



SLOVENSKÁ AGENTÚRA
ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

Environmentálne vyhlásenie



september 2022

19. 12. 2022
Chro

Obsah

DEFINÍCIE.....	4
ZOZNAM SKRATIEK.....	4
1 POPIS ORGANIZÁCIE A JEJ ČINNOSŤ.....	5
1.1 Predmet činnosti.....	5
1.2 Zainteresované strany.....	9
2 INTERGROVANÝ SYSTÉM MANAŽÉRSTVA	11
2.1 ENVIRONMENTÁLNA POLITIKA	14
2.2 Charakteristika objektov organizácie a režim environmentálneho riadenia.....	16
3 OPIS VÝZNAMNÝCH PRIAMYCH A NEPRIAMYCH ENVIRONMENTÁLNYCH ASPEKTOV.....	16
4 DLHODOBÉ A KRÁTKODOBÉ ENVIRONMENTÁLNE CIELE	21
5 OPATRENIA na zlepšenie environmentálneho správania, na dosiahnutie dlhodobých a krátkodobých environmentálnych cieľov, na zabezpečenie dodržiavania právnych požiadaviek súvisiacich so životným prostredím	28
6 UKAZOVATELE ENVIRONMENTÁLNEHO SPRÁVANIA – Súhrn dostupných údajov o environmentálnom správaní organizácie vyjadreným prostredníctvom hlavných ukazovateľov a ďalších ukazovateľov environmentálneho správania	30
7 ODKAZ NA HLAVNÉ PRÁVNE USTANOVENIA RELEVANTNÉ PRE ORGANIZÁCIU V OBLASTI OCHRANY ŽP.....	50
8 ENVIRONMENTÁLNY OVEROVATEĽ A PRÍSTUP VEREJNOSTI K INFORMÁCIÁM ENVIRONMENTÁLNEHO VYHLÁSENIA.....	56

VYDAVATEĽ VYHLÁSENIA

Názov: **Slovenská agentúra životného prostredia**
Sídlo: **Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica**
IČO: **00626031**
Zriaďovateľ: **Ministerstvo životného prostredia SR**
Kontakt: **tel: +421-48-43 74 111, fax: +421-48-42 30 409**
e-mail: **sazp@sazp.sk**
www: **www.sazp.sk**

Environmentálne vyhlásenie je spracované v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 z 25. novembra 2009 o dobrovoľnej účasti organizácie v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), v znení nariadenia komisie (EÚ) 2018/2026 z 19. decembra 2018, ktorým sa mení a dopĺňa príloha IV nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS) za účelom oboznámenia verejnosti a zainteresovaných strán o vplyve organizácie na životné prostredie. Environmentálne vyhlásenie je prístupné na www.sazp.sk

DEFINÍCIE

EMAS – Schéma pre environmentálne manažérstvo a audit je dobrovoľným nástrojom Európskej únie vytvoreným pre organizácie, ktorým pomáha hodnotiť, riadiť a zlepšovať ich environmentálne správanie.

Environmentálny aspekt – časť činností, produktov alebo služieb organizácie, ktorá súvisí alebo môže súvisieť s environmentom.

Environmentálny vplyv – nepriaznivá alebo priaznivá zmena environmentu, ktorá úplne alebo čiastočne vyplýva z environmentálnych aspektov.

Environmentálny cieľ – cieľ stanovený organizáciou v súlade s jej environmentálnou politikou.

Environmentálna politika – vrcholovým manažmentom oficiálne formálne vyjadrený zámer a smerovanie organizácie, ktoré súvisí s environmentálnym správaním.

Environmentálne správanie – správanie súvisiace s manažovaním environmentálnych aspektov.

Environmentálny profil – merateľné výsledky systému environmentálneho manažérstva vzťahujúce sa na riadenie environmentálnych aspektov samotnou organizáciou, založenej na environmentálnej politike, cieľoch a cieľových hodnotách.

Indikátor – jednoznačný ukazovateľ hodnotenia vplyvu organizácie na životné prostredie umožňujúci medziročné porovnanie a hodnotenie vývoja výsledkov organizácie.

Zainteresované strany – všetky osoby alebo organizácie, ktoré môžu mať vplyv na rozhodnutia alebo činnosti SAŽP alebo nimi môže byť sama ovplyvnená alebo sa môže cítiť byť nimi ovplyvnená.

ZOZNAM SKRATIEK

EMAS	- Schéma pre environmentálne manažérstvo a audit
GPP	- Zelené verejné obstarávanie
IPK	- interné pripomienkové konanie
MPK	- medzirezortné pripomienkové konanie
NFP	- Nenávratný finančný príspevok
OEVVO	- Odbor environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvedy
OPSM	- Odbor prevádzky a správy majetku
OS	- Organizačná smernica
OSKSR	- Odbor starostlivosti o krajinu, sídla a regióny
OVO	- Odbor verejného obstarávania
SAŽP	- Slovenská agentúra životného prostredia
SEI	- Sekcia environmentálnej informatiky
SEP	- Sekcia ekonomiky a prevádzky
ŽoNFP	- Žiadosť o nenávratný finančný príspevok
ŽP	- životné prostredie
ŽPNet	- počítačová sieť rezortu životného prostredia

1 POPIS ORGANIZÁCIE A JEJ ČINNOSŤ

Slovenská agentúra životného prostredia bola zriadená rozhodnutím Ministra životného prostredia Slovenskej republiky č. 8/1993 zo 17. mája 1993, vydanom na základe § 28 zákona NR SR č. 567/1992 Zb. o rozpočtových pravidlách Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a § 2 písm. g) zákona SNR č. 595/1990 Zb. o štátnej správe pre životné prostredie ako rozpočtová organizácia Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky. Zriaďovacou listinou zo dňa 19. 12. 2000 č. 2118/2000-min. bola zmenená forma hospodárenia SAŽP z rozpočtovej organizácie na príspevkovú.

Rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 15 marca 2017 č. 5/2017 – 1.13, bol vydaný dodatok č. 3 k rozhodnutiu ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 22. novembra 2013 č. 37/2013 – 1.6 o vydaní nového znenia zriaďovacej listiny Slovenskej agentúry životného prostredia.

Rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 1. októbra 2021 č. 39/2021 – 9.3, bol vydaný dodatok č. 1 k rozhodnutiu ministra životného prostredia Slovenskej republiky zo 17. septembra 2021 č. 38/2021 – 9.3 o vydaní nového znenia štatútu Slovenskej agentúry životného prostredia.

Činnosť SAŽP sa sústreďuje na kvalitné, efektívne plnenie schváleného Plánu hlavných úloh, riadenie projektov pre podporu plnenia poslania a hlavných činností agentúry, výkon činností sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia. Cieľom organizácie je predovšetkým spokojnosť zákazníka, ktorý je spokojný vtedy, ak je výsledný produkt a služba kvalitná a napĺňa jeho predstavy. Dá sa to dosiahnuť len vtedy, keď je v organizácii a vo všetkých jej činnostiach kvalitná organizácia práce. Integrovaný systém manažérstva Slovenskej agentúry životného prostredia, ktorého súčasťou je aj EMAS, opisuje všetky procesy a činnosti, ktoré majú vplyv na kvalitu poskytovaných služieb. Tieto činnosti sú plánované, riadené a auditované tak, aby boli splnené všetky požiadavky zákazníkov a zainteresovaných strán. Pre úspešné fungovanie systému boli stanovené zásady a predmet integrovaného systému manažérstva, jeho procesný model, vymedzená štruktúra dokumentov systému podľa požiadaviek noriem a potrieb organizácie.

Rozsah registrácie:

NACE 84.12 Usmerňovanie činností zariadení poskytujúcich zdravotnícku starostlivosť, vzdelávanie, kultúrne a iné sociálne služby okrem sociálneho zabezpečenia.

1.1 Predmet činnosti

Slovenská agentúra životného prostredia (SAŽP) je odbornou organizáciou Ministerstva životného prostredia SR s celoslovenskou pôsobnosťou zameranou na starostlivosť o životné prostredie a tvorbu krajiny v súlade so zásadami trvalo udržateľného rozvoja. Hlavné činnosti agentúry sú zamerané najmä na rozvoj environmentalistiky, uplatňovanie nástrojov environmentálnej politiky, poskytovanie environmentálnych služieb, zabezpečovanie prístupu k informáciám o životnom prostredí, podporu environmentálnej informatiky, poradenstva, informovanosti, environmentálnej výchovy a vzdelávania, starostlivosti o krajinu, projektového riadenia a činnosti sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Kvalita životného prostredia. SAŽP plní svoje poslanie prostredníctvom sekcií a samostatne riadených odborov.

Organizačná štruktúra vyjadruje usporiadanie vzťahov, zodpovedností a právomocí vo vnútri SAŽP. Organizačná štruktúra je súčasťou dokumentu OS 01/2007 Organizačný poriadok SAŽP v platnom vydaní. Aktuálna organizačná štruktúra je platná od 01.09.2022. Z organizačnej štruktúry nie je do EMAS zaradené SEV Dropie, Kolárovska 55, Zemianska Olča, nové pracovisko SAŽP, Rožňavská 24, Bratislava a regionálne pracoviská Sekcie plánu obnovy.

Sekcia environmentalistiky

Hlavná pôsobnosť a činnosť sekcie environmentalistiky je zameraná na zabezpečenie špecializovanej odvetvovej starostlivosti o životné prostredie, rozvoj environmentalistiky, zabezpečenie reportingových povinností, rozvoj medzinárodnej spolupráce, riadenie a implementáciu projektov na národnej a medzinárodnej úrovni.

Pôsobnosť sekcie v odvetviach starostlivosti o životné prostredie:

- manažment environmentálnych rizík, vrátane rizík vyplývajúcich z používania chemických látok a chemických zmesí a environmentálna bezpečnosť,
- prevencia závažných priemyselných havárií,
- environmentálna zodpovednosť pri prevencii a odstraňovaní environmentálnych škôd,
- integrovaná prevencia a kontrola znečisťovania životného prostredia,
- environmentálne hodnotenie a označovanie produktov,
- environmentálne manažérstvo a audit,
- eliminácia environmentálnych záťaží,
- odpadové hospodárstvo a využívanie obalov,
- nakladanie s odpadom z ťažobného priemyslu,
- posudzovanie vplyvov na životné prostredie,
- hodnotenie environmentálnej situácie,
- podpora implementácie efektívneho využívania zdrojov a zásad zeleného rastu,
- starostlivosť o mestské a vidiecke životné prostredie,
- starostlivosť o prírodné zdroje a obnoviteľné zdroje energie,
- krajinné plánovanie, integrácia a podpora budovania zelenej infraštruktúry,
- environmentálna výchova, vzdelávanie, veda a edičná činnosť k problematike starostlivosti o životné prostredie,
- koncepčné a koordinačné zabezpečenie a realizácia informačných, propagačných a osvetových aktivít a programov na národnej úrovni,
- programovanie a implementácia environmentálnych projektov,
- rozvoj nástrojov environmentálnej politiky,
- hodnotenie ekosystémových služieb a environmentálne účtovníctvo,
- poskytovanie poradenských a informačných služieb.

Sekcia riadenia projektov SAŽP

Poslaním sekcie je príprava a implementovanie národných a ostatných projektov financovaných z EÚ a iných zdrojov a zabezpečovanie kontinuálneho procesu v oblasti prípravy, riadenia, implementácie a koordinácie projektov a aktívne vyhľadávanie grantových možností pre oblasti činnosti SAŽP.

Sekcia zabezpečuje najmä nasledovné činnosti:

- príprava žiadostí o zmeny k zmluve o poskytnutí NFP v rámci národných a iných projektov,
- koordinačná činnosť implementácie národných a iných projektov,
- koordinácia činností jednotlivých zložiek národných a iných projektov,
- metodické usmerňovanie všetkých činností národných a iných projektov,
- komunikácia so všetkými zúčastnenými subjektmi v rámci procesu implementácie národných a iných projektov,
- výkon monitorovania a publicity národných projektov počas celej doby trvania zmlúv o poskytnutí NFP v rámci národných a iných projektov.

