

2023-2026

Environmentálne vyhlásenie



D.M.V. s.r.o.
Slatinka 176
Pôtor 991 03

Obsah

1. Predstavenie spoločnosti	3
1.1 Identifikačné údaje	3
1.2 Organizačná štruktúra	4
1.3 Manažér SEM a predstaviteľ EMAS	5
1.4 Certifikácia	6
1.5 Prehľad činností, rozsah systému EMAS.....	7
1.6 Vybrané zákazky roku 2022	8
1.7 Opis chránených území v okolí sídla firmy.....	12
2. Environmentálna politika	15
2.1 Všeobecne	15
2.2 Identifikovanie zainteresovaných strán a určenie ich relevantných potrieb a očakávaní ...	17
2.3 Stručný popis systému environmentálneho manažérstva organizácie	19
3. Environmentálne aspekty.....	20
3.1 Všeobecne	20
3.2 Významné priame environmentálne aspekty	20
3.3 Významné nepriame environmentálne aspekty	22
3.4 Register environmentálnych aspektov	23
3.5 Metodika vyhodnotenia významnosti environmentálneho aspektu.....	24
4. Environmentálne ciele.....	26
5. Opatrenia k zlepšeniu vplyvu činnosti organizácie na životné prostredie s ohľadom na významné environmentálne aspekty	28
5.1 Klúčové indikátory environmentálneho správania.....	30
5.2 Ďalšie relevantné indikátory vplyvu činnosti organizácie na životné prostredie.....	33
5.3 Neaplikovateľné indikátory	34
6. Ďalšie faktory týkajúce sa vplyvu činnosti organizácie na životné prostredie.....	35
6.1 Havarijná pripravenosť	35
6.2 Monitorovanie, meranie analýza a hodnotenie životného prostredia - Súlad s požiadavkami právnych a iných záväzných predpisov	35
7. Hlavné právne ustanovenie a iné požiadavky týkajúce sa životného prostredia.....	36
7.1 Všeobecne	36
7.2 Prehlásenie o dodržiavaní právnych a iných požiadaviek	36
8. Najbližší termín environmentálneho vyhlásenia	38
9. Poskytovanie a zverejňovanie informácií	38
10. Environmentálny overovateľ.....	38
10. Záver	38

1. Predstavenie spoločnosti

Spoločnosť D.M.V. s.r.o. (ďalej aj ako „spoločnosť“ alebo „organizácia“) je spoločnosťou s ručením obmedzeným, ktorá bola zaregistrovaná v Slovenskej republike dňa 01.11.2012, so sídlom v Pôtori.

Spoločnosť sa zaradzuje medzi malú rozvíjajúcu sa stavebno-výrobnú spoločnosť s bohatými skúsenosťami, ktorá poskytuje realizáciu stavieb a stavebných prác. Spoločnosť sa zameriava na realizáciu stavieb občianskej vybavenosti, inžinierskych a priemyselných stavieb. D.M.V s.r.o. je spoločnosťou s bohatými skúsenosťami vlastných zamestnancov, ktorí sa v danej oblasti pohybujú viac ako 15 rokov. Ďalšími výhodami sú kvalita produkcie a ústredová spolupráca s partnerskými spoločnosťami, s obchodnými partnermi a so širokou skupinou odborníkov, ktorí svojimi skúsenosťami napomáhajú úspešnej a kvalitnej realizácii stavieb.

Ponúkame i komplexné riešenia v oblasti oceľových konštrukcií, plochých striech, ľahkých fasádnych konštrukcií a všetkých typov hydroizolácií. Všetky tieto výrobky a dodávky realizujeme vlastnými kapacitami a vlastníme všetko potrebné materiálové a technické vybavenie k potrebám a požiadavkám každého zákazníka.

1.1 Identifikačné údaje

Obchodná firma (názov): D.M.V. s.r.o.

Sídlo: Slatinka 176, 991 03 Pôtor

Slovenská republika

IČO: 46881140

DIČ: SK2023630576

Štatutárny orgán:

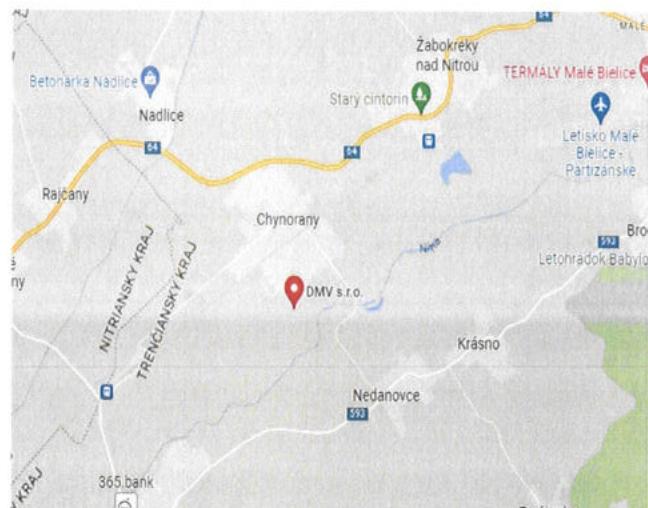
Ing. Viktor Hudec, konateľ

Tel.: +421 910 696 294

E-mail: bariakova@d-m-v.sk

Web: www.d-m-v.sk

Zamestnanci: 25

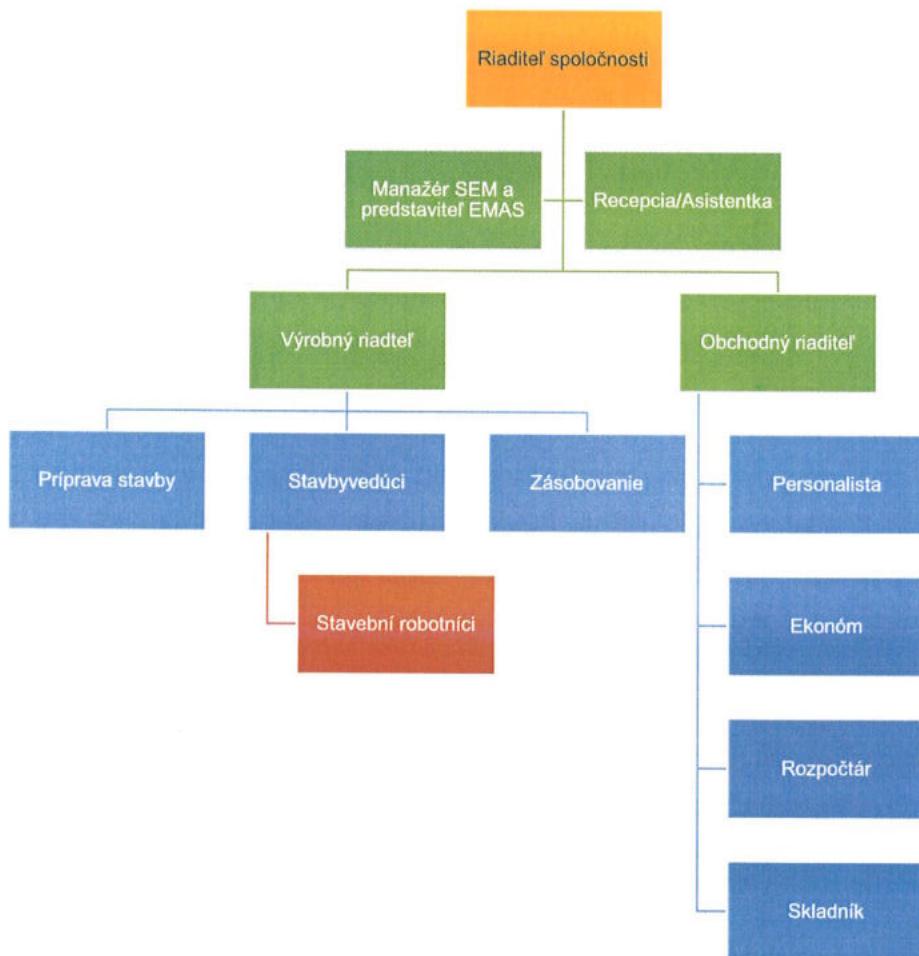


Organizácia podniká na základe nájomnej zmluvy v prenajatých priestoroch administratívnej budovy, v príahlých dielňach a skladových priestoroch na adrese v Slatinke 176, Pôtor; a na stavbách, ktoré sú v priestoroch u zákazníka.

1.2 Organizačná štruktúra

Vedenie spoločnosti D.M.V. s.r.o. je tvorené konateľmi, ktorí majú zároveň funkciu riaditeľov spoločnosti. Vedenie je zodpovedné za zabezpečenie potrebných dostupných zdrojov na plnenie environmentálnych cieľov, zvyšovanie vzdelávania, zapojenie pracovníkov, riadenie rizík a príležitostí a za trvalé rozvíjanie a uplatňovanie princípov systému environmentálneho manažérstva a jeho neustále zlepšovanie a preskúmavanie. Základnou zodpovednosťou vedenia je trvalý rozvoj spoločnosti na základe cielavedomého a efektívneho zisťovania a napĺňania požiadaviek zákazníka a zainteresovaných strán, ako aj všetkých relevantných súvisiacich požiadaviek súčasne s ekonomickej prosperitou a ochranou životného prostredia s vedomím potreby trvalo udržateľného rozvoja.

