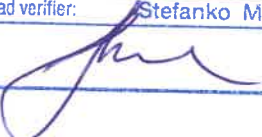


TÜV SÜD Slovakia s.r.o.	
I confirm with my signature that the information on this page is correct.	
Date:	13 -07- 2023
Name of the lead verifier:	Stefanko Marek
Signature:	



AKTUALIZOVANÉ ENVIRONMENTALNÉ VYHLÁSENIE

2022

o dodržiavaní platných požiadaviek v oblasti ochrany životného prostredia,
hodnotenie environmentálneho správania v podmienkach spoločnosti
EKO SVIP, s r. o. Sabinov

Časť 1 OBSAH

Ident. číslo	Názov kapitoly	
Časť 1 - Obsah		1
Časť 2 - Predstavenie spoločnosti		4
Časť 3 – Definovanie pojmov a použité skratky		6
Časť 4 – (a) – Prehľad činnosti a služieb, rozsah systému EMAS		
4.1	Riadenie spoločnosti (vrátane referencií)	7
4.2	Opis rozsahu systému manažérstva EMAS	16
4.3	Určenie predmetu EMAS	16
Časť 5 – (b) – Environmentálna politika a opis systému		
5.1	Environmentálna politika	17
5.2	Systém manažérstva environmentu	17
5.3	Zdokumentované informácie EMS	18
Časť 6 – (c) – Environmentálne aspekty a ich vplyvy, určovanie významnosti environmentálnym aspektom a vplyvom		
6.1	Postup pri identifikácii environmentálnych aspektov, rizík, príležitostí a environmentálnych vplyvov	18
6.2	Priame environmentálne aspekty	19
6.3	Nepriame environmentálne aspekty	19
6.4	Kritéria hodnotenie významných environmentálnych aspektov	19
6.5	Register environmentálnych aspektov	21
Časť 7 – (d) – Opis dlhodobých a krátkodobých environmentálnych cieľov vo vzťahu k významným environmentálnym aspektom a vplyvom		
7.1	Environmentálne ciele a plánovanie dosahovania	23
7.2	Krátkodobé environmentálne ciele na rok 2023	24
7.3	Vyhodnotenie cieľov za rok 2022	27
Časť 8 – (e) – Opis vykonávaných a plánovaných opatrení na zlepšenie environmentálneho správania, dosiahnutie krátkodobých a dlhodobých environmentálnych cieľov a zabezpečenie dodržiavanie právnych požiadaviek súvisiacich so životným prostredím		
8.1	Plánované opatrenia na zlepšenie environmentálneho správania	30
8.2	Environmentálne správanie sa spoločnosti 2022	30
8.3	Zabezpečenie dodržiavanie právnych požiadaviek súvisiacich so životným prostredím	31
Časť 9 – (f) Súhrn dostupných údajov o environmentálnom správaní vo vzťahu k významným environmentálnym aspektom		
9.1	Energie	32

TÜV SÜD Slovakia s.r.o.
I confirm with my signature that the information on this page is correct.
Date: 13-07-2023
Name of the lead verifier: Stefanko Marek
Signature:

9.2	Energie – spotreba vody	33
9.3	Energie – spotreba PHM	34
9.4	Materiály	34
9.5	Odpad	34
9.6	Využívanie pôdy so zreteľom na biodiverzitu	36
9.7	Emisie	37
Časť 10 – (g) Odkaz na hlavné právne ustanovenia, ktoré organizácia zohľadnila pri zabezpečení súladu s právnymi požiadavkami týkajúcimi sa životného prostredia. Vyhlásenie o dodržiavaní právnych predpisov		
10.1	Hlavné právne ustanovenia, ktoré organizácia zohľadnila pri zabezpečení súladu s právnymi požiadavkami týkajúcimi sa životného prostredia.	38
10.2	Vyhlásenie o dodržiavaní právnych predpisov	39
Časť 11 – (h) Podmienky týkajúce sa overovania a validácie		
11.1	Potvrdenie týkajúce sa overovania a validácie environmentálneho overovania	39
11.2	Miestna zodpovednosť	40
11.3	Prístup verejnosti k informáciám	40
Časť 12 Súvisiaca dokumentácia, prílohy, vyhlásenie RS		
12.1	Súvisiaca dokumentácia	41
12.2	Vyhlásenie konateľa spoločnosti	41

TÜV SÜD Slovakia s.r.o.	
I confirm with my signature that the information on this page is correct.	
Date:	13 -07- 2023
Name of the lead verifier:	Stefanko Marek
Signature:	

Časť 2 PREDSTAVENIE SPOLOČNOSTI**2.1 Identifikácia spoločnosti**

Spoločnosť EKO SVIP, s r. o. Sabinov vznikla zápisom do Obchodného registra Okresného súdu Prešov dňa 30. 09. 1997, pod č. vl. 10621 / P.

Obchodné meno: EKO SVIP, s r. o.

Logo:



Sídlo: Ovocinárska 48, 083 01 Sabinov

Štatutárny organ : RS – Ing. Peter Bujňák
spoločníci - Ing. Anton Bujňák
- Ing. Marcela Bujňáková

IČO: 36 449717
DIČ: 2020004646
IČ DPH: SK2020004646

TÜV SÜD Slovakia s.r.o.	
I confirm with my signature that the information on this page is correct.	
Date:	13 -07- 2023
Name of the lead verifier:	Stefanko Marek
Signature:	

2.2 Predmet činnosti spoločnosti

Predmet činnosti pre oblasť stavebných činností podľa výpisu z Obchodného registra Okresného súdu Prešov vložka číslo: **10621/P**:

- vykonávanie bytových a občianskych stavieb,
- vykonávanie pozemných a inžinierskych stavieb / vrátane vybavenosti sídliskových celkov/ vodné stavby
riečne, pobrežné, výstavba vodovodov a kanalizácií a pod./
- vykonávanie priemyselných stavieb,
- obchodná činnosť – armatúry, čerpadla, elektromotory, elektrické ručné náradie,
- inžinierska činnosť v stavebníctve

Stavebné aktivity sú zamerané na hlavnú stavebnú činnosť / HSV/ a pridruženú stavebnú činnosť / PSV/, k tomu bola prispôbená aj organizačná štruktúra vid' bod 2.4.1.

2.3 Profil spoločnosti

EKO SVIP, s r. o. so sídlom Ovocinárska 48, 083 01 Sabinov bola založená v roku 30.09.1997. Od svojho vzniku sa zaoberá stavebnou a obchodnou činnosťou. Na trhu sme akceptovaní ako spoľahlivý a korektný partner.

Spoločnosť dokáže reagovať aj na tie najnáročnejšie požiadavky zákazníkov. Zakladá si na kvalitnej práci so spoľahlivými partnermi. Neustále rozvíja vzťahy a spoluprácu medzi rôznymi partnermi a obchodnými organizáciami, s cieľom zdokonaľovania svojich služieb, aby spokojnosť zákazníka bola na prvom mieste. Zavedený a zdokumentovaný integrovaný manažérsky systém (SMK, EMS- EMAS a SM BOZP) vytvára predpoklady pre riadenie všetkých procesov ktoré vyplývajú z činnosti spoločnosti v rámci predmetu certifikácie a umožňuje:

- plniť požiadavky ktoré vyplývajú z platnej legislatívy v SR,
- neustále zvyšovať úroveň ochrany životného prostredia v spoločnosti a bezpečnosti práce,
- zvyšovať tlak na subdodávateľov pre zvýšenie úrovne poskytovaných služieb,
- komunikovať o problémoch i nielen vo vnútri organizácie , ale aj k externému prostrediu.

Stavebné aktivity sú zameraná na hlavnú stavebnú činnosť / HSV/ a pridruženú stavebnú činnosť / PSV/.

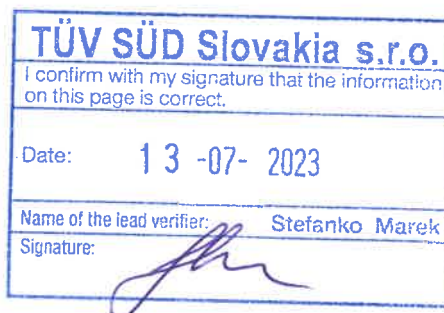
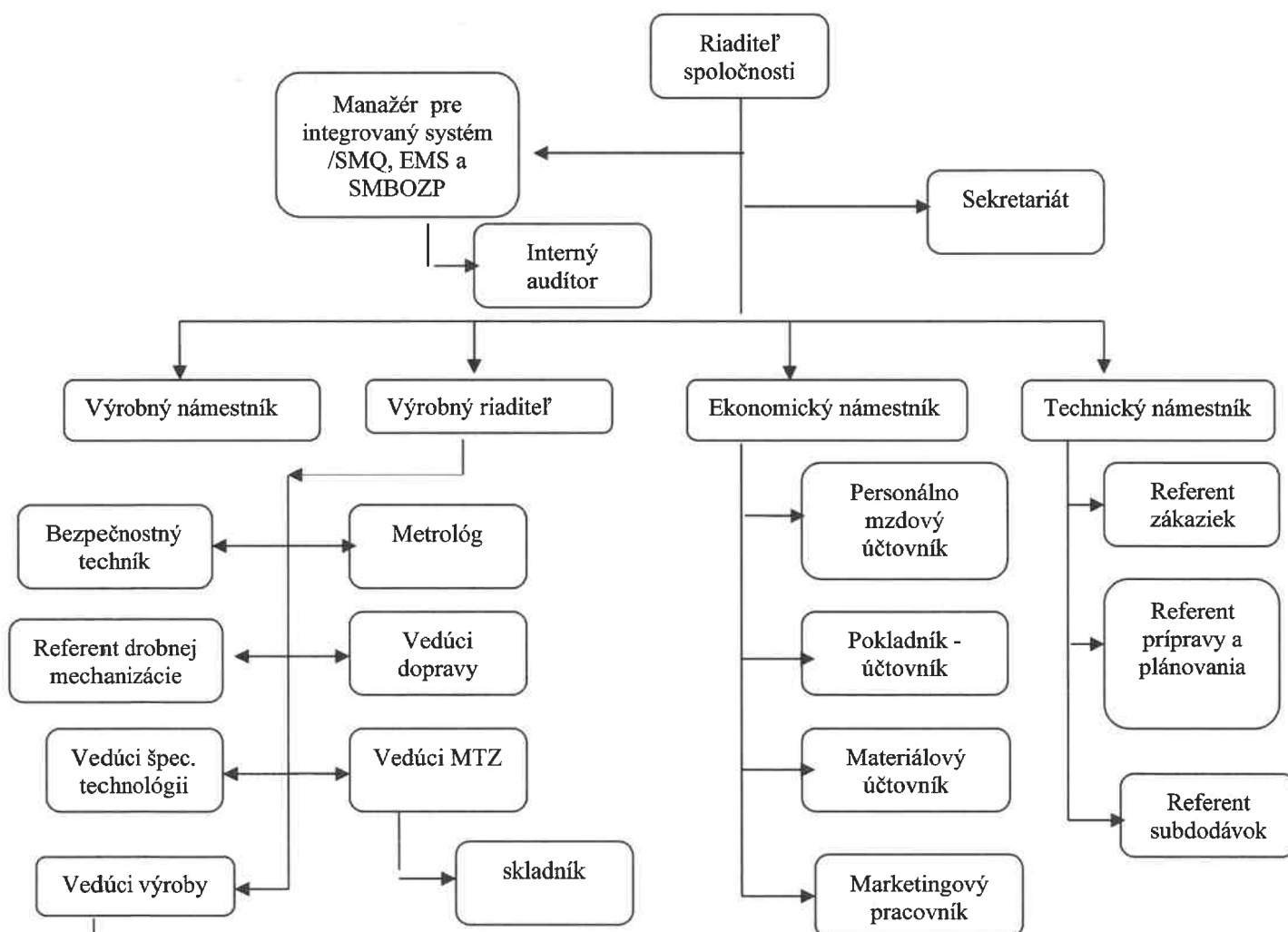
2.4. Organizačná štruktúra a riadenie spoločnosti

Riadiace a výkonné orgány spoločnosti sú:

Štatutárny organ : RS – Ing. Peter Bujňák
spoločníci - Ing. Anton Bujňák
- Ing. Marcela Bujňáková

Spôsob riadenia spoločnosti a organizačnú štruktúru schvaľuje riaditeľ spoločnosti, ako aj schvaľuje doplnky a zmeny. Organizačný poriadok je záväzný pre všetkých pracovníkov a úseky spoločnosti.