- administrovanie projektových činností v zmysle platných smerníc,
- poskytovanie interného poradenstva pri príprave projektov subjektom zapojeným do implementácie projektov,
- vedenie centrálnej evidencie projektov,
- zabezpečovanie prípravy projektových zámerov, koordinovanie prípravy ŽoNFP a manažovanie pridelených projektov,
- zabezpečovanie vyhľadávania zdrojov financovania projektov a partnerstiev na národnej a medzinárodnej úrovni,
- zabezpečovanie koordinácie, administrácie a monitoringu projektovej činnosti v rámci SAŽP,
- aktívne vyhľadávanie a manažovanie kontraktov v oblasti zákazkovej činnosti a sponzoringu pre oblasť zverených úloh,
- spolupracuje na implementácii národného projektu,
- riadenie a administrácia projektovej činnosti v pôsobnosti celej agentúry.

Sekcia fondov EÚ

Prostredníctvom Sekcie fondov EÚ plní Slovenská agentúra životného prostredia funkciu Sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Životné prostredie a Operačný program Kvalita životného prostredia.

Na základe Splnomocnenia sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom na plnenie úloh riadiaceho orgánu, Dodatku č. 1 a Dodatku č. 2 zabezpečuje Sekcia fondov EÚ činnosti súvisiace s implementáciou projektov, s procesom monitorovania a hodnotenia pomoci, s informovaním a publicitou v programovom období 2007 – 2013 v rámci Operačného programu Životné prostredie v rozsahu prioritných osí 1, 2, 3, 4, 5 a 7.

V programovom období 2014 – 2020 je SAŽP Zmluvou o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom poverená výkonom úloh Operačného programu Kvalita životného prostredia v oblasti programovania, realizácie projektov, monitorovania a hodnotenia operačného programu, informovania a komunikácie ako i v prierezových oblastiach.

Sekcia ekonomiky a prevádzky

Hlavným poslaním sekcie ekonomiky a prevádzky je zabezpečiť činnosti v oblasti financovania a rozpočtu organizácie ako napr. činnosti v rámci návrhu a prípravy rozpočtu, činnosti týkajúce sa fakturácie a ich úhrad/inkasa ako aj činnosti týkajúce sa vyhodnotenia a zabezpečenia čerpania rozpočtu organizácie. V súvislosti s činnosťou SAŽP zabezpečuje správu, ochranu a evidenciu majetku SAŽP v jej vlastníctve ako aj v jej správe, zabezpečuje činnosti súvisiace s dopravou, prevádzkovou činnosťou, resp. činnosti v oblasti údržby a pod. Komplexne zabezpečuje metódy a postupy týkajúce sa verejného obstarania tovarov a služieb nevyhnutných pre napĺňanie plánu hlavných úloh SAŽP na príslušný rok ako aj projektovej činnosti SAŽP.

Sekcia plní najmä tieto podporné činnosti nevyhnutné pre chod SAŽP:

zabezpečuje tvorbu a čerpanie rozpočtu SAŽP na príslušný kalendárny rok, t. j. zabezpečuje finančné a rozpočtové operácie SAŽP,

- zabezpečuje zber ekonomických údajov pre účely výkazníctva a ekonomických analýz,
- zabezpečuje výkon účtovných operácií vrátane základnej finančnej kontroly každej finančnej operácie v rámci svojich činností,

- zabezpečuje správu, ochranu, poistenie a evidenciu majetku vo svojom vlastníctve, resp. v správe SAŽP vrátane výkonu autoprevádzky,
- zabezpečuje bežnú údržbu, resp. opravy vrátane technických revízií majetku SAŽP v jej vlastníctve, resp. v správe,
- zabezpečuje metódy a postupy týkajúce sa verejného obstarania T/P/S týkajúcich sa plnenia plánu hlavných úloh SAŽP ako aj projektovej činnosti SAŽP.

Sekcia environmentálnej informatiky

Sekcia environmentálne informatiky poskytuje služby v oblasti informačných technológií, prístupovania a publikovania environmentálnych informácií, prevádzkovanie vybraných sieťových služieb partnerských organizácií v rezortnej sieti ŽPNet a technickej IT podpory užívateľov v rámci SAŽP. Zabezpečuje informatickú podporu pre doménových expertov z rôznych oblastí životného prostredia, vyplývajúcu z národnej a európskej legislatívy. Spolupracuje s rezortnými organizáciami pri budovaní informačných systémov, administrácii a vyhodnocovaní environmentálnych údajov a publikovaní informácií o životnom prostredí pre verejnosť.

Rámcové úlohy sekcie:

- plní dôležité úlohy, ktoré sú významné z hľadiska zhromažďovania a publikovania environmentálnych informácií na národnej úrovni,
- vytvára podmienky pre podporu rezortných organizácií a okresných úradov pri elektronizácii ich agendy z oblasti životného prostredia,
- zabezpečuje prevádzku serverov, sieťových služieb a technickú podporu výpočtovej techniky a periférií užívateľov na SAŽP a vybrané sieťové služby partnerských organizácií v sieti ŽPNet.

Sekcia plánu obnovy

Obnova rodinných domov je súčasťou **Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky**. Jej cieľom je do roku 2026 podporiť príspevkom na obnovu domu až 30 tisíc starších domov. Zníženie energetickej náročnosti domov pozitívne ovplyvní hospodárenie domácností a zníženie emisií CO² prispieje k zlepšeniu kvality životného prostredia a zdravia obyvateľov Slovenska.

Proces realizuje **Sekcia plánu obnovy** prostredníctvom 10 regionálnych kancelárií.

Plní úlohy sprostredkovateľa v rámci Plánu obnovy a odolnosti, komponentu 2 Obnova budov.

1.2 Zainteresované strany

Slovenská agentúra životného prostredia identifikuje všetky interné a externé faktory, vplyvy alebo podmienky, ktoré môžu mať pozitívny alebo negatívny vplyv na poslanie, ciele, produkty a služby, zámery a úspešnosť organizácie.