Pre zabezpečenie radenia EMAS má spoločnosť vymenovaného manažéra SEM a predstaviteľa EMAS.



1.3 Manažér SEM a predstaviteľ EMAS

má definovanú právomocou pre:

- a) riadenie, monitorovanie, vyhodnocovanie a koordinovanie systému environmentálneho manažérstva podľa normy ISO 14001: 2015 a EMAS,
- b) predkladanie správ vedeniu organizácie na preskúmanie účinnosti systému environmentálneho manažérstva ako podklad k jeho zlepšovaniu.

Zodpovednosť manažéra SEM a predstaviteľa EMAS takisto zahŕňa komunikáciu s externými stranami v záležitostach týkajúcich sa systému environmentálneho manažérstva.

Manažér SEM a predstaviteľ EMAS sa označuje za osobu zodpovedajúcu za zavedenie a dodržiavanie požiadaviek normy ISO 14001: 2015 a EMAS.

- Zodpovedá za zavedenie, udržiavanie a zlepšovanie systému environmentálneho manažérstva.
- Koordinuje prípravu spracovania návrhu environmentálnej politiky, predkladá ju k schváleniu, kontroluje jej realizáciu.
- Zodpovedá za pravidelnú kontrolu funkčnosti a účinnosti systému environmentálneho manažérstva, kde využíva svoju právomoc pre:
 - plánovanie a vyhodnocovanie interných auditov,
 - nariadenie neplánovaného auditu,
 - hodnotenie systému formou správy predkladanej vedeniu,
 - určovanie nápravných opatrení zamestnancom spoločnosti,
 - sledovanie účinnosti nápravných činností a prevencie,
 - vydávanie záväzných rozhodnutí k zabezpečovaniu funkčnosti a účinnosti systému (po odsúhlásení vedením spoločnosti),
 - udržiavanie a uvoľňovanie dokumentácie systému v rozsahu požiadaviek ISO 14001: 2015 a EMAS.
- Riadi a koordinuje externé aktivity v rámci systému environmentálneho manažérstva - styk s certifikačnými orgánmi a environmentálnymi overovateľmi.
- Zabezpečuje zvyšovanie povedomia o požiadavkách zákazníka a zainteresovaných strán v celej organizácii.
- Riadi zmeny v rámci systému environmentálneho manažérstva.
- Zabezpečuje externú komunikáciu so zákazníkmi, s orgánmi štátnej správy, s verejnosťou, s médiami a s inými zainteresovanými stranami.

1.4 Certifikácia

Spoločnosť D.M.V. s.r.o. má od roku 2022 certifikovaný systém environmentálneho manažérstva rozsahu činnosti: Stavebná činnosť.



1.5 Prehľad činností, rozsah systému EMAS

V rámci stavebnej činnosti zabezpečujeme komplexné riešenie stavebných projektov, ktorých súčasťou je samozrejme koordinácia a riadenie všetkých činností vedúcich k riešeniam šitým presne na mieru. Cieľom našej spoločnosti je pristupovať ku každému klientovi individuálne, čím zabezpečíme jeho komfort a najvyššiu možnú dosiahnutelnú kvalitu a profesionalitu našich služieb.

Pri tvorbe každého projektu dôkladne analyzujeme všetky potreby nášho klienta v súvislosti s jeho cieľmi. Neoddeliteľnou súčasťou tohto procesu je analýza finančných potrieb a možností nášho klienta a zváženie možnosti využitia dostupných dotácií. Prirodzenou súčasťou tohto procesu je priebežné spracovanie správ o postupe realizovaných prác.

Našou prácou vytvárame najoptimálnejšie riešenia pre každého klienta. Naším cieľom je vytvárať hodnoty, ktoré sú trvalé a ktoré zodpovedajú ako technickej realizovateľnosti, tak aj ekonomickej efektívnosti. Samozrejmosťou je pre nás maximálna zodpovednosť k životnému prostrediu pri všetkých našich realizovaných projektoch s ohľadom na plnenie požiadaviek a očakávaní zainteresovaných strán.

Registrácia v schéme EMAS spoločnosti D.M.V. s.r.o. sa týka nasledovných činností:

- Komplexná stavebná činnosť.
- Výroba a montáž kovových konštrukcií.

Výroba kovových konštrukcií nezahŕňa činnosť ich povrchovej úpravy.

Vykonávané činnosti zahrnuté do schémy EMAS sú pre SK NACE kódy:

- 25.11 Výroba kovových konštrukcií a ich časti
- 33.11 Oprava kovových konštrukcií
- 41.20 Výstavba obytných a neobytných budov
- 42.99 Výstavba ostatných inžinierskych stavieb i n.
- 43.99 Ostatné špecializované stavebné práce i n.

Lokalita, na ktorú sa schéma EMAS vzťahuje je nasledovná:

- Slatinka 176, 991 03 Pôtor, Slovenská republika
sídlo spoločnosti
dielňa výroby oceľových konštrukcií

1.6 Vybrané zákazky roku 2022

Kultúrny dom, Modrý Kameň



Obytná zóna Majere



Stredná Odborná Škola Hotelových služieb a dopravy Lučenec



Budova Andreja Sládkoviča vo Zvolene



1.7 Opis chránených území v okolí sídla firmy

Pôtor je obec na Slovensku v okrese Veľký Krtíš.

V okrese Veľký Krtíš sa nachádzajú chránené územia:

Cerinský potok

Cerinský potok je chránený areál v správe štátnej ochrany prírody Štiavnické vrchy. Nachádza sa v katastrálnom území obce Čebovce, Kosihovce v okrese Veľký Krtíš v Banskobystrickom kraji. Územie bolo vyhlásené v roku 1997 na rozlohe 6,2787 ha. Na území areálu platí 4. stupeň ochrany. Predmetom ochrany je: Početná populácia vstavačovitých - kruštík neskorý - ohrozené až kriticky ohrozené.

Cúdeninský močiar

Cúdeninský močiar je prírodná rezervácia v správe štátnej ochrany prírody Štiavnické vrchy. Nachádza sa v katastrálnom území obce Ipeľské Predmostie v okrese Veľký Krtíš v Banskobystrickom kraji. Územie bolo vyhlásené v roku 2009 na rozlohe 141,6855 ha. Predmetom ochrany je ochrana zachovalých biotopov európskeho významu: vysokobylinné spoločenstvá na vlhkých lúkach (6430) a nížinné a podhorské kosné lúky (6510) a druhu európskeho významu: ohníváčik veľký (*Lycaena dispar*).

Čebovská lesostep

Čebovská lesostep je prírodná rezervácia v správe štátnej ochrany prírody Štiavnické vrchy. Nachádza sa v katastrálnom území obce Čebovce v okrese Veľký Krtíš v Banskobystrickom kraji. Územie bolo vyhlásené v roku 1988 na rozlohe 7,3500 ha. Ochranné pásmo nebolo určené. Predmetom ochrany je: Územie predstavuje súbor teplomilných rastlínnych a živočíšnych spoločenstiev Modrokamenskej úbočie na južnom úpätí Krupinskej planiny.

Dedinská hora

Prírodná rezervácia Dedinská hora sa nachádza východne od cesty z Dolnej Strehovej do obce Muľa, v ktorej katastri leží. Územie s rozlohou 117 980 m² bolo za chránené vyhlásené v roku 2000, pretože predstavuje typickú xerotermnú lokalitu lesnej a lesostepnej vegetácie dubového vegetatívneho stupňa, viazanú na panónsku fytogeografickú oblasť s výskytom viac ako 6 ohrozených taxónov vyšších rastlín a stavovcov zaradených do „Červenej knihy“.

Holica

Holica leží na východnom okraji pohoria, v hrebeni, vedúcom zo Sivého vrchu (1 805 m n. m.) juhozápadným smerom na Ostrý vrch (1 128 m n. m.). Východným smerom susedia tatranské vrchy Biela skala (1 316 m n. m.), Suchý vrch (1 477 m n. m.) a Huňová (1 095 m n. m.), južne leží Meštrová (869 m n. m.), juhozápadne Ostrý vrch (1 128 m n. m.), západne Súšava (1 077 m n. m.) a severným smerom Kopec (1 251 m n. m.). Masív patrí do povodia Váhu; severné svahy odvodňuje potok Kvačianka, východné a južné jej prítok Suchý potok. Najbližším sídlom je severne situovaná obec Huty, juhovýchodne ležia Kvačany a Liptovské Matiašovce. Západnou časťou vedie cesta II/584 z Liptovského Mikuláša do Zuberca.

Ipeľské hony

Ipeľské hony je prírodná rezervácia v správe štátnej ochrany prírody Štiavnické vrchy. Nachádza sa v katastrálnom území obce Ipeľské Predmostie v okrese Veľký Krtíš v Banskobystrickom kraji. Územie bolo vyhlásené v roku 1998 na rozlohe 29,3908 ha. Ochranné pásmo nebolo určené. Predmetom ochrany je: Ochrana pôvodných močiarnych a vodných biotopov Poiplia ako súčasti územia zapísaného medzi lokality Dohovoru o mokradiach majúcich medzinárodný význam predovšetkým ako biotopy vodného vtáctva.

