obnoviteľných prírodných zdrojov - drevo a znečistenie ZP - odpady                                     | BP                  | E1, E2, E3, E4, E5, E13, VZN1, Z1 | 4                   | 2 | 1  | 1 | 7              | Zabezpečenie formou prenájamu, kartóny - modré nádoby. Prípadné opätovné použitie (balenie) opätovné použitie kartónov.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Separácia odpadu - zhromažďovanie, alebo opätovné použitie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | A                                                    |
| 4.                                                | Kancelárske priestory, zatavenia pre osobnú hygienu, kuchynia                      | Administratívne práce                                                           | Produkcia komunálneho odpadu                       | Negatívne pôsobenie na ZP - vyvádzanie skládok                                                                  | BP                  | E1, E2, E3, E4, E5, E13, VZN1, Z1 | 4                   | 3 | 1  | 1 | 8              | Zabezpečenie formou prenájamu, kontajnery na komunálny odpad (biere).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Separácia komunálneho odpadu a jeho zložiek, ako aj ostatných druhov odpadu. Kontrola dodržiavania separovania. Environmentálne povolenie.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | A                                                    |
| 5.                                                | Kuchynia                                                                           | Prevádzka kuchyní                                                               | Produkcia komunálneho odpadu                       | Negatívne pôsobenie na ZP – vyvádzanie skládok                                                                  | BP                  | E1, E2, E3, E4, E5, E13, VZN1, Z1 | 4                   | 3 | 1  | 1 | 8              | Zabezpečenie formou prenájamu, kontajnery na komunálny odpad (biere).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Separácia komunálneho odpadu a jeho zložiek, ako aj ostatných druhov odpadu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | A                                                    |
| 6.                                                | Kancelárske priestory                                                              | Administratívne práce                                                           | Produkcia odpadu – obaly z tonerov                 | Negatívne pôsobenie na ZP a znečistenie ZP - obaly (N alebo O odpady)                                           | BP                  | E1, E2, E3, E4, E5, E13, Z2       | 4                   | 1 | 1  | 2 | 12             | Odzodovanie odpadu iba oprávnenou osobou na nakladanie s daným druhom odpad, repasovanie tonerov.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Odzodovanie odpadu iba oprávnenou osobou na nakladanie s ním. Rámčová zmluva s Marus Pedersen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | A                                                    |
| 7.                                                | Kancelárske priestory, kuchynia, facility management                               | Administratívne práce                                                           | Produkcia ostatných odpadov                        | Negatívne pôsobenie na ZP a znečistenie ZP a vodná odpady                                                       | BP                  | E1, E2, E3, E4, E5, E6, E13, Z2   | 4                   | 1 | 1  | 2 | 12             | Zhromažďovanie na určenom, označenom a uzamknutom mieste. Po nahromadení odvoz oprávnenou spoločnosťou. Doba hromadenia má byť maximálne 1 rok.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Odzodovanie odpadu iba oprávnenou osobou na nakladanie s ním. Rámčová zmluva s Marus Pedersen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | A                                                    |
| 8.                                                | Kancelárske priestory, zatavenia pre osobnú hygienu, kuchynia, facility management | Otvorenie priestorov                                                            | Spotreba prírodných zdrojov - energia              | Čerpanie obnoviteľných prírodných zdrojov - elektrická energia                                                  | BP                  | E1, E2, Z1                        | 1                   | 1 | 1  | 2 | 6              | Uvedenie/odvoz zamestnancov a pracovníkov v spoločnosti prostredníctvom environmentálnych školení, ako šetrí spotrebu elektrickej energie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Nesmieť zbytočne. Žiadky opakované rezignat a rezygnat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | A                                                    |
| 9.                                                | Kancelárske priestory, zatavenia pre osobnú hygienu, kuchynia                      | Tvorba elektroodpadu                                                            | Tvorba (produkcia) nebezpečných odpadov - žiarivky | Znečistenie ZP - žiarivky (NO)                                                                                  | BP                  | E1, E2, E3, E4, E5, E6, E13, Z2   | 4                   | 1 | 1  | 2 | 12             | Zhromažďovanie odpadu na označenom a uzamknutom mieste (LNO) a odovzdanie odpadu oprávnenej spoločnosti. V priestoroch spoločnosti je výmena zabezpečovaná formou prenájamu priestorov. V prípade facility managementu je táto služba zabezpečovaná dodávateľským spôsobom - dodávateľ musí nakladať s NO podľa legislatívnych požiadaviek (označenie miesta uloženia, odovzdanie odbrane spoločnej osobe a pod.). Používať iba spôsobilé zariadenia (revízia elektroinštalácií). Nepreťažovať energetickú spotrebu prevádzkou. Hlasť okamžite poruchy na elektrických spotrebičoch a elektrických rozvodoch. V prípade vzniku požiaru vypnúť zdroj elektrickej energie, hlasne požiara a hasenie. Jednať v zmysle požiarnej ochrany a požiaru evakuačných plánov budovy. | Uvedenie/odvoz zamestnancov a pracovníkov spoločnosti prostredníctvom environmentálnych školení, ako predchádzať odpadu zo žiariviek. Odovzdávanie odpadu iba oprávnenou osobou na nakladanie s ním. Rámčová zmluva s Marus Pedersen. V prípade facility managementu je táto služba zabezpečovaná dodávateľským spôsobom - dodávateľ je povinný zabezpečiť vhodné nakladanie s NO, ktoré musí vedieť zlikvidovať na vyžiadanie. | A                                                    |
| 10.                                               | Kancelárske priestory, zatavenia pre osobnú hygienu, kuchynia                      | Otvorenie priestorov, používanie elektrických zariadení                         | Spotreba prírodných zdrojov - elektrickej energie  | Čerpanie obnoviteľných prírodných zdrojov - energie, a znečistenie ZP - žiarivky (NO), a možnosť vzniku požiaru | H                   | E1, E2, BOZP, PO                  | 4                   | 3 | -1 | 2 | 12             | Používať iba spôsobilé zariadenia (revízia elektroinštalácií). Nepreťažovať energetickú spotrebu prevádzkou. Hlasť okamžite poruchy na elektrických spotrebičoch a elektrických rozvodoch. V prípade vzniku požiaru vypnúť zdroj elektrickej energie, hlasne požiara a hasenie. Jednať v zmysle požiarnej ochrany a požiaru evakuačných plánov budovy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Uvedenie/odvoz zamestnancov a pracovníkov spoločnosti prostredníctvom environmentálnych školení, ako predchádzať odpadu zo žiariviek. Odovzdávanie odpadu iba oprávnenou osobou na nakladanie s ním. Rámčová zmluva s Marus Pedersen.                                                                                                                                                                                           | A                                                    |
| 11.                                               | Zariadenia pre osobnú hygienu, kuchynia, Facility management                       | Použitie zariadení pre osobnú hygienu, užívanie príručnej kuchynky              | Spotreba prírodných zdrojov - voda                 | Čerpanie neobnoviteľných prírodných zdrojov - vody, a znečistenie ZP - splaškové vody                           | BP                  | E1, E2                            | 1                   | 3 | 1  | 1 | 5              | Environmentálna uvedenie/odvoz zamestnancov/pracovníkov o zbytočnom neberaní vody.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Nerozširovať kýchavky osorené, kontrolovať výpust, resp. zastavenie kohútikov na kúpeľňach a kuchyniach. Šetriť environmentálneho povolenia.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | A                                                    |
| 12.                                               | Zariadenia pre osobnú hygienu, kuchynia, Facility management                       | Použitie zariadení pre osobnú hygienu, užívanie príručnej kuchynky              | Spotreba prírodných zdrojov - voda                 | Čerpanie neobnoviteľných prírodných zdrojov - voda, a znečistenie ZP - splaškové vody                           | H                   | E1, E2, E7, E8                    | 4                   | 3 | -1 | 2 | 12             | Spoločnosť sa nachádza v prenájme. V prípade zabezpečovania služieb facility, služby a činnosti sú vykonávané dodávateľom a zákazníkmi. Rozvody a kanalizácia budov sú napojené na verejnú sieť a kanalizáciu. Každý pracovník je povinný hlásiť poruchy na rozvodoch povereným osobám - okamžite.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Spoločnosť sa nachádza v prenájme. V prípade zabezpečovania služieb facility, služby a činnosti sú vykonávané dodávateľom a zákazníkmi. Rozvody a kanalizácia budov sú napojené na verejnú sieť a kanalizáciu. Každý pracovník je povinný hlásiť poruchy na rozvodoch povereným osobám - okamžite.                                                                                                                              | A                                                    |
| 13.                                               | Kancelárske priestory, zatavenia pre osobnú hygienu, kuchynia, Facility management | Použitie zariadení pre osobnú hygienu, užívanie príručnej kuchynky, Upravovanie | Vznik odpadových splaškových vôd                   | Environmentálna záťaž zložiek ZP v podstate odpadových vôd                                                      | BP                  | E1, E2, E7, E8                    | 4                   | 3 | 1  | 1 | 8              | Nesmieť rozširovať splaškové vody znečistenými, škodlivými, nebezpečnými a chýbajúcimi látkami. Používať ako čistiacie prostriedky k čistiacim prostriedkom dodávateľom KBU (karta bezpečnostných údajov).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Zhromažďovať chemické látky mimo dosahu školských, nebezpečných a chýbajúcimi látkami. Používať ako čistiacie prostriedky k čistiacim prostriedkom dodávateľom KBU (karta bezpečnostných údajov). Sledovať látky (nebezpečné látky) zhromažďovať a uskladňovať na zabezpečenom mieste, teda varnikou a vo veľkostiach pokoj. K čistiacim prostriedkom dodávateľom KBU (karta bezpečnostných údajov).                            | A                                                    |