Vplyvy z externého prostredia organizácie. Vplyvy môžu plynúť z rôznych aspektov, napr. technologických, trhových, kultúrnych, spoločenských, ekonomických a vplyvy vo vnútri organizácie, jej hodnoty, firemná kultúra, znalosti, výkonnosť a pod.

Pochopenie potrieb a očakávaní zainteresovaných strán má vplyv na schopnosť organizácie trvalo poskytovať produkty a služby, ktoré spĺnia požiadavky zákazníka, aplikovateľné požiadavky predpisov a regulačné požiadavky.

Organizácia pravidelne monitoruje a preskúmava informácie o zainteresovaných stranách a ich relevantných požiadavkách.

Interná zainteresovaná strana	Potreby a očakávania zainteresovaných strán
Zamestnanci	Kolektívna zmluva SAŽP platná v danom kalendárnom roku, Vzdelávanie zamestnancov, BOZP, CO, Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Externá zainteresovaná strana	Potreby a očakávania zainteresovaných strán
Ministerstvo životného prostredia SR - zriaďovateľ	Kontrakt medzi SAŽP a MŽP SR, Plán hlavných úloh na príslušný kalendárny rok
Štátna pokladnica SR	Zabezpečuje centralizáciu príjmov a realizáciu verejných rozpočtov, správu pohľadávok a záväzkov štátneho rozpočtu a dennú likviditu štátneho rozpočtu.
SNAS Slovenská národná akreditačná služba Bureau Veritas Slovakia spol. s r.o. SGS Slovakia spol. s r.o.	Certifikácia organizácie podľa ISO 9001: 2015 Systém manažérstva kvality, ISO 14001: 2015 Systém environmentálneho manažérstva a v schéme EMAS podľa Nariadenia európskeho parlamentu a rady (ES) č. 1221/2009 z 25. novembra 2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), Nariadenie komisie (EÚ) 2017/1505 z 28. augusta 2017, ktorým sa menia prílohy I, II a III k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), Nariadenie komisie (EÚ) 2018/2026 z 19. decembra 2018, ktorým sa mení príloha IV k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), Zákon č. 351/2012 Z. z. o environmentálnom overovaní a registrácii organizácií v schéme Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit a o zmene a doplnení niektorých zákonov zo 1.12.2012
- Vláda Slovenskej republiky,, - Ministerstvo životného prostredia SR, - Rezortné organizácie Ministerstva ŽP SR,	Výstupy organizácie prostredníctvom plnenia Plánu hlavných úloh na príslušný rok, projektov a zákaziek.

<ul style="list-style-type: none"> - Ostatné ústredné orgány štátnej správy, - Iné orgány štátnej správy (Pamiatkový úrad SR, Štatistický úrad SR, UKSÚP, Banské úrady) - Orgány štátnej správy starostlivosti o ŽP, - Samospráva na regionálnej a miestnej úrovni, - Slovenská akadémia vied, - Európsky parlament, - Európska komisia, - Iné orgány EÚ, - EUROSTAT, - OECD – Organizácia pre hospodársku spoluprácu a rozvoj, - Európska Environmentálna Agentúra ETC/RMW pri EEA, EIONET, - Slovenská terminologická sieť zriadená pri DGT-SK Európskej komisie, - ARGE – Európske spoločenstvo pre rozvoj vidieka a obnovu dediny, - NATO – Severoatlantická organizácia, - OSN, Sekretariát Bazilejského dohovoru (SBD, UNFCCC, - Príslušné orgány členských štátov pre EMAS, - Regionálne úrady verejného zdravotníctva, - Hasičský a záchranný zbor, - Orgány civilnej ochrany, - Centrum pre chemické látky a prípravky, - Prevádzkovatelia IPKZ prevádzok, - Užívatelia siete ŽPNet SAŽP, ŠOP SR, SIŽP, SMOPAJ, - Povinné osoby v zmysle smernice o INSPIRE a zákona o NIPI, - Orgány presadzovania práva v SR, - Národný akreditačný orgán, - Global Geopark Network European Geoparks Network, - Mimovládne organizácie, - Univerzity /TU Zvolen, UMB Banská Bystrica/, - Výskumné ústavy a výchovno-vzdelávacie inštitúcie, - Školy /materské, základné, stredné, vysoké/, - Odborná aj laická verejnosť 	
<p>Médiá</p> <ul style="list-style-type: none"> - sociálne médiá - tradičné médiá 	<p>Plánované významné podujatia, projekty a aktivity zabezpečované a organizované SAŽP v príslušnom roku.</p>

2 INTERGROVANÝ SYSTÉM MANAŽÉRSTVA

Slovenská agentúra životného prostredia začala s budovaním systému manažérstva kvality podľa normy ISO 9001 a systému environmentálneho manažérstva podľa normy ISO 14001 v roku 2004. V roku 2005 bola organizácia certifikovaná certifikačnou spoločnosťou BVQI Slovakia s. r. o. Bratislava (v súčasnosti Bureau Veritas Slovakia spol. s r. o.). Posledná zhoda integrovaného

systemu manažerstva s požiadavkami aplikovaných noriem bola potvrdená recertifikačným auditom v septembri roku 2020, kedy organizácia prešla úspešným auditom a potvrdila platnosť certifikátov systému manažerstva kvality podľa ISO 9001: 2015 a systému manažerstva environmetnu podľa ISO 14001: 2015 do 19.09.2023.

BUREAU VERITAS
Certification



SLOVENSKÁ AGENTÚRA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica
Slovenská republika

Toto je certifikát pre viac lokalít, upresnenie je v prílohe certifikátu

Bureau Veritas Certification Holding SAS – UK týmto potvrdzuje, že systém manažerstva vyššie uvedenej organizácie bol preverený a bolo preukázané, že tento systém spĺňa požiadavky systému manažerstva podľa nižšie uvedenej normy.