2.4.1 Organizačná schéma EKO SVIP, s r.o.



Časť 3 DEFINOVANIE POJMOV A POUŽITÉ SKRATKY**3.1. Použité skratky**

- IMS : integrovaný manažérsky systém / SMQ, EMS- EMAS, SM BOZP/
- SMQ: systém manažérstva kvality
- EMS : environmentálny manažérsky systém
- EMAS: Európsky systém environmentálneho manažérstva
- SM BOZP : Systém manažérstva BOZP
- OP : organizačný poriadok
- RS : riaditeľ spoločnosti
- MIMS: Manažér pre IMS
- VN - výrobný námestník
- VR : Výrobný riaditeľ
- TN : Technický námestník
- EN : Ekonomický námestník
- VV - vedúci výroby
- V MTZ : vedúci materiálno technického zabezpečenia
- SV : Stavby vedúci
- IP : Integrovaná príručka
- DEC : dlhodobé environmentálne ciele
- KEC : krátkodobé environmentálne ciele
- EV : environmentálny vplyv
- EA : environmentálny aspekt

TÜV SÜD Slovakia s.r.o.	
I confirm with my signature that the information on this page is correct.	
Date:	13 -07- 2023
Name of the lead verifier:	Stefanko Marek
Signature:	

3.2 Definovanie pojmov

EMS – Systém environmentálneho manažérstva, t. j. organizačnej štruktúry, plánovania, činností, povinností, praktík, postupov, procesov a zdrojov, je tá časť systému manažérstva (súboru súvisiacich prvkov používaných na vytvorenie politiky a dlhodobých cieľov a na dosahovanie týchto dlhodobých cieľov) v spoločnosti, ktorá sa používa pri príprave a implementácii jej environmentálnej politiky a manažovaní jej environmentálnych aspektov.

EMAS - Schéma pre environmentálne manažérstvo a audit

Environmentálny aspekt - je časť činností, výrobkov alebo služieb spoločnosti, ktorá môže súvisieť so životným prostredím.

Environmentálny vplyv – je akákoľvek nepriaznivá alebo priaznivá zmena životného prostredia, ktorá úplne alebo čiastočne vyplýva z environmentálnych aspektov spoločnosti.

Identifikácia významného environmentálneho aspektu - je rozhodnutie spoločnosti označiť environmentálny aspekt za významný/kľúčový environmentálny aspekt a zaradiť ho do registra environmentálnych aspektov a vplyvov ako významný/kľúčový.

Register environmentálnych aspektov a vplyvov (REAV) - prehľad environmentálnych aspektov a ich vplyvov. Súčasťou REAV je i vyhodnotenie environmentálnych aspektov z hľadiska ich významnosti.

Významný/kľúčový environmentálny aspekt - je aspekt, ktorý má alebo môže mať významný/kľúčový environmentálny vplyv.

Prevencia znečisťovania – uplatňovanie procesov, praktík, techník, materiálov, výrobkov, služieb alebo energií, ktoré vylučujú, znižujú alebo riadia (samostatne alebo v kombinácii) tvorbu, uvoľňovanie alebo vypúšťanie akéhokoľvek znečisťovania tak, aby sa znížili nepriaznivé environmentálne vplyvy.

Časť 4 PREHLAD ČINNOSTI A SLUŽIEB, ROZSAH SYSTÉMU EMAS**4.1 Riadenie spoločnosti**

EKO SVIP, s r. o. so sídlom Ovocinárska 48, zabezpečuje princípy riadenia spoločnosti internou smernicou „Organizačný poriadok OP 01-01/2020“, ktorý popisuje základné vzťahy medzi organizačnými prvkami spoločnosti, vymedzuje základné práva a zodpovednosti vedúcich pracovníkov spoločnosti.

Riaditeľ spoločnosti deleguje právomoci na výkon hospodárskych a účtovných operácií vedúcim úsekov.

4.1.1 Organizačné členenie spoločnosti EKO SVIP, s r.o.

Organizačnú štruktúru spoločnosti pre IMS ktorého súčasťou je aj EMS - EMAS vyjadruje organizačná schéma / [bod.2.4.1](#) / , ktorá obsahuje názov a číslo úseku, ich organizačnú podriadenosť a vzájomné vzťahy. Kompetencie jednotlivých výkonných orgánov a organizačných zložiek vyplývajú z náplne práce organizačných zložiek.

4.1.2 Územná pôsobnosť

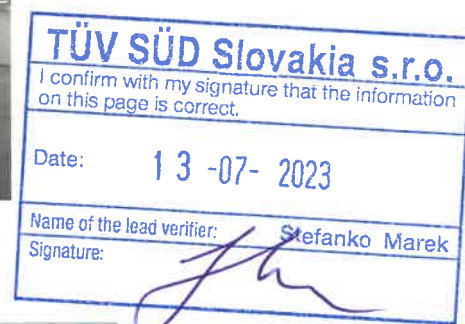
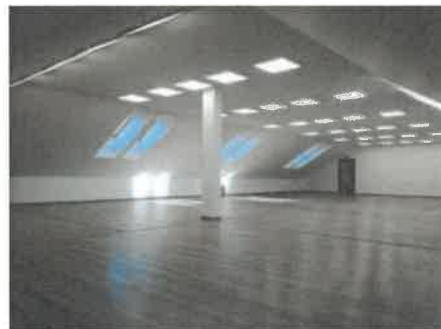
Mesto Sabinov je okresne mesto ležiace v [Prešovskom kraji](#). V meste samotnom spolu s príslušnými obcami žije okolo 12 000 ľudí. Leží na nive rieky Torysa v nadmorskej výške 324 m.n.m. v zovretí najvýchodnejšieho výbežku Bachurne a Čergovského pohoria. Má cestné prepojenie na všetky svetové strany – na sever cez Starú Ľubovňu na Poľsko, na západ Poprad, na východ cez Bardejov k Stropkovu a na juh s krajským mestom Prešov. Ide o historické mesto aj s kultúrnymi pamiatkami ale lokality medzinárodného významu a ani Európska sieť chránených území – NATURA 2000 sa nenachádzajú priamo na území mesta Sabinov.

4.1.3 Najvýznamnejšie referencie za rok 2020, 2021 a 2022

Názov: Modernizácia kultúrneho domu Oľšov

Dátum začatia prác: 8/2019

Dátum dokončenia prác: 6/2020



Názov: OC FORUM Prešov

Dátum začatia prác: 8/2019

Dátum dokončenia prác: 5/2020



Názov: Prešov ul. Tarasa Ševčenka - SÚ kanalizácie

Dátum začatia prác: 8/2019

Dátum dokončenia prác: 07/2020



Názov: Zníženie energetickej náročnosti budovy OÚ a MŠ v Ľuboticiach

Dátum začatia prác: 8/2020

Dátum dokončenia prác: 12/2020



Názov: Lužany pri Topli – výtlačné kanalizačné potrubie do Giraltoviec

Dátum začatia prác: 11/2019

Dátum dokončenia prác: 12/2020



TUV SÜD Slovakia s.r.o.	
I confirm with my signature that the information on this page is correct.	
Date:	13 -07- 2023
Name of the lead verifier:	Stefanko Marek
Signature:	

Názov: Petrovce - rozšírenie akumulácie vodojemu

Dátum začatia prác: 10/2019

Dátum dokončenia prác: 8/2020



TUV SÚD Slovakia s.r.o.	
I confirm with my signature that the information on this page is correct.	
Date:	13 -07- 2023
Name of the lead verifier:	Štefanko Marek
Signature:	

Názov: Lipany IBV Pod Hájom
Dátum začatia prác: 10/2020
Dátum dokončenia prác: realizuje sa

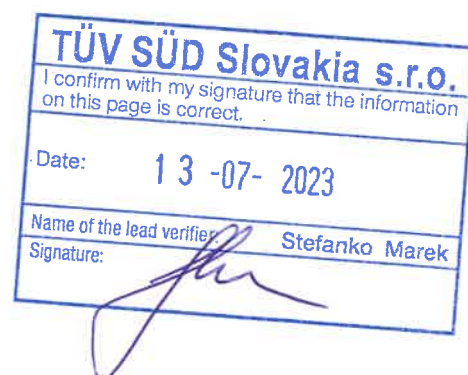


TÜV SÜD Slovakia s.r.o.	
I confirm with my signature that the information on this page is correct.	
Date:	13 -07- 2023
Name of the lead verifier:	Stefanko Marek
Signature:	

Názov: Cyklochodník ul. Toplianska
Dátum začatia prác: 9/2019
Dátum dokončenia prác: 12/2020



Názov: Telocvičňa v obci Torysa
Dátum začatia prác: 9/2021
Dátum dokončenia prác: realizuje sa



Názov: Stavebné úpravy a modernizácia malej športovej haly a hlavných šatní (v meste Stará Ľubovňa)
Dátum začatia prác: 5/2021
Dátum dokončenia prác: 11/2021



Názov: Kaviareň Sabinov – dokončenie stavby

Dátum začatia prác: 2/2021

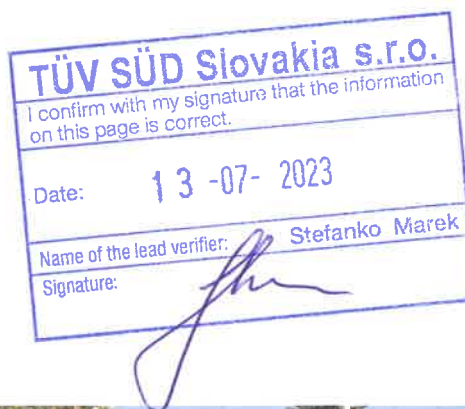
Dátum dokončenia prác: 4/2021



Názov: Výstavba vodovodu v obci Radošovce

Dátum začatia prác: 7/2021

Dátum dokončenia prác: realizuje sa



Názov: Rekonštrukcia rozvodov ÚK a TV, okruh kotolne Centrum I, Sabinov

Dátum začatia prác: 11/2020

Dátum dokončenia prác: 11/2021



Názov: Rozšírenie Podčergovského skupinového vodovodu Koprivnica – rozvod vody

Dátum začatia prác: 5/2021

Dátum dokončenia prác: 11/2021



TÜV SÜD Slovakia s.r.o.	
I confirm with my signature that the information on this page is correct.	
Date:	13 -07- 2023
Name of the lead verifier:	Štefanko Marek
Signature:	

Názov: Lipany IBV Pod Hájom
Dátum začatia prác: 10/2020
Dátum dokončenia prác: 7/2021



Názov: Domaňovce - Nájomné byty v rodinných domoch v počte 15 bytov s piatimi samostatnými vchodmi
Dátum začatia prác: 9/2022
Dátum dokončenia prác: realizuje sa



Názov: Krásna Lúka - Nájomné byty v bytovom dome v počte 8 bytov

Dátum začatia prác: 9/2022

Dátum dokončenia prác: realizuje sa



TUV SÜD Slovakia s.r.o.	
I declare with my signature that the information on this page is correct.	
Date:	13 -07- 2023
Name of the lead verifier:	Stefanko Marek
Signature:	

Názov: Bánov - rozšírenie kanalizácie II., III., IV. etapa

Dátum začatia prác: 8/2022

Dátum dokončenia prác: realizuje sa



Názov: Rekonštrukcia a modernizácia rozvodov tepla v okruhu kotolne K-2

Dátum začatia prác: 5/2022

Dátum dokončenia prác: 9/2022



Názov: Výstavba vodovodu v obci Radošovce

Dátum začatia prác: 5/2021

Dátum dokončenia prác: 11/2022



4.2 Opis systému manažérstva EMAS

V súlade s požiadavkami nariadenia EP a R (S) č. 1221/2009 zmeneného nariadením Komisie (EU) č. 2018/2026 a medzinárodnej **normy** STN EN ISO 14 001/2016 spoločnosť EKO SVIP, s.r.o. vytvorila a zaviedla zdokumentovaný systém environmentálneho manažérstva v celom profile spoločnosti. Systém je implementovaný tak, aby bol neustále udržiavaný a nestále zlepšovaný. Procesy zahrnuté do EMS sú identifikované a sú pravidelne preskúmané a aktualizované.

Zavedený a zdokumentovaný systém environmentálneho manažérstva vytvára predpoklady pre riadenie najvýznamnejších environmentálnych aspektov a vplyvov, ktoré vyplývajú z činnosti spoločnosti. Zavedený systém stanovuje zodpovednosti za plnenie úloh, ktoré z neho vyplývajú.

Systém umožňuje:

- plniť požiadavky ktoré vyplývajú z platnej legislatívy v SR,
- neustále zvyšovať úroveň ochrany životného prostredia v spoločnosti,
- zvyšovať tlak na subdodávateľov pre zvýšenie úrovne EMS,
- komunikovať o problémoch spoločnosti k životnému prostrediu vo vnútri organizácie , ale aj s externým prostredím.

