


ENVIRONMENTALNÉ VYHLÁSENIE

za rok 2022
o dodržiavaní platných požiadaviek v oblasti ochrany životného prostredia,
hodnotenie environmentálneho správania v podmienkach spoločnosti

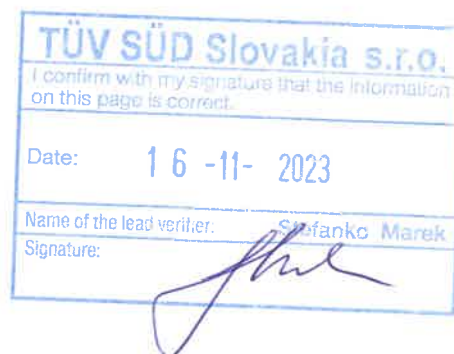
RBG Slovakia, s.r.o.

TÜV SÜD Slovakia s.r.o.	
I confirm with my signature that the information on this page is correct.	
Date:	16 -11- 2023
Name of the lead verifier:	Stefanko Marek
Signature:	

Časť 1 OBSAH

Ident. číslo	Názov kapitoly	
Časť 1 - Obsah		1
Časť 2 - Predstavenie spoločnosti		4
Časť 3 – Definovanie pojmov a použité skratky		6
Časť 4 – (a) – Prehľad činnosti a služieb, rozsah systému EMAS		
4.1	Riadenie spoločnosti	7
4.2	Predmet činnosti spoločnosti (vrátane referencií)	7
4.3	Opis rozsahu systému manažérstva EMAS	9
4.4	Určenie predmetu systému manažérstva EMAS	9
Časť 5 – (b) – Environmentálna politika a opis systému		
5.1	Environmentálna politika	10
5.2	Systém manažérstva environmentu	10
5.3	Zdokumentované informácie EMS	11
Časť 6 – (c) – Opis environmentálnych aspektov a vplyvov, určovanie významnosti		
6.1	Postup pri identifikácii environmentálnych aspektov, rizík, príležitostí a environmentálnych vplyvov	12
6.2	Priame environmentálne aspekty	12
6.3	Nepriame environmentálne aspekty	12
6.4	Kritéria hodnotenia environmentálnych aspektov	12
6.5	Register environmentálnych aspektov a ich vplyvov	14
Časť 7 – (d) – Opis dlhodobých a krátkodobých environmentálnych cieľov vo vzťahu k významným environmentálnym aspektom a vplyvom		
7.1	Environmentálne ciele a plánovanie dosahovania	17
7.2	Určovanie sledovaných položiek	17
7.3	Dlhodobé environmentálne ciele 2021 – 2025 a krátkodobé environmentálne ciele na rok 2023	18
7.4	Vyhodnotenie environmentálnych cieľov za rok 2022	22
Časť 8 – (e) – Opis vykonávaných a plánovaných opatrení na zlepšenie environmentálneho správania, dosiahnutie krátkodobých a dlhodobých environmentálnych cieľov a zabezpečenie dodržiavanie právnych požiadaviek súvisiacich so životným prostredím		
8.1	Plánované opatrenia na zlepšenie environmentálneho správania	26
8.2	Environmentálne správanie sa spoločnosti 2022	26

8.3	Zabezpečenie dodržiavanie právnych požiadaviek súvisiacich so životným prostredím	27
Časť 9 – (f) Súhrn dostupných údajov o environmentálnom správaní vo vzťahu k významným environmentálnym aspektom		
9.1	Energie	27
9.2	Energie – elektrická energia	28
9.3	Energie – spotreba vody	29
9.4	Energetika – spotreba PHM	29
9.5	Materiály	29
9.6	Odpady	30
9.7	Využívanie pôdy so zreteľom na biodiverzitu	31
9.8	Emisie	32
Časť 10 – (g) Odkaz na hlavné právne ustanovenia, ktoré organizácia zohľadnila pri zabezpečení súladu s právnymi požiadavkami týkajúcimi sa životného prostredia. Vyhlásenie o dodržiavaní právnych predpisov		
10.1	Hlavné právne ustanovenia, ktoré organizácia zohľadnila pri zabezpečení súladu s právnymi požiadavkami týkajúcimi sa životného	32
10.2	Vyhlásenie o dodržiavaní právnych predpisov	34
Časť 11 – (h) Podmienky týkajúce sa overovania a validácie		
11.1	Potvrdenie týkajúce sa overovania a validácie environmentálneho overovania	34
11.2	Miestna zodpovednosť	34
11.3	Prístup verejnosti k informáciám	34
Časť 12 Súvisiaca dokumentácia, prílohy, vyhlásenie GR		
12.1	Súvisiaca dokumentácia	35
12.2	Vyhlásenie konateľa spoločnosti	35



Časť 2 PREDSTAVENIE SPOLOČNOSTI**2.1 Identifikácia spoločnosti**

Spoločnosť RBG Slovakia, s.r.o. Stará Ľubovňa vznikla zápisom do Obchodného registra Okresného súdu Prešov dňa 1.8.2007, pod č. vl. 18921/P

Obchodné meno: RBG Slovakia, s.r.o.

Logo:




Sídlo: Budovateľská 479/10, Stará Ľubovňa 064 01

Prevádzka: Továrenská ul. č.49, Stará Ľubovňa 064 01

Štatutárny organ : KS - Branislav Gurega
KS - Radoslav Gurega

IČO: 36 812 251
DIČ: 2022425284
IČ DPH: SK 2022425284

TÜV SÜD Slovakia s.r.o.	
I confirm with my signature that the information on this page is correct.	
Date:	16 -11- 2023
Name of the lead verifier	Stefanko Marek
Signature:	

2.2 Predmet činnosti spoločnosti

Predmet činnosti pre oblasť stavebných činností podľa výpisu z Obchodného registra Okresného súdu Prešov vložka číslo: 18921/P

- uskutočňovanie stavieb a ich zmien
- vypracovanie dokumentácie a projektu jednoduchých stavieb, drobných stavieb a zmien týchto stavieb
- murárstvo
- inžinierska činnosť v stavebníctve
- výkon činností stavebného dozoru - pozemné stavby
- búracie práce

Ďalšie stavebné aktivity ktoré sú uvedené vo výpise a sú zameraná na hlavnú stavebnú činnosť / HSV/ a pridruženú stavebnú činnosť / PSV/, dopravnú činnosť, výkopové práce, poskytovanie služieb stavebnými mechanizmami, ťažba, triedenie a úprava štrkopieskov.

2.3 Profil spoločnosti

Spoločnosť RBG Slovakia, s.r.o. Stará Ľubovňa bola založená v roku 2007. Prešla rôznymi transformačnými procesmi ale od počiatku sa etablovala so svojou hlavnou náplňou a to je stavebná a obchodná činnosť. Výkon uvedených činností zabezpečujeme prostredníctvom dcérskej spoločnosti ale takmer 90% prác je vykonávaná využívaním služieb SZČO. Na trhu je akceptovaná ako spoľahlivý a korektný partner.

Spoločnosť dokáže reagovať aj na tie najnáročnejšie požiadavky zákazníkov. Zakladá si na kvalitnej práci so spoľahlivými partnermi. Neustále rozvíja vzťahy a spoluprácu medzi rôznymi partnermi a obchodnými organizáciami, s cieľom zdokonaľovania svojich služieb, aby spokojnosť zákazníka bola na prvom mieste. Zavedený a zdokumentovaný integrovaný manažérsky systém (SMK, EMS - EMAS a SM BOZP) vytvára predpoklady pre riadenie všetkých procesov ktoré vyplývajú z činnosti spoločnosti v rámci predmetu certifikácie a umožňuje:

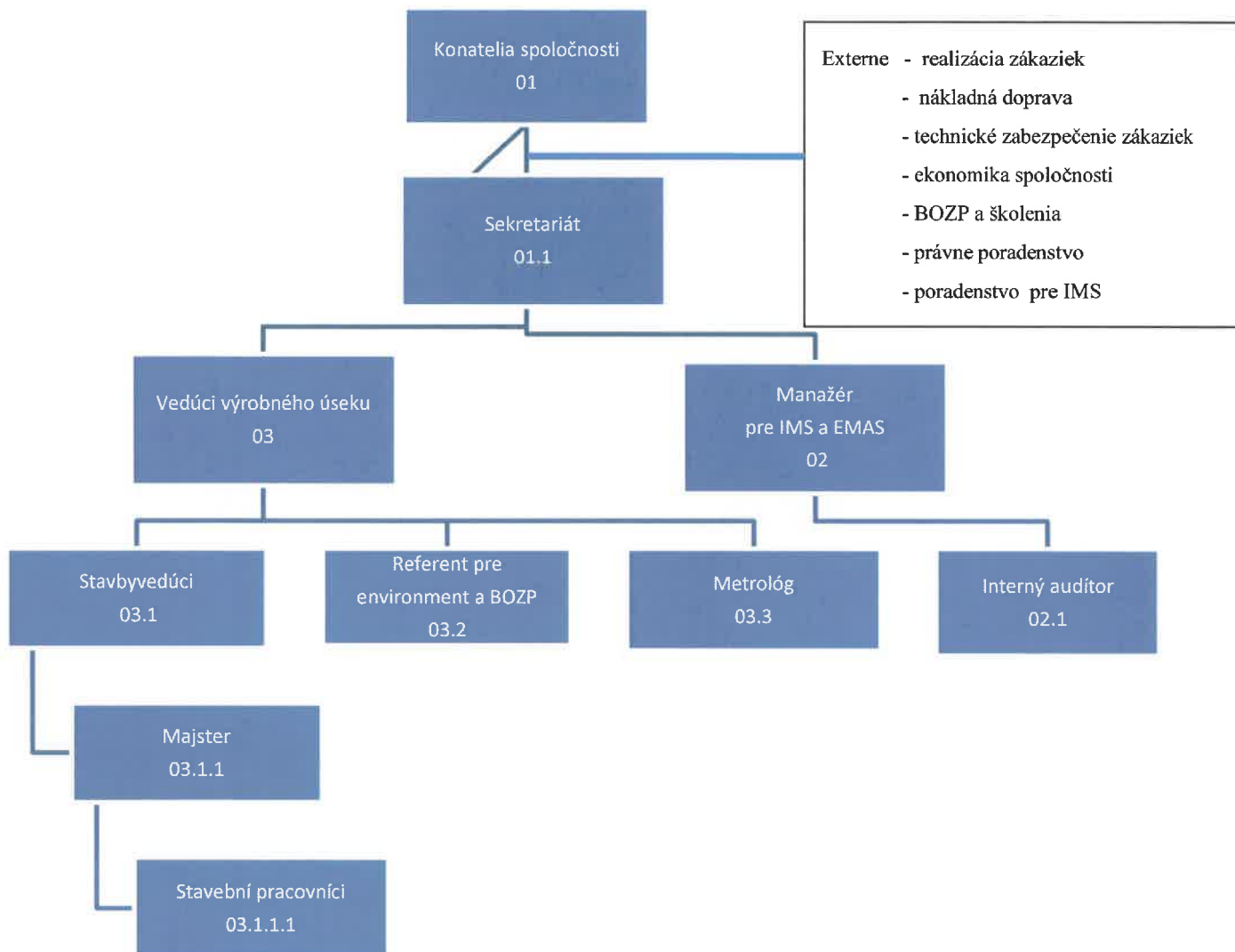
- plniť požiadavky ktoré vyplývajú z platnej legislatívy v SR,
- neustále zvyšovať úroveň ochrany životného prostredia v spoločnosti a bezpečnosti práce,
- zvyšovať tlak na subdodávateľov pre zvýšenie úrovne poskytovaných služieb,
- komunikovať o problémoch i nielen vo vnútri organizácie, ale aj k externému prostrediu.


2.4. Organizačná štruktúra spoločnosti

Spoločnosť je výrobnou hospodárskou jednotkou, vo vedení stojí KS, ktorému sú podriadený priamo vedúci pracovníci .