ISO 14001: 2015

Predmet certifikácie

VÝKON VEREJNEJ SPRÁVY A REALIZÁCIA PRODUKTOV V OBLASTI STAROSTLIVOSTI O ŽIVOTNÉ PROSTREDIE, UPLATŇOVANIA NÁSTROJOV ENVIRONMENTÁLNEJ POLITIKY, ENVIRONMENTÁLNEJ INFORMATIKY, PORADENSTVA, INFORMOVANOSTI, ENVIRONMENTÁLNEJ VÝCHOVY, VZDELÁVANIA A OSVETY, PODPORA A NÁSLEDNÁ REALIZÁCIA NÁVRHU A VÝVOJA, PROJEKTOVÉHO RIADENIA A VÝKONU ČINNOSTI SPROSTREDKOVATEĽSKÉHO ORGÁNU POD RIADIACIM ORGÁNOM.

Pôvodný dátum schválenia: 26.10.2005

Začiatok recertifikačného cyklu: 20.09.2020

Za predpokladu neustáleho udržiavania systému manažerstva v organizácii tento certifikát platí do: 19.09.2023

Certifikát č. SK-U20 122E Verzia: 1 Dátum vydania: 20.09.2020

Adresa certifikačného orgánu: 5th Floor, 66 Prescot Street, London E1 8HG, United Kingdom
Lokálna adresa: Plynárska 7/B, Bratislava 821 09, Slovenská republika



0008

Ďalšie objasnenie ohľadne predmetu tohto certifikátu a aplikovateľnosti požiadaviek na systém kvality môžete získať kontaktovaním organizácie.
Pre overenie platnosti certifikátu nás môžete kontaktovať na čísle: + 421 2 6341 4165

Strana 1 z 2



BUREAU VERITAS
Certification



SLOVENSKÁ AGENTÚRA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

ISO 14001: 2015

Predmet certifikácie

Názov pobočky	Adresa pobočky	Predmet pobočky
Sekcia environmentalistiky Odbor starostlivosti o sídla, regióny a krajinu	Dojný Val 20 010 01 Žilina Slovenská republika	STAROSTLIVOSŤ O MESTSKÉ ŽIVOTNÉ PROSTREDIE, SÍDLA, REGIÓN Y A KRAJINU
Sekcia environmentalistiky Odbor environmentálneho manažerstva a Bazilejského dohovoru	Gröszingova 35 811 09 Bratislava Slovenská republika	PODPORA ROZVOJA DOBROVOĽNÝCH NÁSTROJOV ENVIRONMENTÁLNEJ POLITIKY A PLNENIE ÚLOH REGIONÁLNEHO CENTRA BAZILEJSKÉHO DOHOVORU PRE KRAJINY STREDNEJ A VÝCHODNEJ EURÓPY
Sekcia fondov EÚ	Karľovská 2 841 04 Bratislava 4 Slovenská republika	VÝKON ČINNOSTI SPROSTREDOVATEĽSKÉHO ORGÁNU POD RIADIACIM ORGÁNOM

Certifikát č. SK-U20 122E

Verzia : 1

Dátum vydania: 20.09.2020

Adresa certifikačného orgánu: 5th Floor, 66 Prescott Street, London E1 8HG, United Kingdom
Miestna pobočka: Plynárska 7/B, Bratislava 821 09, Slovenská republika



0008

Ďalšie objasnenie ohľadne predmetu tohto certifikátu a aplikovateľnosti požiadaviek
na systém kvality môžete získať kontaktovaním organizácie
Pre overenie platnosti certifikátu nás môžete kontaktovať na čísle: + 421 2 6341 4165



2.1 ENVIRONMENTÁLNA POLITIKA

SAŽP má prijatú Politiku integrovaného systému manažérstva ako integrovaný dokument zjednocujúci Politiku kvality a Environmentálnu politiku. Politika integrovaného systému manažérstva je zverejnená v elektronickom formáte na www.sazp.sk a www.sazp.sk pre všetky zainteresované strany. V tlačenej podobe je dostupná v kanceláriách vedúcich zamestnancov, vo vstupných priestoroch organizácie, na miestach prístupných verejnosti (zasadačky, ...).

Politika kvality a environmentálna politika SAŽP kladie dôraz na trvalé uspokojovanie požiadaviek zriaďovateľa a cieľových skupín zákazníkov pri súčasnom dodržiavaní príslušných právnych a iných požiadaviek, ktoré sa vzťahujú na environmentálne aspekty činností Slovenskej agentúry životného prostredia a neustále zlepšovanie kvality produktov a environmentálneho správania organizácie.

Politika kvality a environmentálna politika

Najvyšším záujmom organizácie je služba verejnosti a výkon verejnej správy v oblasti starostlivosti o životné prostredie uplatňovaním nástrojov environmentálnej politiky, environmentálnej informatiky, poradenstva, informovanosti, environmentálnej výchovy a vzdelávania, projektového riadenia a výkonu činnosti sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Kvalita životného prostredia. Naším cieľom je trvalé uspokojovanie požiadaviek zriaďovateľa a zákazníkov pri súčasnom dodržiavaní príslušných právnych a iných požiadaviek, ktoré sa vzťahujú na priame a nepriame environmentálne aspekty činností organizácie a neustále zlepšovanie kvality produktov a environmentálneho správania.

Na dodržiavanie uvedeného sa zaväzujeme dodržiavať nasledovné princípy:

Kvalitu produktov chápeme ako úplné splnenie požiadaviek a potrieb našich zákazníkov, pri súčasnom rešpektovaní platných predpisov a ostatných všeobecne uznávaných požiadaviek.

Spokojnosť zákazníkov môžeme dosiahnuť iba kvalitou všetkých produktov a ich neustálym zlepšovaním. Kvalita pre zákazníka je preto súčasťou činnosti každého zamestnanca organizácie.

Profesionalita. Naše činnosti vykonávame kompetentnými, kvalifikovanými a odborne spôsobilými zamestnancami, ktorým sú vytvárané podmienky pre vzdelávanie a profesionálny rozvoj.

Istoty pre zákazníka. Spofahľivosť pri plnení záväzkov a partnerská spolupráca s dodávateľmi a zákazníkmi sú základom našej činnosti.

Istoty pre zamestnancov cez objektívne, nestranné a motivujúce hodnotenie ich činnosti, efektívne sprostredkovanie informácií, zvýšenie zaangažovanosti zamestnancov na činnosti organizácie a podpora tímovej spolupráce.