13.3

Príloha 2 k SM 07 Účtovanie a hodnotenie environmentálnych aspektov

Vydanie A

Výtlačok: 0

REGISTER ENVIRONMENTÁLNYCH ASPEKTOV

|                                         |                                          |                                                                                               |                                                                                 |                                                                                         |    |                                 |   |   |    |   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                 |
|-----------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------|---|---|----|---|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14.                                     | Externé priestory, Facility management   | Prevádzka vozidiel a preprava                                                                 | Únik oleja a prevádzkových kvapalín                                             | Znečistenie ZP - vody a pôdy                                                            | H  | E1, E2, E7, E8                  | 4 | 3 | -1 | 2 | 12 | Školenia BOZP, je potrebné postupovať podľa inštrukčných plánov. Zabrániť úniku a šíreniu na prevádzkových kvapalín. Dodávateľ musí byť schválený na vyžiadanie predložiť spôsobilosť vozidiel.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Dodržiavanie technických kontrol vozového parku (STK, EK). Občasná kontrola stavov, kde parkujú vozidlá. V prípade vzniku škôd, ich včasné odstránenie.                                                                                                                                    | A                                                                                               |
| 15.                                     | Externé priestory, Facility management   | Prevádzka vozidiel a preprava                                                                 | Spotreba PHM                                                                    | Čerpanie neobnoviteľných prírodných zdrojov - ropy                                      | BP | E1, E2, E10                     | 0 | 3 | 1  | 2 | 8  | Šetrenie PHM spôsobom jazdy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Úsporný spôsob jazdy.                                                                                                                                                                                                                                                                      | A                                                                                               |
| 16.                                     | Externé priestory, Facility management   | Prevádzka vozidiel a preprava                                                                 | Emisie výfukových plynov do ovzdušia                                            | Znečistenie ovzdušia - CO2, CO, NOx, VOC, SOx a tuhých častíc                           | BP | E1, E2, E9                      | 4 | 3 | 1  | 2 | 16 | Kontrola technického stavu vozidla a jeho spôsobilosti na jazdu, ako aj jeho emisie kúpeľní emisie kontroly.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Sledovanie periodicity vykonávania EK na vozidle. Úsporný spôsob jazdy.                                                                                                                                                                                                                    | A                                                                                               |
| 17.                                     | Parkovisko, Facility management          | Parkovanie vozidiel                                                                           | Vznik nebezp. odpadu                                                            | Znečistenie ZP – únik oleja do podzemných vôd a pôdy                                    | BP | E1, E2, E3, E4, E5, E7, E8, Z2  | 4 | 3 | 1  | 2 | 16 | Dodávateľ musí byť schválený na vyžiadanie predložiť spôsobilosť vozidiel.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Kontrola povrchu parkovacej plochy, v prípade znečistenia použitie asanovacích prostriedkov na odstránenie olejovej škvrny od oleja. Z neabsorbujúcim absorptorom sa nakladá až so zberom odpadom.                                                                                         | A                                                                                               |
| 18.                                     | Parkovisko, Facility management          | Parkovanie vozidiel                                                                           | Vznik nebezp. odpadu                                                            | Znečistenie ZP - nebezpečné odpady (odpady z odlučovača ropných látok)                  | BP | E1, E2, E3, E4, E5, E13, Z2     | 4 | 3 | 1  | 2 | 16 | V blízkosti parkovania motorových vozidiel na parkoviskách a možným únikom ropných/prevádzkových látok z týchto motorových vozidiel, je nutné dodržiavať periodicitu kontrol a technického stavu odlučovača ropných látok, ktorý zachytáva tieto škodlivé látky na parkovisku, čím zabráni aby sa tieto NL dostali do podzemných vôd a pôdy. Dodržiavanie periodicity kontrol a vyprázdňovania odlučovača. Dane odpady sú považované za NO (jednot odbrane spoločnou osobou - rámčová zmluva s Marus Pedersen v prípade facility managementu). V prípade dodávateľa - dodávateľ je povinný sa zabezpečiť správne nakladanie s NO (testa označenie odpadov LNO, či odbrane spoločnou osobou na odber odpadu), a ďalej je povinný na vyváženie spoločnosti GF predložiť spomínané dokumenty. | Kontrola povrchu parkovacej plochy, v prípade znečistenia použitie asanovacích prostriedkov na odstránenie olejovej škvrny od oleja. Z neabsorbujúcim absorptorom sa nakladá až so zberom odpadom.                                                                                         | A                                                                                               |
| <b>Nepriame environmentálne aspekty</b> |                                          |                                                                                               |                                                                                 |                                                                                         |    |                                 |   |   |    |   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                 |
| 1.                                      | Budova                                   | Vykurovanie                                                                                   | Majstrovský rýň                                                                 | Znečistenie ZP - emisie do ovzdušia (NOx, CO)                                           | BP | E1, E2, E9, Z1                  | 2 | 3 | 1  | 1 | 6  | Evidencia spotreby. Podávanie hlásení o spotrebe paliva v kotolni. Platenie poplatkov mestu, za znečistenie ovzdušia. Maji záro je schválený mestom, a stredný rýň znečistenia OUPZ, teda má povolenie na prevádzku.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Evidencia spotreby. Podávanie hlásení o spotrebe paliva v kotolni. Platenie poplatkov mestu, za znečistenie ovzdušia. Maji záro je schválený mestom, a stredný rýň znečistenia OUPZ, teda má povolenie na prevádzku.                                                                       | A                                                                                               |
| 2.                                      | Budova                                   | Vykurovanie                                                                                   | Spotreba prírodných zdrojov                                                     | Čerpanie neobnoviteľných prírodných zdrojov - plynu (resp. nie palivo)                  | BP | E1, E2, E9, Z1                  | 2 | 3 | 1  | 1 | 6  | Evidencia spotreby. Podávanie hlásení o spotrebe paliva v kotolni. Platenie poplatkov mestu, za znečistenie ovzdušia. Maji záro je schválený mestom, a stredný rýň znečistenia OUPZ, teda má povolenie na prevádzku.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Evidencia spotreby. Podávanie hlásení o spotrebe paliva v kotolni. Platenie poplatkov mestu, za znečistenie ovzdušia. Maji záro je schválený mestom, a stredný rýň znečistenia OUPZ, teda má povolenie na prevádzku.                                                                       | A                                                                                               |
| 3.                                      | Budova                                   | Používanie klimatizácie v letných mesiacoch                                                   | Únik fluorovaných skleníkových plynov (HFC, HCFC)                               | Znečistenie ZP - emisie do ovzdušia (HFC, HCFC)                                         | H  | E1, E2, E11, E12, Z1            | 4 | 3 | -1 | 2 | 12 | Pravidelné meranie emisných hodnôt, dodržiavanie schválených postupov od zodpovedajúceho úradu ZP a nariadení/odpovedí od výroby. Sledovanie hodnôt emisného zariadenia a iných zariadení úniku. Ukládanie majiteľovi zariadenia. Kontrolu klimatizácie vykonáva odborné spoločnosť osoba.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Pravidelné meranie emisných hodnôt, dodržiavanie schválených postupov od zodpovedajúceho úradu ZP a nariadení/odpovedí od výroby. Sledovanie hodnôt emisného zariadenia a iných zariadení úniku. Ukládanie majiteľovi zariadenia. Kontrolu klimatizácie vykonáva odborné spoločnosť osoba. | A                                                                                               |
| 4.                                      | Budova                                   | Používanie klimatizácie v letných mesiacoch                                                   | Spotreba prírodných zdrojov - energie                                           | Čerpanie neobnoviteľných prírodných zdrojov                                             | BP | E1, E2, E5, E11                 | 2 | 3 | 1  | 3 | 18 | Používanie klimatizácie ekonomickým spôsobom, v letných mesiacoch keď sú teploty veľmi vysoké, meraním klimatizáciu na príjemnej teplotu opodť teplotu vonku. A, to aj z ohľadu zdravia zamestnancov. - zmluva o prenájme.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Používanie klimatizácie ekonomickým spôsobom, v letných mesiacoch keď sú teploty veľmi vysoké, meraním klimatizáciu na príjemnej teplotu opodť teplotu vonku. A, to aj z ohľadu zdravia zamestnancov. - zmluva o prenájme.                                                                 | A                                                                                               |
| 5.                                      | Externé priestory                        | Služba vozidiel a údržba vozidiel                                                             | Emisie do ovzdušia                                                              | Znečistenie ovzdušia - CO2, CO, NOx, VOC, SOx a tuhých častíc                           | BP | E1, E2, E10                     | 4 | 1 | 1  | 2 | 12 | Spoločnosť technického stavu motorového vozidla. Vozidlá budú prefrézované servisovaním v servisoch ktoré majú zavedené EMS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Spoločnosť technického stavu motorového vozidla. Vozidlá budú prefrézované servisovaním v servisoch ktoré majú zavedené EMS.                                                                                                                                                               | A                                                                                               |
| 6.                                      | Externé priestory                        | Služba vozidiel a údržba vozidiel                                                             | Vznik NO                                                                        | Znečistenie ZP - nebezpečné odpady                                                      | BP | E1, E2, E3, E4, E5, E13         | 4 | 1 | 1  | 4 | 24 | Vozidlá budú prefrézované servisovaním v servisoch ktoré majú zavedené EMS. Pri servisovaní sa odpady separujú podľa katalógu odpadov a odovzdávajú spoločným osobám.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Vozidlá budú prefrézované servisovaním v servisoch ktoré majú zavedené EMS. Pri servisovaní sa odpady separujú podľa katalógu odpadov a odovzdávajú spoločným osobám.                                                                                                                      | A                                                                                               |
| 7.                                      | Otázky                                   | Činnosť dodávateľov - doprava a preprava ku zákazníkovi                                       | Vypúšťanie emisií do ovzdušia - CO2, CO, NOx, VOC, SOx a tuhých častíc          | Znečistenie ovzdušia - CO2, CO, NOx, VOC, SOx a tuhých častíc                           | BP | E7, E8, E9                      | 4 | 3 | 1  | 2 | 16 | Technické a emisné kontroly vozidiel (STK, EK)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Technické a emisné kontroly vozidiel (STK, EK)                                                                                                                                                                                                                                             | A                                                                                               |
| 8.                                      | Otázky                                   | Činnosť dodávateľov - doprava a preprava ku zákazníkovi                                       | Znečistenie vody a pôdy (olejom)                                                | Znečistenie zložiek ZP – vody a pôdy                                                    | BP | E1, E2, E6, E10                 | 1 | 3 | -1 | 2 | 6  | Technické a emisné kontroly vozidiel (STK, EK)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Technické a emisné kontroly vozidiel (STK, EK)                                                                                                                                                                                                                                             | A                                                                                               |
| 9.                                      | Budova - Kancelárske priestory, kuchynia | Administratívne práce                                                                         | Produkcia nebezpečných odpadov - vyradené elektrozariadenia (PC, monitor)       | Negatívne pôsobenie na ZP a znečistenie ZP - tvorba a hromadenie odpadov (elektroodpad) | BP | E1, E2, E3, E4, E5, E6, E13, Z2 | 4 | 1 | 1  | 4 | 24 | Zhromažďovanie na určenom, označenom a uzamknutom mieste. Po nahromadení odvoz oprávnenou spoločnosťou. Doba hromadenia ZP - znečistenie odpadu na označenom a uzamknutom mieste (LNO) a odovzdanie odpadu oprávnenej spoločnosti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Odzodovanie odpadu iba oprávnenou osobou na nakladanie s ním. Rámčová zmluva s Marus Pedersen.                                                                                                                                                                                             | A                                                                                               |
| 10.                                     | Facility management                      | Tvorba elektroodpadu                                                                          | Únik nebezpečných odpadov - žiarivky                                            | Znečistenie ZP - žiarivky (NO)                                                          | BP | E1, E2, E3, E4, E5, E6, E13, Z2 | 4 | 1 | 1  | 4 | 24 | Zhromažďovanie odpadu na mieste na to určenom - LNO. Zmluva o odbove odpadu s odbornou spoločnosťou. Archivovanie vážených látok. Evidencia odpadov na evidovaných listoch odpadu, hlásenie množstva odpadu. V prípade zabezpečenia služby dodávateľ, je na PH "manipulácií" dávkovaním, prelievaním, vyprázdňovaním a pod. - týchto tekutín/nebezpečných látok môže dôjsť k neopatrnému úniku tekutiny, kde je potrebné ihneď toto látku uniesť a absorptor zabrániť do okolitej spoločnej nádoby, na to určené (koncentrácie LNO). Pri ukladaní úniku.                                                                                                                                                                                                                                   | Odzodovanie odpadu iba oprávnenou osobou na nakladanie s ním. Rámčová zmluva s Marus Pedersen.                                                                                                                                                                                             | A                                                                                               |
| 11.                                     | Facility management                      | Používanie VIZ, údržba VIZ, kotla                                                             | Vznik nebezpečných odpadov pri údržbe                                           | Negatívne pôsobenie a znečistenie ZP - nebezpečné odpady (elektroodpad)                 | BP | E1, E2, E3, E4, E5, E6, E13, Z2 | 4 | 3 | 1  | 4 | 32 | Zhromažďovanie odpadu na mieste na to určenom - LNO. Zmluva o odbove odpadu s odbornou spoločnosťou. Archivovanie vážených látok. Evidencia odpadov na evidovaných listoch odpadu, hlásenie množstva odpadu. V prípade zabezpečenia služby dodávateľ, je na PH "manipulácií" dávkovaním, prelievaním, vyprázdňovaním a pod. - týchto tekutín/nebezpečných látok môže dôjsť k neopatrnému úniku tekutiny, kde je potrebné ihneď toto látku uniesť a absorptor zabrániť do okolitej spoločnej nádoby, na to určené (koncentrácie LNO). Pri ukladaní úniku.                                                                                                                                                                                                                                   | Odzodovanie odpadu iba oprávnenou osobou na nakladanie s ním. Rámčová zmluva s Marus Pedersen.                                                                                                                                                                                             | A                                                                                               |
| 12.                                     | Facility management                      | Manipulácia s NL, alebo inak škodlivých látok (prelievanie, dopĺňanie, vyprázdňovanie a pod.) | Únik nebezpečných látok (NL) alebo inak škodlivých látok (napr. pri prelievaní) | Znečistenie ZP - kontaminácia vody a pôdy                                               | BP | E1, E2, E3, E4, E5, E7, E8, Z2  | 4 | 3 | 1  | 4 | 32 | V prípade vzniku požiaru, je nutné okamžite hlásiť tento požiar na ohniskovú požiarovú a hasť tento požiar, pokiaľ je to možné. Všetci zamestnanci sú povinní byť pripravení na evakuáciu budovy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Odzodovanie odpadu iba oprávnenou osobou na nakladanie s ním. Rámčová zmluva s Marus Pedersen.                                                                                                                                                                                             | A                                                                                               |
| 13.                                     | Facility management                      | Otvorenie priestorov, používanie elektrických zariadení                                       | Spotreba prírodných zdrojov - elektrickej energie                               | Možnosť vzniku požiaru a škodu elektrickej energie                                      | H  | E1, E2, BOZP, PO                | 4 | 3 | -1 | 2 | 12 | V prípade vzniku požiaru, je nutné okamžite hlásiť tento požiar na ohniskovú požiarovú a hasť tento požiar, pokiaľ je to možné. Všetci zamestnanci sú povinní byť pripravení na evakuáciu budovy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Odzodovanie odpadu iba oprávnenou osobou na nakladanie s ním. Rámčová zmluva s Marus Pedersen.                                                                                                                                                                                             | A                                                                                               |
| 21.3                                    |                                          |                                                                                               |                                                                                 |                                                                                         |    |                                 |   |   |    |   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Príloha 2 k SM 07 Účtovanie a hodnotenie environmentálnych aspektov<br>Vydanie A<br>Výtlačok: 0 |