2.4.1. Štruktúra organizácie

Štruktúrne členenie je znázornené v grafickom vyjadrení



TÜV SÜD Slovakia s.r.o.	
I confirm with my signature that the information on this page is correct.	
Date:	16 -11- 2023
Name of the lead verifier:	Stefanko Marek
Signature:	

Časť 3 DEFINOVANIE POJMOV A POUŽITĚ SKRATKY**3.1. Použité skratky**

- IMS : integrovaný manažérsky systém / SMQ, EMS - EMAS, SM BOZP/
- SMQ: systém manažérstva kvality
- EMS – EMAS : environmentálny manažérsky systém
- SM BOZP : Systém manažérstva BOZP
- OP : organizačný poriadok
- KS : konateľ spoločnosti
- MIMS: Manažér pre IMS
- VVú - vedúci výrobného úseku
- SV : Stavby vedúci
- IP : Integrovaná príručka
- DEC : dlhodobé environmentálne ciele
- KEC : krátkodobé environmentálne ciele
- EV : environmentálny vplyv
- EA : environmentálny aspekt

3.2 Definovanie pojmov

EMS – Systém environmentálneho manažérstva, t. j. organizačnej štruktúry, plánovania, činností, povinností, praktík, postupov, procesov a zdrojov, je tá časť systému manažérstva (súboru súvisiacich prvkov používaných na vytvorenie politiky a dlhodobých cieľov a na dosahovanie týchto dlhodobých cieľov) v spoločnosti, ktorá sa používa pri príprave a implementácii jej environmentálnej politiky a manažovaní jej environmentálnych aspektov.

Environmentálny aspekt - je časť činností, výrobkov alebo služieb spoločnosti, ktorá môže súvisieť so životným prostredím.


Environmentálny vplyv – je akákoľvek nepriaznivá alebo priaznivá zmena životného prostredia, ktorá úplne alebo čiastočne vyplýva z environmentálnych aspektov spoločnosti.

Identifikácia významného environmentálneho aspektu - je rozhodnutie spoločnosti označiť environmentálny aspekt za významný/kľúčový environmentálny aspekt a zaradiť ho do registra environmentálnych aspektov a vplyvov ako významný/kľúčový.

Register environmentálnych aspektov a vplyvov (REAV) - prehľad environmentálnych aspektov a ich vplyvov. Súčasťou REAV je i vyhodnotenie environmentálnych aspektov z hľadiska ich významnosti.

Významný/kľúčový environmentálny aspekt - je aspekt, ktorý má alebo môže mať významný/kľúčový environmentálny vplyv.

Prevenia znečisťovania – uplatňovanie procesov, praktík, techník, materiálov, výrobkov, služieb alebo energií, ktoré vylučujú, znižujú alebo riadia (samostatne alebo v kombinácii) tvorbu, uvoľňovanie alebo vypúšťanie akéhokoľvek znečisťovania tak, aby sa znížili nepriaznivé environmentálne vplyvy.

TÜV SÜD Slovakia s.r.o.	
I confirm with my signature that the information on this page is correct.	
Date:	16 -11- 2023
Name of the lead verifier:	Stefánko Marek
Signature:	

Časť 4 PREHLAD ČINNOSTI A SLUŽIEB, ROZSAH SYSTÉMU EMAS**4.1 Riadenie spoločnosti**

Spoločnosť RBG Slovakia, s.r.o., zabezpečuje princípy riadenia spoločnosti internou smernicou „Organizačný poriadok „IMS 01.01/2023“, ktorý popisuje základné vzťahy medzi organizačnými prvkami spoločnosti, vymedzuje základné práva a zodpovednosti vedúcich pracovníkov spoločnosti.
Konateľ spoločnosti deleguje právomoci na výkon hospodárskych a účtovných operácií vedúcim úsekov.

4.1.1 Organizačné členenie spoločnosti

Organizačnú štruktúru spoločnosti pre IMS ktorého súčasťou je aj EMS - EMAS vyjadruje organizačná schéma, ktorá obsahuje názov a číslo úseku, ich organizačnú podriadenosť a vzájomné vzťahy. Kompetencie jednotlivých výkonných orgánov a organizačných zložiek vyplývajú z náplne práce organizačných zložiek.

4.1.2 Územná pôsobnosť

Stará Ľubovňa je mesto ležiace v severovýchodnej časti Slovenska, v Prešovskom kraji, v blízkosti hraníc s Poľskom. Mesto sa skladá z dvoch hlavných častí - Stará Ľubovňa a Podsadok (Podsadek). Rozprestiera sa v západnej časti Ľubovnianskej kotliny, pod juhozápadnými výbežkami Ľubovnianskej vrchoviny, na sútoku riek Poprad a Jakubianka. Mestom prechádza cesta I/68 (Prešov – Nowy Sącz) a I/77 (Poprad – Bardejov), ako aj železničná trať Poprad – Plaveč.

Spoločnosť RBG Slovakia, s.r.o svojou vysokou mobilitou je spôsobilá poskytovať svoje služby nie len na území Prešovského kraja ale aj na celom území Slovenska.

4.2 Predmet činnosti spoločnosti:**4.2.1 Najvýznamnejšie referencie za rok 2021 a 2022****ROK 2021**

Názov: Stará Ľubovňa - vlastná investičná výstavba – bytové jednotky prvá etapa
Dátum začatia prác: 04/2020
Dátum dokončenia prác: 07/2021



ROK 2022

Názov: Stará Ľubovňa - vlastná investičná výstavba – bytové jednotky druhá etapa
Dátum začatia prác: 02/2022
Dátum dokončenia prác: 12/2022



Názov: RD s administratívnymi priestormi - Limbach
Dátum začatia prác: 10/2021
Dátum dokončenia prác: 9/2022



I confirm with my signature that the information on this page is correct.

Date: 16 -11- 2023

Name of the lead verifier: Stefanek Marek

Signature:



strana 8

Názov: Obytný súbor Pezinok sever – prvá etapa
Dátum začatia prác: 02/2022
Dátum dokončenia prác: pokračuje



4.3 Opis systému manažérstva EMAS

V súlade s požiadavkami nariadenia EP a R (S) č.1221/2009 zmeneného nariadením Komisie (EU) č. 2018/2026 a medzinárodnej normy STN EN ISO 14 001/2016 spoločnosť RBG Slovakia, s.r.o. vytvorila a zaviedla zdokumentovaný systém environmentálneho manažérstva v celom profile spoločnosti. Systém je implementovaný tak, aby bol neustále udržiavaný a nestále zlepšovaný. Procesy zahrnuté do EMS sú identifikované a sú pravidelne preskúmané a aktualizované.

Zavedený a zdokumentovaný systém environmentálneho manažérstva vytvára predpoklady pre riadenie najvýznamnejších environmentálnych aspektov a vplyvov, ktoré vyplývajú z činnosti spoločnosti. Zavedený systém stanovuje zodpovednosti za plnenie úloh, ktoré z neho vyplývajú.

Systém umožňuje:

- plniť požiadavky ktoré vyplývajú z platnej legislatívy v SR,
- neustále zvyšovať úroveň ochrany životného prostredia v spoločnosti,
- zvyšovať tlak na subdodávateľov pre zvýšenie úrovne EMS,
- komunikovať o problémoch spoločnosti k životnému prostrediu vo vnútri organizácie, ale aj s externým prostredím.

Spoločnosť RBG Slovakia, s.r.o. je držiteľom týchto osvedčení:

STN EN ISO 9001:2016	do 23.10.2025	registračné č. Q 1660-3
STN EN ISO 14001:2016	do 23.10.2025	registračné č. E 1660-3
STN ISO 45001:2019	do 23.10.2025	registračné č. B 1660-3


Licencia:

Vonkajší tepelnoizolačný kontaktný systém číslo: 21/141/LIE

4.4 – Určenie predmetu systému EMAS

VYKOVANIE BYTOVÝCH, OBČIANSKÝCH, POZEMNÝCH, VODOHOSPODÁRSKYCH A INŽINIERSKÝCH STAVIEB A ICH ZMIEN

Predmet integrovaného manažérskeho systému sa vzťahuje pre kódy NACE: 41.10,41.20,42.21, 42.22, 42.91, 42.99, 43.11, 43.12, 43.21,43.22, 43.29, 43.31, 43.32, 43.33, 43.34, 43.39, 43.91, 43.99,

RBG SÜD Slovakia s.r.o.	
I affirm with my signature that the information on this page is correct.	
Date:	16 -11- 2023
Name of the lead verifier	Ing. Miroslav Kříž
Signature:	

Časť 5 – ENVIRONMENTÁLNA POLITIKA A OPIS SYSTÉMU**5.1 Environmentálna politika**

Naša spoločnosť, ktorá ponúka komplexné služby pri vykonávaní stavieb, si plne uvedomuje, že zdravé životné prostredie je zárukou kvalitného života na Zemi. Naším cieľom v starostlivosti o životné prostredie je vytváranie podmienok pre trvale udržateľný rozvoj v dimenzii zachovania životného prostredia pre budúce generácie. Spoločnosť si plne uvedomuje vplyv svojich činností a služieb na životné prostredie. Vrcholové vedenie spoločnosti preto pre ďalší rozvoj činnosti a trvalé zlepšovanie sa zaviazalo dodržiavať túto environmentálnu politiku:

VÍZIA - Hlavný cieľ

Našou víziou je vždy uspokojovať požiadavky zákazníkov spoločnosti v súlade s environmentálnymi požiadavkami tak, aby bola garantovaná a zabezpečená ochrana životného prostredia.

PRINCÍPY

- Plniť v oblasti životného prostredia príslušné právne požiadavky, ktoré vyplývajú z legislatívy, zo všeobecne platných noriem a nariadení a iné požiadavky, ktoré sa spoločnosť zaviazala plniť a ktoré sa vzťahujú na jej environmentálne aspekty;
- preventívnymi opatreniami eliminovať / znižovať pravdepodobnosť vzniku mimoriadnych udalostí s negatívnym vplyvom na životné prostredie;
- minimalizovať negatívne dopady environmentálnych vplyvov z aspektov a do riešení v plánoch environmentálnych cieľov zahrnúť riešenie tých environmentálnych aspektov, ktoré budú mať významné environmentálne aspekty;
- pravidelne určovať, aktualizovať, vyhodnocovať a preskúmať prijaté dlhodobé environmentálne ciele a krátkodobé environmentálne ciele a úlohy, hlavne pre elimináciu aspektov s významnými environmentálnymi vplyvmi s cieľom trvalého zlepšovania prístupu spoločnosti k ochrane životného prostredia;
- otvorene komunikovať s internými a externými zainteresovanými stranami podnety na zlepšovanie stavu životného prostredia a vytvárať podmienky pre dôveru a obojstrannú spoluprácu;
- environmentálnu politiku zdokumentovať, zverejňovať, implementovať a udržiavať a preukázateľne o nej informovať všetkých zamestnancov spoločnosti a sprístupniť ju verejnosti;
- zvyšovať environmentálne povedomie a zodpovednosť zamestnancov systematickým odborným vzdelávaním, osvetou a motiváciou a tým zabezpečovať sústavné zlepšovanie vzťahu spoločnosti a jej zamestnancov k ochrane a tvorbe životného prostredia.

V Starej Ľubovni, dňa 1.3.2023

.....
Konateľ spoločnosti

5.2 Environmentálny manažérsky systém

Cieľom Environmentálneho manažérkeho systému je podporovať povedomie zamestnancov pre ekológiu a kontinuálne zlepšovať ochranu ŽP.

Spoločnosť RBG Slovakia, s.r.o. preto zaviedla a udržiava EMS podľa normy ISO 14 001 a podľa nariadenia EMAS.

Prostredníctvom overenia podľa EMAS a tým spojeným právnym záväzkom dokazuje spoločnosť svoju angažovanosť pre ochranu ŽP.

V systéme environmentálneho manažérstva sú identifikované „ Register aspektov“ všetky aspekty v rámci činnosti spoločnosti a ich vplyvy na životné prostredie. Procesy spoločnosti majú vo veľkej miere vplyv na ŽP. To sa týka predovšetkým výrobných procesov na jednotlivých stavbách. Spoločnosť pravidelne sleduje a hodnotí činnosti v rámci realizovaných zákaziek svoje relevantné environmentálne aspekty a ich vplyvy na ŽP. Zber údajov o environmentálnych aspektoch sa dokumentuje v záznamoch ku konkrétnej zákazke.

5.3 Zdokumentované informácie EMS

5.3.1 Dokumentácia EMS

Na úrovni riadenia spoločnosti je vypracovaný postup pre tvorbu a správu riadenej dokumentácie v IMS, ktorý sa riadi smernicou „ Riadenie zdokumentovaných informácií“ .
Zdokumentované informácie EMS zahŕňa:

- Environmentálnu politiku organizácie,
- Integrovaná príručka – zahŕňa popis SMK, EMS - EMAS a SM BOZP,
- Smernica EMS - EMAS
- Register environmentálnych aspektov - karty environmentálnych aspektov,
- Program dlhodobých environmentálnych cieľov,
- Program krátkodobých environmentálnych cieľov,
- Register platnej legislatívy pre oblasť ŽP,
- Záznam o plnení právnych a iných požiadaviek v spoločnosti pre daný rok ,
- Interné predpisy pre oblasť ŽP.

5.3.2 Riadenie zdokumentovaných informácií

Pre riadenie dokumentácie a záznamov v spoločnosti RBG Slovakia, s.r.o. je záväzná smernica „IMS 02-01/2017 Riadenie zdokumentovaných informácií“.