Kamenná žena

Kamenná žena je skalnatý útvar, ktorý sa týci na svahu miestneho kopca do výšky 4 metrov. Tento pôsobivý skalný útvar vznikol selektívnym zvetrávaním sopečnej horniny andezitu. V blízkosti sa nachádzajú aj ďalšie dva, síce menšie, ale veľmi podobné útvary. Predmetom ochrany je ochrana vulkanoklastického útvaru so selekt. zvetrávaním a značným ved., výchovno-náučným a kultúrno-estetickým významom. Tvar typu "skalný hríb" je vedeckým dokladom o geologickom a geomorfologickom vývoji andezitových vulkanoklastík Krupinskej planiny.

Modrokamenská lesostep

Nachádza sa v katastrálnom území obce Modrý Kameň v okrese Veľký Krtíš v Banskobystrickom kraji. Územie bolo vyhlásené v roku 1986 na rozlohe 12,1200 ha. Chránené územie je zriadené na ochranu prirodzených teplomilných lesostepných a lesných spoločenstiev v Krupinskej planine. Byliny: luskáč lekársky, sezel ročný, hrdobarka obyčajná, kukučka vencová, čistec rovný. Zvieratá: veverica obyčajná, piskor obyčajný, sviňa divá, slávik obyčajný, vlha obyčajná, d'atel' malý, myšiak hôrny, salamandra škvornitá, jašterica zelená a roháč veľký.

Ryžovisko

Ryžovisko je prírodná rezervácia v správe štátnej ochrany prírody Štiavnické vrchy. Nachádza sa v katastrálnom území obce Ipeľské Predmostie v okrese Veľký Krtíš v Banskobystrickom kraji. Územie bolo vyhlásené v roku 2000 na rozlohe 58,0764 ha. Predmetom ochrany je: PR je vyhlásená z dôvodu zabezpečenia ochrany mokradných ekosystémov v nive Ipl'a, na ktoré sa viaže výskyt chránených a ohrozených druhov fauny a flóry.

Krehora

Krehora je prírodná pamiatka v správe štátnej ochrany prírody Štiavnické vrchy. Nachádza sa v katastrálnom území obce Čebovce v okrese Veľký Krtíš v Banskobystrickom kraji. Územie bolo vyhlásené v roku 1992 na rozlohe 1,4900 ha. Predmetom ochrany je ochrana zachovalého skalného komplexu vulkanického pôvodu v striedaní s lesostepnými enklávami s vedecko-výskumným, náučným a estetickým významom.

Seleštianska stráň

Seleštianska stráň je prírodná rezervácia v správe štátnej ochrany prírody Štiavnické vrchy v katastrálnom území obce Vrbovka, 3,5 km východne od osady Selešťany v okrese Veľký Krtíš v Banskobystrickom kraji. Zaberá južné až juhozápadné svahy Mikovho vrchu.

PR Seleštianska stráň bola vyhlásená z dôvodu zabezpečenia ochrany lokality xerotermnej vegetácie Ipeľskej kotliny s výskytom viacerých chránených a ohrozených druhov flóry a fauny. Dôvodom územnej ochrany je ojedinelosť objektu v rámci Slovenska, kde vedľa seba sa vyskytujú jedince populácie ponikleca veľkokvetého a ponikleca lúčneho českého. V PR bola zistená aj prítomnosť viacerých významných elementov flóry Slovenska, akými sú: mechúrik stromovitý - chránený a ohrozený druh; dvojradovec neskorý - zraniteľný druh a veľmi zraniteľný druh, vzácny taxón zvončeka veľkoklasého. Z endemitov je možné spomenúť panónsky endemit sezel sivý. Rovnaký význam v ochrane územia má ifaunistická zložka, v ktorej si z chránených druhov stavovcov zasluhujú pozornosť teplomilní zástupcovia hmyzu (modlivky) a plazov (jašterice).

2. Environmentálna politika

2.1 Všeobecne

Vedenie stanovilo a udržiava politiku systému environmentálneho manažérstva so zahrnutím požiadaviek na environmentálne riadenie, a nadväzne aj ciele ochrany životného prostredia v súlade s kontextom organizácie. Environmentálna politika je tak súčasťou integrovaného manažérskeho systému ako "Politika systému environmentálneho manažérstva" a bola aktualizovaná dňa 18.10.2023. Sú v nej zohľadnené požiadavky záväzných predpisov pre preukazovanie zhody, pre realizáciu procesov, pre prevenciu znečisťovania a ochranu životného prostredia, i ďalšie aspekty.

Environmentálna politika je súčasťou strategického zámeru stanoveného vedením spoločnosti D.M.V. s.r.o. pre dosiahnutie vysokých parametrov realizovaných produktov, zabezpečenie prosperity spoločnosti a zabezpečení ochrany životného prostredia aj bezpečnosti. Politika je zverejnená v priestoroch spoločnosti D.M.V. s.r.o. pre všetky zainteresované strany.

Environmentálna politika poukazuje na to, aby organizácia plnila predsavzatia a ciele vzťahujúce sa na ochranu a nápravu škôd spôsobených na životnom prostredí. Poskytuje rámec pre dlhodobé a krátkodobé ciele, ktoré podnik chce dosiahnuť. Vypracovanie environmentálnej politiky v organizácii je prvým krokom smerom k efektívному environmentálnemu manažérstvu. Po prijatí jej rámca si organizácia musí vypracovať programy a procedúry na dosiahnutie predsavzatých cielov. Rámec environmentálnej politiky poskytuje informácie všetkým zainteresovaným stranám o jej cieloch a zámeroch v oblasti životného prostredia. K tomu, aby environmentálna politika nebola len kusom papiera, musí organizácia preukázať, že robí kroky na sústavné zlepšovanie jeho environmentálneho správania.

Environmentálna politika vyjadruje záväzok spoločnosti k trvalému zlepšovaniu, preventívnej ochrane a je v súlade s platnou legislatívou a ďalšími dôležitými nariadeniami v oblasti životného prostredia, ako aj inými normatívnymi dokumentmi, ktoré sa zaviazala plniť.



Environmentálna politika

Hlavným strategickým zámerom spoločnosti D.M.V. s.r.o. v oblasti ochrany životného prostredia je riadiť a vykonávať svoje činnosti tak, aby mali minimálny dopad na životné prostredie.

Našim cieľom je:

- efektívne využívanie surovín, zdrojov a stavebných výrobkov
 - redukcia hluku a prašnosti počas výstavby
 - efektívne nakladanie s odpadom zo stavebnej činnosti, recyklácia

Zaväzujeme sa:

- chrániť životné prostredie a minimalizovať dopady na životné prostredie, ktoré súvisia s našimi podnikateľskými aktivitami
- šetrne a efektívne používať všetky typy energie, vstupných materiálov a výrobkov
- minimalizovať používanie škodlivých látok pri výstavbe
- znížovať tvorbu odpadov a uprednostňovať ich recykláciu
- sústavne zlepšovať vlastné environmentálne správanie a dodržiavať záväzné environmentálne predpisy a požiadavky
- viesť dialóg so zainteresovanými stranami
- zvyšovať environmentálneho povedomia zamestnancov

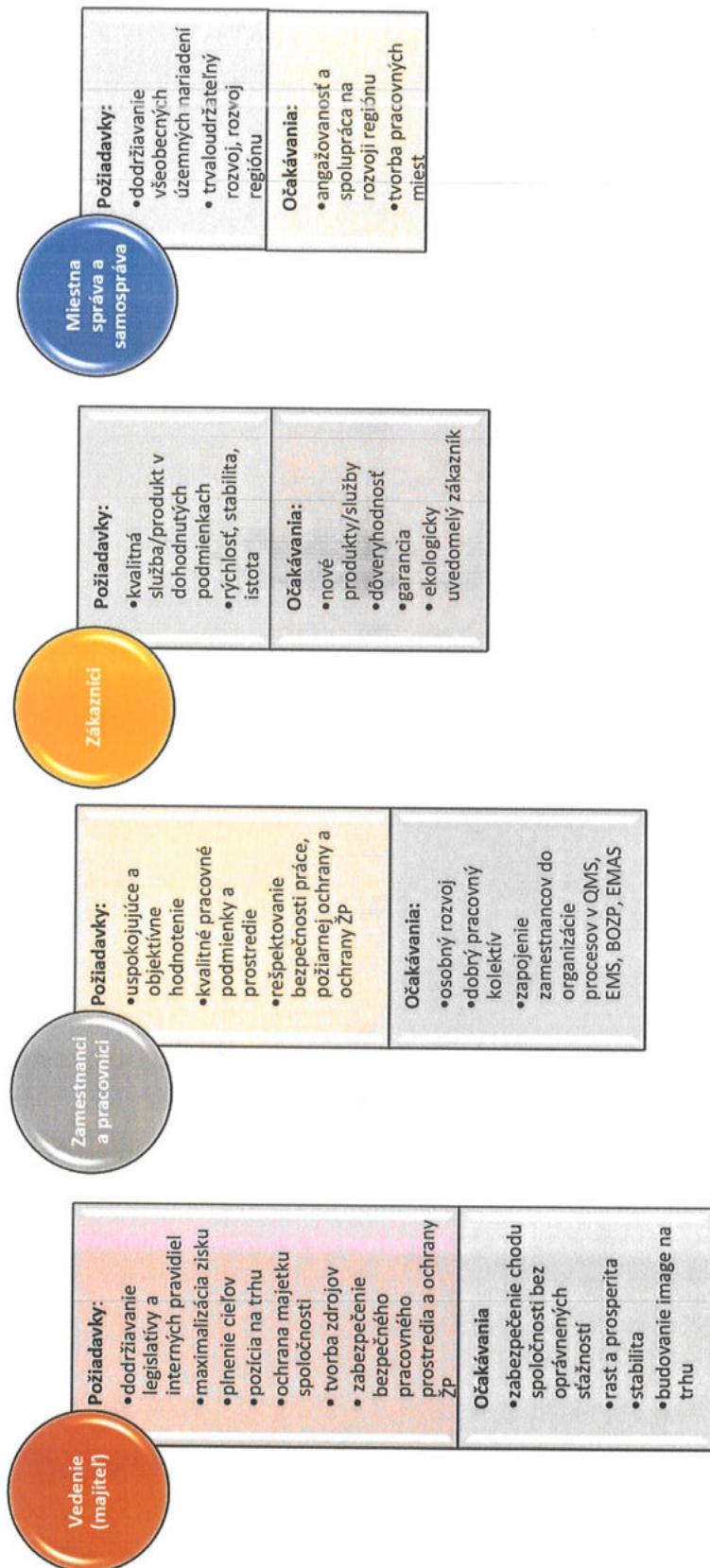
Všetci zamestnanci sú povinní riadiť sa a v plnom rozsahu rešpektovať environmentálnu politiku spoločnosti. Zároveň sa vedenie spoločnosti zaväzuje, že poskytne všestrannú podporu a zdroje potrebné na realizáciu tejto politiky.