## REGISTER ENVIRONMENTÁLNYCH ASPEKTOV

[illegible]

\* v spoločnosti Global Facility je nakladané s odpadom (ostatný a nebezpečný) v zmysle postupu uvedenom v SM 08 Nakladanie s odpadom.

Pod pojmom Facility Management sa rozumejú činnosti:

- údržba a správa budovy (infraštruktúra),
- údržba a správa VTZ, výťahov, klimatizácií, kotolne, rozvodov, bleskozvody, a pod.
- administratívna činnosť,
- upratovanie,
- služby v oblasti - upratovanie, SBS, výkon revízií elektrozariadení, BOZP a PO,
- a iné.

Vypracoval: **Andrea Lászlóová, MIMS**

4.9.202

Schválil: Daniel Bezák, PVIMS, RS

4.9.202

## ENVIRONMENTÁLNE CIELE



## ENVIRONMENTÁLNE CIELE A PLÁNOVANIE ICH DOSIAHNUTIA

Environmentálne ciele predstavujú záväzky a ciele, ktoré organizácie si stanovujú s cieľom zlepšiť svoju environmentálnu výkonnosť a zredukovať negatívny vplyv svojich činností na prírodu. Tieto ciele sú rôznorodé a môžu zahŕňať aspekty ako znižovanie emisií skleníkových plynov, úsporu vody, minimalizáciu vytvárania odpadu a ochranu biodiverzity. Hlavným účelom týchto cieľov je prispieť k udržateľnému rozvoju a zachovaniu ekologickej rovnováhy pre lepšiu budúcnosť planéty a jej obyvateľov.

Pri stanovovaní týchto environmentálnych cieľov je nevyhnutné zohľadniť niekoľko faktorov. Dôležitou charakteristikou je merateľnosť. Ciele by mali byť kvantifikovateľné, aby bolo možné monitorovať pokrok a úspešnosť dosiahnutých výsledkov. Realizovateľnosť je ďalším dôležitým hľadiskom. Stanovené ciele by mali byť reálne a dosiahnuteľné v rámci dostupných technických, finančných a personálnych zdrojov.

Rovnako dôležitým faktorom je určenie časového rámca pre dosiahnutie stanovených cieľov. Stanovenie termínu je kľúčové pre hodnotenie pokroku a efektívnosť implementovaných environmentálnych opatrení. Priorizácia cieľov je dôležitá z hľadiska toho, ktoré aspekty majú najväčší environmentálny dosah alebo sú kritické pre danú organizáciu.

Je tiež kľúčové zohľadniť očakávania a potreby zainteresovaných strán, ako sú zamestnanci, zákazníci, komunita a regulačné orgány. Toto zabezpečí širšiu podporu a akceptáciu stanovených cieľov. V súvislosti s tým by environmentálne ciele mali byť súčasťou dlhodobého plánu organizácie a postupne sa zlepšovať a aktualizovať podľa aktuálnych potrieb a vývoja.

Súčinnosť s ekonomickými aspektmi je ďalším kritickým bodom. Environmentálne ciele by mali byť udržateľné aj z finančného hľadiska a vyžadovali by správne alokovanie zdrojov. Inovácie zohrávajú tiež významnú úlohu, keďže môžu stimulovať pokrok v technológii, procesoch a postupoch s cieľom dosiahnuť stanovené ciele efektívnejšie.

Na dosiahnutie environmentálnych cieľov je nevyhnutné mať transparentnú správu a sledovanie pokroku. Informovať o dosiahnutých výsledkoch a pokroku je dôležité nielen pre internú kontrolu, ale aj pre získanie dôvery od verejnosti a zainteresovaných strán.

Celkovo stanovovanie environmentálnych cieľov zabezpečuje, že organizácie majú konkrétne záväzky zlepšovať svoju environmentálnu výkonnosť. Tieto ciele môžu mať výrazný pozitívny vplyv na spoločnosť a prírodu, zabezpečujúc udržateľný rozvoj a lepšiu budúcnosť pre všetkých.



## CIELE PRE ROK 2024 (A VYHODNOTENIE ROKU 2023)

Spoločnosť si stanovila dlhodobé environmentálne ciele pre rok 2023 – 2026 pre zlepšenie svojho environmentálneho správania, znižovania vplyvu na životné prostredie a prevenciu v zmysle:

- aktuálneho stavu v spoločnosti na základe monitorovania a merania,
- aktuálnych záväzných požiadaviek,
- identifikovaných rizík a príležitostí,
- identifikovaných environmentálnych aspektov a vplyvov,
- aktuálneho stavu poznania a poznatkov,
- kontextu organizácie a
- preskúmania systému environmentálneho manažérstva.

### Dlhodobé environmentálne ciele pre roky 2023 - 2026

- Zvyšovať efektívnosť riadenia odpadového hospodárstva zlepšením triedenia odpadu v spoločnosti
- Redukovať vplyv na znečisťovanie ovzdušia efektívnym riadením motorových vozidiel
- Znižovať spotrebu energie vo vzťahu k environmentálnemu správaniu organizácie
- Znižovať spotrebu materiálov využívaných k administratívnej činnosti v rámci výkonu facility managementu
- Znižovať spotrebu vody vo vzťahu k environmentálnemu správaniu organizácie
- Zvyšovať povedomie o environmentálnom správaní a EMAS všetkých zamestnancov spoločnosti.

| ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO | Dlhodobý cieľ   | Zvyšovať efektívnosť riadenia odpadového hospodárstva zlepšením triedenia odpadu v spoločnosti                                                                                                                                                     | Vyhodnotenie 2023                                |
|-----------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|                       | Krátkodobý cieľ | Znížiť množstvo zmesového komunálneho odpadu vznikajúceho v prenajatých priestoroch spoločnosti o 5%                                                                                                                                               |                                                  |
|                       | Opatrenie       | Zabezpečiť nákup vhodných nádob na triedený odpad (papier, sklo, plasty, použité batérie)                                                                                                                                                          | splnené                                          |
|                       |                 | Vytvoriť informačnú kampaň pre pracovníkov k správaniu triedenia odpadov (informačné letáky, nástenka spoločnosti, zabezpečenie prednášky k danej problematike)                                                                                    | splnené                                          |
|                       |                 | Komunikovať s vlastníkom/správcou budovy a upratovacou spoločnosťou o ďalšom nakladaní s triedeným odpadom (zamedziť zmiešavaniu triedeného odpadu).                                                                                               | splnené                                          |
|                       |                 | Vykonávať kontroly nakladania s odpadom spoločnosti.                                                                                                                                                                                               | splnené                                          |
|                       | Termín          | 31. 12. 2023                                                                                                                                                                                                                                       | Splnené                                          |
| OCHRANA OVZDUŠIA      | Dlhodobý cieľ   | Redukovať vplyv na znečisťovanie ovzdušia efektívnejším riadením motorových vozidiel.                                                                                                                                                              | Vyhodnotenie 2023                                |
|                       | Krátkodobý cieľ | Zredukovať emisie CO <sub>2</sub> znížením spotreby pohonných hmôt (ukazovateľ l/tis. EUR) o 3%.                                                                                                                                                   |                                                  |
|                       | Opatrenie       | Vykonať preškolenia pracovníkov spoločnosti o efektívnej jazde.                                                                                                                                                                                    | splnené                                          |
|                       |                 | Vykonať analýzu stavu vozového parku (technický stav vozidiel, dodržiavanie termínov servisnej údržby, STK a EK)                                                                                                                                   | splnené                                          |
|                       |                 | Optimalizovať výjazdy pracovníkov spoločnosti (znižovanie počtu výjazdov, využívať alternatívy riadenia výkonu činností bez nutnosti výjazdu)                                                                                                      | splnené                                          |
|                       |                 | Zabezpečiť informačnú kampaň o efektívnej jazde pre pracovníkov subdodávateľov                                                                                                                                                                     | splnené                                          |
|                       | Termín          | 31. 12. 2023                                                                                                                                                                                                                                       | Nesplnené (termín) vzhľadom na krátkosť termínu. |
|                       | Krátkodobý cieľ | Obnova vozového parku - nákup vozidla s hybridným pohonom                                                                                                                                                                                          | prebieha                                         |
|                       | Opatrenie       | Vypracovať finančnú analýzu pre nákup vozidla s alternatívnym pohonom                                                                                                                                                                              | prebieha                                         |
|                       |                 | Kúpa vozidla s hybridným pohonom                                                                                                                                                                                                                   | prebieha                                         |
|                       | Termín          | 31. 12. 2024                                                                                                                                                                                                                                       | prebieha                                         |
| SPOTREBA ENERGIE      | Dlhodobý cieľ   | Znižovať spotrebu energie vo vzťahu k environmentálnemu správaniu organizácie.                                                                                                                                                                     | Vyhodnotenie 2023                                |
|                       | Krátkodobý cieľ | Zlepšiť svoje environmentálne správanie vo vybraných ukazovateľoch o 2%: <ul style="list-style-type: none"> <li>spotreba elektrickej energie na pracovníka - kWh/pracovník</li> <li>spotreba zemného plynu na pracovníka - GJ/pracovník</li> </ul> | splnené                                          |
|                       | Opatrenie       | Vypracovať a komunikovať pravidlá správneho využívania energie v priestoroch spoločnosti (Vykonať komunikačnú kampaň na úsporu spotreby energie – vypínanie svetiel, využívanie klimatizácie, vetranie priestorov a pod. ).                        | splnené                                          |
|                       |                 | Zvýšiť využívanie home-office pre aktivity nevyžadujúce priamu účasť na pracovisku.                                                                                                                                                                | splnené                                          |
|                       | Termín          | 31. 12. 2023                                                                                                                                                                                                                                       | splnené                                          |
| SPOTREBA MATERIÁLOV   | Dlhodobý cieľ   | Znižovať spotrebu materiálov využívaných k administratívnej činnosti v rámci výkonu facility managementu.                                                                                                                                          | Vyhodnotenie 2023                                |
|                       | Krátkodobý cieľ | Znížiť celkovú spotrebu papiera pri výkone zákaziek o 2% (ukazovatele: tlač/obrat a tlač/pracovník)                                                                                                                                                |                                                  |
|                       | Opatrenie       | Zavedenie elektronického spracovávania dokumentácie k zákazkám                                                                                                                                                                                     | prebieha                                         |
|                       |                 | Preškolenie pracovníkov o možnostiach elektronického riadenia dokumentácie (vrátane dotknutých pracovníkov subdodávateľov)                                                                                                                         | prebieha                                         |
|                       | Termín          | 31. 12. 2024                                                                                                                                                                                                                                       | prebieha                                         |
| OCHRANA VÔD           | Dlhodobý cieľ   | Znižovať spotrebu vody vo vzťahu k environmentálnemu správaniu organizácie.                                                                                                                                                                        | Vyhodnotenie 2023                                |
|                       | Krátkodobý cieľ | Znížiť spotrebu vody využívanej k činnosti organizácie v prenajatých priestoroch spoločnosti o 2% (ukazovateľ: spotreba vody/ pracovník).                                                                                                          |                                                  |
|                       | Opatrenie       | Vypracovať a komunikovať pravidlá správneho využívania vody v priestoroch spoločnosti - vykonať komunikačnú kampaň k úspore spotreby vody.                                                                                                         | splnené                                          |