Smernica určuje vecnú a formálnu náplň riadených dokumentov systému kvality spoločnosti, popisuje spôsob riadenia dokumentov a záznamov, ktoré v čase svojho užívania môžu podľahnúť zmenám a určuje zásady vedenia internej komunikácie.

Riadenie dokumentov podľa tejto smernice znamená :

- Posúdenie a schválenie primeranosti dokumentov pred ich prijatím a vydaním
- Preskúmanie a neustálu aktualizáciu prijatých a vydaných dokumentov
- Zabezpečenie prijatia a vydania zmien a revízie dokumentov
- Zabezpečenie, že v miestach používania dokumentov sú dostupné len príslušné aktuálne verzie prijatých a vydaných dokumentov
- Zabezpečenie stálej čitateľnosti a ľahkej identifikovateľnosti prijatých a vydaných dokumentov
- Zabezpečenie identifikovateľnosti dokumentov externého pôvodu a ich riadenej distribúcie;
- Preventívne zabezpečenie zamedzenia neúmyselného použitia zastaraných dokumentov
- Zabezpečenie vhodnej identifikácie neaktuálnych dokumentov , ak sa z akéhokoľvek dôvodu majú zachovať.

5.3.3 Riadenie záznamov

Organizácia vytvára a udržiava záznamy, ktoré podporujú riadenie aktivít súvisiacich s kvalitou a preukazovaním zhody realizovaných činností s požiadavkami legislatívy a zákazníka. Tieto záznamy slúžia ako dôkaz, že činnosť organizácie pri realizácii produktu je vykonávaná podľa príslušných špecifikácií – je identifikovateľná, preukázateľná a sledovaná.

Postup pre riadenie záznamov a registratúrny plán obsahujúci záznamy súvisiace s OŽP, sa riadia internou smernicou „Registratúrny poriadok“.

Časť 6 - ENVIRONMENTÁLNE ASPEKTY A ICH VPLYVY, URČOVANIE VÝZNAMNOSTI**6.1 - Postup pri identifikácii environmentálnych aspektov, rizík, príležitostí a environmentálnych vplyvov**

Spoločnosť identifikuje všetky aspekty, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na ŽP a jeho jednotlivé zložky z danej sledovanej činnosti. Pritom sa zvažuje aj možnosť výskytu neštandardnej situácie (havária, dlhodobá odstávka strojov a technológií a pod.). Z každej činnosti sa identifikuje EA podľa toho, na ktorú zložku ŽP má alebo môže mať vplyv. Pomenovaním EA sa jasne vymedzí jeho pôsobenie ako aj potreba jeho hodnotenia a sledovania.

V spoločnosti sa identifikujú požiadavky a plánujú postupy v nasledujúcich oblastiach ochrany a tvorby životného prostredia:

- oblasť nakladania s odpadmi
- oblasť ochrany ovzdušia
- oblasť ochrany vôd a nakladania s škodlivými látkami a prípravkami a havárií z titulu nakladania so škodlivými látkami
- oblasť nakladania s chemickými látkami – REACH

EA vznikajú pri všetkých hlavných, vedľajších a pomocných činnostiach spoločnosti a delia sa na priame alebo nepriame.

Identifikácia EA, hodnotenie s nimi spojených EV a zostavenie Registra EAV je proces, pozostávajúci z nasledovných činností:

- Výber činnosti, výrobku alebo služby.
- Sledovanie činnosti, výrobku alebo služby.
- Identifikácia EA, vypracovanie Karty EA.
- Hodnotenie EA, rizika, príležitosti a určenie EV.
- Zaradenie – zaznamenanie EA do Registra EA.
- Aktualizácia Registra EA.
- Zpracovanie návrhu na riešenie EA s významným (kľúčovým) environmentálnym vplyvom do Plánu DEC.

6.2 Priame environmentálne aspekty

- tvorba odpadov nebezpečné a ostatné odpady,
- tvorba emisií do ovzdušia / ak nastane/,
- tvorba odpadových vôd / ak nastane/,
- fyzikálno-chemické vplyvy na pracovníkov / pracovné prostredie/,
- spotreba energií a materiálov vrátane vody,
- nebezpečenstvo vzniku havarijných situácií.

6.3 Nepriame environmentálne aspekty

- činnosti v prenajatých priestoroch,
- doprava a mechanizácia zabezpečovaná externe,
- environmentálne správanie zmluvných partnerov, subdodávateľov a dodávateľov,
- výber a zloženie poskytovateľov iných služieb / energie, komunikačné a pod/.

6.4 Kritéria hodnotenia environmentálnych aspektov

Každý identifikovaný a pomenovaný EA sa vyhodnotí podľa toho aký má, alebo môže mať vplyv na jednotlivé zložky ŽP. Pri hodnotení EV, ak je to relevantné, sa hodnotí nielen negatívny, ale aj pozitívny EV daného EA tak, aby sa jasne vymedzila pôsobnosť EA a aby bol:

- negatívny vplyv EA odstránený alebo čo možno najviac eliminovaný prostredníctvom krátkodobých a dlhodobých environmentálnych cieľov
- pozitívny vplyv EA čo možno najviac využitý a znásobený za účelom zlepšovania stavu ŽP.

TUV SUD Slovakia s.r.o.	
I confirm with my signature that the information on this page is correct.	
Date:	16 -11- 2023
Name of the lead verifier:	Štefánko Marek
Signature:	

Hodnotenie vplyvov daného EA zabezpečuje MIMS. Pri hodnotení sa musí zaznamenávať do karty EA aj významnosť EV. Každému kritériu v stanovenej váhe sa priradí významnosť vplyvu v nasledovnej škále:

P.č.	Kritérium	Váha kritéria	Hodnota významnosti EV		
			1 problém nie je, alebo je malý	2 existuje problém	3 existuje zásadný problém
1	Súlad s legislatívou	4	-limity a zákony sú plnené -limity a zákony nie sú stanovené	-limity a zákony nie sú občas plnené alebo ich plnenie je na hranici limitu	-limity a zákony nie sú plnené alebo sú často porušované a prekračované
2	Častota výskytu (opakovaný stav)	2	-k výskytu nikdy nedošlo	-k výskytu dochádza nepravidelne -dochádza k pravidelnému výskytu na krátku dobu	-chronický stav
3	Pravdepodobnosť výskytu	2	-výskyt vplyvu je minimálny -vplyvu možno ľahko zabrániť	-výskyt vplyvu je častý -vplyvu možno čiastočne zabrániť	-výskyt vplyvu je vysoký, veľmi častý -vplyvu nemožno zabrániť
4	Náklady na odstránenie negatívneho EV	2	-náklady spojené s vplyvom sú minimálne -vplyv nie je spoplatnený alebo len nepatrne -finančné náklady do 500 €	-náklady spojené s vplyvom sú vyššie -čiastočné spoplatnenia, alebo spoplatnenia nad nejaký limit -finančné náklady do 5 000 €	-náklady spojené s vplyvom sú vysoké -vysoké poplatky -finančné náklady nad 5 000 €
5	Vratnosť ovplyvnenia ŽP	2	-vplyv sa dá odstrániť -ovplyvnenie ŽP je minimálne a nie je trvalé -ovplyvnenie je len lokálne	-vplyv sa dá čiastočne odstrániť -ovplyvnenie ŽP je veľké, ale nie trvalé -ovplyvnenie ŽP v regionálnom meradle -lokality nie je v chránenom alebo inak citlivom prostredí	-vplyv sa nedá odstrániť -ovplyvnenie ŽP je trvalé -ovplyvnenie ŽP v globálnom meradle -lokality je v chránenom alebo citlivom prostredí
6	Vplyv na imidž spoločnosti	1	-vplyv neznižuje imidž spoločnosti -nie je príčinou sťažností -vplyv na ŽP nie je viditeľný	-vplyv môže znížiť imidž spoločnosti -ojedinele je príčinou sťažností -vplyv je čiastočne viditeľný	-vplyv okamžite znižuje imidž spoločnosti -je často príčinou sťažností -vplyv je celkom viditeľný a zrejmy

Každý EV sa hodnotí všetkými kritériami (riadok 1 – 6).

Každý EV v Karte EA sa hodnotí pre stav:

- za normálnych podmienok
- za havarijných podmienok.

Váha EV sa určí ako súčin „váha kritéria“ x „hodnota významnosti“.

Date: 16-11-2023

Name of the lead verifier: Štefanko Marek

Signature:

Pre každý hodnotený EV sa zistí 6 dielčích súčinov. Celkové hodnotenie EV sa rovná súčtu týchto dielčích súčinov. Na základe výsledného súčtu sa EV zaradí podľa nasledujúcej stupnice:

Druh vplyvu	Postup pri riadení	Stupnica bodov
Nevýznamný vplyv (NV)	Sledovať – evidovať. Kontrolovať, či nedochádza k zvyšovaniu vplyvu.	0 – 19 a žiadne kritérium nesmie byť hodnotené bodom významnosti 3
Stredný vplyv (SV)	Prijať opatrenia na elimináciu. Sledovať – evidovať. Kontrolovať, či nedochádza k zvyšovaniu vplyvu.	20 – 29
Významný vplyv (VV)	Urobiť okamžitú nápravu na zamedzenie vplyvu. Zaradiť do plánu DEC a KEC opatrenia na predchádzanie vzniku, elimináciu, minimalizáciu alebo odstránenie. V prípade potreby zastaviť činnosť až do odstránenia vplyvu.	30 - 39 alebo všetky EV, ktoré sú v kritériu podľa riadku č. 1 (súlady s legislatívou) sú ohodnotené bodom významnosti 3

6.5 Register environmentálnych aspektov a ich vplyv EMS 03/2023


P. č. EA	Činnosť	Kód činnosti	Aspekt	Dopad na: *1)	Stav normálny		Stav havarijný		Monitorovanie (ako často)	Odkaz na legislatívny predpis	Odkaz na interný predpis	Poznámka
					bodové	významnosť	bodové	významnosť				
1	Administratívna činnosť, správa majetku	1	Spotreba elektrickej energie	VNOZ	17	NV	26	SV	2x ročne			
2	Administratívna činnosť, správa majetku	1	Spotreba vody	VO	17	NV	26	SV	2x ročne			
3	Administratívna činnosť, správa majetku	1	Nesprávne rozhodnutie s následkom poškodenia ŽP	VO,OV,O H,PR,PH, PP	17	NV	26	SV	Stále		OP	
4	Parkovanie a garážovanie vozidiel a mechanizmov	2	Únik znečisťujúcich látok	VO, PH	26	SV	37	VV	Stále	364/2004 200/2018	HP	
5	Parkovanie a garážovanie vozidiel a mechanizmov (stavba)	2	Únik znečisťujúcich látok	VO, PH	26	SV	37	VV	Stále	364/2004 200/2018	HP	
6	Užívanie spoločných priestorov s iným subjektom (stavba)	3	Znečistenie areálu stavby	VO,OV,O H,PR,PH, PP	22	SV	31	VV	Stále	364/2004 200/2018 79/2015	HP	
7	Realizácia stavieb	4	Únik tekutých znečisťujúcich látok do ŽP	VO, PH	26	SV	37	VV	Stále	364/2004 200/2018	HP, Povinnosti SV	
8	Realizácia stavieb	4	Únik tuhých znečisťujúcich látok do ŽP	VO, PH	17	NV	31	VV	Stále	364/2004 200/2018	HP, Povinnosti SV	
9	Realizácia stavieb	4	Vznik zmesových odpadov	OH	15	NV	20	SV	1x mesačne	79/2015	HP, Povinnosti SV	
10	Realizácia stavieb	4	Únik tuhých znečisťujúcich látok (prachu) do ovzdušia	OV, PR, PP	25	SV	34	VV	Stále	137/2010 do 30.6.2023 146/2023 od 1.7.2023	HP, Povinnosti SV	

Dokument predstavuje duševné vlastníctvo spoločnosti RBG Slovakia, s.r.o.

strana

14

Rozmnožovanie a kopírovanie je možné len so súhlasom riaditeľa spoločnosti.

Signature: 
 Name of the sign verifier:
 Date: 16-11-2023
 RBG Slovakia s.r.o.
 in this place is OK/rook.