Spoločnosť EKO SVIP, s r. o. je držiteľom týchto osvedčení:

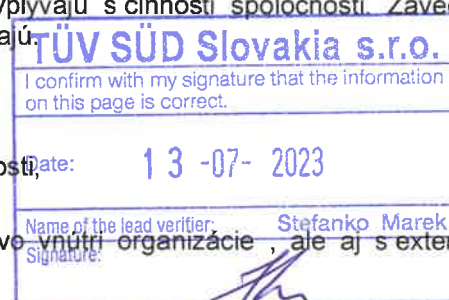
- | | | |
|-------------------------|--------------|--------------------------|
| • STN EN ISO 9001:2016 | do 26.4.2023 | registračné č. Q 1720-2 |
| • STN EN ISO 14001:2016 | do 26.4.2023 | registračné č. E 1720-2 |
| • STN ISO 45001:2019 | do 26.4.2023 | registračné č. B 11720-2 |

4.3 – Určenie predmetu systému EMAS

Predmetom certifikácie činnosti pre oblasť stavebných činností podľa výpisu z Obchodného registra Okresného súdu Prešov vložka číslo: 10621/P:

„Realizácia pozemných a inžinierskych stavieb.“

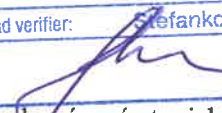
Spoločnosť EKO SVIP, s r.o. svojou vysokou mobilitou je spôsobilá poskytovať svoje služby nie len na území mesta Sabinov, Prešovského kraja ale aj na celom území Slovenska.



Predmet integrovaného manažérskeho systému sa vzťahuje pre kódy NACE: 41.10, 41.20, 42.21, 42.22, 42.91, 42.99, 43.11, 43.12, 43.21, 43.22, 43.29, 43.31, 43.32, 43.33, 43.34, 43.39, 43.91, 43.99,

Časť 5 – ENVIRONMENTÁLNA POLITIKA A OPIS SYSTÉMU

5.1 Environmentálna politika

TÜV SÜD Slovakia s.r.o.	
I confirm with my signature that the information on this page is correct.	
Date:	13 -07- 2023
Name of the lead verifier:	Stefanko Marek
Signature:	

Environmentálna politika

Spoločnosť EKO SVIP, s.r.o. Sabinov, ktorá ponúka komplexné služby pri vykonávaní stavieb, si plne uvedomuje, že zdravé životné prostredie je zárukou kvalitného života na Zemi a že cieľom starostlivosti o životné prostredie je vytváranie podmienok pre trvale udržateľný rozvoj v dimenzii zachovania životného prostredia pre budúce generácie. Spoločnosť si plne uvedomuje vplyv svojich činností a služieb na životné prostredie. Vrcholové vedenie spoločnosti preto pre ďalší rozvoj činnosti a trvalé zlepšovanie sa zaviazalo dodržiavať túto environmentálnu politiku:

VÍZIA - HLAVNÝ CIEĽ

Našou víziou je vždy uspokojovať požiadavky zákazníkov spoločnosti v súlade s environmentálnymi požiadavkami tak, aby bola garantovaná a zabezpečená ochrana životného prostredia.

PRINCÍPY

- Plniť v oblasti životného prostredia príslušné právne požiadavky, ktoré vyplývajú z legislatívy, zo všeobecne platných noriem a nariadení a iné požiadavky, ktoré sa spoločnosť zaviazala plniť a ktoré sa vzťahujú na jej environmentálne aspekty a tak zabezpečiť neustále zlepšovanie environmentálneho správania.
- preventívnymi opatreniami eliminovať / znižovať pravdepodobnosť vzniku mimoriadnych udalostí s negatívnym vplyvom na životné prostredie,
- minimalizovať negatívne dopady environmentálnych vplyvov z aspektov a do riešení v plánoch environmentálnych cieľov zahrnúť riešenie tých environmentálnych aspektov, ktoré budú mať významné environmentálne aspekty,
- pravidelne určovať, aktualizovať, vyhodnocovať a preskúmať prijaté dlhodobé environmentálne ciele a krátkodobé environmentálne ciele a úlohy, hlavne pre elimináciu aspektov s významnými environmentálnymi vplyvmi,
- komunikovať s internými a externými zainteresovanými stranami podnety na zlepšovanie stavu životného prostredia a vytvárať podmienky pre dôveru a obojstrannú spoluprácu,
- environmentálnu politiku zdokumentovať, zverejňovať, implementovať, udržiavať a preukázateľne o nej informovať všetkých zamestnancov spoločnosti a sprístupniť ju verejnosti,
- zvyšovať environmentálne povedomie a zodpovednosť zamestnancov systematickým odborným vzdelávaním, osvetou a motiváciou a tým zabezpečovať sústavné zlepšovanie vzťahu spoločnosti a jej zamestnancov k ochrane a tvorbe životného prostredia.

V Sabinove, dňa 1.1.2020

5.2 Environmentálny manažérsky systém

Cieľom Environmentálneho manažérskeho systému je podporovať povedomie zamestnancov pre ekológiu a kontinuálne zlepšovať ochranu ŽP.

Spoločnosť EKO SVIP, s.r.o. preto zaviedla a udržiava EMS podľa normy ISO 14 001 a podľa nariadenia EMAS. Prostredníctvom overenia podľa EMAS a tým spojeným právnym záväzkom dokazuje spoločnosť svoju angažovanosť pre ochranu ŽP.

V systéme environmentálneho manažérstva sú identifikované „Register aspektov“ všetky aspekty v rámci činnosti spoločnosti a ich vplyvy na životné prostredie. Procesy spoločnosti majú vo veľkej miere vplyv na ŽP. To sa týka predovšetkým výrobných procesov na jednotlivých stavbách. Spoločnosť pravidelne sleduje a hodnotí činnosti v rámci realizovaných zákaziek svoje relevantné environmentálne aspekty a ich vplyvy na ŽP. Zber údajov o environmentálnych aspektoch sa dokumentuje v záznamoch ku konkrétnej zákazke.

5.3 Zdokumentované informácie EMS

5.3.1 Dokumentácia EMS

Na úrovni riadenia spoločnosti je vypracovaný postup pre tvorbu a správu riadenej dokumentácie v IMS, ktorý sa riadi smernicou „Riadenie zdokumentovaných informácií“.

Zdokumentované informácie EMS zahŕňa:

- Environmentálnu politiku organizácie,
- Integrovaná príručka – zahŕňa popis SMK, EMS- EMAS a SM BOZP
- Smernica EMS,
- Register environmentálnych aspektov - karty environmentálnych aspektov,
- Program dlhodobých environmentálnych cieľov,
- Program krátkodobých environmentálnych cieľov,
- Register platnej legislatívy pre oblasť ŽP,
- Záznam o plnení právnych a iných požiadaviek v spoločnosti pre daný rok,
- Interné predpisy pre oblasť ŽP.

TÜV SÜD Slovakia s.r.o.	
I confirm with my signature that the information is correct.	
Date:	13 -07- 2023
Name of the lead verifier:	Stefanko Marek
Signature:	

5.3.2 Riadenie zdokumentovaných informácií

Pre riadenie dokumentácie a záznamov v spoločnosti EKO SVIP, s.r.o. je záväzná smernica „S 02-01/2017 Riadenie zdokumentovaných informácií“.

Smernica určuje vecnú a formálnu náplň riadených dokumentov systému kvality spoločnosti, popisuje spôsob riadenia dokumentov a záznamov, ktoré v čase svojho užívania môžu podľahnúť zmenám a určuje zásady vedenia internej komunikácie.

5.3.3 Riadenie záznamov

Organizácia vytvára a udržiava záznamy, ktoré podporujú riadenie aktivít súvisiacich s kvalitou a preukazovaním zhody realizovaných činností s požiadavkami legislatívy a zákazníka. Tieto záznamy slúžia ako dôkaz, že činnosť organizácie pri realizácii produktu je vykonávaná podľa príslušných špecifikácií – je identifikovateľná, preukázateľná a sledovaná.

Postup pre riadenie záznamov a registratúrny plán obsahujúci záznamy súvisiace s OŽP, sa riadia internou smernicou „Registratúrny poriadok“.

Časť 6 - ENVIRONMENTÁLNE ASPEKTY A ICH VPLYVY, URČOVANIE VÝZNAMNOSTI

6.1 - Postup pri identifikácii environmentálnych aspektov, rizík, príležitostí

a environmentálnych vplyvov.

Spoločnosť identifikuje všetky aspekty, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na ŽP a jeho jednotlivé zložky z danej sledovanej činnosti. Pritom sa zvažuje aj možnosť výskytu neštandardnej situácie (havária, dlhodobá odstávka strojov a technológií a pod.). Z každej činnosti sa identifikuje EA podľa toho, na ktorú zložku ŽP má alebo môže mať vplyv. Pomenovaním EA sa jasne vymedzí jeho pôsobenie ako aj potreba jeho hodnotenia a sledovania.

V spoločnosti sa identifikujú požiadavky a plánujú postupy v nasledujúcich oblastiach ochrany a tvorby životného prostredia:

- oblasť nakladania s odpadmi
- oblasť ochrany ovzdušia

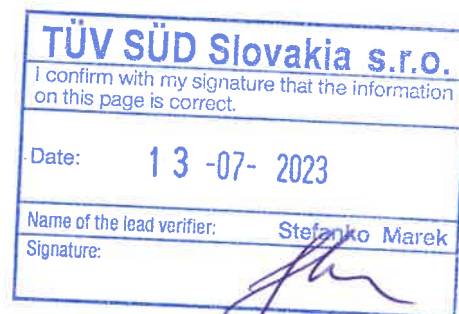
- c) oblasť ochrany vôd a nakladania s škodlivými látkami a prípravkami a havárií z titulu nakladania so škodlivými látkami
d) oblasť nakladania s chemickými látkami – REACH

6.2 Priame environmentálne aspekty

- tvorba odpadov nebezpečné a ostatné odpady,
- tvorba emisií do ovzdušia / ak nastane/,
- tvorba odpadových vôd / ak nastane/,
- fyzikálne – chemické vplyvy na pracovníkov / pracovné prostredie/,
- spotreba energií a materiálov vrátane vody,
- nebezpečenstvo vzniku havarijných situácií.

6.3 Nepriame environmentálne aspekty

- činnosti v prenajatých priestoroch,
- doprava a mechanizácia zabezpečovaná externe,
- environmentálne správanie zmluvných partnerov, subdodávateľov a dodávateľov,
- výber a zloženie poskytovateľov iných služieb / energie, komunikačné apod/.



6.4 Kritéria hodnotenia environmentálnych aspektov

Každý identifikovaný a pomenovaný EA sa vyhodnotí podľa toho aký má, alebo môže mať vplyv na jednotlivé zložky ŽP. Pri hodnotení EV, ak je to relevantné, sa hodnotí nielen negatívny, ale aj pozitívny EV daného EA tak, aby sa jasne vymedzila pôsobnosť EA a aby bol:

- a) negatívny vplyv EA odstránený alebo čo možno najviac eliminovaný prostredníctvom krátkodobých a dlhodobých environmentálnych cieľov
b) pozitívny vplyv EA čo možno najviac využitý a znásobený za účelom zlepšovania stavu ŽP.

Hodnotenie vplyvov daného EA zabezpečuje MIMS. Pri hodnotení sa musí zaznamenávať do karty EA aj významnosť EV. Každému kritériu v stanovenej váhe sa priradí významnosť vplyvu v nasledovnej škále:

P.č.	Kritérium	Váha kritéria	Hodnota významnosti EV		
			1 problém nie je, alebo je malý	2 existuje problém	3 existuje zásadný problém
1	Súlad s legislatívou	4	-limity a zákony sú plnené -limity a zákony nie sú stanovené	-limity a zákony nie sú občas plnené alebo ich plnenie je na hranici limitu	-limity a zákony nie sú plnené alebo sú často porušované a prekračované
2	Častota výskytu (opakovaný stav)	2	-k výskytu nikdy nedošlo	-k výskytu dochádza nepravidelne -dochádza k pravidelnému výskytu na krátku dobu	-chronický stav
3	Pravdepodobnosť výskytu	2	-výskyt vplyvu je minimálny -vplyvu možno ľahko zabrániť	-výskyt vplyvu je častý -vplyvu možno čiastočne zabrániť	-výskyt vplyvu je vysoký, veľmi častý -vplyvu nemožno zabrániť
4	Náklady na odstránenie negatívneho EV	2	-náklady spojené s vplyvom sú minimálne -vplyv nie je spoplatnený alebo len nepatrne -finančné náklady do 500 €	-náklady spojené s vplyvom sú vyššie -čiastočné spoplatnenia, alebo spoplatnenia nad nejaký limit -finančné náklady do 5 000 €	-náklady spojené s vplyvom sú vysoké -vysoké poplatky -finančné náklady nad 5 000 €

5	Vratnosť ovplyvnenia ŽP	2	-vplyv sa dá odstrániť -ovplyvnenie ŽP je minimálne a nie je trvalé -ovplyvnenie je len lokálne	-vplyv sa dá čiastočne odstrániť -ovplyvnenie ŽP je veľké, ale nie trvalé -ovplyvnenie ŽP v regionálnom meradle -lokalita nie je v chránenom alebo inak citlivom prostredí	-vplyv sa nedá odstrániť -ovplyvnenie ŽP je trvalé -ovplyvnenie ŽP v globálnom meradle -lokalita je v chránenom alebo citlivom prostredí
5	Vplyv na imidž spoločnosti	1	-vplyv neznižuje imidž spoločnosti -nie je príčinou sťažností -vplyv na ŽP nie je viditeľný	-vplyv môže znížiť imidž spoločnosti -ojedinele je príčinou sťažností -vplyv je čiastočne viditeľný	- vplyv okamžite znižuje imidž spoločnosti -je často príčinou sťažností -vplyv je celkom viditeľný a zrejímavý

Každý EV sa hodnotí všetkými kritériami (riadok 1 – 6).