|                                               |                        |                                                                                                                                                                                               |                          |
|-----------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                               |                        | Zvýšiť využívanie home-office pre aktivity nevyžadujúce priamu účasť na pracovisku.                                                                                                           | splnené                  |
|                                               | Termín                 | 31. 12. 2023                                                                                                                                                                                  | splnené                  |
|                                               | Opatrenie              | Inštalovať šetriče vody v priestoroch spoločnosti                                                                                                                                             | prebieha                 |
|                                               | Termín                 | 31. 12. 2024                                                                                                                                                                                  | prebieha                 |
| <b>ZVYŠOVANIE ENVIRONMENTÁLNEHO POVEDOMIA</b> | <b>Dlhodobý cieľ</b>   | <b>Zvyšovať povedomie o environmentálnom správaní a EMAS všetkých zamestnancov a dodávateľov spoločnosti.</b>                                                                                 | <b>Vyhodnotenie 2023</b> |
|                                               | <b>Krátkodobý cieľ</b> | Vykonať aktivity pre zvyšovanie povedomia a kompetentnosti v oblasti ochrany životného prostredia a EMAS.                                                                                     |                          |
|                                               | Opatrenie              | Priebežne sa zúčastňovať konferencií/seminárov/výstav so zameraním na facility management za účelom hľadania možností nových prístupov pre zlepšovanie environmentálneho správania v odvetví. | prebieha                 |
|                                               | Termín                 | 31. 12. 2024                                                                                                                                                                                  | prebieha                 |
|                                               | Opatrenie              | Zapojiť subdodávateľov do aktivít na zvyšovanie povedomia o environmentálnom správaní a zlepšovaní environmentálnych ukazovateľov (informačné letáky, konzultácie k možnostiam zlepšenia).    | splnené                  |
|                                               | Termín                 | 31. 12. 2023                                                                                                                                                                                  | splnené                  |

## Ciele pre rok 2024

|                                               |                        |                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO</b>                  | <b>Dlhodobý cieľ</b>   | <b>Zvyšovať efektívnosť riadenia odpadového hospodárstva zlepšením triedenia odpadu v spoločnosti</b>                                                                                                                      |
|                                               | <b>Krátkodobý cieľ</b> | Znížiť množstvo zmesového komunálneho odpadu vznikajúceho v prenajatých priestoroch spoločnosti o 5%                                                                                                                       |
|                                               | Opatrenie              | Zaistiť pokračovanie v znižovaní tvorby zmesového komunálneho odpadu správnym triedením odpadu.                                                                                                                            |
|                                               |                        | Vytvoriť informačnú kampaň pre pracovníkov k správnej triedeniu odpadov (informačné letáky, nástenka spoločnosti, zabezpečenie prednášky k danej problematike)                                                             |
|                                               | Termín                 | Vykonať kontroly nakladania s odpadom spoločnosti.<br>31. 12. 2024                                                                                                                                                         |
| <b>OCHRANA OVZDUŠIA</b>                       | <b>Dlhodobý cieľ</b>   | <b>Redukovať vplyv na znečisťovanie ovzdušia efektívnejším riadením motorových vozidiel.</b>                                                                                                                               |
|                                               | <b>Krátkodobý cieľ</b> | Redukovať emisie CO <sub>2</sub> znížením spotreby pohonných hmôt (ukazovateľ l/tis. EUR) o 3%.                                                                                                                            |
|                                               | Opatrenie              | Vykonať preškolenia pracovníkov spoločnosti o efektívnej jazde.                                                                                                                                                            |
|                                               |                        | Optimalizovať výjazdy pracovníkov spoločnosti (znižovanie počtu výjazdov, využívať alternatívy riadenia výkonu činností bez nutnosti výjazdu)                                                                              |
|                                               |                        | Preskúmať systém presunov medzi zákazkami pre elimináciu jazd motorovými vozidlami.                                                                                                                                        |
|                                               | Termín                 | 31. 12. 2024                                                                                                                                                                                                               |
|                                               | <b>Krátkodobý cieľ</b> | Obnova vozového parku - nákup vozidla s hybridným pohonom                                                                                                                                                                  |
|                                               | Opatrenie              | Vypracovať finančnú analýzu pre nákup vozidla s alternatívnym pohonom                                                                                                                                                      |
| <b>SPOTREBA ENERGIE</b>                       | <b>Dlhodobý cieľ</b>   | <b>Znižovať spotrebu energie vo vzťahu k environmentálnemu správaniu organizácie.</b>                                                                                                                                      |
|                                               | <b>Krátkodobý cieľ</b> | Zlepšiť svoje environmentálne správanie vo vybraných ukazovateľoch o 2%:<br>• spotreba elektrickej energie na pracovníka - kWh/pracovník<br>• spotreba zemného plynu na pracovníka - GJ/pracovník                          |
|                                               | Opatrenie              | Vypracovať a komunikovať pravidlá správneho využívania energie v priestoroch spoločnosti (Vykonať komunikačnú kampaň na úsporu spotreby energie – vypínanie svetiel, využívanie klimatizácie, vetranie priestorov a pod.). |
|                                               |                        | Zvýšiť využívanie home-office pre aktivity nevyžadujúce priamu účasť na pracovisku.                                                                                                                                        |
|                                               | Termín                 | 31. 12. 2024                                                                                                                                                                                                               |
| <b>SPOTREBA MATERIÁLOV</b>                    | <b>Dlhodobý cieľ</b>   | <b>Znižovať spotrebu materiálov využívaných k administratívnej činnosti v rámci výkonu facility managementu.</b>                                                                                                           |
|                                               | <b>Krátkodobý cieľ</b> | Znížiť celkovú spotrebu papiera pri výkone zákaziek o 2% (ukazovateľ: tlač/obrat a tlač/pracovník)                                                                                                                         |
|                                               | Opatrenie              | Zavedenie elektronického spracovávania dokumentácie k zákazkám                                                                                                                                                             |
|                                               |                        | Preškolenie pracovníkov o možnostiach elektronického riadenia dokumentácie (vrátane dotknutých pracovníkov subdodávateľov)                                                                                                 |
| <b>OCHRANA VÔD</b>                            | Termín                 | 31. 12. 2024                                                                                                                                                                                                               |
|                                               | <b>Dlhodobý cieľ</b>   | <b>Znižovať spotrebu vody vo vzťahu k environmentálnemu správaniu organizácie.</b>                                                                                                                                         |
|                                               | <b>Krátkodobý cieľ</b> | Znížiť spotrebu vody využívané k činnosti organizácie v prenajatých priestoroch spoločnosti o 2% (ukazovateľ: spotreba vody/ pracovník).                                                                                   |
|                                               | Opatrenie              | Vypracovať a komunikovať pravidlá správneho využívania vody v priestoroch spoločnosti - vykonať komunikačnú kampaň k úspore spotreby vody.                                                                                 |
|                                               |                        | Zvýšiť využívanie home-office pre aktivity nevyžadujúce priamu účasť na pracovisku.                                                                                                                                        |
|                                               | Termín                 | 31. 12. 2024                                                                                                                                                                                                               |
| <b>ZVYŠOVANIE ENVIRONMENTÁLNEHO POVEDOMIA</b> | <b>Dlhodobý cieľ</b>   | <b>Zvyšovať povedomie o environmentálnom správaní a EMAS všetkých zamestnancov a dodávateľov spoločnosti.</b>                                                                                                              |
|                                               | <b>Krátkodobý cieľ</b> | Vykonať aktivity pre zvyšovanie povedomia a kompetentnosti v oblasti ochrany životného prostredia a EMAS.                                                                                                                  |
|                                               | Opatrenie              | Priebežne sa zúčastňovať konferencií/seminárov/výstav so zameraním na facility management za účelom hľadania možností nových prístupov pre zlepšovanie environmentálneho správania v odvetví.                              |
|                                               |                        |                                                                                                                                                                                                                            |
|                                               | Termín                 | 31. 12. 2024                                                                                                                                                                                                               |
|                                               | Opatrenie              | Zapojiť subdodávateľov do aktivít na zvyšovanie povedomia o environmentálnom správaní a zlepšovaní environmentálnych ukazovateľov (informačné letáky, konzultácie k možnostiam zlepšenia).                                 |
| <b>ZVYŠOVANIE ENVIRONMENTÁLNEHO POVEDOMIA</b> | Termín                 | 31. 12. 2024                                                                                                                                                                                                               |