P. č. EA	Činnosť	Kód činnosti	Aspekt	Dopad na: *1)	Stav normálny		Stav havarijný		Monitorovanie (ako často)	Odkaz na legislatívny predpis	Odkaz na interný predpis	Poznámka
					bodové	významnosť	bodové	významnosť				
11	Realizácia stavieb	4	Vznik nadmerného hluku	PP	17	NV	26	SV	Stále		Povinnosti SV	
12	Realizácia stavieb	4	Poškodenie ŽP na pozemku iného vlastníka	PR, PH	25	SV	27	SV	Stále		HP, Povinnosti SV	
13	Manipulácia s nebezpečnými látkami (stavba)	5	Únik neidentifikovanej znečisťujúcej látky	VO, PH	26	SV	37	VV	Stále	364/2004 200/2018	HP	
14	Manipulácia s nebezpečnými látkami	5	Požiar	OV, PH, PP	28	SV	37	VV	Stále		HP	
15	Manipulácia s nebezpečnými látkami (sklad NO)	5	Únik neidentifikovanej znečisťujúcej látky	VO, PH	26	SV	37	VV	Stále	364/2004 100/2005	HP	
16	Nakladanie s odpadmi (stavba)	6	Vznik stavebných odpadov	OH	13	NV	24	SV	1x mesačne	79/2015	HP, Povinnosti SV	
17	Nakladanie s odpadmi (stavba)	6	Vznik NO	OH	21	SV	27	SV	1x mesačne	79/2015	HP, Povinnosti SV	
18	Nakladanie s odpadmi (areál spoločnosti)	6	Vznik ostatných odpadov	OH	17	NV	24	SV	1x mesačne	79/2015	HP	
19	Nakladanie s odpadmi (sklad NO)	6	Vznik NO	OH, VO	21	SV	27	SV	1x mesačne	79/2015	HP	
20	Prevádzkovanie zdroja znečisťovania ovzdušia	7	Spotreba palív	VNOZ	17	NV	26	SV	1x mesačne	137/2010	PP MZO	
21	Prevádzkovanie zdroja znečisťovania ovzdušia	7	Emisie znečisťujúcich látok do ovzdušia	OV	17	NV	26	SV	1x ročne	137/2010	PP MZO	
22	Využívanie služieb externých poradcov	8	Poškodenie ŽP tretími osobami	VO,OV,O H,PR,PH, PP	22	SV	27	SV	Stály	364/2004 137/2010 79/2015		

Signature: 
Name of the legal verifier: 
Date: 16-11-2023
RBG Slovakia s.r.o.
Signature that the information on this page is correct.

Nepriame aspekty

P. č. EA	Činnosť	Kód činnosti	Aspekt	Dopad na: *1)	Stav normálny		Stav havarijný		Monitorovanie (ako často)	Odkaz na legislatívny predpis	Odkaz na interný predpis	Poznámka
					bodové	významnosť	bodové	významnosť				
1.1	Spolupráca s externými partnermi – administratíva	1	Nesprávne rozhodnutie s následkom poškodenia ŽP	VO,OV,O H,PR,PH, PP	17	NV	26	SV	priebežne	xxx		
1.2	Realizácia stavieb – vykonávanie stavebných prác subdodávateľom	2	Množstvo vyprodukovaných stavebných odpadov	OH	17	NV	31	VV	Kontrola vážnych lístkov - príloha k výkazu výkonu činnosti	79/2015		
1.3	Parkovanie vozidiel a zariadení	3	Únik škodlivých látok	VO	26	SV	37	VV	priebežne	364/2004 100/2005		
1.4	Spotreba energie/vody	1	Spotrebované množstvo	VO, OV	17	NV	24	SV	1x ročne	79/2015		

***1) Legenda značiek:**

- VO – dopad na vody
- OV – dopad na ovzdušie
- OH – dopad na odpadové hospodárstvo
- VNOZ – dopad na vyčerpanie neobnoviteľných zdrojov
- PR – dopad na prírodu (flóra, fauna)
- PH – dopad na pôdy a horninové prostredie
- PP – na pracovné prostredie a človeka
- PR – dopad na prírodu (flóra, fauna)



**ČASŤ 7 – OPIS DLHODOBÝCH A KRÁTKODOBÝCH ENVIRONMENTÁLNYCH CIEĽOV VO
VZŤAHU K VÝZNAMNÝM ENVIRONMENTÁLNYM ASPEKTOM A VPLYVOM****7.1 Environmentálne ciele a plánovanie ich dosiahnutia**

Vypracovanie Plánu DEC / KEC je proces, pozostávajúci z nasledovných činností:

- Určenie sledovaných zložiek ŽP,
- Vypracovanie Plánu DEC na dlhšie obdobie, spravidla na 5 rokov,
- Vypracovanie Plánu KEC na bežný kalendárny rok,
- Sledovanie plnenia Plánu DEC / Plánu KEC,
- Vyhodnotenie plnenia Plánu DEC / Plánu KEC.

7.2 Určenie sledovaných zložiek ŽP

Pre určovanie, zisťovanie a sledovanie vplyvu činností spoločnosti na ŽP boli určené nasledovné zložky ŽP a iné súvisiace oblasti, na ktoré má alebo by mohla mať činnosť spoločnosti vplyv:

- a) **dopad na odpadové hospodárstvo - OH** (množstvo vznikajúcich odpadov, ich charakter a vlastnosti, spôsoby ďalšieho nakladania s nimi)
- b) **dopad na vody – VO** (znečistenie spodných vôd a povrchových vôd)
- c) **dopad na prírodu – PR** (poškodenie flóry, fauny...)
- d) **dopad na pôdy a horninové prostredie – na pozemky iných vlastníkov - PH** (poškodenie ŽP na pozemkoch iných vlastníkov pri vykonávaní činností)
- e) **dopad na ovzdušie - OV** (emisie tuhých znečisťujúcich látok z činnosti strojných zariadení a z prevádzky motorových vozidiel, z vykurovania a pod.)
- f) **dopad na pracovné prostredie a človeka – PP** (znižovanie kvality pracovného prostredia)
- g) **dopad na vyčerpanie neobnoviteľných zdrojov energie – VNOZ** (spotreba elektrickej energie, plynu...)


7.1.2 Sledovanie plnenia Plánu DEC / Plánu KEC a jeho vyhodnotenie

Plnenie plánov sa priebežne vyhodnocuje. V prípade zistenia nedodržania termínu splnenia úlohy prerokuje sa s pracovníkom zodpovedným za splnenie danej úlohy náhradný termín. O spôsobe ďalšieho riešenia úlohy, nesplnenej ani v náhradnom termíne, rozhodne vedenie spoločnosti, ktorému MIMS predloží návrh na riešenie. Záznam o nesplnení úlohy sa vykoná v súlade so zaznamenávaním nezhôd.

MIMS vypracuje ku koncu plánovacieho obdobia alebo na základe požiadavky vedenia spoločnosti vyhodnotenie plnenia Plánu DEC / Plánu KEC a to na základe:

- vlastných záznamov o plnení/nepĺnení jednotlivých cieľov
- záznamov, vykonávaných inými pracovníkmi na ich pracovných pozíciách
- záznamov o nezhodách a nedostatkoch
- výsledky interných auditov
- výsledky kontrol vykonaných kontrolnými orgánmi a externými auditmi.

Vyhodnotenie plnenia DEC sa vykonáva podľa potreby, vyhodnotenie plnenia KEC sa vykonáva minimálne 1x ročne, ako príloha k preskúmaniu manažmentom.

TÜV SÜD Slovakia s.r.o.	
I confirm with my signature that the information on this page is correct.	
Date:	16 -11- 2023
Name of the lead verifier:	Suzana Mareš
Signature:	

7.3 Dlhodobé environmentálne ciele a krátkodobé environmentálne ciele na rok 2023

**Plán dlhodobých environmentálnych cieľov 2021 - 2025 a
krátkodobých environmentálnych cieľov na rok 2023
(Plán DEC a KEC 2023)**

Hlavným cieľom v environmentálnej oblasti a v oblasti plnenia požiadaviek STN EN ISO 14001:2016 je nespôsobiť poškodenie životného prostredia.

1. Plán cieľov pre oblasť nakladania s odpadmi

DEC		KEC na rok 2023 - program na dosiahnutie cieľov		Termín	Zodpovedný	Finančný plán
1)	Znižovať množstvo produkovaných nevyužitelných odpadov dôsledným separovaným zberom odpadov na stavbách, vrátane stavebných odpadov.	1.1	Zvýšiť kvalitu triedeného zberu papiera a plastov v kanceláriách vrátane stavebných kancelárií, nakupovať prednostne recyklovaný papier pre administratívnu činnosť – dosiahnuť zvýšené % podielu recyklácie papiera a plastov oproti predchádzajúcemu roku.	31.12.2023	MIMS, SV	1 000 €
		1.2	Vykonávať v maximálnej možnej miere triedený zber stavebných odpadov priamo na stavbe na účely ich opätovného použitia, materiálového zhodnotenia a recyklovania – dosiahnuť zníženie odvozu stavebného odpadu a odpadu z demolácií v porovnaní s predchádzajúcim rokom úmerne k počtu vykonaných zákaziek.	<u>Trvalý</u> Vyhodnotenie: 31.12.2023	Vvú, SV	0,00

2. Pre oblasť ochrany ovzdušia a energetickej efektívnosti

DEC		KEC na rok 2023 - program na dosiahnutie cieľov		Termín	Zodpovedný	Finančný plán
2)	Aktívne znižovať množstvo emisií znečisťujúcich látok a tvorby CO2 úmerne k počtu vlastných zákaziek.	2.1.	Pri výbere subdodávateľov pre zákazku brať ako jeden z rozhodujúcich faktorov aj miesto pôsobenia subdodávateľskej spoločnosti za cieľom zníženia potreby cestovania na miesto realizácie zákazky pracovníkmi. V prípade realizácie zákazky mimo región, uprednostniť možnosť "pracovných tumusov" s ubytovaním v mieste výkonu zákazky, za cieľom zníženia spotreby PHM a tým sporej tvorby CO2.	Rok 2023	KS, Vvú	0 €


		2.2.	Na zníženie spotreby PHM v rámci realizácie zákaziek podporiť elektronickú komunikáciu medzi vedúcimi pracovníkmi zakúpením a využívaním prenosných kamier a videí zdieľaných tabletmi a tým znížiť potrebu osobných stretnutí a tým pádom aj nutnosti výjazdu dopravných vozidiel.	31.12.2023	KS, Vvú	1 000,00
--	--	------	---	------------	---------	----------

3. Pre oblasť ochrany pôdy a vôd, nakladania so znečisťujúcimi látkami

DEC	KEC na rok 2023 - program na dosiahnutie cieľov		Termín	Zodpovedný	Finančný plán
3) Za každých okolností predchádzať kontaminácií pôdy a vôd škodlivými látkami prijatím preventívnych opatrení pre bezpečnú manipuláciu so znečisťujúcimi látkami na všetkých pracoviskách.	3.1.	Zabezpečiť pre všetky prevádzkové nádrže so znečisťujúcimi látkami záchytnú vaničku a pravidelne vykonať kontrolu funkčnosti prenosných záchytných vaničiek na zachytenie prípadných únikov znečisťujúcich látok z prevádzkových nádrží u vozidiel alebo zariadení. Rovnakú povinnosť vyžadovať aj od subdodávateľov na stavbe.	30.06.2023	VVú	50,00
	3.2.	Zabezpečiť malé havarijné súpravy pre každé prevádzkované vozidlo, stroj, mechanizmus, ktoré majú nádrže obsahujúce prevádzkové kvapaliny – nulový stav poškodenia biosféry	31.12.2023	KS, Vvú	250,00
	3.3.	Vytvoriť na každej stavbe priestor <u>na manipuláciu</u> so znečisťujúcimi látkami a na ich skladovanie, ktorý bude technickými prostriedkami zabezpečený proti prípadným únikom znečisťujúcich látok do vôd. Priestor vyberať prednostne tak, aby bol čo najviac vzdialený od prípadného vodného toku alebo vodného zdroja v areáli staveniska aby sa kompletne eliminovalo riziko kontaminácie vôd.	Pri začiatku každej stavby	SV	0,00

4. Pre oblasť nakladania s chemickými látkami

DEC	KEC na rok 2023 - program na dosiahnutie cieľov		Termín	Zodpovedný	Finančný plán
4) Znižovať množstvo znečisťujúcich látok v používaných výrobkoch a surovinách vyhľadávaním nových výrobkov a surovín pri rovnakej kvalite, šetrných k životnému prostrediu.	4.1.	Pri každom nákupe zásoby výrobku obsahujúceho ZL overiť množstvo a škodlivosť týchto ZL a vybrať taký výrobok, ktorý obsahuje čím menšie množstvo a čím menej škodlivé ZL – pravidelne vyhodnotiť množstvo nákupu chemických látok obsahujúcich nebezpečné chemické látky.	Rok 2023	VVú	0,00