Každý EV v Karte EA sa hodnotí pre stav:

- za normálnych podmienok
- za havarijných podmienok.

Váha EV sa určí ako súčin „váha kritéria“ x „hodnota významnosti“.

Pre každý hodnotený EV sa zistí 6 dielčích súčinov. Celkové hodnotenie EV sa rovná súčtu týchto dielčích súčinov. Na základe výsledného súčtu sa EV zaradí podľa nasledujúcej stupnice:

Druh vplyvu	Postup pri riadení	Stupnica bodov
Nevýznamný vplyv (NV)	Sledovať – evidovať. Kontrolovať, či nedochádza k zvyšovaniu vplyvu.	0 – 19 a žiadne kritérium nesmie byť hodnotené bodom významnosti 3
Stredný vplyv (SV)	Prijať opatrenia na elimináciu. Sledovať – evidovať. Kontrolovať, či nedochádza k zvyšovaniu vplyvu.	20 – 29
Významný vplyv (VV)	Urobiť okamžitú nápravu na zamedzenie vplyvu. Zaradiť do plánu DEC a KEC opatrenia na predchádzanie vzniku, elimináciu, minimalizáciu alebo odstránenie. V prípade potreby zastaviť činnosť až do odstránenia vplyvu.	30 – 39 alebo všetky EV, ktoré sú v kritériu podľa riadku č. 1 (súladi s legislatívou) sú ohodnotené bodom významnosti 3



6.5 Register environmentálnych aspektov a ich vplyvov na ŽP

Priame aspekty

P. č. EA	Činnosť	Kód činnosti	aspekt	Dopad na: (1)	Stav normálny		Stav havarijný		Monitorovanie (ako často)	Odkaz na legislatívny predpis	Odkaz na interný predpis	Poznámka 2)
					bodové	významnosť	bodové	významnosť				
1	Riadenie spoločnosti – administratíva, správa	1	Množstvo odpadov	OH	17	NV	24	SV	1x ročne	79/2015		
2	Realizácia stavieb – vykonávanie stavebných prác	2	Množstvo odpadov	OH	13	NV	20	SV	1x ročne	79/2015		
3	Riadenie spoločnosti – administratíva, správa	1	Množstvo odpadov z prevádzky	OH	15	NV	20	SV	1x ročne	79/2015		
4	Realizácia stavieb – vykonávanie stavebných prác	2, 4	Znečistenie cestného telesa	OV, PR, PP	17	NV	26	SV	4x ročne	137/2010 do 30.6.2023 146/2023 od 1.7.2023		
5	Riadenie spoločnosti – administratíva, správa	1	Množstvo nebezpečných odpadov	OH, VO	21	SV	27	SV	2x ročne	79/2015		
6	Realizácia stavieb – vykonávanie stavebných prác	2	Poškodenie pozemku – ŽP na iného vlastníka	PR, PH	25	SV	27	SV	4x ročne	xxx	IP	
7	Realizácia stavieb – vykonávanie stavebných prác	2	Množstvo vyprodukovaných stavebných odpadov	OH	17	NV	31	VV	12x ročne	79/2015		
8	Parkovanie vozidiel a zariadení	3	Únik škodlivých látok	VO	26	SV	37	VV	4x ročne	364/2004 100/2005		

TÜV SÜD Slovakia s.r.o.
I confirm with my signature that the information on this page is correct.

Date: 13 -07- 2023

Name of the lead verifier: Stefanko, Marek

Signature: 

9	Spolupráca s externými partnermi – subdodávateľmi	5	Poškodenie žp tretími osobami	VO,OV, OH,PR,P H,PP	22	SV	27	SV	4x ročne	364/2004 79/2015 137/2010 do 30.6.2023 146/2023 od 1.7.2023	xxx	OP
10	Riadenie spoločnosti – administratíva, správa	1	Nesprávne rozhodnutie s následkom poškodenia žp	VO,OV, OH,PR,P H,PP	17	NV	26	SV	4x ročne a priebežne			

Nepriame aspekty

11	Spolupráca s externými partnermi – administratíva	1	Nesprávne rozhodnutie s následkom poškodenia žp	VO,OV, OH,PR,P H,PP	17	NV	26	SV	priebežne	xxx		OP
12	Realizácia stavieb – vykonávanie stavebných prác subdodávateľom	2	Množstvo vyprodukovaných stavebných odpadov	OH	17	NV	31	VV	Kontrola vážnych listkov - príloha k výkazu výkonu činnosti	79/2015		
13	Parkovanie vozidiel a zariadení	3	Únik škodlivých látok	VO	26	SV	37	VV	priebežne	364/2004 100/2005		
14	Spotreba energie/vody	1	Spotrebované množstvo	VO, OV	17	NV	24	SV	1x ročne	79/2015		

1) Legenda značiek:

- VO – dopad na vody
- OV – dopad na ovzdušie
- OH – dopad na odpadové hospodárstvo
- VNOZ – dopad na vyčerpávanie neobnoviteľných zdrojov
- PR – dopad na prírodu (flóra, fauna)
- PH – dopad na pôdy a horninové prostredie
- PP – na pracovné prostredie a človeka

2) Poznámka o zaradení daného EA s VV do Programu dlhodobých environmentálnych cieľov



ČASŤ 7 – OPIS DLHODOBÝCH A KRÁTKODOBÝCH ENVIRONMENTÁLNYCH CIEĽOV VO VZŤAHU K VÝZNAMNÝM ENVIRONMENTÁLNYM ASPEKTOM A VPLYVOM**7.1 Environmentálne ciele a plánovanie ich dosiahnutia**

Vypracovanie Plánu DEC / KEC je proces, pozostávajúci z nasledovných činností:

- Určenie sledovaných zložiek ŽP,
- Vypracovanie Plánu DEC na dlhšie obdobie, spravidla na 5 rokov,
- Vypracovanie Plánu KEC na bežný kalendárny rok,
- Sledovanie plnenia Plánu DEC / Plánu KEC,
- Vyhodnotenie plnenia Plánu DEC / Plánu KEC.

7.1.1 Určenie sledovaných zložiek ŽP

Pre určovanie, zisťovanie a sledovanie vplyvu činností spoločnosti na ŽP boli určené nasledovné zložky ŽP a iné súvisiace oblasti, na ktoré má alebo by mohla mať činnosť spoločnosti vplyv:

- a) **dopad na odpadové hospodárstvo - OH** (množstvo vznikajúcich odpadov, ich charakter a vlastnosti, spôsoby ďalšieho nakladania s nimi)
- b) **dopad na vody – VO** (znečistenie spodných vôd a povrchových vôd)
- c) **dopad na prírodu – PR** (poškodenie flóry, fauny...)
- d) **dopad na pôdy a horninové prostredie – na pozemky iných vlastníkov - PH** (poškodenie ŽP na pozemkoch iných vlastníkov pri vykonávaní činností)
- e) **dopad na ovzdušie - OV** (emisie tuhých znečisťujúcich látok z činnosti strojných zariadení a z prevádzky motorových vozidiel, z vykurovania a pod.)
- f) **dopad na pracovné prostredie a človeka – PP** (znižovanie kvality pracovného prostredia)
- g) **dopad na vyčerpanie neobnoviteľných zdrojov energie – VNOZ** (spotreba elektrickej energie, plynu...)

7.1.2 Sledovanie plnenia Plánu DEC / Plánu KEC a jeho vyhodnotenie

Plnenie plánov sa priebežne vyhodnocuje. V prípade zistenia nedodržania termínu splnenia úlohy prerokuje sa s pracovníkom zodpovedným za splnenie danej úlohy náhradný termín. O spôsobe ďalšieho riešenia úlohy, nesplnenej ani v náhradnom termíne, rozhodne vedenie spoločnosti, ktorému MIMS predloží návrh na riešenie. Záznam o nesplnení úlohy sa vykoná v súlade so zaznamenávaním nezhôd.

MIMS vypracuje ku koncu plánovacieho obdobia alebo na základe požiadavky vedenia spoločnosti vyhodnotenie plnenia Plánu DEC / Plánu KEC a to na základe

- vlastných záznamov o plnení/neplnení jednotlivých cieľov
- záznamov, vykonávaných inými pracovníkmi na ich pracovných pozíciách
- záznamov o nezhodách a nedostatkoch
- výsledky interných auditov
- výsledky kontrol vykonaných kontrolnými orgánmi a externými auditmi.

Vyhodnotenie plnenia DEC sa vykonáva podľa potreby, vyhodnotenie plnenia KEC sa vykonáva minimálne 1x ročne, ako príloha k preskúmaniu manažmentom.

TÜV SÜD Slovakia s.r.o.	
I confirm with my signature that the information on this page is correct.	
Date:	13 -07- 2023
Name of the lead verifier:	Stefanko Marek
Signature:	



7.2 Environmentálne krátkodobé ciele na rok 2023

Hlavným cieľom v environmentálnej oblasti a v oblasti plnenia požiadaviek STN EN ISO 14001:2016 je **nepoškodiť životné prostredie**.

1. Plán cieľov pre oblasť nakladania s odpadmi

DEC	KEC - program na dosiahnutie cieľov		Termín	Zodpovedný	Finančný plán
1. Znižovať množstvo produkovaných nevyužitelných odpadov zavedením a realizáciou triedeného zberu odpadov.	1.1.	Pred zahájením stavby vykonávať dohovor so stavebným dozom o zabezpečení maximálnej miery triedeného zberu stavebných odpadov za účelom materiálového zhodnotenia.	Stály	MIMS	0,00
2. Zabezpečiť také nakladanie s nebezpečnými odpadmi na všetkých stavbách, aby nemohlo dôjsť k úniku ZL z týchto odpadov do ŽP.	2.1.	Vytvoriť na každej stavbe priestor na skladovanie znečisťujúcich látok a prípadných NO vo forme nepriepustnej lodne / v prípade väčšieho množstva – kontajner/ a do nej ukladať všetky znečisťujúce látky.	Pri začatí stavby	Stavbyvedúci	150,00/
	2.2.	O každom odbere zabezpečiť potvrdenie SLNO a po odoslaní SLNO na príslušné úrady zabezpečiť 100% archiváciu pri evidencii odpadov, vrátane poštového doručovacieho lístku o odoslaní.	Priebežne podľa potreby	Určený pracovník pre nakladanie s odpadmi	0,00

2. Pre oblasť ochrany ovzdušia a energetickej efektívnosti

DEC	KEC - program na dosiahnutie cieľov		Termín	Zodpovedný	Finančný plán
1. Zabezpečiť preventívne opatrenia pred vznikom znečistenia ovzdušia z titulu používania vozidiel zo stavieb na miestnych komunikáciách.	1.1.	Zahájiť proces obnovy prostriedkov nákupom vozidiel ktoré spĺňajú európsku normu – Euro6	Rok 2023	MIMS	100 000,-
2. Zabezpečiť preventívne opatrenia pred vznikom znečistenia ovzdušia z titulu spaľovania odpadov na stavbách.	2.1.	Vykonať poučenie pracovníkov na každej novej začínajúcej stavbe o zákaze spaľovania odpadov na stavbách.	Pri začatí každej stavby	Stavbyvedúci	0,00

	ENVIRONMENTALNÉ VYHLÁSENIE	Číslo :
		EMAS AEV/2022

TÜV SÜD Slovakia s.r.o. I confirm with my signature that the information on this page is correct.
Date: 13-07-2023
Name of the lead verifier: Sudánko Marek
Signature: 

3. Pre oblasť ochrany vôd a havárií na vodách

DEC	KEC - program na dosiahnutie cieľov			Termín	Zodpovedný	Finančný plán
1. Zabezpečiť všetky stroje a vozidlá proti úniku znečisťujúcich látok.	1.1.	Zabezpečiť pre každé vozidlo, strojové zariadenie prenosnú zachytňujúcu vaničku na zachytenie prípadných únikov znečisťujúcich látok z prevádzkových nádrží na vozidle.		30.03. 2022	RS	50,00
	1.2.	V prípade, že dôjde k zisteniu poškodenia nádrže na znečisťujúce látky, zabezpečiť okamžité odstavenie vozidla a opravu nádrže.		Podľa potreby	Stavbyvedúci, vedúci dopravy	120,00
2. Na všetkých stavbách a v priestoroch parkovania a garážovania strojov a vozidiel zabezpečiť priestor na bezpečnú manipuláciu so znečisťujúcimi látkami, aby nedošlo k ich nekontrolovanému úniku do pôdy a do vôd.	2.1.	Vytvoriť na každej stavbe priestor na manipuláciu so znečisťujúcimi látkami a na ich skladovanie, zabezpečený proti prípadným únikom znečisťujúcich látok. Priestor vybrať prednostne tak, aby bol čo najviac vzdialený od prípadného vodného toku alebo vodného zdroja v areáli staveniska.		Pri začiatku každej stavby	Stavbyvedúci	0,00
	2.2.	Do priestoru na manipuláciu so znečisťujúcimi látkami a na ich skladovanie zabezpečiť a umiestniť pohotovostnú havarijnú súpravu (sorbent, sorbčné rohože a obrúsky, nepoškodené plastové vrecia, lopata a metla a pod.)		Pri začiatku každej stavby	Stavbyvedúci	50,00