## ENVIRONMENTÁLNE SPRÁVANIE

# CO



ENERGIE

ZOHLADNENÉ ENERGIE

- ELEKTRICKÁ ENERGIA

- TEPLA

- CHLAD

- VODA

- POHONNÉ HMOTY

ELEKTRICKÁ ENERGIA

ELEKTRICKÁ ENERGIA - CELKOVÁ SPOTREBA

| OBDOBIE                  | 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2020   | 2021   | 2022   | 2023 |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|------|
| Elektrická energia (MWh) | 3,6188                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3,7293 | 3,5973 | 3,0782 | 3    |
| TREND                    | STABILNÝ<br><small>* ÚDAJE ZA ROK 2023 SÚ LEN ODHAD VZHLADOM NA TO, ŽE VYÚČTOVANIE ENERGII BUDE DOSTUPNÉ AŽ V JÚLI 2024</small><br>Elektrická energia sa v organizácii používa na administratívne činnosti. Iná spotreba je súčasťou výkonu u zákazníka a organizácia nad ňou nemá kontrolu a vplyv.<br>Sledované obdobie je štandardne 5 rokov. |        |        |        |      |

ELEKTRICKÁ ENERGIA - CELKOVÁ SPOTREBA

| ROK                      | 2019   | 2020   | 2021   | 2022   | 2023 |
|--------------------------|--------|--------|--------|--------|------|
| Elektrická energia (MWh) | 3,6188 | 3,7293 | 3,5973 | 3,0782 | 3    |

ELEKTRICKÁ ENERGIA (MWh) NA POČET PRACOVNÍKOV

| OBDOBIE                                             | 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2020   | 2021   | 2022   | 2023   |      |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|------|
| Elektrická energia (MWh)                            | A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3,6188 | 3,7293 | 3,5973 | 3,0782 | 3    |
| Počet pracovníkov                                   | B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 21     | 22     | 21     | 19     | 19   |
| INDIKÁTOR: elektrická energia (MWh) na 1 pracovníka | R=A/B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0,17   | 0,17   | 0,17   | 0,16   | 0,16 |
| TREND                                               | STABILNÝ<br><small>* ÚDAJE ZA ROK 2023 SÚ LEN ODHAD VZHLADOM NA TO, ŽE VYÚČTOVANIE ENERGII BUDE DOSTUPNÉ AŽ V JÚLI 2024</small><br>Elektrická energia je najviac ovplyvnená počtom pracovníkov vykonávajúcich činnosti administratívneho charakteru. Trend spotreby je stabilný, napriek tomu, že sa administratívna náročnosť zákaziek líši. |        |        |        |        |      |

ELEKTRICKÁ ENERGIA (MWh) NA POČET PRACOVNÍKOV

| ROK                                      | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Elektrická energia (MWh) na 1 pracovníka | 0,17 | 0,17 | 0,17 | 0,16 | 0,16 |

ELEKTRICKÁ ENERGIA (MWh) NA OBRAT

| OBDOBIE                                                 | 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2020    | 2021    | 2022    | 2023    |         |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Elektrická energia (MWh)                                | A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3,6188  | 3,7293  | 3,5973  | 3,0782  | 3       |
| Obrat (mil.EUR)                                         | B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4,42 €  | 4,72 €  | 4,60 €  | 4,56 €  | 4,03 €  |
| INDIKÁTOR: elektrická energia (MWh) na obrat (mil. EUR) | R=A/B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0,81872 | 0,78992 | 0,78151 | 0,67451 | 0,74381 |
| TREND                                                   | STABILNÝ<br><small>* ÚDAJE ZA ROK 2023 SÚ LEN ODHAD VZHLADOM NA TO, ŽE VYÚČTOVANIE ENERGII BUDE DOSTUPNÉ AŽ V JÚLI 2024</small><br>Elektrická energia je monitorovaná v EUR a prepočítava sa na obrat v roku, aby bol preverený ukazovateľ vzťahu na výkon spoločnosti. Tento ukazovateľ je stabilný, napriek tomu, že sa administratívna náročnosť zákaziek líši. |         |         |         |         |         |

ELEKTRICKÁ ENERGIA (MWh) NA OBRAT

| ROK                                          | 2019    | 2020    | 2021    | 2022    | 2023    |
|----------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Elektrická energia (MWh) na obrat (mil. EUR) | 0,81872 | 0,78992 | 0,78151 | 0,67451 | 0,74381 |

# ENERGIE

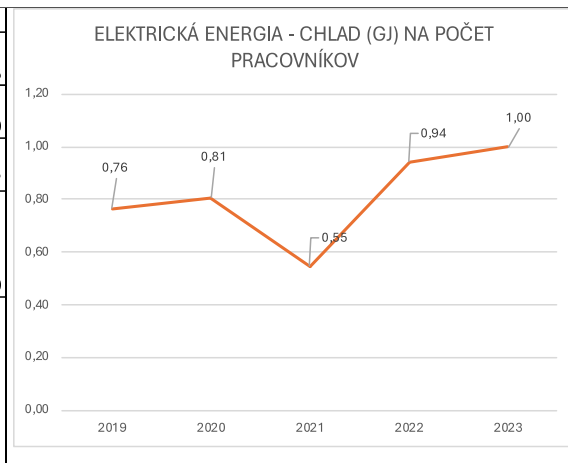
ZOHLADNENÉ ENERGIE

- ELEKTRICKÁ ENERGIA
- TEPLA
- CHLAD
- VODA
- POHONNÉ HMOTY

CHLAD  
TEPLO  
VODA

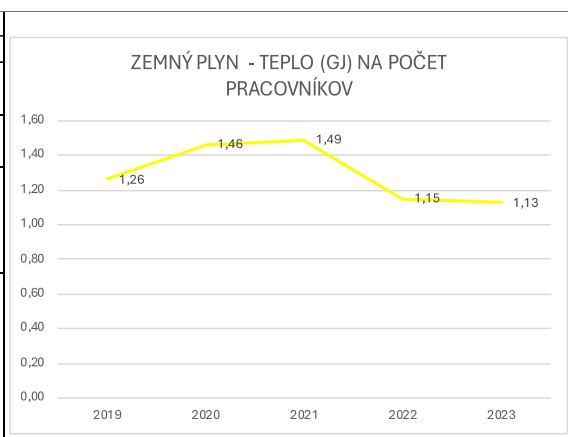
## ELEKTRICKÁ ENERGIA - CHLAD (GJ) NA POČET PRACOVNÍKOV

| OBDOBIE                                                       |            | 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2020  | 2021  | 2022  | 2023  |
|---------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
| Elektrická energia - chlad (GJ)                               | A          | 16,06                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 17,79 | 11,52 | 17,90 | 19,00 |
| Počet pracovníkov                                             | B          | 21                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 22    | 21    | 19    | 19    |
| INDIKÁTOR:<br>elektrická energia - chlad (GJ) na 1 pracovníka | R=A/B      | 0,76                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0,81  | 0,55  | 0,94  | 1,00  |
| TREND                                                         | PREMENLIVÝ | <p>* ÚDAJE ZA ROK 2023 SÚ LEN ODHAD VZHLADOM NA TO, ŽE VYÚČTOVANIE ENERGIÍ BUDE DOSTUPNÉ AŽ V JÚLI 2024</p> <p>Elektrická energia sa v organizácii používa aj na výrobu chladu – chladienie. Táto spotreba je významne závislá od pracovníkov, ktorí ho využívajú a od vonkajšieho prostredia, nad ktorým organizácia nemá kontrolu a vplyv. Trend ukazovateľa je premenlivý.</p> |       |       |       |       |



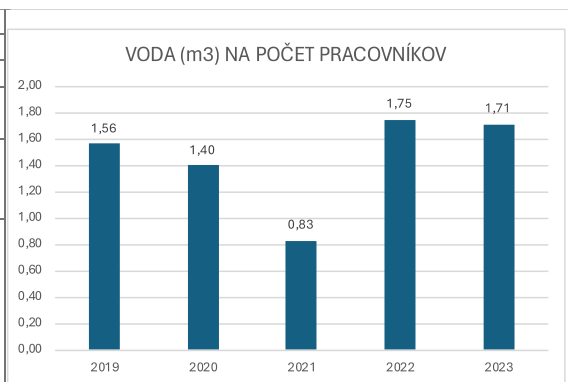
## ZEMNÝ PLYN - TEPLA (GJ) NA POČET PRACOVNÍKOV

| OBDOBIE                                            |            | 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2020  | 2021  | 2022  | 2023  |
|----------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
| Zemný plyn - teplo (GJ)                            | A          | 26,48                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 32,18 | 31,21 | 21,83 | 21,40 |
| Počet pracovníkov                                  | B          | 21                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 22    | 21    | 19    | 19    |
| INDIKÁTOR: zemný plyn - teplo (GJ) na 1 pracovníka | R=A/B      | 1,26                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1,46  | 1,49  | 1,15  | 1,13  |
| TREND                                              | PREMENLIVÝ | <p>Zemný plyn sa využíva na vykurovanie priestorov spoločnosti. Spotreba je najviac závislá od pracovníkov využívajúcich a riadiacich tepelné podmienky v administratívnej a od vonkajšieho prostredia voči ktorému organizácia nemá kontrolu a vplyv. Trend ukazovateľa je preto premenlivý.</p> |       |       |       |       |



## VODA (m3) NA POČET PRACOVNÍKOV

| OBDOBIE                              |            | 2019                                                                                                                                                                                                                                                | 2020  | 2021  | 2022  | 2023  |
|--------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
| Voda (m3)                            | A          | 32,81                                                                                                                                                                                                                                               | 30,77 | 17,44 | 33,18 | 32,50 |
| Počet pracovníkov                    | B          | 21                                                                                                                                                                                                                                                  | 22    | 21    | 19    | 19    |
| INDIKÁTOR: voda (m3) na 1 pracovníka | R=A/B      | 1,56                                                                                                                                                                                                                                                | 1,40  | 0,83  | 1,75  | 1,71  |
| TREND                                | PREMENLIVÝ | <p>Voda sa v organizácii využíva len na osobnú spotrebu pracovníkov spoločnosti a hygienické účely. Preto je viazaná na počet pracovníkov v organizácii. Trend má dlhodobý klesajúci charakter, v krátkodobom hľadisku má premenlivý charakter.</p> |       |       |       |       |



# ENERGIE

ZOHLADNENÉ ENERGIE

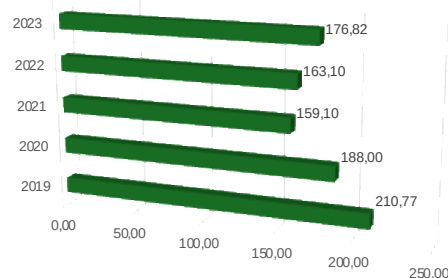
- ELEKTRICKÁ ENERGIA
- TEPLA
- CHLAD
- VODA
- POHONNÉ HMOTY

## POHONNÉ HMOTY

### POHONNÉ HMOTY (I) NA PRACOVNÍKA

| OBDOBIE                            |            | 2019                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2020    | 2021    | 2022    | 2023    |
|------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| Pohonné hmoty (I)                  | A          | 4426,15                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4135,92 | 3341,03 | 3098,88 | 3359,54 |
| Počet pracovníkov                  | B          | 21                                                                                                                                                                                                                                                                          | 22      | 21      | 19      | 19      |
| INDIKÁTOR: PHM (I) na 1 pracovníka | R=A/B      | 210,77                                                                                                                                                                                                                                                                      | 188,00  | 159,10  | 163,10  | 176,82  |
| TREND                              | PREMENLIVÝ | Pohonné hmoty sú využívané najmä pri výkone činností a zákaziek organizácie a stávajú sa najvýznamnejším zdrojom energie vo vzťahu k zákazkám a rozsahu činnosti. Trend spotreby je závislý od štýlu jazdy a vzdialeností zákazky. Trend je vzhľadom na zákazky premenlivý. |         |         |         |         |