Signature: 
Name of the lead verifier: Miroslav Marek
Date: 16-11-2023

5. Pre oblasť priemyselných havárií

DEC		KEC na rok 2023 - program na dosiahnutie cieľov		Termín	Zodpovedný	Finančný plán
5)	Zabezpečiť kvalitné riadenie tých činností, ktorých aspekty môžu mať alebo majú významné environmentálne vplyvy, a to iba poučenými a vyškolenými vlastnými pracovníkmi, prípadne externými poradcami, ktorí majú odbornú spôsobilosť na príslušnú oblasť.	5.1.	Pravidelne zabezpečovať poučovanie pracovníkov pre prípad vzniku havárie a fyzicky vykonávať nácvik na elimináciu následkov neovládaného úniku znečisťujúcich látok do životného prostredia	Rok 2023	SV, MIMS	0,00
		5.2.	Vypracovať a aktualizovať pred realizáciou stavieb zoznam environmentálnych aspektov špecifický na danú zákazku, zahrnúť ho spolu s požiadavkami EMS – EMAS do plánu bezpečnosti na stavbe a oboznamovať všetkých pracovníkov na stavbe.	Pri prvom nástupe na pracovisko / stavenisko Rok 2023	SV, MIMS	0,00

6. Pre oblasť ochrany prírody

DEC		KEC na rok 2023 - program na dosiahnutie cieľov		Termín	Zodpovedný	Finančný plán
6)	V rámci realizácie zákaziek ponúkať zadávateľom / objednávateľom/ malé projekty parčíkov, výsadbou nízkokmenných rastlín alebo stromoradia, v prípade existujúcich prírodných prvkov, zhodnotiť ich environmentálny stav a usilovať sa o ich zveľadenie	6.1.	Pri začatí každej stavby spracovať záznam o environmentálnom stave preberaného staveniska, zhodnotiť a prípadne navrhnúť opatrenia na rozšírenie biodiverzity – zvýšený počet mikroprojektov na podporu biodiverzity alebo zveľadenie prírodných prvkov.	Pri začatí stavby každej stavby Vyhodnotenie: 31.12.2023	SV, MIMS	0,00
		6.2.	V rámci uzatvárania nových zmlúv s budúcimi potenciálnymi subdodávateľmi stanoviť do zmluvy povinnosť zrealizovať malé projekty pre splnenie požiadavky biodiverzity – zvyšovať počet zrealizovaných projektov k pomeru k zrealizovaným stavbám.	Rok 2023	KS, Vvú	0,00
		6.3.	Uzatvárať so subdodávateľmi jednoduchý dodatok k zmluvám, ktorý bude obsahovať požiadavky na uplatňovanie prvkov ochrany životného prostredia pri subdodávateľmi realizovaných prácach (alebo tieto požiadavky dať do zmluvy).	Rok 2023	KS, MIMS	0,00

Name of the legal verifier
 Signature:  Juraj Mardik
 Date: 6 -11 - 2023
 TÜV SÜD Slovakia s.r.o.
 confirm with my signature that the information in this page is correct

7. V oblasti komunikácie s externými a internými zainteresovanými stranami

DEC		KEC na rok 2023 - program na dosiahnutie cieľov		Termín	Zodpovedný	Finančný plán
7)	Subdodávateľov na realizovaných stavbách zaviazat' k takému vykonávaniu prác, ktoré bude garantovať dodržiavanie všetkých požiadaviek v oblasti ochrany životného prostredia.	7.1.	Uzatvárať so subdodávateľmi jednoduchý dodatok k zmluvám, ktorý bude obsahovať požiadavky na uplatňovanie prvkov ochrany životného prostredia pri subdodávateľmi realizovaných prácach (alebo tieto požiadavky dať do zmluvy).	Rok 2023	Vvú, MIMS	0,00
		7.2.	S každým subdodávateľom v zmluve (objednávke) uvádzať nielen deň, ale aj hodinu odovzdania staveniska, aby bolo možné cielene požadovať a kontrolovať ochranu životného prostredia.	Rok 2023	SV	0,00

Finančné nároky na rok 2023:

	1. oblasť	2. oblasť	3. oblasť	4. oblasť	5. oblasť	6. oblasť	7. oblasť	SPOLU
Plán výdavku	1 000,00	1 000,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2300,-

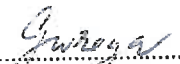
Personálne nároky na rok 2023:

Bez potreby zamestnať nového pracovníka pre oblasť ochrany životného prostredia. Firma bude využívať externé odborné poradenstvo. Opakovane poučovať MIMS o požiadavkách v oblasti ochrany životného prostredia.

Schválil: 20.1.2023

Signature:	Name of the lead writer:	Date:	16-11-2023
	Marek		

TUV SÜD Slovakia s.r.o.
I confirm with my signature that the information on this page is correct.


Konateľ spoločnosti

	Environmentálne vyhlásenie	Číslo : EMAS AEV/2022
--	-----------------------------------	--------------------------

7.4 Zhodnotenie plnenia cieľov v roku 2022 v hlavných rysoch

			VYHODNOTENIE Plánu krátkodobých environmentálnych cieľov za rok 2022				
Dátum spracovania	20.1.2023	Zmena č.: vykonaná dňa:	-	Vypracoval:	R. Gurega	Počet strán	6

1. Pre oblasť nakladania s odpadmi:

DEC	KEC - program na dosiahnutie cieľov	Termín	Plnenie	Finančné plnenie
1) Znižovať množstvo produkovaných nevyužitelných odpadov dôsledným separovaným zberom odpadov, aj na stavbách, vrátane stavebných odpadov.	1.1 Zmluvne zabezpečiť triedený zber odpadov na všetkých stavbách tak, aby nebolo zistené žiadne zmiešanie využiteľných druhotných surovín s ostatnými zmesovými odpadmi.	Evidencia 1x mesačne	Splnené, zodpovednosť prenesená na subdodávateľov Plnené vo vzťahu k spoločnosťou produkovaným odpadom	0 €
	1.2 Zmluvne zabezpečiť zhodnotenie relevantných stavebných odpadov a ich následné využitie.	Stály Evidencia 1x mesačne	Splnené	podľa cenníka

2. Pre oblasť ochrany ovzdušia:

DEC	KEC - program na dosiahnutie cieľov	Termín	Plnenie	Finančné plnenie
2) Aktívne znižovať množstvo emisií znečisťujúcich látok a tvorby CO ₂ úmerne k počtu vlastných zákaziek.	2.1 Vykonať poučenie všetkých stavbyvedúcich o prísnom zákaze spaľovania odpadu na stavbách.	31.2.2022	Splnené – poučenie v rámci Školenia k EMS	50 €
	2.2 Vykonávať sprísnené kontroly na staveniskách, či sa na stavenisku nenachádza ohnisko zo spaľovania odpadov a kontrolovať stav vozidiel a strojnej techniky či nie je v prípade jej nepoužívania stroj naštartovaný.	Podľa Programu IA a pravidelne na určenej stavbe	Plnené – záznam o kontrole	0 €

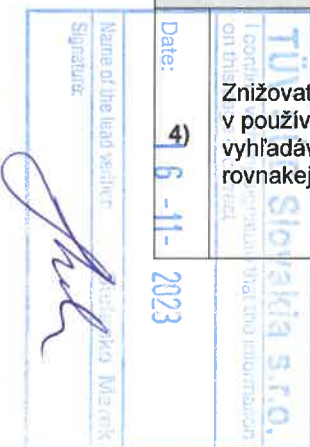
Date: 16-11-2023
 Name of the lead officer: M. Gurega
 Signature: 
 I confirm signature of the information on this page.
 TÜV SLOVAKIA S.R.O.
 Slovenská s.r.o.

3. Pre oblasť ochrany pôdy a vôd, nakladania so znečisťujúcimi látkami:

DEC	KEC - program na dosiahnutie cieľov	Termín	Plnenie	Finančné plnenie
3) Za každých okolností predchádzať kontaminácii pôdy a vôd škodlivými látkami prijatím preventívnych opatrení pre bezpečnú manipuláciu so znečisťujúcimi látkami na všetkých pracoviskách.	3.1 Dobudovať areál na Ul. továrenskej 7, Zámočnícka dielňa IRONA v rozsahu zabezpečenia tesnosti podlahy a nájazdu do haly tak, aby nemohlo dôjsť k úniku ZL v dôsledku skladovania materiálov a tovarov	31.12.2022	Splnené	750 €
	3.2 Zabezpečovať dobrý technický stav používaných strojov, mechanizmov, vozidiel, zariadení tak, aby nedochádzalo k únikom ZL z ich nádrží. Kontrolovať tento stav aj u strojov, mechanizmov, vozidiel a zariadení používaných subdodávateľmi. Analyzovať výsledky TK vlastných vozidiel vo vzťahu k zisteniu opotrebovanosti nádrží a produktovodov - hadíc	31.12.2022	Splnené – úspešné kontroly TK	500 €

4. Pre oblasť nakladania s chemickými látkami:

DEC	KEC - program na dosiahnutie cieľov	Termín	Plnenie	Finančné plnenie
4) Znižovať množstvo znečisťujúcich látok v používaných výrobkoch a surovinách vyhľadávaním nových výrobkov a surovín pri rovnakej kvalite, šetrných k životnému prostrediu.	4.1 Pri každom nákupe zásoby výrobu obsahujúceho ZL overiť množstvo a škodlivosť týchto ZL a vybrať taký výrobok, ktorý obsahuje čím menšie množstvo a čím menej škodlivé ZL – pravidelne vyhodnotiť množstvo nákupu chemických látok obsahujúcich nebezpečné chemické látky	<u>Trvalý</u> Rok 2022	Splnené - Vybrané výrobky boli odsúhlasené zadávateľom a použité.	0 €




5. Pre oblasť priemyselných havárií:

DEC	KEC - program na dosiahnutie cieľov	Termín	Plnenie	Finančné plnenie
5) Zabezpečovať kvalitné riadenie tých činností, ktorých aspekty môžu mať alebo majú významné environmentálne vplyvy, a to iba poučenými a vyškolenými vlastnými pracovníkmi, prípadne externými poradcami, ktorí majú odbornú spôsobilosť na príslušnú oblasť.	5.1 Zabezpečiť vykonanie nácviku postupu pre prípad mimoriadneho úniku ZL pre všetkých pracovníkov aj subdodávateľov, spojiť aj s poučením o BOZP v prípade úniku	Rok 2022	Splnené - zápis z poučenia a školenia.	140 €
	5.2 Priebežne kontrolovať a doplňovať sklad nebezpečných odpadov (NO) v súlade s Havarijným plánom. Zvyšovať kvalitu skladu NO, doplňovať nové certifikované zberné nádoby a pod	31.12.2022	Splnené	200 €
	5.3 Pre prípad havárií mať zabezpečený odber NO priamo v mieste vzniku oprávnenou organizáciou.	Rok 2022	Splnené – zmluva s oprávnenou organizáciou	0 €

6. Pre oblasť ochrany prírody:

DEC	KEC - program na dosiahnutie cieľov	Termín	Plnenie	Finančné plnenie
6) V rámci realizácie zákaziek ponúkať zadávateľom / objednávateľom/ malé projekty parčíkov, výsadbou nízkokmenných rastlín alebo stromoradia, v prípade existujúcich prírodných prvkov, zhodnotiť ich environmentálny stav a usilovať sa o ich zveľadenie	6.1 Vypracovať záznam o prevzatí staveniska pri jeho preberaní z pohľadu stavu ŽP, či sa v areáli staveniska nevyskytujú chránené alebo ohrozené druhy flóry a fauny. Ak áno – zabezpečiť potrebné informácie a vypracovať plán ochrany.	Stály – pri prevzatí staveniska	Splnené	0 €
	6.2 Pri začatí každej stavby spracovať záznam o environmentálnom stave preberaného staveniska, zhodnotiť a prípadne navrhnúť opatrenia na rozšírenie biodiverzity.	31.12.2023	Splnené – realizovaný projekt	15 000 €

Name of the leaf verification
 Signature: 
 Date: 19.11.2023
 RBG Slovakia s.r.o.
 I confirm on this date that the information is true and correct.