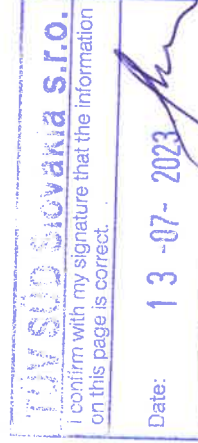
4. Pre oblasť nakladania s chemickými látkami

DEC	KEC - program na dosiahnutie cieľov			Termín	Zodpovedný	Finančný plán
1. Pribežne zabezpečovať karty bezpečnostných údajov k nakupovaným materiálom, ktoré obsahujú znečisťujúce látky tak, aby boli zodpovední pracovníci dostatočne informovaní o obsahu znečisťujúcich látok v danom materiáli.	1.1.	Pri každom nákupe materiálu, obsahujúceho znečisťujúce látky (na obale je uvedená červená alebo oranžová výstražná značka, upozorňujúca na obsah znečisťujúcich látok v materiáli) vyžiadať od dodávateľa aj Kartu bezpečnostných údajov.		Pri každom nákupe	VR	0,00



ENVIRONMENTALNÉ VYHLÁSENIE

Číslo :
EMAS AEV/2022



	2.2.	Archivovať na stavbách Karty bezpečnostných údajov na jednotlivé nakupované materiály.	Priebežne Pracovník zodpovedný za odpady	0,00
--	------	--	---	------

5. Pre oblasť priemyselných havárií

DEC	KEC - program na dosiahnutie cieľov		Termín	Zodpovedný	Finančný plán
1. Pravidelne zabezpečovať poučovanie pracovníkov pre prípad vzniku havárie a nácik na elimináciu následkov neovládaneho úniku znečisťujúcich látok do životného prostredia.	1.1.	Vykonať havarijný nácik na zachytávanie a odstraňovanie znečisťujúcich látok uniknutých do životného prostredia počas vykonávania činnosti na stavbách.	Priebežne na každej stavbe	MIMS + externý poradca	70,00

6. Pre oblasť ochrany prírody - biodiverzita

DEC	KEC - program na dosiahnutie cieľov		Termín	Zodpovedný	Finančný plán
1. Vykonať kontrolu preberaného staveniska s cieľom identifikovať na stavenisku chránené druhy flóry a fauny a v prípade pozitívnej identifikácie zabezpečiť v spolupráci so Slovenskou agentúrou životného prostredia druhovú ochranu.	1.1.	Pri začatí každej stavby spracovať záznam o environmentálnom stave preberaného staveniska, prípadne možnosti navrhnuť spôsob rozšírenia flóry a fauny v rámci areálu s príspevkom spoločnosti.	Pri začatí stavby	Stavbyvedúci	1000.-

Finančné nároky spolu: 101 440,00 € / rok 2023

Personálne nároky:

bez potreby zamestnať nového pracovníka, bude sa využívať externé odborné poradenstvo

Vypracoval: Ing. Bujňáková Sabinov, 15.1.2023

Schválil 29.1.2023: Ing. Peter Bujňák
riaditeľ spoločnosti



7.3 Vyhodnotenie plnenia cieľov za rok 2022

1. Plán cieľov pre oblasť nakladania s odpadmi

DEC	KEC - program na dosiahnutie cieľov		Termín	Plnenie	Finančný plán
1. Znižovať množstvo produkovaných nevyužitelných odpadov zavedením a realizáciou triedeného zberu odpadov.	1.1.	Vykonávať v maximálnej novej miere triedený zber stavebných odpadov na účely materiálového zhodnotenia.	Stály	Plnené podľa tvorby priebežne	0,00
	1.2.	Vytváranie zložky stavebných odpadov odovzdať oprávnenej organizácii na zhodnotenie.	Stály	Spĺnené – kontrola zo strany stavebného dozoru	0,00
2. Zabezpečiť také nakladanie s nebezpečnými odpadmi na všetkých stavbách, aby nemohlo dôjsť k úniku znečisťujúcich látok z týchto odpadov do životného prostredia.	2.1.	Vytvoriť na každej stavbe priestor na skladovanie znečisťujúcich látok a prípadných NO vo forme nepriepustnej lodne a do nej ukladať všetky znečisťujúce látky	Pri začatí stavby	Spĺnené pri zákazkách kde bolo aj stavenisko	50,00/ 50,00,-
	2.2.	Objednať odber NO u organizácie, ktorá má na túto činnosť oprávnenie. Na preukázanie oprávnenia vyžiadať doručenie kópie rozhodnutia o súhlase, alebo zistiť platnosť súhlasu na web sídle danej firmy.	Priebežne, podľa potreby	Spĺnené podľa registrácie	0,00
	2.3.	O každom odbere zabezpečiť potvrdenie SLNO a po odoslaní SLNO na príslušné úrady zabezpečiť jeho archiváciu pri evidencii odpadov, vrátane poštového doručovacieho listku o odoslaní.	Priebežne, podľa potreby	Spĺnené - - doklady u určenej osoby	0,00

2. Pre oblasť ochrany ovzdušia a energetickú efektívnosť

DEC	KEC - program na dosiahnutie cieľov		Termín	Plnenie	Finančný plán
1. Zabezpečiť preventívne opatrenia pred vznikom znečistenia ovzdušia z titulu výjazdu vozidla zo stavieb na miestne komunikácie.	1.1.	Vykonávať opakované poučenie všetkých stavbyvedúcich o povinnosti očistiť kolesá áut od nánosov zeminy, keď vychádzajú zo stavby.	Rok 2022	25.2.2022	20,00 35,00
2. Zabezpečiť preventívne opatrenia pred vznikom znečistenia ovzdušia z titulu spaľovania odpadov na stavbách.	2.1.	Vykonávať poučenie pracovníkov na každej novej začínajúcej stavbe o zákaze spaľovania odpadov na stavbách.	Pri začatí každej stavby	Vykonané SV a záznam pri dokumentácii o zákazke	0,00



ENVIRONMENTALNÉ VYHLÁSENIE

Číslo :
EMAS AEV/2022

3. Pre oblasť ochrany vód a havárií na vodách

DEC	KEC - program na dosiahnutie cieľov	Termín	Plnenie	Finančný plán
1. Zabezpečiť všetky stroje a vozidlá proti únikom znečisťujúcich látok.	1.1. V prípade potreby doplniť prenosnú zachytňujúcu vaničku na zachytenie prípadných únikov znečisťujúcich látok z prevádzkových nádrží na vozidlách.	30.03. 2022	Splnené – záznamy u VD	50,00/ 30,00,-
2. Na všetkých stavbách a v priestoroch parkovania a garážovania strojov a vozidiel zabezpečiť priestor na bezpečnú manipuláciu so znečisťujúcimi látkami, aby nedošlo k ich nekontrolovanému úniku do pôdy a do vód.	1.2. V prípade, že dôjde k zisteniu poškodenia nádrže na znečisťujúce látky, zabezpečiť okamžité odstavenie vozidla a opravu nádrže.	Podľa potreby	Nebolo zistenie	120,00/ Náklady v rámci údržby
	2.1. Vytvoriť na každej stavbe priestor na manipuláciu so znečisťujúcimi látkami a na ich skladovanie, zabezpečený proti prípadným únikom znečisťujúcich látok. Priestor vyberať prednostne tak, aby bol čo najviac vzdialený od prírodného vodného toku alebo vodného zdroja v areáli staveniska. Do priestoru na manipuláciu so znečisťujúcimi látkami a na ich skladovanie zabezpečiť a umiestniť pohotovostnú havarijnú súpravu (sorbet, sorbčné rohože a obrúsky, nepoškodené plastové vrecia, lopata a meľa a pod.)	Pri začiatku každej stavby	Splnené – neboli zo strany stavebného dozora námietky	0,00
	2.2.	Pri začiatku každej stavby	Splnené – kde bolo stavenisko bola aj havarijná súprava	50,00 0,00

4. Pre oblasť nakladania s chemickými látkami

DEC	KEC - program na dosiahnutie cieľov	Termín	Plnenie	Finančný plán
1. Pribežne zabezpečovať karty bezpečnostných údajov k nakupovaným materiálom, ktoré obsahujú znečisťujúce látky tak, aby boli zodpovední pracovníci dostatočne informovaní o obsahu znečisťujúcich látok v danom materiáli.	1.1. Pri každom nákupe materiálu, obsahujúceho znečisťujúce látky (na obale je uvedená červená alebo oranžová výstražná značka, upozorňujúca na obsah znečisťujúcich látok v materiáli) vyžiadať od dodávateľa aj Kartu bezpečnostných údajov.	Pri každom nákupe	Splnené , nove látky neboli na už nakupované sú k dispozícii KBU	0,00

5. Pre oblasť priemyselných havárií

DEC	KEC - program na dosiahnutie cieľov	Termín	Plnenie	Finančný plán
1. Pravidelne zabezpečovať poučovanie pracovníkov pre prípad vzniku havárie a nácvik na elimináciu následkov neovládaného úniku znečisťujúcich látok do životného prostredia.	1.1. Vykonať havarijný nácvik na zachytenie a odstránenie znečisťujúcich látok uniknutých do životného prostredia počas vykonávania činnosti na stavbách.	Priebežne a na každej stavbe	Splnené – 25.2.2022	70,00/ 35,00,-



ENVIRONMENTALNÉ VYHLÁSENIE

Číslo :

EMAS AEV/2022

6. Pre oblasť ochrany prírody - biodiverzita

DEC	KEC - program na dosiahnutie cieľov	Termín	Plnenie	Finančný plán
1. Vykonávať kontrolu preberaného staveniska s cieľom identifikovať na stavenisku chránené druhy flóry a fauny a v prípade pozitívnej identifikácie zabezpečiť v spolupráci so Slovenskou agentúrou životného prostredia druhovú ochranu.	1.1. Pri začatí každej stavby spracovať záznam o environmentálnom stave preberaného staveniska, prípadne navrhnuť možnosti skvalitnenia pracovného prostredia, revitalizácie vonkajších priestrodokov.	Pri začatí stavby	Plnené, záznamy SV	0,00
7. V rámci realizácie zákaziek a naplnenia požiadaviek biodiverzity ponúkať zadávateľom / objednávateľom/ malé projekty parčíkov, výsadbou nízkokmenných rastlín alebo stromoradia.	2.1 Navrhnuť možnosti skvalitnenia pracovného prostredia, revitalizácie vonkajších priestrodokov.	Pred podpisom ZOD	Navrhnuté 2x a aj realizované v rámci zákazky	Podľa rozsahu prác 250,00,-

Finančné nároky spolu: 360,00 € / rok 2022 = plnenie 400,-

Personálne nároky: bez potreby zamestnať nového pracovníka, bude sa využívať externé odborné poradenstvo

Dňa: 27.1.2023

Schválil: RS – Ing. Peter Bujňák

Podpis:



Date: 13-07-2023

Name of the lead verifier: Marek

Signature:

Časť 8 – OPIS VYKONANÝCH PLÁNOVANÝCH OPATRENÍ NA ZLEPŠENIE ENVIRONMENTÁLNEHO SPRÁVANIA, DOSIAHNUTIE KRÁTKODOBÝCH A DLHODOBÝCH ENVIRONMENTÁLNYCH CIEĽOV A ZABEZPEČENIE DODRŽIAVANIE PRÁVNÝCH POŽIADAVIEK SÚVISIACICH SO ŽIVOTNÝM PROSTREDÍM**8.1 – Plánované opatrenia na zlepšenie environmentálneho správania**

Spoločnosť EKO SVIP, s.r.o. vytvára podmienky pre sústavné zlepšovanie systému environmentálneho manažérstva, a to:

- využitím environmentálnej politiky a environmentálnych cieľov (pre dlhodobé zlepšovanie),
- výsledkov interných a externých auditov,
- analýzou získaných údajov,
- účinnosťou nápravných opatrení,
- preskúmaní vedením.

MIMS priebežne hodnotí úroveň zlepšovania EMS na poradách vedenia spoločnosti za účelom sledovania účinnosti EMS.

TUV SÚD Slovakia s.r.o.	
I confirm with my signature that the information on this page is correct.	
Date:	13 -07- 2023
Name of the lead verifier:	Stefanko Marek

8.1.1 Trvalé zlepšovanie

Proces trvalého zlepšovania spočíva v opakovanom hľadaní príležitosti ku zlepšeniu. Cieľom tohto procesu je dosiahnutie nového a lepšieho plánovaného vzťahu.