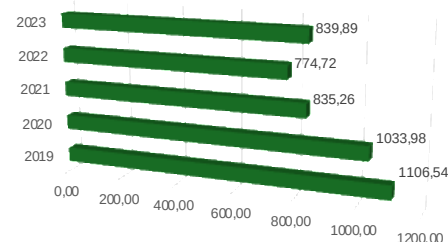
### POHONNÉ HMOTY (I) NA PRACOVNÍKA



### POHONNÉ HMOTY (I) NA VOZIDLO

| OBDOBIE                         |            | 2019                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2020    | 2021    | 2022    | 2023    |
|---------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| Pohonné hmoty (I)               | A          | 4426,15                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4135,92 | 3341,03 | 3098,88 | 3359,54 |
| Počet vozidiel                  | B          | 4                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4       | 4       | 4       | 4       |
| INDIKÁTOR: PHM (I) na 1 vozidlo | R=A/B      | 1106,54                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1033,98 | 835,26  | 774,72  | 839,89  |
| TREND                           | PREMENLIVÝ | Pohonné hmoty sú využívané najmä pri výkone činností a zákaziek organizácie a stávajú sa najvýznamnejším zdrojom energie vo vzťahu k zákazkám a rozsahu činnosti. Trend spotreby je závislý od štýlu jazdy a vzdialeností zákazky. Trend je vzhľadom na zákazky premenlivý. |         |         |         |         |

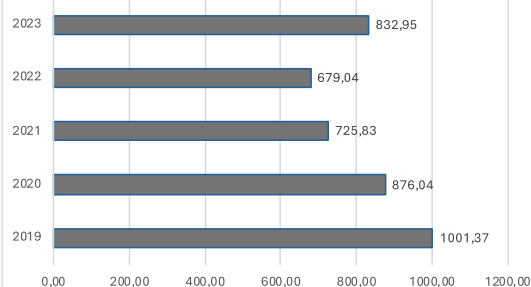
### POHONNÉ HMOTY (I) NA VOZIDLO



### POHONNÉ HMOTY (I) NA OBRAT

| OBDOBIE                                         |            | 2019                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2020    | 2021    | 2022    | 2023    |
|-------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| Pohonné hmoty (I)                               | A          | 4426,15                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4135,92 | 3341,03 | 3098,88 | 3359,54 |
| Obrat (mil.EUR)                                 | B          | 4,42 €                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4,72 €  | 4,60 €  | 4,56 €  | 4,03 €  |
| INDIKÁTOR: pohonné hmoty (I) na obrat (mil.EUR) | R=A/B      | 1001,37                                                                                                                                                                                                                                                                     | 876,04  | 725,83  | 679,04  | 832,95  |
| TREND                                           | PREMENLIVÝ | Pohonné hmoty sú využívané najmä pri výkone činností a zákaziek organizácie a stávajú sa najvýznamnejším zdrojom energie vo vzťahu k zákazkám a rozsahu činnosti. Trend spotreby je závislý od štýlu jazdy a vzdialeností zákazky. Trend je vzhľadom na zákazky premenlivý. |         |         |         |         |

### POHONNÉ HMOTY (I) NA OBRAT



## ODPADY

Ukazovateľ „Odpady“ nie je hodnotený, nakoľko organizácia produkuje odpady z administratívnej činnosti a tieto sú riešené v rámci paušálnych výdavkov v rámci nájomnej zmluvy k priestorom spoločnosti a odpady sú odovzdávané v spoločných nádobách prenajímateľa. Prípadné ostatné a nebezpečné odpady, ktoré vznikajú pri výkone činnosti, vznikajú pri dodávateľských činnostiach a tieto odpady odovzdáva externý poskytovateľ.

## BIODIVERZITA

Ukazovateľ „Využívanie pôdy so zreteľom na biodiverzitu“ nie je hodnotený, nakoľko spoločnosť sídli v prenajatých priestoroch a nemá naň vplyv ani u seba, ani u svojich zákazníkov.



## ĎALŠIE FAKTORY ENVIRONMENTÁLNEHO SPRÁVANIA

## MATERIÁLY

ZOHLADNENÉ MATERIÁLY  
- KANCELÁRSKY PAPIER  
- EMISIE CO<sub>2</sub>

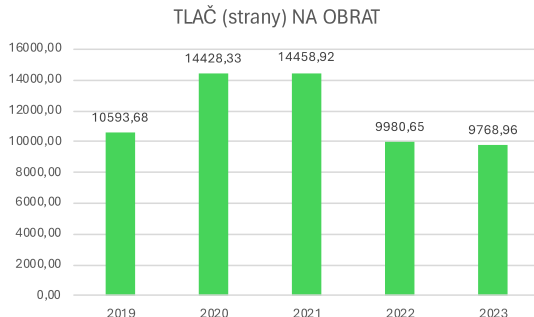
## KANCELÁRSKY PAPIER TONER

### TLAČ (strany) NA OBRAT

| OBDOBIE         |   | 2019     | 2020     | 2021     | 2022     | 2023     |
|-----------------|---|----------|----------|----------|----------|----------|
| Tlač (strany)   | A | 46825,00 | 68118,00 | 66555,00 | 45548,00 | 39401,00 |
| Obrat (mil.EUR) | B | 4,42 €   | 4,72 €   | 4,60 €   | 4,56 €   | 4,03 €   |

|                                              |       |          |          |          |         |         |
|----------------------------------------------|-------|----------|----------|----------|---------|---------|
| INDIKÁTOR: Tlač (strany) na obrat (mil. EUR) | R=A/B | 10593,68 | 14428,33 | 14458,92 | 9980,65 | 9768,96 |
|----------------------------------------------|-------|----------|----------|----------|---------|---------|

|       |            |                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |
|-------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| TREND | PREMENLIVÝ | Tlačenie dokumentácie sa v organizácii využíva len na dokladovanie a organizáciu hlavných činností. Preto je viazaná na objem výkonu v organizácii. Trend má premenlivý charakter. |  |  |  |  |
|-------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



### TLAČ (strany) NA PRACOVNÍKA

| OBDOBIE           |   | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  | 2023  |
|-------------------|---|-------|-------|-------|-------|-------|
| Tlač (strany)     | A | 46825 | 68118 | 66555 | 45548 | 39401 |
| Počet pracovníkov | B | 21    | 22    | 21    | 19    | 19    |

|                                          |       |         |         |         |         |         |
|------------------------------------------|-------|---------|---------|---------|---------|---------|
| INDIKÁTOR: Tlač (strany) na 1 pracovníka | R=A/B | 2229,76 | 3096,27 | 3169,29 | 2397,26 | 2073,74 |
|------------------------------------------|-------|---------|---------|---------|---------|---------|

|       |            |                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |
|-------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| TREND | PREMENLIVÝ | Tlačenie dokumentácie sa v organizácii využíva len na dokladovanie a organizáciu hlavných činností. Preto je viazaná na objem výkonu v organizácii. Trend má premenlivý charakter. |  |  |  |  |
|-------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



## OVZDUŠIE

ZOHLADNENÉ ZDROJE ZNEČISTENIA  
- POHONNÉ HMOTY

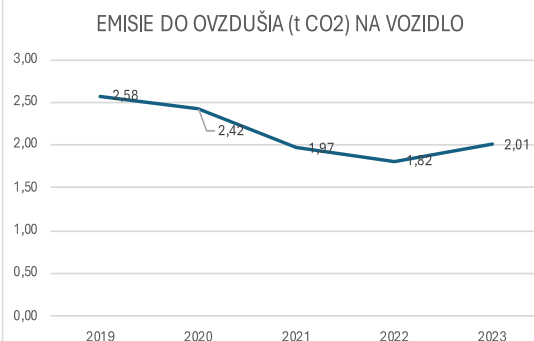
## POHONNÉ HMOTY

### EMISIE DO OVZDUŠIA (t CO<sub>2</sub>) NA VOZIDLO

| OBDOBIE                    |   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|----------------------------|---|-------|------|------|------|------|
| Emisie CO <sub>2</sub> (t) | A | 10,32 | 9,67 | 7,88 | 7,26 | 8,03 |
| Počet vozidiel             | B | 4     | 4    | 4    | 4    | 4    |

|                                                  |       |      |      |      |      |      |
|--------------------------------------------------|-------|------|------|------|------|------|
| INDIKÁTOR: emisie CO <sub>2</sub> (t) na vozidlo | R=A/B | 2,58 | 2,42 | 1,97 | 1,82 | 2,01 |
|--------------------------------------------------|-------|------|------|------|------|------|

|       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |
|-------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| TREND | PREMENLIVÝ | Organizácia vplýva na emisie do ovzdušia len prevádzkou motorových vozidiel. Ostatné zložky sú nepriame, vzhľadom na to, že organizácia nemá žiadny iný zdroj znečistenia ovzdušia, no podieľa sa na spoločnom zdroji v rámci nájmu priestorov v zmysle ich vykurovania.<br>Tony CO <sub>2</sub> boli prepočítané rozpočítaním celkového množstva PHM na diesel a benzin a prepočítané koeficientom 2,176 pre benzin a 2,468 pre diesel.<br>Zdroj prepočtu: <a href="https://www.greenercompany.com">https://www.greenercompany.com</a> |  |  |  |  |
|-------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|





## ZÁVÄZNÉ POŽIADAVKY



## ZÁVÄZNÉ POŽIADAVKY

S hlbokým presvedčením a zodpovednosťou voči našej planéte sa naša organizácia zaväzuje k dôslednému dodržiavaniu všetkých záväzných environmentálnych požiadaviek. Chápeme, že naše činy majú hmatateľný vplyv na životné prostredie a biodiverzitu, a preto sme pevne odhodlaní konať v súlade s najvyššími štandardmi udržateľnosti.

Naším cieľom je minimalizovať negatívny dopad našich činností na ekosystémy, vodné zdroje a atmosféru. Budeme aktívne pracovať na znížení emisií, úspore energie a využívaní obnoviteľných zdrojov. Zároveň budeme úzko spolupracovať s relevantnými orgánmi a komunitami s cieľom dosiahnuť významné výsledky v oblasti ochrany životného prostredia.

Uvedomujeme si, že naša povinnosť k environmentálnej zodpovednosti nesie so sebou dlhodobé dôsledky. Sme odhodlaní preniesť túto zodpovednosť na budúce generácie tým, že budeme konať premyslene a v súlade s platnými právnymi predpismi. Našou snahou je zanechať za sebou lepšiu planétu pre všetkých, ktorí prídu po nás.

V tomto duchu sa zaväzujeme k neustálemu zdokonaľovaniu našich environmentálnych postupov a k transparentnosti vo vzťahu k našim činnostiam. Naša organizácia bude viesť aktívny dialóg s verejnosťou a odbornou verejnosťou, aby sme spoločne dosiahli dlhodobý a udržateľný rozvoj, pričom budeme mať na mysli nielen naše vlastné záujmy, ale aj dobro našej planéty.