Ochrana životného prostredia znižovaním a riadením produkcie odpadov, emisii znečisťujúcich látok v procese prevádzky a údržby zabezpečujeme minimalizáciou negatívnych vplyvov našich činností na životné prostredie.

Sústavné zlepšovanie environmentálneho správania.

Predchádzanie environmentálnym haváriám. Prevádzku riadime tak, aby sa predišlo vzniku akýchkoľvek havárií, ktoré negatívne vplyvajú na životné prostredie.

Zvyšovanie environmentálneho povedomia zamestnancov a verejnosti dosahujeme realizáciou vzdelávacích a odborných aktivít a prostredníctvom environmentálnej výchovy a vzdelávania ako procesu celoživotného vzdelávania.

Zapojenie zamestnancov cez ich priamu účasť na environmentálnom manažérskom systéme a ich informovanosť na všetkých úrovniach riadenia.

Zlepšovanie informovanosti verejnosti a poskytovanie poradenstva v oblasti starostlivosti o životné prostredie je našim poslaním, zabezpečujeme tak pre odbornú ale aj širokú verejnosť príjem environmentálnych princípov k pozitívnemu ovplyvneniu celospoločenského konania.

Trvalé zlepšovanie. Trvalé zlepšovanie kvality, environmentálneho správania a všetkých činností je rozhodujúcim faktorom ďalšieho rozvoja a úspešnosti organizácie.

V Banskej Bystrici, 02.09.2022

Mgr. Michal Maco
generálny riaditeľ

2.2 Charakteristika objektov organizácie a režim environmentálneho riadenia

Pod registráciu EMAS sú v súčasnosti zaradené tieto lokality organizácie:

SAŽP, Tajovského 28, Banská Bystrica
SAŽP, Dolný Val 20, Žilina
SAŽP, Karloveská 2, Bratislava

Pracovisko SAŽP, Grosslingova 35, Bratislava bolo zrušené k 30.6.2021 a údaje za toto pracovisko už nie sú zahrnuté v tomto aktualizovanom environmentálnom vyhlásení.

Objekty na adresách Banská Bystrica a Žilina sú v správe SAŽP. Pracovisko v Bratislave sídli v prenájatých priestoroch.

Všetky uvedené objekty sú napojené na verejné inžinierske siete (elektrická energia, pitná voda, kanalizačná prípojka na splaškové vody). Budovy v správe organizácie (Banská Bystrica, Žilina) sú vykurované plynovými kotlami (výkon do 300 kW).

Súčasťou všetkých objektov sú garáže pre osobné motorové vozidlá situované v budovách. K objektu v Banskej Bystrici patrí okrem priestorov na administratívne činnosti (kancelárie, zasadacie miestnosti) pohotovostné ubytovacie zariadenie pre interné potreby SAŽP.

Vo všetkých budovách SAŽP sa vykonávajú administratívne činnosti zamerané na plnenie Plánu hlavných úloh, schválený zriaďovateľom (MŽP SR) na príslušný kalendárny rok, realizáciu projektov a zákaziek SAŽP.

3 OPIS VÝZNAMNÝCH PRIAMYCH A NEPRIAMYCH ENVIRONMENTÁLNYCH ASPEKTOV

Identifikácia environmentálnych aspektov predstavuje trvalý proces, ktorým sú určované bývalé, súčasné a potenciálne vplyvy (pozitívne alebo negatívne) činnosti SAŽP na životné prostredie. Tento proces tiež zahŕňa identifikáciu súladu prvkov činnosti s príslušnými predpismi, zákonmi a nariadeniami v oblasti životného prostredia, zisťovanie vplyvu environmentálneho aspektu na ľudské zdravie, bezpečnosť práce a hodnotenie environmentálnych rizík.

Pri identifikácii environmentálnych aspektov a vyhodnocovaní environmentálnych vplyvov je potrebné zvažovať:

- environmentálne aspekty v rámci SAŽP,
- činnosti s významnými zdrojmi negatívnych environmentálnych vplyvov,
- postup pre vyhodnocovanie environmentálnych vplyvov nových projektov,
- umiestnenie zariadení, objektov SAŽP a ich posúdenie z hľadiska životného prostredia (chránené oblasti vyhlásené špeciálnymi predpismi, blízkosť povrchových tokov, nádrží, jazier, blízkosť obcí, sídlisk, hraničný tok, prenos emisií cez hranice a pod.),
- vplyv zamýšľaných zmien alebo rozšírenie činnosti na environmentálne aspekty a s nimi spojené vplyvy,
- potenciálne dopady v prípade, že by došlo k zlyhaniu - haváriám,
- situácie, ktoré by mohli mať významný environmentálny vplyv,

- významnosť environmentálnych aspektov z hľadiska ich vplyvu, pravdepodobnosti, závažnosti a početnosti ich výskytu.

Cieľom je identifikovať environmentálne aspekty, ktoré sprevádzajú vybranú činnosť so zohľadnením možnosti meraných, resp. vypočítavaných ukazovateľov (emisie do ovzdušia, hluk, nebezpečné odpady, únik látok, spotreba elektrickej energie, spotreba pitnej vody, spotreba plynu a pod.).

Jeden aspekt môže mať viac vplyvov v interakcii so životným prostredím. Určuje sa čo najviac skutočných i potenciálnych, kladných i záporných environmentálnych vplyvov, ktoré sprevádzajú každý zistený environmentálny aspekt.

Environmentálne vplyvy sa sledujú pre tieto oblasti:

- znečistenie ovzdušia,
- znečistenie vôd,
- znečistenie pôdy a horninového podlažia,
- nakladanie s odpadmi,
- pracovné prostredie,
- znečistenie životného prostredia v prípade havárií a mimoriadnych situácií,
- využívanie prírodných zdrojov.

Pri vyhodnocovaní významnosti environmentálnych vplyvov sa uvažuje o možných dopadoch činnosti na kvalitu životného prostredia z environmentálneho hľadiska:

- rozsah vplyvu,
- závažnosť vplyvu,
- pravdepodobnosť výskytu,
- doba trvania vplyvu.

z hľadiska zamerania a pôsobnosti:

- možnosť zosúladenia s požiadavkami právnych a iných predpisov,
- obtiažnosť zmeny zisteného vplyvu,
- náklady spojené so zmenou vplyvu,
- účinok zmeny na ostatné činnosti a procesy,
- vplyv na imidž organizácie.