7. V oblasti komunikácie s externými a internými zainteresovanými stranami:

DEC	KEC - program na dosiahnutie cieľov	Termín	Plnenie	Finančné plnenie	
7)	Subdodávateľov na realizovaných stavbách zaviazat' k takému vykonávaniu prác, ktoré bude garantovať dodržiavanie všetkých požiadaviek v oblasti ochrany životného prostredia.	7.1	Dôsledne kontrolovať správnosť použitého formuláru na uzatvorenie zmluvy so subdodávateľmi tak, aby tam bola zakotvená zodpovednosť za ochranu životného prostredia v zmysle smernice „Riadenie a zodpovednosť externých dodávateľov na pracovisku“	Stály, pri každej novej zmluve Rok 2022	Plnené priebežne, používaný formulár zmluvy so subdodávateľom. 0 €
		7.2	So subdodávateľmi a externými poradcami komunikovať požiadavky EMS (doložením písomného dodatku k zmluvám) s cieľom prevencie vzniku nedostatkov a prevzatia zodpovednosti za stav ŽP príslušnými subdodávateľmi.	Priebežne na každej stavbe Rok 2022	Vykonávané priebežne. Viď záznamy o vykonaní kontroly realizácie stavby. 0 €

Finančné nároky na rok 2022:

	1. oblasť	2. oblasť	3. oblasť	4. oblasť	5. oblasť	6. oblasť	7. oblasť	SPOLU
Výdavky	0,00	50,00	1250,00	0,00	340,00	15 000,00	0,00	16 640,-

Vyhodnotenie personálneho plnenia:

V roku 2022 boli prijatí noví pracovníci, aj v oblasti riadenia stavieb uzatvorená zmluva s externým poskytovateľom služby.

Schválil: 20.1.2023

Date: 16-11-2023

Name of the lead verifier: Mária Štefančíková Marek

Signature: 

I confirm with my signature that the information on this page is correct.

RBG Slovakia s.r.o.


Konaťel spoločnosti

Časť 8 – OPIS VYKONANÝCH PLÁNOVANÝCH OPATRENÍ NA ZLEPŠENIE ENVIRONMENTÁLNEHO SPRÁVANIA, DOSIAHNUTIE KRÁTKODOBÝCH A DLHODOBÝCH ENVIRONMENTÁLNYCH CIEĽOV A ZABEZPEČENIE DODRŽIAVANIE PRÁVNÝCH POŽIADAVIEK SÚVISIACICH SO ŽIVOTNÝM PROSTREDÍM

8.1 – Plánované opatrenia na zlepšenie environmentálneho správania

Spoločnosť RBG Slovakia, s.r.o. vytvára podmienky pre sústavné zlepšovanie systému environmentálneho manažérstva, a to:

- využitím environmentálnej politiky a environmentálnych cieľov (pre dlhodobejšie zlepšovanie),
- výsledkov interných a externých auditov,
- analýzou získaných údajov,
- účinnosťou nápravných opatrení,
- preskúmaní vedením.

MIMS priebežne hodnotí úroveň zlepšovania EMS na poradách vedenia spoločnosti za účelom sledovania účinnosti EMS.

8.2 – Environmentálne správanie sa spoločnosti v roku 2022

Spoločnosť v hodnotenom období vykonávala svoju výrobnú činnosť prijateľne pre životné prostredie. Neboli zistené žiadne negatívne ohlasy od obyvateľov alebo návštevníkov regiónu, od samosprávnych orgánov alebo od štátnej správy v oblasti ochrany životného prostredia voči činnosti spoločnosti. Zo strany dodávateľov alebo subdodávateľov neboli podané žiadne sťažnosti alebo podnety v oblasti poškodzovania životného prostredia.

Odpadové hospodárstvo

V záujme zvýšenia kvality činnosti spoločnosti v oblasti ochrany životného prostredia spoločnosť zabezpečovala triedený zber produkovaných odpadov v administratíve, a to zber papiera a zber plastov (PET fľaše, fólie), tieto odpady boli v rámci systému triedeného zberu komunálnych odpadov v prenajatých priestoroch a odovzdané do nato určených kontajnerov v areály spoločnosti.

Vytriedené stavebné odpady boli odovzdávané na materiálové zhodnocovanie oprávnenej organizácii – EKOS, spol, s.r.o Stará Ľubovňa.

So všetkými druhmi riadne evidovaných odpadov spoločnosť nakladá v súlade s legislatívou. Ohlásenie o vzniku odpadov a nakladaní s nimi za rok 2022 nebolo podané z dôvodu že z objemu nevyplynula povinnosť.

8.2.1 Vypracovanie Plánu DEC

V roku 2021 bol vypracovaný Plán DEC na roky 2021 -2025. Do Plánu DEC boli zapracované požiadavky zo Zoznamu PP v ŽP a zo Zoznamu iP v ŽP, ktoré sú relevantné pre dané plánovacie obdobie. Do Plánu DEC boli zapracované všetky návrhy na riešenie významných (kľúčových) environmentálnych vplyvov, vyplývajúcich z Registra EA.

Plán DEC (Plán DEC na roky 2021-2025) obsahuje termíny plnenia, personálne a finančné potreby, zodpovedného pracovníka za realizáciu a merateľný ukazovateľ.

Vypracovaný návrh Plánu DEC bol prerokovaný vo vedení spoločnosti a schválený konateľom spoločnosti.

8.2.2 Vypracovanie Plánu KEC na bežný kalendárny rok

Pre realizáciu DEC sa vypracuje Plán KEC ako plán konkrétnych úloh na dosiahnutie daného DEC, s určením termínov a zodpovednosti. Úlohy sa vypracujú tak, aby ich priebežným plnením bolo zabezpečované sústavné zlepšovanie stavu ku konečnému termínu, ktorý je plánovaný pri určovaní DEC, ku ktorému sa tieto KEC vzťahujú. Vypracovaný návrh sa odovzdá na prerokovanie vo vedení spoločnosti, jeho schválenie podpisuje Konateľ spoločnosti.

Date: 16 -11- 2023	
Name of the lead verifier: [Signature]	
Signature: [Signature]	

8.3 Zabezpečenie dodržiavania právnych požiadaviek súvisiacich so životným prostredím**8.3.1 Záväzné požiadavky**

Postup na hodnotenie plnenia požiadaviek podľa normy ISO 14001 pozostáva z nasledovných činností:

1. Porovnanie toho, či sa požiadavky uvedené v norme ISO 14001 skutočne splnili. Ak sa zistí nesplnenie požiadavky v čase vypracovania preskúmania účinnosti, podrobne sa popíše dôvod nesplnenia a návrh opatrení na okamžité odstránenie neplnenia.
2. Porovnanie plnenia požiadaviek normy sa vykonáva priebežne, počas roka, spravidla pri vykonávaní interných auditov.
3. Cieľom je dosiahnuť nulové porušenie/nedodržanie požiadaviek normy.
4. Vyhodnotenie plnenia požiadaviek normy ISO 14001 sa uvedie v preskúmaní účinnosti IMS v spoločnosti za uplynulý rok.

Postup na hodnotenie plnenia právnych požiadaviek, ktoré sa spoločnosť zaviazala plniť v oblasti ochrany a tvorby životného prostredia, je proces pozostávajúci z nasledovných činností:

1. Porovnanie skutočného stavu plnenia právnych požiadaviek uvedených v Zozname PP / Zozname iP.
2. Porovnanie sa vykonáva priebežne, počas roka, spravidla pri interných auditoch alebo odborne vykonávaných kontrolách ochrany životného prostredia.
3. Zistenie a konštatácia stavu v plnení/neplnení sa uvedenie v Zozname PP / Zozname iP v stĺpci „stav“.
4. Cieľom je dosiahnuť nulové porušenie/nedodržanie identifikovaných požiadaviek.
5. Vyhodnotenie plnenia požiadaviek zabezpečí MIMS zodpovedný **minimálne 1x ročne**, vždy k 31.12. za uplynulý kalendárny rok. Vyhodnotenie je súčasťou preskúmania účinnosti IMS manažmentom spoločnosti.

ČASŤ 9 – SÚHRN DOSTUPNÝCH ÚDAJOV V ENVIRONMENTÁLNO M SPRÁVANÍ VO VZŤA HU K VÝZNAMNÝM ENVIRONMENTÁLNYM ASPEKTOM.

K vyhodnoteniu environmentálneho správania za jednotlivé roky 2020-2022 spoločnosť RBG Slovakia, s.r.o., použila len tie referenčné hodnoty pre výpočet hlavných ukazovateľov environmentálneho správania, na ktoré mala priamy vplyv a ktoré sú použité v ďalších kapitolách 9.1 – 9.6.:

Referenčná hodnota použitá pre výpočet hlavných ukazovateľov	Rok 2020	Rok 2021	Rok 2022	Porovnanie v % 2022/2021	Plán na rok 2023 /odhad/
Výkon zo stavebnej činnosti / obrát/ vyjadrený v mil. EUR	9	7,75	7,07	-8,77	9
Počet zamestnancov	5	5	7	+40	7


Komentár: Spoločnosť v roku 2022 mala pre rok zazmluvnený objem realizovaných prác vo výške viac ako 7 000 000 eur. Napriek problémom s opatreniami COVIDU 19 sa jej podarilo zámer naplniť.

9.1 Energie

Spoločnosť RBG Slovakia, s.r.o. prevádzkuje svoju činnosť v prenajatých priestoroch v areáli spoločnosti SZČO, ktorá na základe nájomnej zmluvy prevzala plnú zodpovednosť za stav priestorov, techniky a dopravných prostriedkov.

Spotreba energie je závislá od viacerých ukazovateľov - počtu zamestnancov, využiteľnosti dopravných a technických prostriedkov, preprava, manipulácia a prípadné uloženie materiálov na stavenisku. Na začiatku roka v rámci preškolenia k požiadavkám k IMS sú všetci pracovníci / vrátane SZČO/ poučovaní o zodpovednom prístupe pri vykonávaní činnosti podľa druhu a danej zodpovednosti.

Za riadenie činnosti oblasti využiteľnosti výrobného a energetického hospodárstva zodpovedá Vedúci výrobného úseku, ktorý na základe zmluvného zabezpečenia všetkých druhov energií, za ich bezpečnú dodávku a hospodárne využívanie v mesačných intervaloch hodnotí stav a v prípade potreby predkladá návrh opatrení KS na riešenie negatívnych javov.

RBG Slovakia s.r.o.	
Date:	16-11-2023
Name of the lead verifier:	Štafanku, Marek
Signature:	

9.2. Energie – elektrická energia

Spotreba elektrickej energie (MWH)	Rok 2020	Rok 2021	Rok 2022	Porovnanie 2022/2021 v %	Plán na rok 2023 /odhad/
Administratíva	x	34,53	31,27	-9,44	30,-
Stavby	x	x	x	x	x
Spolu	x	34,53	31,27	x	30,-

Komentár: Spotreba energie v administratíve a v areáli zohľadňuje aj spotrebu priestorov ktoré sú v prenajme v zmysle nájomnej zmluvy. Spotreba elektrickej energie na stavbách nie je sledovaná, tá v zmysle ZOD je vždy v zodpovednosti zadávateľa. V roku 2022 bol zaznamenaný nárast ceny energie o cca 32% napriek poklesu odberu. Celkové náklady v roku 2022 boli 9 792,32 eur.

Komentár: V roku 2020 nebola vedená evidencia, keďže spoločnosť neplánovala svoje zapojenie do schém, v ktorých je potrebné vykonávať ročné porovnanie.

Ukazovateľ ročnej spotreby elektrickej energie v prepočte na jedného zamestnanca:

	Rok 2020	Rok 2021	Rok 2022	Porovnanie 2022/2021 v %	Plán na rok 2023 /odhad/
Spotreba elektrickej energie MWH / zamestnanec	x	6,91	4,47	-35,31	4,28

Ukazovateľ ročnej spotreby elektrickej energie vo vzťahu k celkovému objemu výkonov zo stavebnej činnosti (obratu):

	Rok 2020	Rok 2021	Rok 2022	Porovnanie 2022/2021 v %	Plán na rok 2023 /odhad/
Spotreba elektrickej energie MWH/ obrat v mil. EUR	x	4,46	4,42	-0,9	3,33

Komentár: Spotreba energie v administratíve je závislá od viacerých ukazovateľov (počet zamestnancov nachádzajúcich sa v danom okamihu v priestoroch, počet realizovaných zákaziek, požiadavky objednávateľa v rozsahu odovzdanej dokumentácie), na začiatku roka v rámci preškolenia k EMS sú pracovníci poučovaní o zodpovednom prístupe pri využívaní prostriedkov a vo výrobe od typu stavieb, ktoré spoločnosť v danom roku realizuje.

9.3 Energie - spotreba vody

Spoločnosť nemá vlastný zdroj vody, využíva pitnú a úžitkovú vodu v zmysle nájomnej zmluvy v rámci administratívnej budovy a nádvoria.

Spoločnosť zabezpečuje sledovanie a hodnotenie dodávok pitnej a úžitkovej vody v zmysle nájomnej zmluvy v prepočte na počet pracovníkov a súlad s fakturáciou.