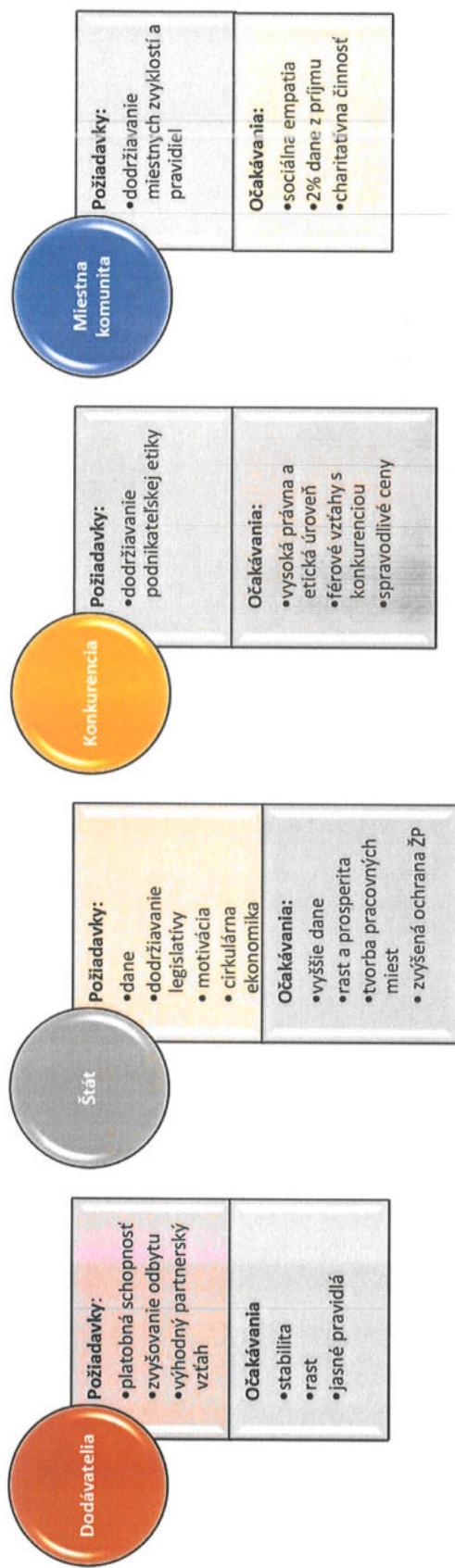
V Pôtori, dňa 18.10.2023



.....
Schválil riaditeľ
Ing. Viktor Hudec

2.2 Identifikovanie zainteresovaných strán a určenie ich relevantných potrieb a očakávani





2.3 Stručný popis systému environmentálneho manažérstva organizácie

Environmentálne riadenie spoločnosti D.M.V. s.r.o. je trvalou súčasťou integrovaného systému manažérstva, ktorý je založený na požiadavkách noriem pre systém manažérstva kvality (ISO 9001), systém environmentálneho manažérstva (ISO 14001) a systém manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ISO 45001). Procesy tohto integrovaného systému manažérstva sú identifikované, zdokumentované, riadené, zdroje pre fungovanie sú zaistené. Osobou zodpovednou za tieto procesy je manažér IMS.

Uvedomovaním si zodpovednosti nielen voči svojím zákazníkom z hľadiska kvality ponúkaných služieb a produktov, ale i zodpovednosti voči životnému prostrediu v súvislosti s jeho znečisťovaním sme sa rozhodli o prehĺbenie našich procesov v oblasti systému environmentálneho manažérstva implementáciou schémy Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit EMAS.

Plánovanie systému environmentálneho manažérstva slúži k jeho neustálemu zlepšovaniu, k napĺňaniu environmentálnej politiky a k zlepšovaniu environmentálneho profilu spoločnosti. Preto, aby zlepšovanie bolo cielené a účelné, sú určené významné environmentálne aspekty a pre ne stanovené cieľové hodnoty (merateľné alebo hodnotiteľné).

Riadenie oblasti ochrany životného prostredia vychádza zo záväzkov v environmentálnej politike a je založené na nakladaní s významnými environmentálnymi aspektmi a dôsledkami vo vzťahu k právnym a iným záväzným požiadavkám, a to v rámci riadenia prevádzky, pripravenosti na havarijné situácie, stanovovaní cieľov a cieľových hodnôt a realizácií environmentálnych programov, ako aj nastavenia kontrolných mechanizmov u dodávateľov prác. Uvedené oblasti sú pravidelne monitorované alebo merané, pravidelne preskúmavané aj vedením spoločnosti. Nemenej dôležitým je aj angažovanosť a aktívne zapojenie svojich pracovníkov ako aj pracovníkov subdodávateľov realizujúcich prevádzkové činnosti pod riadením organizácie, zvyšovanie ich povedomia o EMAS.

Spoločnosť zaviedla postupy pre plánovanie a výkon interných auditov s cieľom preveriť, či systém environmentálneho manažérstva je v súlade požiadavkami noriem, a či je účinne realizovaný a udržiavaný. Plánovanie interných auditov závisí predovšetkým od významu a rozsahu príslušnej činnosti a výsledkov z predchádzajúcich auditov. Interné audity sa vykonávajú podľa smernice „Interný audit“.

3. Environmentálne aspekty

3.1 Všeobecne

Proces identifikácie a hodnotenia environmentálnych aspektov rozdeľujeme do týchto fáz:

- výber činností, služieb či výrobkov,
- identifikácia environmentálnych aspektov,
- dokumentovanie environmentálnych aspektov a ich kvantifikácia,
- hodnotenie významnosti environmentálnych aspektov s dopadom na životné prostredie pomocou kritérií a zvolenej metodiky.

Pri hodnení významu environmentálneho aspektu organizácia D.M.V. s.r.o. zvažuje:

- pravdepodobnosť a početnosť jeho výskytu,
- možné následky na životné prostredie,
- existenciu relevantných požiadaviek vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov,
- význam pre zainteresované strany.

Významné environmentálne aspekty sú podkladom pre stanovenie environmentálnych cieľov a cieľových hodnôt, a tým aj pre zlepšovanie environmentálneho profilu spoločnosti.

3.2 Významné priame environmentálne aspekty

Významné priame environmentálne aspekty sú také, ktoré vedú k významným dopadom organizácie D.M.V. s.r.o. na životné prostredie a organizácia ich môže ovplyvniť priamo.

Priame environmentálne aspekty sa v podmienkach organizácie D.M.V. s.r.o. vzťahujú najmä, nie však výlučne, na:

- právne požiadavky, iné záväzné požiadavky a obmedzenia povolení,
- produkciu odpadov,
- spotrebu pohonných hmôr,
- riziká možných havárií a ich vplyvov na životné prostredie,
- možné úniky škodlivých látok pri používaní stavebných strojov,
- zvýšený hluk a vibrácie vznikajúce používaním stavebných strojov,
- záber pôdy, znehodnotený povrch krajiny spôsobený realizáciou stavby,
- aspekty administratívnych priestorov: spotreba vody a energie, vznik odpadov.

Environmentálne aspekty sú identifikované pre:

- administratívnu činnosť,

- stavebnú činnosť,
- práce a služby zabezpečované externe,
- výrobu a montáž kovových konštrukcií.

Environmentálne aspekty sú identifikované pri zohľadnení bežných, ale aj výnimočných podmienok, prípadne pri havarijných stavoch, vzťahujúcich sa k činnostiam minulým, súčasným aj plánovaným. Určované sú aspekty priame, t. j. vlastné, aj aspekty nepriame od subdodávateľov, ktoré organizácia ovplyvňuje nepriamo (napr. zmluvne). Za určovanie environmentálnych aspektov a vplyvov zodpovedá konateľ spoločnosti v spolupráci s odborným poradcom.