Environmentálne aspekty sa z hľadiska ich environmentálnych vplyvov zaraďujú do troch stupňov významnosti podľa stupňa závažnosti jeho vplyvu na životné prostredie a pravdepodobnosti vzniku danej udalosti:

1. **Nevýznamné environmentálne aspekty** - prijateľné riziko (sledované v súvislosti s možnou zmenou legislatívy).
2. **Menej významné environmentálne aspekty** - pravidelne sledované a hodnotené. Zvýšené riziko vyžadujúce zvýšenú pozornosť.
3. **Významné environmentálne aspekty** - vysoké riziko, vyžaduje riešiť súčasný stav a prijať nápravné/preventívne opatrenie, prijímanie environmentálnych cieľov.

Určenie stupňa významnosti identifikovaných environmentálnych aspektov sa vykonáva pomocou hodnotiacich kritérií.

Pri hodnotení aspektov sa postupuje v týchto oblastiach podľa **závažnosti**:

- Legislatíva
- Havária
- Škodlivé látky
- Zdravie - vplyvy pracovného prostredia na zdravie
- Spôsob zneškodňovania
- Využívanie prírodných zdrojov

Pravdepodobnosť		Závažnosť	
Úroveň	Hodnota	Úroveň	Hodnota
Nízka	1	Nízka	1
Stredná	2	Stredná	2
Vysoká	3	Vysoká	3

Pravdepodobnosť			
Vysoká Ohodnotenie 3	3	6	9
Stredná Ohodnotenie 2	2	4	6
Nízka Ohodnotenie 1	1	2	3
Závažnosť	Nízka Ohodnotenie 1	Stredná Ohodnotenie 2	Vysoká Ohodnotenie 3

Stupeň významnosti environmentálneho aspektu je súčinom bodového ohodnotenia závažnosti a pravdepodobnosti vzniku:

Závažnosť x pravdepodobnosť = stupeň významnosti environmentálneho aspektu

hodnota 1 až 2 - nevýznamné environmentálne aspekty

hodnota 3 až 4 - menej významné environmentálne aspekty

hodnota 6 až 9 - významné environmentálne aspekty

Pracoviská v správe SAŽP

SAŽP, Tajovského 28, Banská Bystrica, Dolný Val 20, Žilina						
	Činnosť	Environmentálny aspekt	Environmentálny vplyv	Pravdepodobnosť	Následok	Významnosť
Priame environmentálne aspekty	Administratívna činnosť - práca s výpočtovou technikou	spotreba elektrickej energie	využívanie prírodných zdrojov	2	1	2
	- tlač, kopírovanie	spotreba papiera	využívanie prírodných zdrojov vznik odpadov legislatíva	2	1	2
		spotreba tonerov	vznik odpadov legislatíva škodlivé látky	2	1	2
	- obnova výpočtovej techniky	zhodnocovanie vyradenej výpočtovej techniky	vznik odpadov legislatíva škodlivé látky	2	2	4
		obaly z nakúpenej výpočtovej techniky	vznik odpadov legislatíva	2	1	2
	Prevádzková činnosť - osvetlenie	spotreba elektrickej energie	využívanie prírodných zdrojov	2	1	2
	- používanie elektrických spotrebičov	spotreba elektrickej energie	využívanie prírodných zdrojov	2	1	2
	- odber pitnej vody	spotreba pitnej vody spotreba vody na hygienické a sociálne účely	využívanie prírodných zdrojov vznik odpadových vôd	2	1	2
	- vykurovanie	spotreba plynu	využívanie prírodných zdrojov škodlivé látky	2	1	2
	- prevádzka budovy	vznik komunálneho a triedeného odpadu	vznik odpadov legislatíva	2	1	2
	- činnosť klimatizačnej jednotky	spotreba elektrickej energie	využívanie prírodných zdrojov	2	1	2
		možný únik chladiaceho média	znečistenie ovzdušia legislatíva	2	2	4
	- používanie čistiacich prostriedkov	používanie neekologických čistiacich prostriedkov	znečistenie vôd vznik odpadu	2	1	2
	- požiar	ohrozenie života a zdravia zamestnancov poškodenie alebo zničenie majetku kontaminácia životného prostredia	havária	1	3	3
	- využívanie služobných automobilov	spotreba PHM vznik exhalátov	využívanie prírodných zdrojov legislatíva škodlivé látky	2	2	4

Nepriame environmentálne aspekty	Environmentálne povedomie obyvateľstva - environmentálna výchova	uskutočňovanie environmentálnych aktivít	zvyšovanie environmentálneho povedomia obyvateľstva (MŠ, ZŠ, VŠ,...)	2	2	4
	- zdieľanie, uverejňovanie a poskytovanie informácií, vzdelávanie, osvetová činnosť	poskytovanie, informácií, školení, konzultácií	zvyšovanie environmentálneho povedomia obyvateľstva (odborná aj laická verejnosť)	2	2	4
	Podpora rozvoja „zeleného trhu“ v SR - zelené verejné obstarávanie	podpora výroby environmentálnych výrobkov a poskytovania environmentálnych služieb	uplatňovanie environmentálnych charakteristík v procesoch verejného obstarávania byť príkladom v rámci verejnej správy vplyv na rozhodovaní	2	2	4
	Regulácia a právne predpisy - zapojenie do procesov IPK pri tvorbe enviro legislatívy	IPK pri príprave všeobecne záväzných právnych predpisov so zameraním na starostlivosť o ŽP	vplyv uplatniteľných pripomienok pri tvorbe enviro legislatívy	2	2	4
	- zapojenie do procesov MPK	MPK pri príprave materiálov iných rezortov, Úradu vlády	vplyv uplatniteľných pripomienok pri tvorbe materiálov iných rezortov, Úradu vlády	2	2	4
	Doprava zamestnancov do zamestnania	vznik exhalátov uhlíková stopa	využívanie prírodných zdrojov škodlivé látky	2	1	2