## TYPY ZÁVÄZNÝCH POŽIADAVIEK ZOHľadNENÝCH V RÁMCI ORGANIZÁCIE

- Zákon
- Vyhláška
- Nariadenie
- Rozhodnutie/ Súhlas
- VZN, iné rozhodnutie lokálnej štátnej správy
- Zmluva, Prevádzkový poriadok
- Technická norma
- Iné záväzky (požiadavky zákazníka, požiadavky dodávateľa, záujmových organizácií a združení)

## ZOZNAM ZÁVÄZNÝCH POŽIADAVIEK UPLATŇOVANÝCH V ORGANIZÁCII



### ZOZNAM PRÁVNÝCH A INÝCH POŽIADAVIEK

„Elektronická dokumentácia je platná bez podpisu“

| Poradové identifikačné číslo         | Názov a ID číslo predpisu                                                                                                                                                                                                                                                                             | Zákon sa vzťahuje na . . .                                                                                                                      | Uplatnenie v spoločnosti                                                                                                                                                                                                          | Hodnotene dodržiavania |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>PRÁVNE POŽIADAVKY - VŠEOBECNÉ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                   |                        |
| V1                                   | Ústava Slovenskej republiky 460/1992 Zb.                                                                                                                                                                                                                                                              | Pravidlá a zásady SR                                                                                                                            | Dodržiavanie základných práv a povinností                                                                                                                                                                                         | A                      |
| V2                                   | Obchodný zákonník č. 513/1991 Z. z. v platnom znení (v znení neskorších predpisov)                                                                                                                                                                                                                    | Postavenie podnikateľov, obchodné záväzkové vzťahy                                                                                              | Dodržiavanie zákonníka                                                                                                                                                                                                            | A                      |
| V3                                   | Zákonník práce č. 311/2001 Z. z. v platnom znení (v znení neskorších predpisov)                                                                                                                                                                                                                       | Práva a povinnosti zamestnancov a zamestnávateľov                                                                                               | Dodržiavanie zákonníka                                                                                                                                                                                                            | A                      |
| V4                                   | Zákon o archívoch a registratúrach č. 395/2002 Z. z. v platnom znení (v znení neskorších predpisov)                                                                                                                                                                                                   | Archivácia a registratúra dokumentov a záznamov                                                                                                 | Registratúrny plán, skartácia oprávnenou spoločnosťou (záznam o skartácii), P 02 Registratúrny plán.                                                                                                                              | A                      |
| V5                                   | Zákon o ochrane osobných údajov č. 18/2018 Z. z. v platnom znení                                                                                                                                                                                                                                      | Ochrana osobných údajov                                                                                                                         | Narábanie s osobnými údajmi v súlade s legislatívou. GDPR dokumentácia. Poučenie oprávnených osôb. Zmluvy so sprostredkovateľmi                                                                                                   | A                      |
| V6                                   | Zákon o cestovných náhradách č. 283/2002 Z.z.                                                                                                                                                                                                                                                         | Cestovné náhrady                                                                                                                                | Vykonávanie vyúčtovania v súlade s legislatívou.                                                                                                                                                                                  | A                      |
| V7                                   | Zákon o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. v platnom znení v vrátane noviel                                                                                                                                                                                                                                | Vedenie účtovníctva (podvojné/jednoduché) spôsobom osobou                                                                                       | Vykonávanie ekonomických činností v súlade s legislatívou. Zabezpečené externé zmluvne.                                                                                                                                           | A                      |
| V8                                   | Zákon č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení                                                                                                                                                                                                                                                           | Sociálne poistenie                                                                                                                              | Odvádzanie odvodov do sociálnej poisťovne.                                                                                                                                                                                        | A                      |
| V9                                   | Zákon č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov                                                                                                                                                                                                                                                               | Daň z príjmov                                                                                                                                   | Odvádzanie daní, Daňové priznanie do 31.3 za predchádzajúci rok, do 31.1 daň z mot. vozidiel.                                                                                                                                     | A                      |
| V10                                  | Zákon č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov                                                                                                                                                     | Zdravotné poistenie                                                                                                                             | Odvádzanie odvodov (zamestnávateľ, zamestnanec) do zdravotných poisťovní, nahlasovanie a odhlasovanie zamestnancov.                                                                                                               | A                      |
| V11                                  | Vyhláška č. 508/2009 Z.z. MPSVaR SR ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia | Používanie technických zariadení (VTZ), revízie a ich kontrola, dodržiavanie BOZP pri ich používaní. - Prenášanie zodpovednosti na dodávateľov. | Vykonávanie kontrol zariadení (VTZ), vykonávanie revízií, dodržiavanie BOZP postupov pri ich používaní + návody na obsluhu. Kontrola odborných spôsobilostí dodávateľov, sleduje príslušný facility manager a projektový manažér. | A                      |

## ZOZNAM PRÁVNÝCH A INÝCH POŽIADAVIEK

„Elektronická dokumentácia je platná bez podpisu!“

| Poradové identifikačné číslo | Názov a ID číslo predpisu                                                                                                                                                                                                                                                                     | Zákon sa vzťahuje na . . .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Uplatnenie v spoločnosti                                                                                                                                                                                                                                            | Hodnotene dodržiavania |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| V12                          | Zákon č. 157/2018 Z.z. o metrologii a o zmene a doplnení niektorých zákonov                                                                                                                                                                                                                   | Metrologia (meracie zariadenia, kalibrácia prístrojov, overovanie prístrojov a pod.) – prenášanie zodpovednosti na dodávateľa.                                                                                                                                                                                                                                                           | Meracie zariadenia, ktoré sa používajú pri meraniach a musia mať kalibráciu alebo overenie, použitie týchto zariadení iba ak sú na dané meranie spôsobilé. - Zoznam meracích prístrojov. - kontrola dodávateľov. Spoločnosť disponuje len informatívnymi meradlami. | A                      |
| V13                          | Vyhláška č. 171/2008 Z.z. Úradu pre normalizáciu, metrologiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Úradu pre normalizáciu, metrologiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky č. 210/2000 Z. z. o meradlách a metrologickej kontrole v znení neskorších predpisov | Metrologia (meracie zariadenia, kalibrácia prístrojov, overovanie prístrojov a pod.).                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Meracie zariadenia, ktoré sa používajú pri meraniach a musia mať kalibráciu alebo overenie, použitie týchto zariadení iba ak sú na dané meranie spôsobilé. - Zoznam meracích prístrojov. - kontrola dodávateľov. Spoločnosť disponuje len informatívnymi meradlami. | A                      |
| V14                          | Zákon č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov                                                                                                                                                                                 | Povinnosti zamestnávateľa na pracovisku. Vybavenie a zabezpečenie vnútorného prostredia budov. Povinnosti pri ochrane zdravia pri práci, hodnotenie zdravotných rizík / kategorizácia prác, osvetlenie v práci.... Ochrana zdravia pred fyzickou záťažou, psychickou záťažou a senzorickou záťažou pri práci. Povinnosti fyzických osôb, fyzických osôb podnikateľov a právnických osôb. | Dokumentácia BOZP. Dokumentácia PZS. Vyhovujúce pracovné prostredie. Zdravotné prehliadky.                                                                                                                                                                          | A                      |
| V15                          | Zákon o úhrade za služby verejnosti poskytované Rozhlasom a televíziou Slovenska č. 532/2010 Z. z.                                                                                                                                                                                            | Koncesionárske poplatky                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Úhrada poplatkov za koncesie.                                                                                                                                                                                                                                       | A                      |

### ZIVOTNÉ PROSTREDIE

|    |                                                                                 |                                                                                                                  |                                                                             |   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---|
| E1 | Zákon č. 17/1992 Zb. o životnom prostredí v znení neskorších predpisov          | Základná zásady a povinnosti pri ochrane ŽP Racionálne využívanie prírodných zdrojov Sankcie za poškodzovanie ŽP | Sledovanie spotreby prírodných zdrojov, sledovanie množstiev odpadov a pod. | A |
| E2 | Zákon č. 543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov | Základné práva a povinnosti pri ochrane prírody a krajiny                                                        | Sledovanie spotreby prírodných zdrojov, sledovanie množstiev odpadov a pod. | A |

## ZOZNAM PRÁVNÝCH A INÝCH POŽIADAVIEK

„Elektronická dokumentácia je platná bez podpisu!“

| Poradové identifikačné číslo | Názov a ID číslo predpisu                                                                                                       | Zákon sa vzťahuje na . . .                                                                                                                                                                                                                               | Uplatnenie v spoločnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Hodnotene dodržiavania |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| E3                           | Zákon č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov                                                        | Práva a povinnosti pri predchádzaní a nakladaní s odpadmi, zodpovednosť za porušenie na úseku odpadového hospodárstva, rozšírenú zodpovednosť výrobcov, separované zložky komunálneho odpadu, činnosť recyklačného fondu a proces jeho zrušenia a zániku | Sledovanie množstiev odpadov v ELO (v prípade potreby vzniku odpadu). Podanie hlásenia za odpady ak je potrebné vzhľadom k vzniku množstvu (do 28.2 za predošlý rok). Rozmiestňovanie zachytých vaničiek pod neb. látky, v prípade potreby. Umiestnenie KBÚ k NL. Označenie nádob na NO ILNO. Odovzdávanie odpadov spôsobilým osobám. Zmluva o odbere NO s Marius pedersen. V prípade dodávok služieb, ich koordinácia a kontrola plnenia povinností ako u dodávateľa. SM 08 Nakladanie s odpadom. | A                      |
| E4                           | Vyhláška MŽP SR č. 371/2015 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch                                   | Evidencia odpadov, podrobnosti obsahu programov odpadového hospodárstva, podrobnosti o nakladaní s odpadmi, osnova programu odpadového hospodárstva, vzor ILNO                                                                                           | Evidencia množstiev odpadov v evidenčnom liste odpadov (ELO), v prípade vzniku odpadu. Hlásenie o množstve vzniku odpadu a nakladaní s ním, ak je potrebné vzhľadom k vzniku množstvu (na OUŽP). Rámcová zmluva s Marius pedersen o odbere NO - dokladovanie spôsobilosti spoločnosti. V prípade dodávok služieb, kontrola plnenia povinností u dodávateľov. SM 08 Nakladanie s odpadom.                                                                                                           | A                      |
| E5                           | Vyhláška č. 365/2015 Z.z. Vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky, ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov | Zaraďovanie odpadov podľa katalógu odpadov                                                                                                                                                                                                               | Zaraďovanie odpadov podľa katalógu odpadov, označenie miest zhromažďovania ILNO. SM 08 Nakladanie s odpadom.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | A                      |