Proces trvalého zlepšovania využíva ako vstup predovšetkým výsledky vnútorných a vonkajších analýz vykonávaných súvislosti s prieskumom spokojnosti zákazníkov, hodnotením dodávok a dodávateľov, vyhodnocovaním kľúčových znakov prevádzky a výsledkov interných auditov.

Výstupy z tohto procesu sú najmä v dvoch oblastiach:

- stanovenie environmentálnych cieľov zameraných na uspokojenie požiadaviek a očakávaní zainteresovaných strán a požiadaviek platnej legislatívy,
- plánovanie zmien v systéme environmentálneho manažérstva ku zlepšeniu jeho výkonnosti, ako nástroja pre naplňovanie stanovenej environmentálnej politiky a environmentálnych cieľov.

Nástrojom neustáleho zlepšovania v spoločnosti EKO SVIP, s r.o. sú najmä:

- hodnotením nedostatkov a prijímaním nápravných opatrení aj s dopadmi na činnosti v predchádzajúcom období,
- vyhodnotením cieľov za predchádzajúci rok,
- vyhlasovaním cieľov na nasledujúci rok,
- opatrenia a rozhodnutia prijímané pri preskúmaní EMS vedením spoločnosti,

8.2 – Environmentálne správanie sa spoločnosti v roku 2022

Spoločnosť v hodnotenom období vykonávala svoju výrobnú činnosť prijateľne pre životné prostredie. Neboli zistené žiadne negatívne ohlasy od obyvateľov alebo návštevníkov regiónu, od samosprávnych orgánov alebo od štátnej správy v oblasti ochrany životného prostredia voči činnosti spoločnosti. Zo strany dodávateľov alebo subdodávateľov neboli podané žiadne sťažnosti alebo podnety v oblasti poškodzovania životného prostredia.

Odpadové hospodárstvo

V záujme zvýšenia kvality činnosti spoločnosti v oblasti ochrany životného prostredia spoločnosť zabezpečovala triedený zber produkovaných odpadov v administratíve, a to zber papiera a zber plastov (PET fľaše, fólie), tieto odpady boli v rámci systému triedeného zberu komunálnych odpadov na území obce Ľubotice odovzdávané do zberných nádob v obci.

Triedený zber odpadov sa zabezpečuje aj na všetkých stavbách, predovšetkým v oblasti stavebných odpadov. Vytriedené stavebné odpady boli odovzdávané na materiálové zhodnocovanie k oprávneným zhodnocovateľom, bolo viacero podľa regiónu realizácie zákazky.

So všetkými druhmi riadne evidovaných odpadov spoločnosť nakladá v súlade s legislatívou. Ohlásenie o vzniku odpadov a nakladaní s nimi za rok 2022 bolo podané v stanovenom termíne do 28.2.2023. NO neboli. Vid'. Kap. 9.

Pri nakladaní s odpadmi na stavbách realizovaných na území jednotlivých obcí sa zohľadňovali požiadavky uvedené vo VZN o nakladaní s odpadmi, platným na území danej obce.

Porovnanie vzniku odpadov a spôsobu nakladania s nimi je uvedené vid'. kap. 9.

8.2.1 Vypracovanie Plánu DEC

V roku 2021 bol vypracovaný Plán DEC na roky 2021 -2025. Do Plánu DEC boli zapracované požiadavky zo Zoznamu PP v ŽP a zo Zoznamu iP v ŽP, ktoré sú relevantné pre dané plánovacie obdobie. Do Plánu DEC boli zapracované všetky návrhy na riešenie významných (kľúčových) environmentálnych vplyvov, vyplývajúcich z Registra EA.

Plán DEC (Plán DEC na roky 2021-2025") obsahuje termíny plnenia, personálne a finančné potreby, zodpovedného pracovníka za realizáciu a merateľný ukazovateľ.

Vypracovaný návrh Plánu DEC bol prerokovaný vo vedení spoločnosti a schválený riaditeľom spoločnosti.

8.2.2 Vypracovanie Plánu KEC na bežný kalendárny rok

Pre realizáciu DEC sa vypracuje Plán KEC (samostatná príloha „Plán KEC na rok 2023“) ako plán konkrétnych úloh na dosiahnutie daného DEC, s určením termínov a zodpovednosti. Úlohy sa vypracujú tak, aby ich priebežným plnením bolo zabezpečované sústavné zlepšovanie stavu ku konečnému termínu, ktorý je plánovaný pri určovaní DEC, ku ktorému sa tieto KEC vzťahujú.

Vypracovaný návrh sa odovzdá na prerokovanie vo vedení spoločnosti. Jeho schválenie podpisuje riaditeľ spoločnosti.

8.3 Zabezpečenie dodržiavania právnych požiadaviek súvisiacich so životným prostredím

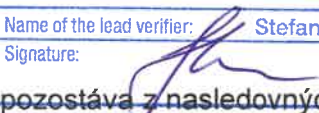
8.3.1 Záväzné požiadavky

Postup na hodnotenie plnenia požiadaviek podľa normy ISO 14001 pozostáva z nasledovných činností:

1. Porovnanie toho, či sa požiadavky uvedené v norme ISO 14001 skutočne splnili. Ak sa zistí nesplnenie požiadavky v čase vypracovania preskúmania účinnosti, podrobne sa popíše dôvod nesplnenia a návrh opatrení na okamžité odstránenie neplnenia.
2. Porovnanie plnenia požiadaviek normy sa vykonáva priebežne, počas roka, spravidla pri vykonávaní interných auditov.
3. Cieľom je dosiahnuť nulové porušenie/nedodržanie požiadaviek normy.
4. Vyhodnotenie plnenia požiadaviek normy ISO 14001 sa uvedie v preskúmaní účinnosti IMS v spoločnosti za uplynulý rok.

Postup na hodnotenie plnenia právnych požiadaviek, ktoré sa spoločnosť zaviazala plniť v oblasti ochrany a tvorby životného prostredia, je proces pozostávajúci z nasledovných činností:

1. Porovnanie skutočného stavu plnenia právnych požiadaviek uvedených v Zozname PP / Zozname iP.
2. Porovnanie sa vykonáva priebežne, počas roka, spravidla pri interných auditoch alebo odborne vykonávaných kontrolách ochrany životného prostredia.
3. Zistenie a konštatácia stavu v plnení/neplnení sa uvedie v Zozname PP / Zozname iP v stĺpci „stav“.

EKO SVIP Slovakia s.r.o.	
I confirm with my signature that the information on this page is correct.	
Date:	13.07.2023
Name of the lead verifier:	Stefanko Marek
Signature:	

4. Cieľom je dosiahnuť nulové porušenie/nedodržanie identifikovaných požiadaviek.
5. Vyhodnotenie plnenia požiadaviek zabezpečí MIMS zodpovedný **minimálne 1x ročne**, vždy k 31.12. za uplynulý kalendárny rok. Vyhodnotenie je súčasťou preskúmania účinnosti IMS manažmentom spoločnosti.
6. Zistenie a konštatácia stavu v plnení/neplnení sa uvedenie v Zozname PP / Zozname iP v stĺpci „stav“.
7. Cieľom je dosiahnuť nulové porušenie/nedodržanie identifikovaných požiadaviek.
8. Vyhodnotenie plnenia požiadaviek zabezpečí MIMS zodpovedný **minimálne 1x ročne**, vždy k 31.12. za uplynulý kalendárny rok. Vyhodnotenie je súčasťou preskúmania účinnosti IMS manažmentom spoločnosti.

ČASŤ 9 – SÚHRN DOSTUPNÝCH ÚDAJOV V ENVIRONMENTÁLNOH SPRÁVANÍ VO VZŤAHU K VÝZNAMNÝM ENVIRONMENTÁLNYM ASPEKTOM.

K vyhodnoteniu environmentálneho správania za jednotlivé roky 2020-2022 spoločnosť EKO SVIP, s r.o. použila tieto referenčné hodnoty pre výpočet hlavných ukazovateľov environmentálneho správania, ktoré boli a alebo budú použité v ďalších kapitolách 9.1 – 9.6.:

Referenčná hodnota Použitá pre výpočet hlavných ukazovateľov	Rok 2020	Rok 2021	Rok 2022	Porovnanie 2021/2022 v %	Plán na rok 2023 / odhad/
Výkon zo stavebnej činnosti / obrat/ vyjadrený v mil. EUR	12,22	6,52	12,87	50,66	13,00
Počet zamestnancov	75	70	95	73,68	95

Komentár: Spoločnosť je vo vlastných priestoroch s celkovou plochou 4647 m². Pre vlastné činnosti využíva zastavané, spevnené plochy v hodnote 1942 m², preparkovanie 691 m² a zeleň cca 47 m². Ostatné plochy sú v prenájme iných spoločností.

9.1 Energie – spotreba energie (elektrina, voda , PHM) pozn. spoločnosť je vo vlastných priestorov a plyn nevyužíva.

Za oblasti energetického hospodárstva zodpovedá vedúci MTZ..

Zodpovedá za zmluvné zabezpečenie všetkých druhov energií, za bezpečnú dodávku všetkých druhov energií a za ich hospodárne využívanie. Spotreba energií je sledovaná a vyhodnocovaná v mesačných intervaloch a je závislá od druhu stavby.

Komentár: Spotreba energie je závislá od viacerých ukazovateľov (počtu zamestnancov, využiteľnosť VT a podpornej techniky, využiteľnosť dopravných a technických prostriedkov na stavbách, preprava, manipulácia a prípadné uloženie materiálov na stavenisku a pod.), na začiatku roka v rámci preškolenia k požiadavkám k IMS všetci pracovníci poučovaní o zodpovednom prístupe pri vykonávaní činnosti podľa druhu a danej zodpovednosti.

9.1.1 Energetika –elektrická energia

Spotreba elektrickej energie (MWH)	Rok 2020	Rok 2021	Rok 2022	Porovnanie 2021/2022 v %	Plán na rok 2023 / odhad/
Administratíva	86	84	72	-14,28	80
Stavby	300	220	250	+12	250
Spolu	386	304	322	+ 5,59	300

TOV SÚB Slovakia s.r.o.

I confirm with my signature that the information on this page is correct.

Date: 13.07.2022

Name of the lead verifier: **Stefanko Marek**

Signature: 



ENVIRONMENTALNÉ VYHLÁSENIE

Číslo :

EMAS AEV/2022

Ukazovateľ ročnej spotreby elektrickej energie vo vzťahu k počtu kmeňových zamestnancov:

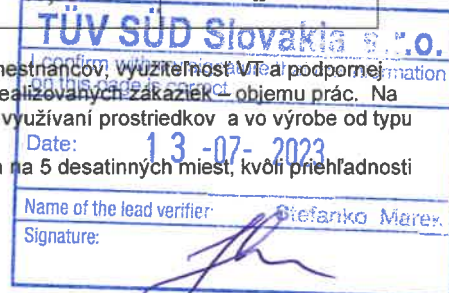
Spotreba elektrickej energie MWH/zamestnanec	Rok 2020	Rok 2021	Rok 2022	Porovnanie 2021/2022 v %	Plán na rok 2023 / odhad/
Celková spotreba	5,15	4,34	3,39	-21,88	4,45

Ukazovateľ ročnej spotreby elektrickej energie vo vzťahu k celkovému objemu výkonov zo stavebnej činnosti (obratu) za príslušný rok vyjadrený v EUR.:

Spotreba elektrickej energie (MWH/ EUR) *x100	Rok 2020	Rok 2021	Rok 2022	Porovnanie 2021/2022 v %	Plán na rok 2023 / odhad/
Celková spotreba	0,00368	0,00466	0,0025	-46,35 %	x

Komentár: Spotreba energie v administratíve je závislá od viacerých ukazovateľov (počet zamestnancov, využiteľnosť VTE a podporné techniky). V roku 2022 bol zaznamenaný nárast spotreby elektrickej, ktorý je odrazom počtu realizovaných zákaziek – objemu prác. Na začiatku roka v rámci preškolenia k EMS sú pracovníci poučení o zodpovednom prístupe pri využívaní prostriedkov a vo výrobe od typu stavieb, ktoré spoločnosť v danom roku realizuje.

Komentár: * Výsledná hodnota celkovej spotreby v tabuľke je vynásobená x100 a zaokrúhlená na 5 desatinných miest, kvôli prehľadnosti tabuľky.



9.2 Energie - spotreba vody

Spoločnosť nemá vlastný zdroj vody (studňu), využíva pitnú a úžitkovú vodu v zmysle nájomnej zmluvy v rámci administratívnej budovy a nádvoria.

Spoločnosť zabezpečuje sledovanie a hodnotenie dodávok pitnej a úžitkovej vody v zmysle nájomnej zmluvy v prepočte na počet pracovníkov a súlad s fakturáciou.