Metodika

Pre vyhodnotenie významnosti aspektov a vplyvu sú rozhodujúce tieto kritériá:

- pravdepodobnosť a početnosť výskytu (K1),
- možné následky na životné prostredie (K 2),
- požiadavky právnych predpisov a zainteresovaných strán a ich dodržiavanie (K3).

Pritom sa ďalej prihliada na okolnosti, vyplývajúce z:

- záväzkov v environmentálnej politike,
- oprávnených sťažností a záujmov zainteresovaných strán,
- regionálnych, lokálnych, globálnych záujmov,
- názorov zainteresovaných strán na riadenie daných aspektov.

Výslednú hodnotu významnosti environmentálneho aspektu udáva súčin:

$$EA = (K1 + K2) \times K3$$

Pričom platí:

- Nevýznamný aspekt (N) je ten, ktorý má bodovú hodnotu menšiu ako 9.
- Významný aspekt (V) je ten, ktorý má hodnotu v intervale 9 - 18.
- Veľmi významný aspekt (VV) je ten, ktorý má bodovú hodnotu väčšiu ako 18.
- Pozitívny aspekt (P) je ten, ktorý má vplyv na zlepšovanie životného prostredia.

Významný aspekt je organizáciou trvale riadený a monitorovaný. Pri veľmi významnom aspekte sa vyžaduje prijať opatrenia alebo ciele, ktoré prispejú k zlepšeniu jeho riadenia a následne k zníženiu jeho významnosti.

Informácie, týkajúce sa environmentálnych aspektov, sú zhrnuté v riadenom dokumente "Register environmentálnych aspektov". Pre veľmi významné aspekty sú stanovené environmentálne ciele na budúce obdobie, pričom platí, že aspoň jeden zo stanovených významných aspektov musí byť do cieľov zodpovedajúcim spôsobom zahrnutý.

Preskúmanie registra a jeho aktualizácia je nutná pri:

- zaradení nového environmentálneho aspektu,
- pri každej zmene v hodnotení významnosti environmentálneho aspektu,
- pri zmene prevádzkarne, pracoviska, objektu,
- pri zmenách procesov,
- zmene nakupovaného tovaru alebo materiálov,
- zmene právnych a iných požiadaviek,
- minimálne jeden krát ročne.

3.3 Významné nepriame environmentálne aspekty

Významné nepriame environmentálne aspekty sú také, ktoré vedú k významným dopadom organizácie D.M.V. s.r.o. na životné prostredie a organizácie ich môže ovplyvniť nepriamo (napr. prostredníctvom subdodávateľa).

Nepriame environmentálne aspekty sa v podmienkach organizácie D.M.V. s.r.o. vzťahujú najmä na:

- životný cyklus výrobkov,
- projektovanie stavieb a kovových konštrukcií,
- využívanie stavebných diel,
- dostupnosť spracovateľov odpadu,
- výber a zloženie služieb,
- administratívne a plánovacie rozhodnutia (napr. stavebné povolenie),
- použité technológie,
- využívanie prírodných zdrojov a surovín (vrátane energie),
- používanie stavebných materiálov dodávateľom a subdodávateľom,
- správanie dodávateľov a subdodávateľov,
- dopravné problémy.

Metodika identifikácie a hodnotenia významnosti nepriamych environmentálnych aspektov je rovnaká ako pri priamych environmentálnych aspektoch.

3.4 Register environmentálnych aspektov

Proces	Činnosť	Aspekt	Vplyv	Úroveň rizika			Σ	V
				K1	K2	K3		
	Spotreba vody	Čerpanie prírodných zdrojov		2	2	1	4	N
	Spotreba elektrickej energie	Čerpanie prírodných zdrojov		3	2	1	5	N
	Spotreba materiálov	Spotreba prírodných zdrojov		4	3	1	7	N
Vznik odpadov, hľuku a prachu	Znečistenie ovzdušia, vplyv na pracovné prostredie	Znečistenie pracovného priestredia až životného prostredia		5	4	1	9	V
Úniky nebezpečných látok do objektu stavby	Znečistenie pracovného priestredia až životného prostredia	Zásah do prírodného prostredia		2	3	1	5	N
Využívanie krajiny, výrub alebo poškodenie zelene	Zátaž ŽP spojená zo zneškodňovaním odpadov	Zátaž ŽP spojená zo zneškodňovaním odpadov		2	2	1	4	N
Vznik nebezpečných odpadov	Ovplyvnenie pracovného prostredia	Ovplyvnenie pracovného prostredia		3	2	1	5	N
Tvorba hľuku a vibrácií	vplyv na zdravie priadne obťažovanie obyvateľov v okolí	Zátaž ŽP spojená so zneškodňovaním odpadov		2	2	1	4	N
Neseparovanie zložiek komunálnych odpadov	Zátaž ŽP spojená zo zneškodňovaním odpadov	Čerpanie prírodných zdrojov		5	4	1	9	V
Spotreba PHM	Vznik nie nebezpečných odpadov	Zátaž ŽP spojená zo zneškodňovaním odpadov		2	3	1	5	N
	Spotreba elektrickej energie	Čerpanie prírodných zdrojov		3	2	1	5	N
	Spotreba materiálov	Spotreba prírodných zdrojov		4	3	1	7	N
Vznik hľuku a prachu	Znečistenie ovzdušia, vplyv na pracovné prostredie zamestnancov	Znečistenie pracovného priestredia až životného prostredia		5	4	1	9	V
Úniky nebezpečných látok do prostredia	Znečistenie pracovného priestredia až životného prostredia	Zátaž ŽP spojená zo zneškodňovaním odpadov		2	3	1	5	N
Vznik nebezpečných odpadov	Spotreba PHM	Čerpanie prírodných zdrojov		2	2	1	4	N
Produkcia emisií	Vznik odpadov z obalov	Čerpanie prírodných zdrojov		5	4	1	9	V
	Spotreba papiera	Znečistenie ovzdušia		3	3	1	6	N
Vznik komunálnych odpadov	Zátaž ŽP spojená zo zneškodňovaním odpadov	Spotreba prírodných zdrojov		5	1	1	6	N
Spotreba zemného plynu na výkurovanie	Zátaž ŽP spojená zo zneškodňovaním odpadov	Zátaž ŽP spojená zo zneškodňovaním odpadov		5	2	1	7	N
Emissie z výkurovania	Čerpanie prírodných zdrojov	Znečistenie ovzdušia		3	4	1	7	N
Vznik odpadov (O, NO) z osvetlenia a techniky	Zátaž ŽP spojená zo zneškodňovaním odpadov	Znečistenie ovzdušia		3	4	1	7	N
		Zátaž ŽP spojená zo zneškodňovaním odpadov		2	2	1	4	N

Stavbeňna činnosť		Subdodávateľské práce (nepfirma)	Environmentálna nevedomosť	Ohrazenie životného prostredia
Doprava a preprava	Znečistenie ovzdušia, vplyv na pracovné prostredie			3 3 1 6 N
Demolačné práce	Znečistenie ovzdušia, vplyv na pracovné prostredie			3 3 1 6 N
Úniky nebezpečných látok do objektu stavby	Havarijná pripravenosť a odozva			3 2 1 5 N
Vznik nebezpečných odpadov	Znečistenie pracovného priestredia aj životného prostredia			2 3 1 5 N
Tvorba hluku a vibrácií	Záťaž ŽP spojená zo zneškodňovaním odpadov			2 2 1 4 N
Vznik ostatných odpadov	Ovplyvnenie na pracovné prostredie - vplyv na ZS			3 2 1 5 N
	Záťaž ŽP spojená so zneškodňovaním odpadov			4 3 1 7 N

3.5 Metodika vyhodnotenia významnosti environmentálneho aspektu

Pre vyhodnotenie významnosti environmentálneho aspektov a vplyvu sú rozhodujúce tieto kritériá:

- K1 - pravdepodobnosť a početnosť výskytu
- K2 - možné následky na životné prostredie
- K3 - požiadavky právnych predpisov a zainteresovaných strán a ich dodržiavanie organizáciou

K1 - pravdepodobnosť a početnosť výskytu sa určí v tomto intervale:

- 1 ... ojedineľ vznik (menej ako jeden krát ročne) alebo vznik málo pravdepodobný
- 5 ... vzniká denne alebo veľmi často alebo vo veľkom objeme alebo vznik je vysoko pravdepodobný

K2 - možné následky na životné prostredie sa určí v tomto intervale:

- 1 ... dôsledky na životné prostredie sú zanedbateľné
(napr. využívanie kancelárskeho papiera alebo vody na sociálne účely)
- 5 ... dôsledky na životné prostredie sú veľmi väzne až kritické a vyžadujú zmenu
(vznik obzvlášť nebezpečných odpadov, hrozí únik väčšieho množstva nebezpečných látok priamo do pôdy alebo vôd)

K3 - požiadavky právnych predpisov a zainteresovaných strán a ich dodržiavanie organizáciou sa určí::

- 1 ... Záväzné požiadavky na riadenie daného EA nie sú stanovené alebo sú stanovené a bez problémov plnené
- 2 ... Záväzné požiadavky na riadenie daného EA sú dodržiavané s problémami resp. sa občas vyskytuje ich porušenie

3 ... Záväzné požiadavky na riadenie daného EA nie sú dodržiavané a hrozí pokuta a/alebo environmentálna havária

Výslednú hodnotu významnosti environmentálneho aspektu udáva súčin:

$$EA = (K1 + K2) \times K3$$

4. Environmentálne ciele

Na základe prijatej environmentálnej politiky si spoločnosť každoročne stanovuje environmentálne ciele. Ciele sú zamerané na minimalizáciu, príp. úplné odstránenie negatívnych dopadov svojich činností, zlepšovanie environmentálneho správania, ako aj na zvyšovanie povedomia zamestnancov v danej oblasti.