Spotreba pitnej a úžitkovej vody je sledovaná v rámci realizovaných stavebných činností podľa podmienok zmluvy k realizovaným činnostiam stanovením predpokladaného množstva spotreby súvisiaceho s používanou technológiou v ZOD. Ročná spotreba vody :

Celková spotreba vody m ³	Rok 2020	Rok 2021	Rok 2022	Porovnanie 2022/2021 v %	Plán na rok 2023 /odhad/
Administratíva	x	199	153	23,16	350
Stavby	x	x	x	x	x
Celkom	x	199	153	x	350

Komentár: Spotreba úžitkovej a pitnej vody v administratívnej činnosti je závislá od počtu pracovníkov a činnosti v areáli – ako budovanie spevnených plôch, zamedzovanie prašnosti a pod: 11- 2023

V roku 2023 sa predpokladá nárast spotreby vody z dôvodu spustenia betonárky.

TÜV SÜD Slovakia s.r.o.
I confirm with my signature that the information on this page is correct.
Signature: Stanek Marek

Ukazovateľ ročnej spotreby vody v prepočte na jedného zamestnanca:

	Rok 2020	Rok 2021	Rok 2022	Porovnanie 2022/2021 v %	Plán na rok 2023 /odhad/
Ročná spotreba vody m ³ / zamestnanec	x	39,8	21,86	-45,08	50

Ukazovateľ ročnej spotreby vody vo vzťahu k celkovému objemu výkonov zo stavebnej činnosti.

	Rok 2020	Rok 2021	Rok 2022	Porovnanie 2022/2021 v %	Plán na rok 2023 /odhad/
Ročná spotreba vody m ³ / obrat v mil. EUR	x	25,68	21,64	-15,73	38,88

9.4 Energetika – Spotreba PHM

Spoločnosť využíva pri svojich činnostiach osobné, prepravné dodávkové vozidla a nákladné vozidlá.

Celková spotreba PHM v litroch	Rok 2020	Rok 2021	Rok 2022	Porovnanie 2022/2021 v %	Plán na rok 2023 /odhad/
Benzín	x	2 110,47	1 421,4	-54,3	2 000
Nafta	x	50 241,94	37 667,24	-25,03	45 000
Spolu celkom	x	52 352,41	39 088,64	-25,36	47 000

Komentár: Veľký pokles spotreby PHM pre jednotlivé pohonné hmoty je spôsobený miernym poklesom zákaziek a skutočnosťou, že realizované zákazky neboli extrémne vzdialené od miesta prevádzky spoločnosti.

Ukazovateľ ročnej spotreby PHM v prepočte na jedného zamestnanca:

	Rok 2020	Rok 2021	Rok 2022	Porovnanie 2022/2021 v %	Plán na rok 2023 /odhad/
Celková ročná spotreba PHM / zamestnanec	x	10 470,48	5 584,09	-54,3	6 716,29

Komentár: V celkovej spotrebe PHM je sumár benzínu a nafty.

Ukazovateľ ročnej spotreby PHM vo vzťahu k celkovému objemu výkonov zo stavebnej činnosti.

	Rok 2020	Rok 2021	Rok 2022	Porovnanie 2022/2021 v %	Plán na rok 2023 /odhad/
Celková ročná spotreba PHM / obrat v mil. EUR	x	6 755,15	5 528,80	-18,15	5 222,22

9.5 Materiály – spotreba vybraných druhov

Spoločnosť si je vedomá dopadov na životné prostredie aj v dôsledku spotreby materiálov.

Ako prvotné si stanovila tie druhy materiálov kde môže priamo ovplyvňovať ich spotrebu, ktoré aj pravidelne sleduje a vyhodnocuje:

Celková spotreba materiálov (m.j.)	Rok 2020	Rok 2021	Rok 2022	Porovnanie 2022/2021 v %	Plán na rok 2023 /odhad/
Kancelársky papier (kg)	x	66,85	62,5	-6,5	60,00
Spotreba papiera kg / zamestnanec	x	13,37 kg	8,93 kg	-33,2	8,57
Celková ročná spotreba Kg / obrat v mil. EUR	x	8,63	8,84	+2,43	6,66

Date: 16 -11- 2023

 Name of the lead verifier: *Stefano Marol*
 Signature: 

Ako druhotné si stanovila tie druhy materiálov v rámci realizovaných stavebných činností kde nemôže priamo ovplyvňovať ich spotrebu (zatepľovanie a murárske práce, priečky apod.), ktoré aj pravidelne sleduje a vyhodnocuje zmysle nadmerného množstva vznikajúceho odpadu:

Celková spotreba materiálov (m.j.)	Rok 2020	Rok 2021	Rok 2022	Porovnanie 2022/2021 v %	Plán na rok 2023 /odhad/
Polystyrén EPS (m3)	x	305	275	-9,83	-
Omietkové zmesi (t)	x	405	420	+3,7	-
Tehly, obklady z pál. hlíny (ks)	x	47 000	50 000,	+6,38	-
Beton (m3)	x	3250	4200	+29,23	-
Drvené kamenivo	x	540	700	+29,63	-

Komentár: Rozdiely súvisia s typom stavieb. V roku 2022 spoločnosť realizovala stavby kde bola nutná najviac spotreba stavebného materiálu, kde bol nárast oproti roku 2021 vid'. tabuľka. Odpad z polystyrén sa vracia späť dodávateľovi – výrobcovi od ktorého spol. nakupuje priamo. V ostatných odpadoch plnom rozsahu / až 97%/ sa zabezpečuje triedenie, recyklácia a spätné použitie.

9.6 Odpady

Spoločnosť RBG Slovakia s.r.o. si je vedomá vzniku odpadov, ktoré vznikajú pri jej činnosti. Spoločnosť sa maximálne usiluje, aby množstvo vznikajúcich odpadov sa podľa možnosti každoročne znižovalo, t.j. volí preventívny prístup k obmedzeniu vzniku odpadov. Množstvo odpadov je priebežne monitorované, dbá na ich triedenie a dodržiavanie zásad pri manipulácii a odovzdávaní oprávneným organizáciám v súlade s platnými legislatívnymi požiadavkami. Organizácia má v zmysle platných predpisov vypracovaný interný pokyn pre nakladanie s odpadmi a k separovanému zberu.

Odpadové hospodárstvo – celková ročná produkcia odpadov


Medziročné porovnanie tvorby odpadov v hmotnostnom vyjadrení za roky 2020, 2021 a 2022:

p.č.	Kód odpadu	Názov odpadu	Kategória odpadu	Množstvo odpadu za rok 2020 (kg)	Množstvo odpadu za rok 2021 (kg)	Množstvo odpadu za rok 2022 (kg)	Medziročný nárast/pokles 2022/2021
1	170904	Zmiešané odpady zo stavieb	O	x	2310	X	-
2	200301	Viacvrstvé kombinované materiály na baze lepenky	O	6380	2870	X	-

Ukazovateľ ročnej produkcie odpadov vo vzťahu k celkovému objemu výkonov zo stavebnej činnosti:

Celková spotreba odpadov	Rok 2020	Rok 2021	Rok 2022	Porovnanie 2022/2021
Tvorba O odpadu	6380 kg	5180 kg	X	-
Tvorba N odpadu	X	X	5 kg	-
Celková ročná spotreba odpadov Kg / obrat v mil. EUR	708,88	668,39	0,71	-99,89 %

Komentár: Spoločnosť v rámci svojich činností presadzuje politiku práce bez NL a v rámci podmienok nákupu má stanovené kritérium výmeny vznikajúceho odpadu z produktov za nákup /príjem/ nových. Ďalším kritériom pri podpísaní ZOD je, že všetky stavebné odpady ak je možné sú použité po vytriedení a recyklácii späť. Ak nie idú na účet zadávateľa.


 Name of the lead writer: Marek
 Signature:

9.7 Využívanie pôdy so zreteľom na biodiverzitu a počet projektov na podporu biodiverzity

Spoločnosť sídli vo vlastných priestoroch avšak prevádzku má v prenajatých priestoroch. Aj napriek tomu prispieva finančne alebo aj prácou na skvalitnení priestorov v rámci areálu, v ktorom je v prenájme. Ovpľyňovanie biodiverzity chápe ako podiel využívania zastavanej plochy v m² na jedného zamestnanca. Celková plocha areálu je 5 824 m², z toho použiteľná, teda merateľná plocha pre využitie je 4 887,46 m².

Ukazovateľ zastavanej plochy v m² na jedného zamestnanca:

	Rok 2020	Rok 2021	Rok 2022	Porovnanie 2022/2021 v %	Plán na rok 2023 /odhad/
Administratíva	9,46 m ²	9,46 m ²	9,46 m ²	x	x
Stavebný dvor, sklady	4 878 m ²	4 878 m ²	4 878 m ²	x	x
Využitelná zastavaná plocha	4 887,46 m ²	4 887,46 m ²	4 887,46 m ²	x	x
Plocha na 1 zamestnanca Využitelná zastavaná plocha m ² / zamestnanec	977,49	977,49	698,21	-28,57	x


Komentár: Podiel využívania zastavanej plochy sa nemení, ide o rovnaké m².

Ukazovateľ počtu realizovaných projektov vyjadrený v objeme investície k celkovému objemu výkonov zo stavebnej činnosti:

Počet realizovaných projektov pre podporu biodiverzity	Rok 2020	Rok 2021	Rok 2022	Porovnanie 2022/2021	Plán na rok 2023 /odhad/
Počet realizovaných projektov	x	x	1 (zníženie prašnosti vybudovaním boxov pre stavebný materiál)	+ 1 úspešný projekt	Vybudovať spevnené plochy v rámci areálu, prispieť na zatravnovanie priestorov a budovania oddychových plôch
Počet realizovaných projektov / obrat v mil. EUR	x	x	0,14	x	x



Komentár: Spoločnosť si uvedomuje svoju zodpovednosť v tejto oblasti a preto prijala dlhodobý cieľ podporovať aj činnosti pre zlepšenie biodiverzity okolia. V predchádzajúcom období sa podieľala investíciami na zlepšenie ŽP ale tieto aktivity zvlášť neevidovala

Date: 16 -11- 2023
Name of the lead verifier: Štefanko Marák
Signature: 

9.8 Emisie

Spoločnosť nevyužíva prostriedky ako sú napr. plynové kotly kde vznikajú emisie – nehodnotené. Spoločnosť využíva pri svojich činnostiach osobné, prepravné dodávkové vozidla a nákladné vozidlá

Výpočet emisii CO₂ pre benzínové a naftové motory:

Liter spotrebovaného paliva **X** množstvo oxidu uhličitého vzniknutého pri spálení 1 litra paliva

Druh paliva	Množstvo oxidu uhličitého vzniknutého pri spálení 1 litra paliva (g)
Nafta	2 640 g CO ₂ / liter
Benzín	2 390 g CO ₂ / liter

Celková ročná produkcia CO₂

	Rok 2020	Rok 2021	Rok 2022	Porovnanie 2022/2021 v %	Plán na rok 2023 /odhad/
Ročná spotreba NAFTA	x	50 241,94	37 667,24	-25,03	45 000
Množstvo CO₂ v g. celkom na I. NAFTA	x	132 638 721,6	99 441 513,6	-25,03	118 800 000
Ročná spotreba BENZÍN	x	2 110,47	1 421,4	-54,3	2 000
Množstvo CO₂ v g. celkom na I. BENZÍN	x	5 044 023,3	3 397 146	-32,65	4 780 000
Spolu – množstvo CO₂ v g. celkom na I. (benzín + nafta)	x	137 682 744,9	102 838 659,6	-25,31	123 580 000

Ukazovateľ ročnej produkcie CO₂ v prepočte na jedného zamestnanca:

	Rok 2020	Rok 2021	Rok 2022	Porovnanie 2022/2021 v %	Plán na rok 2023 /odhad/
Celkové ročné emisie v g. z PHM / zamestnanec	x	27 536 548,98	14 691 237,06	-46,65	17 654 285

Ukazovateľ ročnej produkcie CO₂ vo vzťahu k celkovému objemu výkonov zo stavebnej činnosti:

	Rok 2020	Rok 2021	Rok 2022	Porovnanie 2022/2021 v %	Plán na rok 2023 /odhad/
Celkové ročné emisie v g. z PHM / obrat v mil. EUR	x	17 765 515,47	14 545 779,29	-18,12	13 731 111

**Časť 10 – ODKAZ NA HLAVNÉ PRÁVNE ÚSTANOVENIA, KTORÉ ORGANIZÁCIA ZOHĽADNILA PRI ZABEZPEČENÍ SÚLADU S PRÁVNymi POŽIADAVKAMI TÝKAJÚCIMI SA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA.
VYHLÁSENIE O DODRŽIAVANÍ PRÁVNÝCH PREDPISOV**
10.1 Hlavné právne ustanovenia, ktoré organizácia zohľadnila pri zabezpečení súladu s právnymi požiadavkami týkajúcimi sa životného prostredia

Právne požiadavky, ktoré organizácia zohľadnila pri zabezpečení súladu s právnymi požiadavkami týkajúcimi sa životného prostredia sa rozumejú povinnosti, požiadavky a podmienky uvedené v právnych predpisoch SR alebo v rozhodnutia a stanoviskách vydaných organmi štátnej správa a samosprávy pre rôzne oblasti životného prostredia.