Spotreba pitnej a úžitkovej vody je sledovaná v rámci realizovaných stavebných činností podľa podmienok zmluvy k realizovaným činnostiam vodomermi alebo stanovením predpokladaného množstva spotreby súvisiaceho s používanou technológiou. Ročná spotreba vody na stavebné účely:

Celková spotreba vody m ³	Rok 2020	Rok 2021	Rok 2022	Porovnanie 2021/2022 v %	Plán na rok 2023 / odhad/
Administratíva	359	544	549	+ 0,909	540
Stavby	15	12	20	+ 66,6%	18
Celkom	374	556	569	+ 2,33%	560

Komentár: Spotreba úžitkovej a pitnej vody v administratívnej činnosti je závislá od počtu pracovníkov. Spotreba úžitkovej vody na úkon stavebných činností je závislá na type realizovanej stavby.

Ukazovateľ ročnej spotreby vody vo vzťahu k celkovému objemu výkonov zo stavebnej činnosti (obratu) vyjadrený v EUR.

Spotreba vody (m ³ / EUR) *x100	Rok 2020	Rok 2021	Rok 2022	Porovnanie 2021/2022 v %	Plán na rok 2023 / odhad/
Celková spotreba vody	0,00357	0,00851	0,00442	- 48,06	x

Komentár: Spoločnosť EKO SVIP, s.r.o. sleduje množstvo spotrebovanej vody na jednotlivých stavbách podľa zmluvných podmienok s investorom a to, meraním / vodomermi alebo zavedením paušálu (odhadu) podľa použitej technológie a predovšetkým cenou za m³.

Komentár: * Výsledná hodnota celkovej spotreby vody v tabuľke je vynásobená x100 a zaokrúhlená na 5 desatinných miest, kvôli prehľadnosti tabuľky.

9.3 Energie - PHM

Ukazovateľ ročnej spotreby PHM

Celková spotreba PHM (m.j.)	Rok 2020	Rok 2021	Rok 2022	Porovnanie 2021/2022 v %	Plán na rok 2023 / odhad/
Spotreba PHM (I)	249999	212 537	247 407	+ 16,40	240 000

Ukazovateľ ročnej spotreby vybraných druhov materiálu vo vzťahu k celkovému objemu výkonov zo stavebnej činnosti (obratu) vyjadrenú v EUR:

Spotreba PHM (I/EUR)	Rok 2020	Rok 2021	Rok 2022	Porovnanie 2021/2022 v %	Plán na rok 2023 / odhad/
Celková spotreba PHM	0,020 37635	0,017003	0,01922	+13,08%	Podľa ceny na trhu

9.4 Materiály – spotreba vybraných druhov

Spoločnosť EKO SVIP, s r.o. si je vedomá dopadov na životné prostredie aj v dôsledku spotreby materiálov. Ako prvotné si stanovila tie druhy materiálov kde môže priamo ovplyvňovať ich spotrebu, ktoré aj pravidelne sleduje a vyhodnocuje:

Celková spotreba materiálov (m.j.)	Rok 2020	Rok 2021	Rok 2022	Porovnanie 2021/2022 v %	Plán na rok 2023 / odhad/
Kancelársky papier (kg)	1248	1200	1200	0	1200

Komentár: Spotreba papiera je závislá od nutnosti predkladať doklady k príprave ale predovšetkým pri ukončení a odovzdávaní sprievodnej dokumentácie k zákazke.

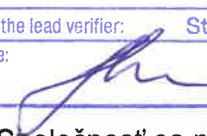
Ako druhotné si stanovila si stanovila tie druhy materiálov v rámci realizovaných stavebných činnosti kde nemôže priamo ovplyvňovať ich spotrebu (zatepľovanie a murárske práce), ktoré aj pravidelne sleduje a vyhodnocuje zmysle nadmerného množstva vznikajúceho odpadu:

Celková spotreba materiálov (m.j.)	Rok 2020	Rok 2021	Rok 2022	Porovnanie 2021/2022 v %	Plán na rok 2023 / odhad/
Tehly, obklady z pál. hlíny (ks)	1 105 698	950 000	1 200 000	+ 26,31	1 000 000
Polystyrén EPS (m3)	422	300	300	0	400
Minerálna vlna (m3)	1621	900	500	-44,44	350
Omietkové zmesi (t)	720	450	550	+22,22	550
Drvené kamenivo (t)	5 357	3 500	5 500	+57,14	5 000

Komentár: Na základe subdodávateľskej dohody, spoločnosť využíva možnosť nákupu materiálov vyslovene len v rozsahu ktoré sú zadane v dokumente (výkaz / výmer), čím minimalizuje vznik odpadov. V roku 2023 sa predpokladá výkonov viac v inžinierskych sieťach a tým aj viac materiálov ako sú potrubia, kamenivo a piesky.

9.5 Odpady

Spoločnosť si je vedomá vzniku odpadov, ktoré vznikajú pri jej činnosti. Spoločnosť sa maximálne usiluje, aby množstvo vznikajúcich odpadov sa podľa možnosti každoročne znižovalo, t.j. volí preventívny prístup k obmedzeniu vzniku odpadov. Množstvo odpadov je priebežne monitorované,

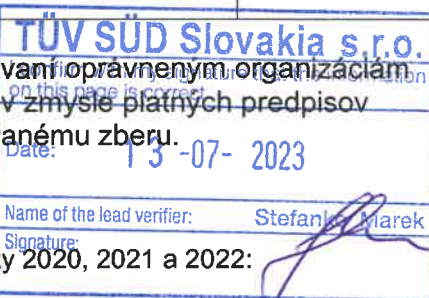
TÜV SÜD Slovakia s.r.o.
 I confirm with my signature that the information on this page is correct.
 Name of the lead verifier: **Stefanko Marek**
 Signature: 



ENVIRONMENTALNÉ VYHLÁSENIE

Číslo :

EMAS AEV/2022



dbá na ich triedení a dodržiavanie zásad pri manipulácii a odovzdávaní oprávneným organizáciám v súlade s platnými legislatívnymi požiadavkami. Organizácia má v zmysle platných predpisov vypracovaný interný pokyn pre nakladanie s odpadmi a k separovanému zberu.

Odpadové hospodárstvo – celková ročná produkcia odpadov

Medziročné porovnanie tvorby odpadov v hmotnostnom vyjadrení za roky 2020, 2021 a 2022:

P.č	Kód odpadu	Názov odpadu	Kategória odpadu	Množstvo odpadu za rok 2020 (kg)	Množstvo odpadu za rok 2021 (kg)	Množstvo odpadu za rok 2022 (kg)	Medziročný nárast/ pokles rok 2021/2022
-----	------------	--------------	------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	---

P.č	Kód odpadu	Názov odpadu	Kategória odpadu	Množstvo odpadu za rok 2020 (kg)	Množstvo odpadu za rok 2021 (kg)	Množstvo odpadu za rok 2022 (kg)	Medziročný nárast/ pokles rok 2021/2022
1	170302	Bitúmenové zmesi iné ako .	O	0	79 910	51 320	-
2	170107	Zmesi bet. a tehál	O	107 020	x	221 470	+
3	170604	Izolačné matr. ako uvedené v 170601 a 170603	O	17 140	250	x	+
4	170504	Zemina a kamenivo	O	1 062 000	2 410 460	4 572 650	-
5	170506	Výkopová zemina	O	0	0	173 560	+
6	170904	Zmiešané odpady	O	700	33 950	7 980	-
7	150106	Zmiešané odpady	O	4570	x	x	0
8	170101	Betón	O	0	582 920	1 082 360	+
9	160117	Kovový odpad	O	x	x	26 950	+
	200301	Zmesový komunálny odpad	O	1360	8 060	x	
Celkové množstvo				1 192 790	3 115 550	6 136 290	+3 020 740

Komentár.: Množstvo odpadov je závislé od druhu realizovanej zákazky, tieto spoločnosť nevie ovplyvniť lebo sú limitované zadáním / technickou správou alebo výmerom/.

NO

P.č	Kód odpadu	Názov odpadu	Kategória odpadu	Množstvo odpadu za rok 2020 (kg)	Množstvo odpadu za rok 2021 (kg)	Množstvo odpadu za rok 2022 (kg)	Medziročný nárast/ pokles rok 2022
1	130205	Nechlórované minerálne motorové, prevodové a mazacie oleje	N	586	36	73	+37
2	130206	Syntetické motorové, prevodové a mazacie oleje	N	391	412	0	-412
3	150202	Absorbenty, filtračné materiály vrátane olejových filtrov	N	63	52	180	+128
4	150110	Obaly obsahujúce zvyšky nebezp.	N	20	44	30	-14

		látok alebo kontaminované nebezp. látkami					
5	16 0107	Olejové filtre	N	141	176	146	-30
6	200121	Žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť	N	0	x	0	-
7							-
Celkové množstvo			N			429	-291

Komentár: Množstvo odpadov je závislé od využiteľnosti technických a technologických prostriedkov pri realizácii zákaziek a použitia NL pri zákazkách.

Ukazovateľ ročnej produkcie odpadov vo vzťahu k celkovému objemu výkonov zo stavebnej činnosti (obratu) vyjadrenú v EUR:

Celková produkcia odpadov Kg/EUR	Rok 2020	Rok 2021	Rok 2022	Porovnanie 2021/2022 v %	Rok 2023
Tvorba O odpadu	1 192790	3 488980	6 136 290	+75,87	6 000 000
Tvorba NO odpadu	1201	1132	429	+137,89	400
Spolu	1 193991	3 490112	6 136 719	+75,83	6 000 400
Pomer množstva vyprodukovaného odpadu k celkovému obratu vyjadrený v EUR	0,043	0,125	0,477	+281,6%	-

Komentár: Spoločnosť EKO SVIP, s r.o. dlhodobo sleduje aj množstvo vyprodukovaného odpadu zo stavby vo finančnom vyjadrení (v € s DPH s poplatkami) za jednotlivé mesiace. Vo väčšine prípadov je pôvodcom odpadov na stavbe stavebník, preto je množstvo sledované vo finančnom vyjadrení kvôli kalkuláciám a odhadom cien tejto položky. Rozdiel je aj v cenách za O a NO čo má vplyv aj konečnú cenu.

9.6 Využívanie pôdy so zreteľom na biodiverzitu a počet projektov na podporu biodiverzity

Spoločnosť EKO SVIP, s r.o. sídli vo vlastných priestoroch. Ovpływňovanie biodiverzity chápeme ako podiel využívania zastavanej plochy v m² na jedného zamestnanca.

Ukazovateľ zastavanej plochy v m² na jedného zamestnanca:

Zastavaná plocha m ² / zamestnanec	Rok 2020	Rok 2021	Rok 2022
Administratíva	8,10	9,40	6,93
Stavebný dvor, sklady	17,10	16,84	12,41

TÜV SÜD Slovakia s.r.o.

I confirm with my signature that the information on this page is correct.

Date: **13-07-2023**

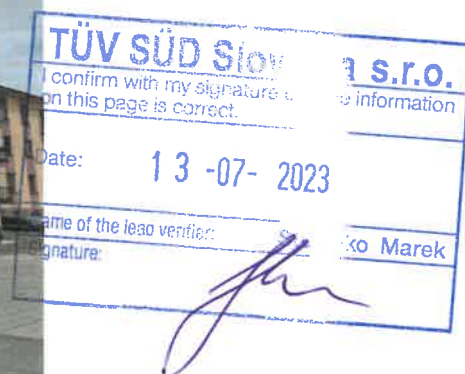
Name of the lead verifier: **Stefanko Marek**

Signature: 

Komentár: Podiel využívania zastavanej plochy sa mení minimálne, v podstate ide o rovnaké m², rozdiel vzniká v prípade počtu zamestnancov

Ukazovateľ počet realizovaných projektov vyjadrený v objeme investície k celkovému objemu výkonov zo stavebnej činnosti (obratu) vyjadrenú v mil. EUR:

Počet realizovaných projektov Počet/ tis.€	Rok 2020	Rok 2021	ROK 2022	Porovnanie 2021/2022 v %	Plán na rok 2023 odhad/
Počet realizovaných projektov pre podporu biodiverzity	Neviedla evidenciu	1x - cieľ Vybudovanie oddychovej zóny areály, 250,-eur	1x cieľ Poskytnuté prostriedky na zlepšenie ŽP 250,- eur	0, eur	300 – výsadba stromov, kríkov



Komentár: Spoločnosť EKOSVIP a.s. si uvedomuje svoju zodpovednosť v tejto oblasti a preto prijala dlhodobý cieľ podporovať aj činnosti pre zlepšenie biodiverzity okolia. napr. pri realizovanej zákazke prispela vlastnými prostriedkami na nákup a výsadbu kríkov.

9.7 Emisie

	CO ₂ v g. na 1l.	Spotreba v litroch	Množstvo CO ₂ v g. celkom	Spotreba v litroch	Množstvo CO ₂ v g. celkom na l.	Spotreba v litroch	Množstvo CO ₂ v g. celkom na l.
Dátum:		31.12.2020		31.12.2021		31.12.2022	
Celková spotreba PHM l.		249 999		212 537		247 407	
Nafta l.	2640	243 236	642 143 040	209 560	553 238 400	243 257	642 198 480
Benzín l.	2390	6 763	16 163 570	2 977	7 115 030	4 150	9 918 500
Spolu			658 306 610		560 353 430		652 116 980

Komentár: Výpočet je robený na základe vzorca: spotreba v litroch x CO₂ v g. na 1l

druh paliva	množstvo oxidu uhličitého vzniknutého pri spálení 1 litra paliva [g]
nafta	2640
benzín	2390

V konečnom dôsledku môžeme konštatovať že opatrenie na znižovanie pohonných hmôt má aj vplyv na znižovanie emisií.