Pri definovaní cielov sa prihlada na:

- plnenie právnych požiadaviek,
- významné environmentálne aspekty,
- úspory energií a vstupných materiálov,
- predchádzanie produkcie stavebných odpadov už v prípravnej fáze projektov,
- recykláciu stavebných odpadov,
- zvyšovanie environmentálneho povedomia a havarijnej pripravenosti.

DLHODOBÝ CIEL č. 1: Zníženie spotreby pohonných hmôt

Krátkodobý cieľ: Znížiť spotrebu PHM na obrat spoločnosti oproti roku 2022, dosiahnuť hodnotu pod 280 GJ/mil. Eur.

Zodpovedný: Manažér SEM a predstaviteľ EMAS

Termín: 31.12.2023

Opatrenia na dosiahnutie cieľa:

- Zakúpenie pneumatík v energetickej účinnosti B alebo vyššej aspoň na 2 vozidlá.
- Optimalizácia pracovných ciest zavedením týždenného plánu a vzájomného informovania sa medzi zamestnancami.
- Využívanie výpočtovej techniky pre komunikáciu medzi pracoviskami (Skype/Teams).

DLHODOBÝ CIEL č. 2: Podporovať recykláciu stavebných odpadov

Krátkodobý cieľ: Zvýšiť mieru recyklácie stavebných odpadov oproti roku 2022

Zodpovedný: Manažér SEM a predstaviteľ EMAS

Termín: 31.12.2023

Opatrenia na dosiahnutie cieľa:

- Výber vhodných organizácií na odvoz odpadov.
- Zvýšenie povedomia zamestnancov ohľadom triedenia odpadov a nakladania s ním.

DLHODOBÝ CIEL č. 3: Podporovať využívanie recyklovaných materiálov

Krátkodobý cieľ: Sledovať ukazovatele použitia recyklovaného materiálu na zákazkách

Zodpovedný: Manažér SEM a predstaviteľ EMAS

Termín: 31.12.2023

Opatrenia na dosiahnutie cieľa:

- Pri oceňovaní projektov sa zamerať na možnosť použitia recyklovaných materiálov.
(ukazovateľ sa bude vykazovať prepočítaním na tržby spoločnosti)
- Sledovanie trendov v sektore stavebníctva a v odpadovom hospodárstve.

DLHODOBÝ CIEL č. 4: Zvýšiť prevenciu úniku nebezpečných látok na stavbách

Krátkodobý cieľ: Nulový výskyt úniku nebezpečných látok na stavbách.

Zodpovedný: Manažér SEM a predstaviteľ EMAS

Termín: 31.12.2023

Opatrenia na dosiahnutie cieľa:

- Zabezpečiť na každej stavbe havarijnú sorpčnú súpravu.
- Zabezpečiť na každej významnej stavbe záhytnú vaňu pre nebezpečné látky.

DLHODOBÝ CIEL č. 5: Zniženie spotreby kancelárskeho papiera o 10%

Krátkodobý cieľ: Znižiť spotrebu kancelárskeho papiera o 10% oproti roku 2022

Zodpovedný: Manažér SEM a predstaviteľ EMAS

Termín: 31.12.2023

Opatrenia na dosiahnutie cieľa:

- Tlač len nevyhnutných dokumentov.
- Obojstranná tlač dokumentov.
- Využívanie elektronickej formy dokumentov.
- Využívanie on-line úložiská na archiváciu potrebných dokumentov a dokladov.

5. Opatrenia k zlepšeniu vplyvu činnosti organizácie na životné prostredie s ohľadom na významné environmentálne aspekty

S cieľom zlepšiť naše environmentálne správanie sme prijali tieto opatrenia:

Zvyšovanie povedomia a školenie, zapojenie zamestnancov

Zamestnanci sú základným pilierom spoločnosti a veľmi dôležitou súčasťou v rozhodovaní pri činnostiah v jednotlivých procesoch. Na podporu zapojenia zamestnancov realizujeme stretnutia spojené zo školeniami a konzultáciami o zavedenom systéme environmentálneho manažérstva a o plánovaných opatreniach na zlepšenia pre jednotlivé oddelenia a príslušné úrovne. Súčasťou školenia je aj preškolenie o postupoch na minimalizáciu nepriaznivých vplyvov na životné prostredie. Zamestnanci sú informovaní o spôsoboch zmierňovania nepriaznivých vplyvov, napríklad zalievanie v rámci zemných prác na zníženie prašnosti, udržiavanie čistoty verejných komunikácií, znižovanie hluku vypínaním mechanizmov, keď nie je potrebný chod, udržiavaním dobrého technického stavu strojov. V rámci úvodného preskúmania boli zamestnanci zapojení najmä prostredníctvom zberu a analýzy údajov, čím boli aj oboznámení s aktuálnym stavom, so zámerom a s podstatou zapojenia sa do schémy EMAS.

Triedenie odpadu, nakladanie odpadu orientované na jeho recykláciu

Odpad ako environmentálny indikátor je v spoločnosti sledovaný ako odpad vyprodukovaný stavebnou činnosťou. Komunálny a triedený odpad z administratívnej činnosti je súčasťou odpadového hospodárstva prenajímateľa. Odpady z administratívnych činností však tvoria zanedbateľnú časť v pomere k stavebným odpadom. V administratíve triedime papier a plasty. Pri stavebnej činnosti je z hľadiska sledovania podstatný najmä ostatný odpad. V rámci ostatného odpadu sa na stavbách evidujeme množstvo rôznych druhov odpadu ako zmiešané odpady zo stavieb a demolácií, betón, izolačné materiály. Ďalej je v spoločnosti identifikovaný odpad vznikajúci pri skladovaní a manipulačných činnostiah. V rámci opatrení sa chceme zamerať na väčšiu mieru recyklácie stavebného odpadu. Je potrebné sa zamerať na výber vhodných organizácií na zhodnocovanie odpadov.

Havarijná prevencia a pripravenosť na havarijné situácie

Na stavbe je zodpovedný za riešenie havarijnej situácie stavbyvedúci v súlade s pokynmi. Vznik takejto situácie hlási predstaviteľovi manažmentu. Rovnako ako sťažnosti a podnety zainteresovaných strán. V kancelárii stavbyvedúceho je k dispozícii havarijná súprava a lekárnička pre bezprostredné zabránenie šíreniu havárie a poskytnutie prvej pomoci.

Kontroly/audity na stavbách a u významných dodávateľov

Spoločnosť viaceré stavebné práce realizuje subdodávateľsky. Už pri uzatváraní zmlúv so subdodávateľmi, pracovník prípravy sleduje v zmluvných dojednaniach požiadavky týkajúce sa oblasti životného prostredia. Subdodávatelia sú zmluvne zaviazaní k dodržiavaniu požiadaviek v oblasti ochrany životného prostredia. Spoločnosť plánuje vykonávať pri významnejších zákazkách kontroly (audity), kde bude kontrolované okrem iného aj environmentálne správanie subdodávateľov. Po ukončení každej subdodávky, stavbyvedúci hodnotí spokojnosť, kde sa vyjadruje aj k dodržiavaniu environmentálnych pravidiel. V prípade nespokojnosti spoločnosť predmetného subdodávateľa už neoslovuje.

Obnova stavebnej techniky a dopravných prostriedkov s nižšími emisiami

Tvorba emisií je v našom prípade len v rámci používania dopravných prostriedkov. V rámci znižovania uhlíkovej stopy plánujeme zakúpenie aspoň jedného nového dopravného prostriedku a zakúpenie pneumatík v energetickej účinnosti „B“ alebo vyššej aspoň na dve vozidlá.

Na monitorovanie dopadu týchto opatrení sme prijali environmentálne indikátory, ktoré boli stanovené z environmentálnych aspektov plynúcich z priamych a nepriamych činností, ktoré majú v rôznej miere vplyv na životné prostredie.

Každý ukazovateľ sa skladá z:

- údaja A vyjadrujúceho celkový ročný vstup / výstupy v danej oblasti
- údaja B vyjadrujúceho ročnú referenčnú hodnotu odrážajúce činnosť spoločnosti
- údaja R vyjadrujúceho pomer údajmi A a B

Obdobie, za ktoré sa údaje do ukazovateľov zbierajú a vyhodnocujú je celý kalendárny rok.

Tabuľka: Ukazovatele environmentálneho správania.

UKAZOVATEĽ	Celková spotreba pohonných hmôt na obrat spoločnosti
	Celková produkcia skleníkového plynu CO ₂ na obrat spoločnosti
	Celková spotreba materiálu na obrat spoločnosti
	Celková produkcia odpadov na obrat spoločnosti
	Podiel zhodnoteného stavebného odpadu k jeho celkovej produkcií
	Podiel zelených plôch vytvorených pri finalizácii stavebných projektov na obrat spoločnosti
	Spotreba kancelárskeho papiera na obrat spoločnosti

5.1 Kľúčové indikátory environmentálneho správania

So zberom dát pre vyhodnocovanie indikátorov environmentálneho správania spoločnosť začala v roku 2022, preto v dáta z roku 2020 a 2021 spoločnosť neuvádza.