## ZOZNAM PRÁVNÝCH A INÝCH POŽIADAVIEK

„Elektronická dokumentácia je platná bez podpisu!“

| Poradové identifikačné číslo | Názov a ID číslo predpisu                                                                                                                                                                                                                                                                  | Zákon sa vzťahuje na . . .                                                                                                                                                                                               | Uplatnenie v spoločnosti                                                                                                                                                                                                                                                   | Hodnotene dodržiavania |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| E6                           | Vyhláška č. 373/2015 Z.z. o rozšírenej zodpovednosti výrobcov vyhradených výrobkov a o nakladaní s vyhradenými prúdmi odpadov                                                                                                                                                              | Vyhláška hovorí o rozšírenej zodpovednosti výrobcov vyhradených výrobkov a o nakladaní s vyhradenými prúdmi odpadov (udelenie autorizácie, batérie a akumulátory a nakladanie s použitými batériami a akumulátormi, ...) | Triedenie podľa katalógu odpadov. Ak vznikne: Označenie miesta dočasného uloženia ILNO. Záznam o odovzdávaní odpadu. Evidencia odpadu v ELO. Rámcová zmluva s Marius pedersen. SM 08 Nakladanie s odpadom.                                                                 | A                      |
| E7                           | Zákon č. 364/2004 Z.z. o vodách a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon).                                                                                                                                       | Vypúšťanie odpadových vôd a osobitných vôd do verejnej kanalizácie, zaobchádzanie so škodlivými látkami a obzvlášť škodlivými látkami.                                                                                   | Zabezpečenie pitného režimu – vodovodné kohútiky, filter na vodu- Brita, nákup minerálnej vody. Zaobchádzanie s CHL – vid' interná dokumentácia BOZP. SM 09 Havarijný plán EMS.                                                                                            | A                      |
| E8                           | Vyhláška MŽP SR č.200/2018 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o zaobchádzaní s nebezpečnými látkami, o náležitostiach havarijného plánu a o postupe pri riešení mimoriadneho zhoršenia vôd                                                                                             | Priemyselné havárie, náležitosti pri zaobchádzaní s chemickými látkami, postup pri znečistení podzemných vôd – havarijný plán.                                                                                           | Interná dokumentácia – SM 09 Havarijný plán EMS – Plán preventívnych opatrení na zamedzenie vzniku neovládateľného úniku nebezpečných látok do životného prostredia a postup v prípade ich úniku.                                                                          | A                      |
| E9                           | Zákon č. 146/2023 Z.z. o ovzduší MŽP SR, o informáciách podávaných Európskej komisii, o požiadavkách na vedenie prevádzkovej evidencie, o údajoch oznamovaných do Národného emisného informačného systému a o súbore technicko-prevádzkových parametrov a technicko-organizačných opatrení | Povinnosti prevádzkovateľov veľkých, stredných, malých a zdrojov emisií.                                                                                                                                                 | Spoločnosť sa nachádza v prenájme. V rámci výkonu hlavnej činnosti facility management, je táto služba zabezpečená prostredníctvom dodávateľov, ktorí sú spôsobilí na daný výkon prác. V rámci kotolní sú vedené denníky, revízie a pod. Majiteľmi zariadení sú zákazníci. | A                      |
| E10                          | Zákon č. 106/2018 Z.z. o podmienkach prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách a o zmene a doplnení niektorých zákonov                                                                                                                                                      | Povinnosť prevádzkovateľa zabezpečiť technickú a emisnú kontrolu vozidla, povinnosti majiteľa a prevádzkovateľa vozidla (spôsobilosť vozidla k jazde na pozemných komunikáciách).                                        | Vozidlá musia spĺňať technický stav ako aj emisný stav spôsobilosti. Interná dokumentácia IMS/BOZP. Spôsobilosť MV je v Zozname vozidiel, sleduje OM. V prípade nákupu služby sú tieto požiadavky preklápané na dodávateľa.                                                | A                      |

## ZOZNAM PRÁVNÝCH A INÝCH POŽIADAVIEK

„Elektronická dokumentácia je platná bez podpisu!“

| Poradové identifikačné číslo | Názov a ID číslo predpisu                                                                                                      | Zákon sa vzťahuje na . . .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Uplatnenie v spoločnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Hodnotene dodržiavania |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| E11                          | Zákon č. 286/2009 Z.z. o fluorovaných skleníkových plynoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov                             | Povinnosti osôb, ktoré manipulujú s fluorovanými skleníkovými plynmi, výrobkami a zariadeniami (klimatizačné zariadenie)                                                                                                                                                                                                                        | Spoločnosť sa nachádza v prenájme. V rámci výkonu hlavnej činnosti facility management je táto služba zabezpečená prostredníctvom dodávateľov, ktorí sú spôsobilí na daný výkon prác. Majiteľom zariadenia je zákazník.                                                                                                              | A                      |
| E12                          | Vyhláška č. 314/2009 Z.z. ktorým sa vykonáva zákon o fluorovaných skleníkových plynoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov | Limity únikov zo stacionárnych chladiacich zariadení, klimatických zariadení a tepelných čerpadiel                                                                                                                                                                                                                                              | Spoločnosť sa nachádza v prenájme. V rámci výkonu hlavnej činnosti facility management je táto služba zabezpečená prostredníctvom dodávateľov, ktorí sú spôsobilí na daný výkon prác. Majiteľom zariadenia je zákazník.                                                                                                              | A                      |
| E13                          | Vyhláška MŽP SR č. 366/2015 Z.z. o evidencnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti                                              | Vedenie evidencie sa odpady zaraďujú podľa Katalógu odpadov, Ohlasovanie o vzniku odpadu a nakladaní s ním, v prílohe vzory tlačív k ohlasovacej povinnosti                                                                                                                                                                                     | Podanie ohlásenia o vzniku odpadu a nakladaní s ním za predošlý rok ak vzniklo požadované množstvo na ohlásenie, na okresný úrad BA do 28.2. Rámcová zmluva s Marius pedersenom odbere NO - dokladovanie spôsobilosti spoločnosti. V prípade dodávok služieb, kontrola plnenia povinností u dodávateľov. SM 08 Nakladanie s odpadom. | A                      |
| E14                          | Zákon č. 359/2007 Z.z. o prevencii a náprave environmentálnych škôd                                                            | Povinnosťou podnikateľského subjektu je vypracovať vlastnú analýzu rizika a zabezpečiť finančné krytie, resp. preniesť toto riziko na poisťovňu cez poistenie environmentálnych škôd, okrem poistenia sa za finančné krytie považujú aj iné finančné nástroje ako napr.: banková záruka, ale podmienky tejto záruky sa musia dohodnúť s bankou. | Spoločnosť nie je výrobnou spoločnosťou, ani sa nezaobera zberom, prepravou, zneškodňovaním odpadov.                                                                                                                                                                                                                                 | A                      |



## POUŽITÉ SKRATKY, ZNAČKY A TERMINOLÓGIA

| SKRATKA        | TERMÍN                                 | DEFINÍCIA                                                                          |
|----------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| EMAS           | Ecomanagement and Audit Scheme         | jeden z prémiových dobrovoľných nástrojov environmentálnej politiky Európskej únie |
| IMS            | Integrovaný systém manažérstva         | systém manažérstva pokrývajúci viacero štandardov.                                 |
| MIMS           | Manažér IMS                            | Manažér a riadiaca funkcia pre riadenie integrovaného systému manažérstva          |
| LCA            | Life Cycle Assessment                  | posúdenie životného cyklu                                                          |
| kWh            | Kilowatthodina                         | miera spotreby energie                                                             |
| MWh            | megawatthodina                         | miera spotreby energie                                                             |
| t              | tona                                   | váhová miera                                                                       |
| l              | liter                                  | objemová miera                                                                     |
| m <sup>3</sup> | meter kubický                          | objemová miera                                                                     |
| m <sup>2</sup> | meter štvorcový                        | plošná miera                                                                       |
| EUR            | EURO                                   | Mena                                                                               |
| BOZP           | Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci | -                                                                                  |
| TPO            | Technik požiarnej ochrany              | -                                                                                  |







Vedenie spoločnosti vyhlasuje, že všetky údaje uvedené v tomto environmentálnom vyhlásení sú pravdivé a založené na pôvodných dátach spoločnosti [Global Facility a.s.](#).

Environmentálne vyhlásenie bolo vypracované v zmysle NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (ES) č. 1221/2009 z 25. novembra 2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 761/2001, rozhodnutia Komisie 2001/681/ES, 2006/193/ES, nariadenie komisie (EÚ) 2017/1505 z 28. augusta 2017, ktorým sa menia prílohy I, II a III k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), nariadenie komisie (EÚ) 2018/2026 z 19. decembra 2018, ktorým sa mení príloha IV k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS) a zákona č. 351/2012 Z. z. Zákon, o environmentálnom overovaní a registrácii organizácií v schéme Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit a o zmene a doplnení niektorých zákonov z 1.12.2012.

Environmentálne vyhlásenie je určené pre širokú verejnosť a zainteresované strany s cieľom poskytovať informácie o dodržiavaní uplatniteľných právnych požiadaviek týkajúcich sa životného prostredia a environmentálneho správania spoločnosti [Global Facility a.s.](#).

Toto environmentálne vyhlásenie je prvou verziou je zverejnené na webovej stránke organizácie [www.globalfacility.sk](http://www.globalfacility.sk).

|                                                                                    |  |                                                                                     |                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                                                                                     |                                                                                       |
|                                                                                    |  | Vypracoval                                                                          | Posúdil a schválil                                                                    |
| Meno a priezvisko                                                                  |  | ANDREA LÁSZLOOVÁ                                                                    | MGR. DANIEL BEZÁK                                                                     |
| Dátum                                                                              |  | 02. 10. 2024                                                                        | 02. 10. 2024                                                                          |
| Podpis                                                                             |  |  |  |
|                                                                                    |  | Číslo výtlačku: 1                                                                   |                                                                                       |
|                                                                                    |  | Verzia č.: 4                                                                        |                                                                                       |

[illegible]



## **VYHLÁSENIE ENVIRONMENTÁLNEHO OVEROVATEĽA O OVEROVANÍ A VALIDÁCII**

**Certifino s.r.o., Bratislava**

s registračným číslom overovateľa EMAS: SK-V-0005

akreditovaný pre rozsah:

kód NACE: 68,32, 71.20, 81.10, 81.21, 81.22, 81.29, 81.30, 82.11, 82.19

vyhlasuje, že overil, že celá organizácia v zmysle environmentálneho vyhlásenia/~~aktualizovaného environmentálneho vyhlásenia~~ (\*) organizácie:

### **Global Facility a. s.**

spĺňa všetky požiadavky nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 z 25. novembra 2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), nariadenia Komisie (EÚ) č. 2017/1505 z 28. augusta 2017, ktorým sa menia prílohy I, II a III k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), a nariadenia Komisie (EÚ) č. 2018/2026 z 19. decembra 2018, ktorým sa mení príloha IV k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS).

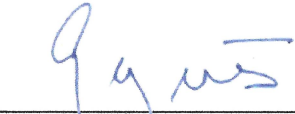
Podpisom vyhlasujem, že:

- overovanie a validácia boli vykonané v plnom súlade s požiadavkami nariadenia (ES) č. 1221/2009, nariadenia Komisie (EÚ) č. 2017/1505, a nariadenia Komisie (EÚ) č. 2018/2026,
- výsledok overovania a validácie potvrdzuje, že neexistuje žiadny dôkaz o nedodržíavaní uplatniteľných právnych požiadaviek týkajúcich sa životného prostredia,
- údaje a informácie uvedené v ~~environmentálnom vyhlásení~~ / aktualizovanom environmentálnom vyhlásení (\*) Global Facility a. s., poskytujú spoľahlivý, dôveryhodný a správny obraz o všetkých činnostiach v rozsahu uvedenom v environmentálnom vyhlásení.

Tento dokument nie je rovnocenný s registráciou v EMAS. Zápis do registra EMAS môže urobiť iba príslušný orgán podľa nariadenia (ES) č. 1221/2009.

Tento dokument sa samostatne nezverejňuje.

|                                                                          |                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CERTIFINO s.r.o.</b>                                                  |                                                                                     |
| I confirm with my signature that the information on this page is correct |                                                                                     |
| Name of the lead verifier:                                               | Signature:                                                                          |
| Ing. Sylvia Szalayová, PhD.                                              |  |
| Date: 22.10.2024                                                         |                                                                                     |

  
\_\_\_\_\_  
Ing. Milan Greguš  
riadiť COSM Certifino s.r.o.  
V Bratislave, dňa 22.10.2024

(\*) Nehodiace sa prečiarknite.