Časť 10 – ODKAZ NA HLAVNÉ PRÁVNE ÚSTANOVENIA, KTORÉ ORGANIZÁCIA

ZOHL'ADNILA PRI ZABEZPEČENÍ SÚLADU S PRÁVNÝMI POŽIADAVKAMI TÝKAJÚCIMI SA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA. VYHLÁSENIE O DODRŽIAVANÍ PRÁVNÝCH PREDPISOV

10.1 Hlavné právne ustanovenia, ktoré organizácia zohľadnila pri zabezpečení súladu s právnymi požiadavkami týkajúcimi sa životného prostredia

Právne požiadavky, ktoré organizácia zohľadnila pri zabezpečení súladu s právnymi požiadavkami týkajúcimi sa životného prostredia sa rozumejú povinnosti, požiadavky a podmienky uvedené v právnych predpisoch SR alebo v rozhodnutia a stanoviskách vydaných organmi štátnej správa a samosprávy pre rôzne oblasti životného prostredia.

P.č.	Oblasť	Činnosť	Právny predpis
1	Odpadové hospodárstvo	Produkcia O a NO	Zákon č. 79/2015 Z. z. Vyhl. č. 365/2015 Z. z.
2	Odpadové hospodárstvo	Produkcia komunálneho odpadu	Z. č. 79/2015, Vyhl. Č. 365/2015
3	Vodný zákon	Odber pitnej vody z vodovodu a vypúšťanie splaškových vôd do verejnej komunikácie	Z. č. 364/2004, Vyhl. č. 418/2010
4	REACH	Používanie chemických látok	Zákon č. 67/2010 Z. z.
5	Ochrana ovzdušia	Motorové vozidlá - spotreba PHM	Zákon č. 137/2010 Z. z. do 30.6.2023 Zákon č. 146/2023 Z. z. od 1.7.2023 Vyhl. č. 135/2018 Z. z.
6	Čerpanie prírodných zdrojov	Spotreba elektrickej energie a plynu	Zákon č. 251/2012 Z. z.

Rozsah činnosti a zodpovednosti pri zabezpečení súladu s právnymi požiadavkami týkajúcimi sa životného prostredia.

Krok	Činnosť	Zodpovednosť
1.	Vypracovanie registra záväzných právnych predpisov, medzinárodných dohovorov a technických noriem v oblasti ochrany životného prostredia	Manažér pre integrovaný manažérsky systém - MIMS
2.	Aktualizácia Registra záväzných právnych predpisov (1x ročne – k 1.1. daného roka)	Manažér pre integrovaný manažérsky systém + ext. poradca
3.	Sledovanie Vestníka MŽP SR	Externý poradca
4.	Sledovanie a distribúcia zákonných opatrení uverejnené v Zbierke zákonov	MIMS v spolupráci s externým poradcom
5.	Sledovanie a distribúcia nových technických noriem	TN
6.	Posúdenie nového právneho predpisu alebo normy	MIMS, ext. poradca + VN TN
7.	Zpracovanie požiadaviek právneho predpisu do vnútropodnikovej dokumentácie EMS	MIMS
8.	Distribúcia vnútropodnikovej dokumentácie EMS	MIMS + správca dokumentácie

Právne požiadavky, ktoré organizácia zohľadnila pri zabezpečení súladu s právnymi požiadavkami týkajúcimi sa životného prostredia sa rozumejú povinnosti, požiadavky a podmienky uvedené v právnych predpisoch SR alebo v rozhodnutia a stanoviskách vydaných organmi štátnej správa a samosprávy pre rôzne oblasti životného prostredia:

- životné prostredie všeobecne,

TÜV SÜD Slovakia s.r.o.
I confirm with my signature that the information
provided is true and correct.
Date: 13.07.2023

Name of the lead verifier: **Stefanko Marek**
Signature: 



ENVIRONMENTALNÉ VYHLÁSENIE

Číslo :

EMAS AEV/2022

- ochrana ovzdušia,
- odpadové hospodárstvo,
- ochrana vôd a ich racionálne využívanie.

Iné požiadavky v oblasti environmentálnej ochrany :

- požiadavky slovenských technických noriem (STN),
- environmentálne podnikateľské požiadavky –požiadavky zahrnuté v obchodných odberateľsko – dodávateľských zmluvách, týkajúcich sa starostlivosti o ŽP,
- požiadavky, dohody s rôznymi zainteresovanými stranami- úradmi a záujmovými skupinami a združeniami pre oblasť starostlivosti o ŽP,
- sektorové referenčné predpisy platné pre stavebníctvo,
- vnútorné environmentálne požiadavky vedenia spoločnosti, ktoré sú zamerané na znížovanie negatívnych vplyvov činnosti a služieb spoločnosti na ŽP.

Právne požiadavky sú bližšie riešené v internej smernici „ Smernica IEA“.

TÜV SÜD Slovakia s.r.o.	
The information on this page is correct.	
Date:	13 -07- 2023
Name of the lead verifier:	Stefanko Marek
Signature:	

10.2 Vyhlásenie o dodržiavaní právnych predpisov

Spoločnosť stanovila postupy pre pravidelné vyhodnocovanie zhody s právnymi požiadavkami. Tieto postupy sú zahrnuté do pracovnej náplne Manažéra pre Integrovaný manažérsky systém.

Hodnotenie dodržiavania požiadaviek je dokumentované v zápisoch z vedenia spoločnosti (pri zásadných zmenách) a v hodnotiacej správe MIMS za kalendárny rok. Aktuálny register uplatnených právnych požiadaviek tvorí samostatnú prílohu tohto vyhlásenia.

Časť 11 – PODMIENKY TÝKAJÚCE SA OVEROVANIA A VALIDÁCIE

11.1 Podmienky týkajúce sa overovania a validácie

Vedenie spoločnosti (koordinuje MIMS) spracováva každoročne dokument „ Environmentálne vyhlásenie „ a zabezpečí jeho overenie registrovaným environmentálnym overovateľom.

Environmentálne vyhlásenie musí obsahovať minimálne prvky a spĺňať tieto požiadavky podľa prílohy IV časť B, tieto:

- jasný a jednoznačný popis organizácie, ktorá sa uchádza o registráciu v EMAS a súhrn jej činnosti, výrobkov a služieb a v prípade potreby jej vzťahu k akejkoľvek materskej organizácii;
- environmentálna politika a stručný popis systému environmentálneho manažérstva organizácie;
- popis všetkých významných priamych a nepriamych environmentálnych aspektov, ktorých pôsobujú významné environmentálne vplyvy organizácie a vysvetlenie povahy vplyvov súvisiace s týmito aspektmi,e) popis dlhodobých a krátkodobých environmentálnych cieľov vo vzťahu k významným environmentálnym aspektom a vplyvom;
- súhrn dostupných údajov o správaní organizácie v oblasti životného prostredia vo vzťahu k jej dlhodobým a krátkodobým environmentálnym cieľom vzhľadom na jej významné environmentálne vplyvy. Podávanie správ musí byť založené na hlavných ukazovateľoch a ďalších príslušných ukazovateľoch environmentálneho správania stanovených v oddiele C prílohy IV;
- ostatné faktory týkajúce sa environmentálneho správania vrátane výsledkov vzhľadom na ustanovenia právnych predpisov, pokiaľ ide o ich významné environmentálne vplyvy;
- odkaz na uplatniteľné právne požiadavky týkajúce sa životného prostredia;
- meno a číslo akreditácie alebo licencie environmentálneho overovateľa a dátum vyhlásenia platnosti.

Aktualizované environmentálne vyhlásenie musí obsahovať aspoň prvky uvedené v písmenách e) až h) a spĺňať minimálne požiadavky stanovené v týchto písmenách.

V prílohe k tomuto je uvedené aktuálne „ Vyhlásenie environmentálneho overovateľa o overovaní a validácii“.

11.2 Miestna zodpovednosť

Spoločnosť EKO SVIP, s.r.o. po zaregistrovaní podľa EMAS prehlasuje, že bude podávať správy o významných environmentálnych vplyvoch každého miesta, ako sa uvádza v prílohe IV k nariadeniu.

Spoločnosť EKO SVIP, s.r.o. vystupuje v registrácii samostatne. Si je vedomá miestnej zodpovednosti za vplyv na životné prostredie a prehlasuje, že bude oznamovať všetky významné vplyvy na životné prostredie vrátane prípadných rozšírení aj na iné lokality. Spoločnosť EKO SVIP, s.r.o. si uvedomuje, že priebežné zlepšenia možno dosiahnuť predovšetkým na stálych miestach a nie na dočasných stavov.

Spoločnosť EKO SVIP, s.r.o. aplikovala a udržiava zdokumentovaný systém environmentálneho manažérstva od roku 2014 v celom profile spoločnosti. Systém bol implementovaný tak aby bol udržateľný a trvalo zlepšovaný. Procesy zahrnuté do EMS sú identifikované a sú pravidelne preskúmané a aktualizované.

11.3 Prístup verejnosti k informáciám

Spoločnosť EKO SVIP, s.r.o. si uvedomuje, že dobrá interná a externá komunikácia je pre systém environmentálneho manažérstva podľa EMAS nevyhnutná. Organizácia vedie otvorený dialóg s verejnosťou, organmi a ostatnými zainteresovanými stranami vrátane miestnych spoločenstiev a zákazníkov.

Ďalej spoločnosť vedie porady pre zamestnancov a to na úrovni THP a výkonných zamestnancov. Vo vzťahu k zavedenému systému environmentálneho manažérstva sú v spoločnosti stanovené zásady pre:

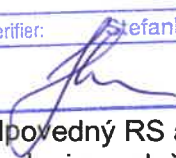
- Internú komunikáciu medzi jednotlivými útvarmi,
- Externú – medzi spoločnosťou a zainteresovanými stranami.

Externá komunikácia

O obsahu environmentálnej politiky organizácie, o významných environmentálnych aspektoch, zámeroch a aktivitách na zlepšenie životného prostredia a o dôležitých rozhodnutiach organizácia informuje odbornú a širokú verejnosť.

Informácie sa môžu podávať:

- Ústne (príspevky na rokovanie s partnermi),
- Písomne (články v novinách, rôzne oznámenia),
- Prostredníctvom elektronických médií.

TUV SLD Slovakia s.r.o.	
I confirm with my signature that the information on this page is correct.	
Date:	13 -07- 2023
Name of the lead verifier:	Stefanko Marek
Signature:	

Za informovanie verejnosti v oblasti environmentálnej ochrany je zodpovedný RS a MIMS. Reakciách verejnosti na podané informácie oboznáma informujúci vedenie spoločnosti. Informácie pre orgány štátnej správy podáva výlučne písomnou formou podobe hlásenia alebo správy RS a MIMS.

Nakladanie s podnetmi pri internej a externej komunikácii

Písomný resp. ústny podnet, predložený v rámci internej komunikácie zaeviduje a rámcovo posúdi vedúci útvaru spolupráci s zástupcom zamestnancov, resp. MIMS a rozhodne o tom, ktorý z uvedených postupov riešenia podnetu je relevantný:

- Stačí uskutočniť jednoduchý zákrok na riešenie predmetu podnetu a dostatočne o tom informovať manažment,

- Stačí uskutočniť jednoduchý zákrok na riešenie predmetu podnetu a dostatočne o tom informovať manažment,
- Navrhne riešenie problému a prostredníctvom MIMS ho predloží na prerokovanie do vedenia spoločnosti,
- Zabezpečí meranie, resp. monitoring kvôli objektivizácii predmetu skutočnosti a následne predloží návrh na riešenie podnetu.

Za realizáciu opatrení vyplývajúcich z predloženého podnetu zodpovedá MIMS. Po vyriešení je autor podnetu informovaný o výsledkoch riešenia.

12. SÚVISIACA DOKUMENTÁCIA, PRÍLOHY, VÝHLASENIE RS

12.1 Súvisiaca dokumentácia

STN EN ISO 14001:2016 Systém manažérstva environmentu. Požiadavka s pokynmi na použitie.

12.2 Vyhlásenie riaditeľa spoločnosti

Riaditeľ spoločnosti EKO SVIP, s.r.o. týmto vyhlásuje, že všetky údaje uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé.

Akékoľvek zmeny oproti uvedeným skutočnostiam budú okamžite oznámené zainteresovaným stranám.

V Sabinove, dňa 1.4.2023



Ing. Peter Bujňák
riaditeľ spoločnosti

TÜV SÜD Slovakia s.r.o.	
I confirm with my signature that the information on this page is correct.	
Date:	13 -07- 2023
Name of the lead verifier:	Stefanko Marek
Signature:	