IND-1: Celková spotreba pohonných hmôt na obrat spoločnosti

Hlavný ukazovateľ, reprezentujúci spotrebu energií, je pre spoločnosť D.M.V. s.r.o., vo forme pohonných hmôt (nafta a benzín) spoločne pre stavebnú a aj administratívnu činnosť. Celkovú priamu spotrebu energie a plynu nie je možné optimálne vyhodnotiť vzhľadom na skutočnosť, že spoločnosť pracuje v prenajatých priestoroch a nemôže spotrebu priamo monitorovať a ani technickými opatreniami ovplyvňovať. Výrobu energie z obnoviteľných zdrojov spoločnosť zatiaľ nevyužíva a taktiež to nevie ani ovplyvniť, vzhľadom na skutočnosť, že pracuje v prenajatých priestoroch.

IND-1: Celková spotreba PHM na obrat spoločnosti		r. 2022
Vstupy A celková priama spotreba energie (GJ) = celkové množstvo energie spotrebovanej za rok	spotreba PHM (GJ)	607,1
Výstupy B ročná referenčná hodnota odrážajúca činnosť organizácie	celkový ročný obrat (mil. EUR)	3,579
Kľúčový ukazovateľ R (pomer medzi A a B) (GJ/mil. EUR)		169,63

IND-2: Celková ročná produkcia skleníkového plynu CO₂ na obrat spoločnosti

Kedže spoločnosť nevlastní resp. neprevádzkuje žiadny stacionárny zdroj znečisťovania ovzdušia, rozhodla sa sledovať množstvo vyprodukovaného CO₂ z používania dopravných prostriedkov z ročnej spotreby pohonných hmôt.

Celkové ročné emisie boli vypočítané z množstva spotrebovaných pohonných hmôt (spoločnosť využíva naftu) na základe metodiky uvedenej v STN EN 16258:2013 Metodika výpočtu a deklarovania spotreby energie a emisií skleníkových plynov z dopravných služieb.

IND-2: Celková ročná produkcia skleníkového plynu CO ₂ na obrat spoločnosti	r. 2022
--	---------

Vstupy A celková priama produkcia	emisie CO ₂ (t)	45,2
Výstupy B ročná referenčná hodnota odrážajúca činnosť organizácie	celkový ročný obrat (mil. EUR)	3,579
Kľúčový ukazovateľ R pomer medzi A a B (t/mil. EUR)		12,63

IND-3: Celková spotreba materiálu na obrat spoločnosti

Hodnotí sa ročný množstevný tok spotrebovaného kľúčového materiálu pre našu spoločnosť, konkrétnie betónu.

IND-3: Celková spotreba materiálu na obrat spoločnosti		r. 2022
Vstupy A celková priama spotreba materiálu	množstvo (t)	656,65
Výstupy B ročná referenčná hodnota odrážajúca činnosť organizácie	celkový ročný obrat (mil. EUR)	3,579
Kľúčový ukazovateľ R pomer medzi A a B) (t/mil. EUR)		183,47

IND-4: Celková ročná produkcia odpadov na obrat spoločnosti

Odpad ako environmentálny indikátor je sledovaný hlavne ako odpad vznikajúci zo stavebnej činnosti pri jednotlivých realizovaných projektoch. Odpady na stavbách tvorí prevažne ostatný odpad, ktorý tvoria hlavne zmesi betónu, tehál, škridiel a keramiky, zmiešaný odpad zo stavieb a demolácií, zmiešané obaly zo stavieb, zemina a kamenivo, betón. Jeho zloženie ovplyvňuje hlavne charakter realizovanej stavebnej zákazky.

Komunálny a triedený odpad z administratívnej činnosti je súčasťou odpadového hospodárstva prenajímateľa a tvorí zanedbateľnú časť v porovnaní s odpadmi vznikajúcimi administratívnou činnosťou.

Hodnotí sa celková ročná produkcia ostatných odpadov vyprodukovaných za rok spoločnosťou (vyjadrená v tonách).

IND-4: Celková ročná produkcia odpadov na obrat spoločnosti		r. 2022
Vstupy A celková priama produkcia	odpad (t)	6435
Výstupy B ročná referenčná hodnota odrážajúca činnosť organizácie	celkový ročný obrat (mil. Eur)	3,579
Kľúčový ukazovateľ R pomer medzi A a B (t/mil. EUR)		1797,99

IND-5: Podiel zhodnoteného stavebného odpadu k jeho celkovej produkcií

V zmysle environmentálnych cieľov prijíname opatrenia zamerané na separáciu zložiek stavebného odpadu a na uprednostňovanie dodávateľov, ktorí zabezpečia materiálové zhodnotenie stavebného odpadu. Sledujeme pomer odpadov odovzdaných na recykláciu k celkovej produkcií stavebných odpadov (k. č. 17 XX XX).

IND-5: Podiel zhodnoteného stavebného odpadu k jeho celkovej produkcií		r. 2022
Vstupy A celkové množstvo zhodnotených stavebných odpadov	zhodnotené stavebné odpady (t)	1416
Výstupy B ročná referenčná hodnota odrážajúca činnosť organizácie	celkové množstvo stavebných odpadov (t)	3540
Kľúčový ukazovateľ R pomer medzi A a B (%)		40 %

IND-6: Podiel zelených plôch vytvorených pri finalizácii stavebných projektov na obrat spoločnosti

Pri stavebnej činnosti sme sa rozhodli sledovať tvorbu zelených plôch vytvorených pri finalizácii stavebných projektov.

IND-6: Podiel zelených plôch vytvorených pri finalizácii stavebných projektov na obrat spoločnosti		r. 2022
Vstupy A Rozloha zelených plôch	zelené plochy (m ²)	765

Výstupy B ročná referenčná hodnota odrážajúca činnosť organizácie	celkový ročný obrat (mil. EUR)	3,579
Kľúčový ukazovateľ R pomer medzi A a B v m ² /mil. EUR		213,75

5.2 Ďalšie relevantné indikátory vplyvu činnosti organizácie na životné prostredie

IND-7: Spotreba kancelárskeho papiera na obrat spoločnosti

Množstvo vyprodukovaného kancelárskeho papiera v spoločnosti D.M.V. s.r.o. závisí od viacerých faktorov, napr. od množstva podaných nacenéných súťažných ponúk investorovi, od požiadavky investora dokladovať všetky doklady stavby pri kolaudácii v písomnej forme vo viacerých vyhotoveniach, od množstva zmlúv a objednávok, a iných interných dokumentov vytváraných v spoločnosti. Najväčšiu spotrebu kancelárskeho papiera evidujeme pri odovzdávaní stavby zákazníkovi ako aj ostatným zainteresovaným stranám, kedy obe strany vyžadujú iba písomnú formu dokumentácie (napr. certifikáty, prehlásenia, protokoly, stavebné denníky, a pod.) a naša spoločnosť musí vyhovieť ich požiadavkám.

Pre znižovanie spotreby papiera spoločnosť na všetkých tlačiarňach predvolila obojstrannú tlač, čím dochádza k efektívному využívaniu oboch strán papierového hárka.

IND-7: Spotreba kancelárskeho papiera na obrat spoločnosti	r. 2022
Vstupy A celkové množstvo kancelárskeho papiera	ročný nákup kancelárskeho papiera (kg)
Výstupy B ročná referenčná hodnota odrážajúca činnosť organizácie	celkový ročný obrat (mil. EUR)
Kľúčový ukazovateľ R pomer medzi A a B (kg/mil. EUR)	17,60

Organizácia sa zaväzuje zlepšovať svoje environmentálne správanie aj prostredníctvom:

- pravidelného hodnotenia svojich dodávateľov,
- zohľadňovania environmentálnych kritérií pri výbere dodávateľov.

Organizácia D.M.V. s.r.o. bude každoročne podávať správu o svojom vplyve na životné prostredie týkajúcu sa konkrétnych environmentálnych aspektov určených v environmentálnom vyhlásení a kľúčových indikátorov.

5.3 Neaplikovateľné indikátory

Vzhľadom na to, že spoločnosť podniká v prenajatých priestoroch a nevie optimálne monitorovať a ovplyvňovať spotrebú vody, uplatňuje si pre tento indikátor výnimku v rámci systému hodnotenia EMAS.

6. Ďalšie faktory týkajúce sa vplyvu činnosti organizácie na životné prostredie

6.1 Havarijná pripravenosť

Havarijná pripravenosť a reakcia na havarijné situácie zabezpečuje zmiernenie nechcených environmentálnych vplyvov. V súvislosti s realizáciou zákaziek spoločnosti D.M.V. s.r.o. možno konštatovať minimálnu možnosť vzniku havarijnej situácie. Teoreticky môže dôjsť k havárii alebo havarijnej situácii v nasledovných prípadoch:

- únikom pohonných hmôt,
- požiarom.