P.č.	Oblasť	Činnosť	Právny predpis
1	Odpadové hospodárstvo	Produkcia O a NO	Zákon č. 79/2015 Z. z. Vyh. č. 365/2015
2	Odpadové hospodárstvo	Produkcia komunálneho odpadu	Z. č. 79/2015, Vyh. č. 365/2015

3	Vodný zákon	Odber pitnej vody z vodovodu a vypúšťanie splaškových vôd do verejnej komunikácie	Z. č. 364/2004, Vyhl. č. 418/2010
4	REACH	Používanie chemických látok	Zákon č. 67/2010 Z. z.
5	Ochrana ovzdušia	Motorové vozidlá - spotreba PHM	Zákon č. 137/2010 Z. z. do 30.6.2023 Zákon č. 146/2023 Z. z. od 1.7.2023 Vyhl. č. 135/2018 Z. z.
6	Čerpanie prírodných zdrojov	Spotreba elektrickej energie a plynu	Zákon č. 251/2012 Z. z.
7	Ochrana prírody	Zákon o ochrane prírody a krajiny	Zákon č. 543/2002 Z. z.
8	EMAS	Zákon o environmentálnom manažerstve	Zákon č. 351/2012 Z. z. Nariadenie Komisie (EU) 1221/2009, Nariadenie Komisie (EU) 2018/2026, Nariadenie Komisie (EU) 2017/1505,
9	Sektorové referenčné dokumenty pre EMAS	Sektorový referenčný dokument pre stavebníctvo	Draft 2012

Rozsah činnosti a zodpovednosti pri zabezpečení súladu s právnymi požiadavkami týkajúcimi sa životného prostredia.

Krok	Činnosť	Zodpovednosť
1.	Vypracovanie registra záväzných právnych predpisov, medzinárodných dohovorov a technických noriem v oblasti ochrany životného prostredia	Manažér pre integrovaný manažérsky systém - MIMS
2.	Aktualizácia Registra záväzných právnych predpisov (1x ročne – k 31.12. daného roka)	Manažér pre integrovaný manažérsky systém + ext. poradca
3.	Sledovanie Vestníka MŽP SR	Externý poradca
4.	Sledovanie a distribúcia zákonných opatrení uverejnené v Zbierke zákonov	MIMS v spolupráci s externým poradcom
5.	Sledovanie a distribúcia nových technických noriem	TN
6.	Posúdenie nového právneho predpisu alebo normy	MIMS, ext. poradca + VN TN
7.	Zpracovanie požiadaviek právneho predpisu do vnútro podnikovej dokumentácie EMS	MIMS
8.	Distribúcia vnútro podnikovej dokumentácie EMS	MIMS + správca dokumentácie

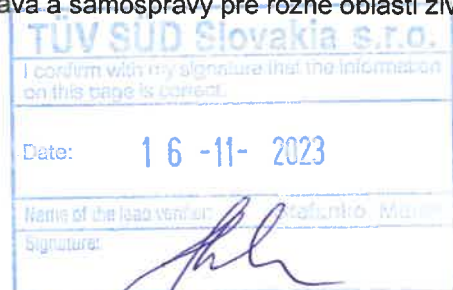
Právne požiadavky, ktoré organizácia zohľadnila pri zabezpečení súladu s právnymi požiadavkami týkajúcimi sa životného prostredia sa rozumejú povinnosti, požiadavky a podmienky uvedené v právnych predpisoch SR alebo v rozhodnutia a stanoviskách vydaných organmi štátnej správa a samosprávy pre rôzne oblasti životného prostredia:

- životné prostredie všeobecne,
- ochrana ovzdušia,
- odpadové hospodárstvo,
- ochrana vôd a ich racionálne využívanie.

Iné požiadavky v oblasti environmentálnej ochrany :

- požiadavky slovenských technických noriem (STN),
- environmentálne podnikateľské požiadavky –požiadavky zahrnuté v obchodných odberateľsko – dodávateľských zmluvách, týkajúcich sa starostlivosti o ŽP,
- požiadavky, dohody s rôznymi zainteresovanými stranami- úradmi a záujmovými skupinami a združeniami pre oblasť starostlivosti o ŽP,
- sektorové referenčné predpisy platné pre stavebníctvo,
- vnútorné environmentálne požiadavky vedenia spoločnosti, ktoré sú zamerané na znižovanie negatívnych vplyvov činnosti a služieb spoločnosti na ŽP.

Právne požiadavky sú bližšie riešené v internej smernici „ Smernica IEA“.



10.2 Vyhlásenie o dodržiavaní právnych predpisov

Spoločnosť stanovila postupy pre pravidelné vyhodnocovanie zhody s právnymi požiadavkami. Tieto postupy sú zahrnuté do pracovnej náplne Manažéra pre Integrovaný manažérsky systém.

Hodnotenie dodržiavania požiadaviek je dokumentované v zápisoch z vedenia spoločnosti (pri zásadných zmenách) a v hodnotiacej správe MIMS za kalendárny rok.

Časť 11 – PODMIENKY TÝKAJÚCE SA OVEROVANIA A VALIDÁCIE

11.1 Podmienky týkajúce sa overovania a validácie

Vedenie spoločnosti (koordinuje MIMS) vypracuje každoročne dokument „Environmentálne vyhlásenie „ a zabezpečí jeho overenie registrovaným environmentálnym overovateľom.

Environmentálne vyhlásenie musí obsahovať minimálne prvky a spĺňať tieto požiadavky podľa prílohy IV časť B, tieto:

- jasný a jednoznačný popis organizácie, ktorá sa uchádza o registráciu v EMAS a súhrn jej činnosti, výrobkov a služieb a v prípade potreby jej vzťahu k akejkoľvek materskej organizácii;
- environmentálna politika a stručný popis systému environmentálneho manažérstva organizácie;
- popis všetkých významných priamych a nepriamych environmentálnych aspektov, ktoré spôsobujú významné environmentálne vplyvy organizácie a vysvetlenie povahy vplyvov súvisiace s týmito aspektmi;
- popis dlhodobých a krátkodobých environmentálnych cieľov vo vzťahu k významným environmentálnym aspektom a vplyvom;
- súhrn dostupných údajov o správaní organizácie v oblasti životného prostredia vo vzťahu k jej dlhodobým a krátkodobým environmentálnym cieľom vzhľadom na jej významné environmentálne vplyvy. Podávanie správ musí byť založené na hlavných ukazovateľoch a ďalších príslušných ukazovateľoch environmentálneho správania stanovených v oddiele C prílohy IV;
- ostatné faktory týkajúce sa environmentálneho správania vrátane výsledkov vzhľadom na ustanovenia právnych predpisov, pokiaľ ide o ich významné environmentálne vplyvy;
- odkaz na uplatniteľné právne požiadavky týkajúce sa životného prostredia;
- meno a číslo akreditácie alebo licencie environmentálneho overovateľa a dátum vyhlásenia platnosti.

Aktualizované environmentálne vyhlásenie musí obsahovať aspoň prvky uvedené v písmenách e) až h) a spĺňať minimálne požiadavky stanovené v týchto písmenách.

V prílohe k tomuto je uvedené aktuálne „ Vyhlásenie environmentálneho overovateľa o overovaní a validácii“.

11.2 Miestna zodpovednosť

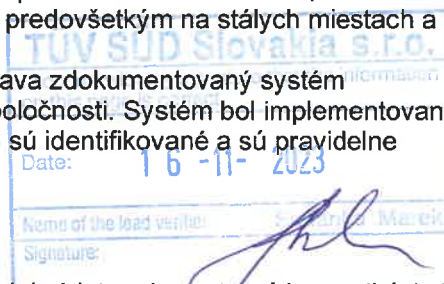
Spoločnosť RBG Slovakia, s.r.o. Stará Ľubovňa po zaregistrovaní podľa EMAS prehlasuje, že bude podávať správy o významných environmentálnych vplyvoch každého miesta, ako sa uvádza v prílohe IV k nariadeniu. Spoločnosť RBG Slovakia, s.r.o. Stará Ľubovňa vystupuje v registrácii samostatne. Si je vedomá miestnej zodpovednosti za vplyv na životné prostredie a prehlasuje, že bude oznamovať všetky významné vplyvy na životné prostredie vrátane prípadných rozšírení aj na iné lokality. Spoločnosť RBG Slovakia, s.r.o. Stará Ľubovňa si uvedomuje, že priebežné zlepšenia možno dosiahnuť predovšetkým na stálych miestach a nie na dočasných stavov.

Spoločnosť RBG Slovakia, s.r.o. Stará Ľubovňa aplikovala a udržiava zdokumentovaný systém environmentálneho manažérstva od roku 2010 v celom profile spoločnosti. Systém bol implementovaný tak aby bol udržateľný a trvalo zlepšovaný. Procesy zahrnuté do EMS sú identifikované a sú pravidelne preskúmané a aktualizované.

11.3 Prístup verejnosti k informáciám

Spoločnosť RBG Slovakia, s.r.o. Stará Ľubovňa si uvedomuje, že dobrá interná a externá komunikácia je pre systém environmentálneho manažérstva podľa EMAS nevyhnutná.

Organizácia vedie otvorený dialóg s verejnosťou, organmi a ostatnými zainteresovanými stranami vrátane miestnych spoločenstiev a zákazníkov.



Ďalej spoločnosť vedie porady pre zamestnancov a to na úrovni THP a výkonných zamestnancov. Vo vzťahu k zavedenému systému environmentálneho manažérstva sú v spoločnosti stanovené zásady pre:

- Internú komunikáciu medzi jednotlivými útvarmi,
- Externú – medzi spoločnosťou a zainteresovanými stranami.

Externá komunikácia

O obsahu environmentálnej politiky organizácie, o významných environmentálnych aspektoch, zámeroch a aktivitách na zlepšenie životného prostredia a o dôležitých rozhodnutiach organizácia informuje odbornú a širokú verejnosť.

Informácie sa môžu podávať:

- Ústne (príspevky na rokovanie s partnermi),
- Písomne (články v novinách, rôzne oznámenia),
- Prostredníctvom elektronických médií.

Za informovanie verejnosti v oblasti environmentálnej ochrany je zodpovedný KS a MIMS. Reakciách verejnosti na podané informácie oboznámi informujúci vedenie spoločnosti. Informácie pre orgány štátnej správy podáva výlučne písomnou formou podobe hlásenia alebo správy KS a MIMS.

Nakladanie s podnetmi pri internej a externej komunikácii

Písomný resp. ústny podnet, predložený v rámci internej komunikácie zaeviduje a rámcovo posúdi vedúci útvaru spolupráci s so zamestnancami, resp. MIMS a rozhodne o tom, ktorý z uvedených postupov riešenia podnetu je relevantný:

- stačí uskutočniť jednoduchý zákrok na riešenie predmetu podnetu a dostatočne o tom informovať manažment,
- navrhne riešenie problému a prostredníctvom MIMS ho predloží na prerokovanie do vedenia spoločnosti,
- zabezpečí meranie, resp. monitoring kvôli objektivizácii predmetu skutočnosti a následne predloží návrh na riešenie podnetu.

Za realizáciu opatrení vyplývajúcich z predloženého podnetu zodpovedá MIMS. Po vyriešení je autor podnetu informovaný o výsledkoch riešenia.

12. SÚVISIACA DOKUMENTÁCIA, PRÍLOHY, VÝHLASENIE KS

12.1 Súvisiaca dokumentácia

STN EN ISO 14001:2016 Systém manažérstva environmentu. Požiadavka s pokynmi na použitie.


12.2 Vyhlásenie Konateľa spoločnosti

Konateľ spoločnosti RBG Slovakia, s.r.o. týmto vyhlasuje, že všetky údaje uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé.

Akékoľvek zmeny oproti uvedeným skutočnostiam budú okamžite oznámené zainteresovaným stranám.

V Starej Ľubovni, dňa 1.3.2023


Branislav Gurega
konateľ spoločnosti

TÜV SÜD Slovakia s.r.o.	
I affirm with my signature that the information provided is correct.	
Date:	16-11-2023
Name of the lead verifier:	Franko Marsik
Signature:	

12.3 Údaje o overovateľovi

Meno/názov environmentálneho overovateľa: TÜV SÜD Slovakia s.r.o.
Registračné číslo akreditácie alebo licencie: SK-V-0003 zo dňa 17.04.2020