Identifikácia havarijných situácií je podchytená v registri environmentálnych aspektov, kde sú identifikované a uvedené aj možné dopady činností pri havarijных stavoch prevádzky - potenciálny vznik havárie alebo nehody do životného prostredia. Pre riešenie havárie sú stanovené postupy. Na stavbách sú vždy dostupné havarijné súpravy.

V sledovanom období posledných troch rokov nevznikla havarijná situácia.

6.2 Monitorovanie, meranie analýza a hodnotenie životného prostredia - Súlad s požiadavkami právnych a iných záväzných predpisov

Vplyv činnosti organizácie D.M.V. s.r.o. na dodržiavanie právnych ustanovení i iných záväzných požiadaviek, ako napr. zmluvné dojednania vzhľadom na životné prostredie, je trvalo monitorovaný. Všeobecne sú monitorované a/alebo merané tieto zložky životného prostredia:

- spotreba energie a vody,
- spotreba materiálu a surovín,
- produkcia odpadov,
- spotreba nebezpečných chemických látok a prípravkov,
- počet splnených environmentálnych cieľov,
- počet sťažností, ak a iných negatívnych udalostí.

Výsledky monitorovania a merania slúžia ako podklad k vyhodnoteniu environmentálneho profilu spoločnosti a k hodnotenie súladu s požiadavkami právnych a iných predpisov.

Používané metódy hodnotenia súladu:

- prevádzkové kontroly,
- kontroly dodávateľov,

- interné a externé audity,
- previerky BOZP/OŽP.

O súlade s požiadavkami udržujeme dokumentované informácie.

7. Hlavné právne ustanovenie a iné požiadavky týkajúce sa životného prostredia

7.1 Všeobecne

Jednou z požiadaviek systému environmentálneho manažérstva je súlad všetkých činností s právnymi a inými požiadavkami, ktorým spoločnosť podlieha. Preto si spoločnosť D.M.V. s.r.o. stanovila postup pre zisťovanie, dostupnosť a udržiavanie všetkých právnych i iných požiadaviek pre ňu platných, ktoré sa priamo dotýkajú našich procesov, činností, produktov a služieb. Sú to napr.:

- smernice, zákony, nariadenia, vyhlášky, normy, naradenia,
- stanoviská, povolenia a rozhodnutia orgánov štátnej správy,
- zmluvy, oprávnenia.

Pre sledovanie aktuálnych právnych a iných požiadaviek v oblasti ochrany životného prostredia bol vytvorený register právnych a iných záväzných požiadaviek, ktorý obsahuje relevantné legislatívne predpisy a iné požiadavky, ktoré sa týkajú spoločnosti. Za aktualizáciu zodpovedá poverený pracovník, aktualizácia je vykonávaná minimálne raz za pol roka.

Ďalej je uvedený prehľad základných právnych predpisov týkajúcich sa životného prostredia v rámci aktuálne prebiehajúcich zákaziek (pozn.: kompletný prehľad je súčasťou registra).

7.2 Prehlásenie o dodržiavaní právnych a iných požiadaviek

Prehlasujeme, že dodržiavame požiadavky právnych a iných predpisov relevantných pre organizáciu D.M.V. s.r.o. v oblasti ochrany životného prostredia a tento súlad zabezpečujeme trvalým sledovaním a vyhodnocovaním v zmysle ustanovenia článku 9.1.2. normy ISO 14001: 2015.

Tabuľka: Prehľad všeobecne záväzných právnych predpisov (bez VZN obcí) v oblasti ochrany životného prostredia aplikovateľných na činnosti vykonávané D.M.V s.r.o.

Kategória legislatívy	Znenie legislatívy
VŠEOBECNE	Zákon č. 17/1992 Zb. o životnom prostredí
	Zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov
	Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)
	Zákon č. 351/2012 Z. z. o environmentálnom overovaní a registrácii organizácií v schéme Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit a o zmene a doplnení niektorých zákonov
	Zákon č. 359/2007 Z. z. o prevencii a náprave environmentálnych škôd a o zmene a doplnení niektorých zákonov
VODA	Zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny
	Zákon č. 67/2010 Z. z. o podmienkach uvedenia chemických látok a chemických zmesí na trh a o zmene a doplnení niektorých zákonov
	Zákon č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov
	Vyhláška č. 200/2018 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o zaobchádzaní so znečistujúcimi látkami, o náležitostach havarijného plánu a o postupe pri riešení mimoriadneho zhoršenia vód
	Zákon č. 7/2010 Z. z. o ochrane pred povodňami
OVZDUŠIE	Vyhláška č. 261/2010 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o obsahu povodňových plánov a postup ich schvaľovania
	Zákon č. 146/2023 Z. z. o ochrane ovzdušia a o zmene a doplnení niektorých zákonov
	Zákon č. 190/2023 Z. z. o poplatkoch za znečisťovanie ovzdušia
	Vyhláška č. 254/2023 Z. z. ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o ochrane ovzdušia
	Vyhláška č. 249/2023 Z. z. o monitorovaní emisií zo stacionárnych zdrojov znečisťovania ovzdušia a kvality ovzdušia v ich okolí
ODPADY	Vyhláška č. 248/2023 Z. z. o požiadavkách na stacionárne zdroje znečisťovania ovzdušia
	Zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
	Vyhláška č. 344/2022 Z. z. o stavebných odpadoch a odpadoch z demolácií
	Vyhláška č. 371/2015 Z. z. ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch
	Zákon č. 329/2018 Z. z. o poplatkoch za uloženie odpadov a o zmene a doplnení zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
	Zákon č. 302/2019 Z. z. o zálohovaní jednorazových obalov na nápoje a o zmene a doplnení niektorých zákonov

	Vyhláška č. 365/2015 Z. z. ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov
	Vyhláška č. 366/2015 Z. z. o evidenčnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti
	Vyhláška č. 373/2015 Z. z. o rozšírenej zodpovednosti výrobcov vyhradených výrobkov a o nakladaní s vyhradenými prúdmi odpadov

8. Najbližší termín environmentálneho vyhlásenia

Ďalšie environmentálne vyhlásenie (aktualizované) bude spracované v septembri 2024 v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009, v znení nariadenia komisie (EÚ) 2018/2026 z 19. decembra 2018, ktorým sa mení a dopĺňa príloha IV nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS).

9. Poskytovanie a zverejňovanie informácií

Environmentálne vyhlásenie je určené pre širokú verejnosť a zainteresované strany s cieľom poskytovať informácie o dodržiavaní uplatnitel'ých právnych požiadavkách týkajúcich sa životného prostredia a environmentálneho správania spoločnosti DMV s.r.o.

Táto verzia environmentálneho vyhlásenia je prvým vydaním a bola spracovaná na základe informácií k 30.09.2023. Viac informácií o spoločnosti nájdete na <http://d-m-v.sk/>. V prípade akýchkoľvek otázok alebo pripomienok nás neváhajte kontaktovať.

10. Záver

Environmentálne vyhlásenie spracoval Ing. Viktor Hudec, konateľ spoločnosti

V Pôtori dňa: 30.09.2023

Podpis:



11. Environmentálny overovateľ

Názov: Elbacert a.s., Adresa: Kálov 1, 010 01 Žilina

Dátum overenia: 20.02.2024

Elbacert a.s. – akreditovaný environmentálny overovateľ s regisračným číslom SK-V-0007.
Potvrdzujem svojim podpisom, že informácie v tomto environmentálnom vyhlásení sú overené.



VYHLÁSENIE ENVIRONMENTÁLNEHO OVEROVATEĽA O OVEROVANÍ A VALIDÁCII

ELBACERT, akciová spoločnosť

s regisračným číslom overovateľ EMAS SK-V-0007

akreditovaný pre rozsah NACE : 25.11, 33.11, 41.20, 42.99, 43.99
vyhlasuje, že overil celú organizáciu v zmysle environmentálneho vyhlásenia organizácie

D.M.V. s.r.o.
Slatinka 176
991 03 Pôtor

ktorá spĺňa všetky požiadavky nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 z 25. novembra 2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), Nariadenie Komisie (EÚ) 2017/1505 z 28. augusta 2017, ktorým sa menia prílohy I, II a III k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS) a Nariadenie Komisie (EÚ) 2018/2026, ktorým sa mení príloha IV k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS)

Podpisom vyhlasujem, že:

- overovanie a validácia boli vykonané v plnom súlade s požiadavkami nariadenia (ES) č. 1221/2009, Nariadenia (EÚ) č. 2017/15005 a Nariadenie (EÚ) č. 2018/2026
- výsledok overovania a validácie potvrdzuje, že neexistuje žiadny dôkaz o nedodržaní uplatnitelných právnych požiadaviek týkajúcich sa životného prostredia,
- údaje a informácie uvedené v environmentálnom vyhlásení organizácie poskytujú spopahlivý, dôveryhodný a správny obraz o všetkých činnostiach organizácie v rozsahu uvedenom v environmentálnym vyhlásení.

Upozornenie: Tento dokument nie je rovnocenný s registráciou v EMAS. Zápis do registra môže urobiť iba príslušný orgán podľa nariadenia (ES) č. 1221/2009. Tento dokument sa samostatne nezverejňuje.

V Žiline dňa 20.02.2024

Ing. Róbert Gustiňák
riaditeľ certifikačného orgánu

ELBACERT, akciová spoločnosť, Kálov 1, 010 01 Žilina, Slovensko
www.elbacert.com