Pracoviská v prenájme

SAŽP, Karloveská 2, Bratislava						
	Činnosť	Environmentálny aspekt	Environmentálny vplyv	Pravdepodobnosť	Následok	Významnosť
Priame environmentálne aspekty	Administratívna činnosť - tlač, kopírovanie	spotreba papiera	využívanie prírodných zdrojov vznik odpadov legislatíva	2	1	2
		spotreba tonerov	vznik odpadov legislatíva škodlivé látky	2	1	2
	- obnova výpočtovej techniky	zhodnocovanie vyradenej výpočtovej techniky	vznik odpadov legislatíva škodlivé látky	2	2	4
		obaly z nakúpenej výpočtovej techniky	vznik odpadu legislatíva	2	1	2
	Prevádzková činnosť - prevádzka pracoviska	vznik komunálneho a triedeného odpadu	vznik odpadov legislatíva	2	1	2

	- využívanie služobných automobilov	spotreba PHM vznik exhalátov	využívanie prírodných zdrojov legislatíva škodlivé látky	2	2	4
Nepriame environmentálne aspekty	Environmentálne povedomie obyvateľstva - zdieľanie, uverejňovanie a poskytovanie informácií, vzdelávanie, osvetová činnosť	poskytovanie, informácií, školení, konzultácií	zvyšovanie environmentálneho povedomia obyvateľstva (odborná aj laická verejnosť)	2	2	4
	Podpora rozvoja „zeleného trhu“ v SR - zelené verejné obstarávanie	podpora výroby environmentálnych výrobkov a poskytovania environmentálnych služieb	uplatňovanie environmentálnych charakteristík v procesoch verejného obstarávania byť príkladom v rámci verejnej správy vplyv na rozhodovaní	2	2	4
	- dobrovoľné nástroje environmentálnej politiky	poskytovanie informácií, konzultácií	ovplyvňovanie konania klientov	2	2	4
	Regulácia a právne predpisy - zapojenie do procesov IPK pri tvorbe enviro legislatívy	IPK pri príprave všeobecne záväzných právnych predpisov so zameraním na starostlivosť o ŽP	vplyv uplatniteľných pripomienok pri tvorbe enviro legislatívy	2	2	4
	- zapojenie do procesov MPK	MPK pri príprave materiálov iných rezortov, Úradu vlády	vplyv uplatniteľných pripomienok pri tvorbe materiálov iných rezortov, Úradu vlády	2	2	4
	Doprava zamestnancov do zamestnania	vznik exhalátov uhlíková stopa	využívanie prírodných zdrojov škodlivé látky	2	1	2

4 DLHODOBÉ A KRÁTKODOBÉ ENVIRONMENTÁLNE CIELE

Organizácia má na základe prijatej politiky kvality a environmentálnej politiky a vo väzbe na identifikované environmentálne aspekty stanovené dlhodobé a krátkodobé environmentálne ciele.

Dlhodobé environmentálne ciele na obdobie 2021 – 2024 sú stanovené v týchto oblastiach:

Optimalizácia odpadového hospodárstva

- **Minimalizácia vzniku odpadov**, predchádzanie a obmedzovanie jeho vzniku
- **Triedenie odpadov** zavedeným triedeným zberom na všetkých pracoviskách
- **Zhodnocovanie odpadov** a vytváranie organizačných predpokladov na materiálové zhodnocovanie odpadov

[REDACTED]

Vhodné zneškodňovanie odpadov v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. Z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Ochrana vôd

- **Hospodárne využívanie vôd** celoplošným zavedením úspornejších technologických riešení
- **Ochrana pred neplánovaným únikom znečistených odpadových vôd do prostredia** využívaním ekologických čistiacich prostriedkov

Ochrana ovzdušia

- **Eliminácia emisií znečisťujúcich látok do ovzdušia** využívaním ekologických dopravných prostriedkov
- **Obnovenie a ekologizácia vozového parku organizácie** kúpou resp. prenájomom elektromobilov

Pracovné prostredie a iné

- **Zvyšovanie environmentálneho povedomia** zamestnancov aj verejnosti svojou odbornou aj prevádzkovou činnosťou
- **Zvyšovanie zapojenia zamestnancov SAŽP do riešenie otázok súvisiacich s ochranou ŽP** formou Programu opatrení na roky 2021-2024
- **Šetrenie energií, materiálov a surovín** zvyšovaním podielu zelených verejných obstarávaní a zelených podujatí organizovaných SAŽP
- **Zvyšovanie podielu zelene** v objektoch v správe organizácie

V nadväznosti na identifikované priame a nepriame environmentálne aspekty a dlhodobé environmentálne ciele boli organizáciou prijaté krátkodobé environmentálne ciele na rok 2021 s vyhodnotením plnenia a následne krátkodobé environmentálne ciele na rok 2022

Dlhodobé environmentálne ciele na roky 2021-2024

Optimalizácia odpadového hospodárstva	Ochrana vôd	Ochrana ovzdušia	Pracovné prostredie a iné
<ul style="list-style-type: none"> Minimalizácia vzniku odpadov Triedenie odpadov Zhodnocovanie odpadov Vhodné zneškodňovanie odpadov 	<ul style="list-style-type: none"> Hospodárne využívanie vôd Ochrana pred neplánovaným únikom znečistených odpadových vôd do prostredia 	<ul style="list-style-type: none"> Eliminácia emisií znečisťujúcich látok do ovzdušia Obnovenie a ekologizácia vozového parku organizácie 	<ul style="list-style-type: none"> Zvyšovanie environmentálneho povedomia Zvyšovanie zapojenia zamestnancov SAŽP do riešenie otázok súvisiacich s ochranou ŽP Šetrenie energií, materiálov a surovín Zvyšovanie podielu zelene

Por. číslo	Dlhodobý cieľ	Krátkodobý cieľ na rok 2021	Východiskový stav: merateľná hodnota/rok	Cieľový stav: merateľná hodnota/rok	Programové opatrenie: jednoznačné a konkrétne opatrenie, ktoré zabezpečí plnenie cieľa	Termín plnenia	Zodpovedný: funkcia	Finančný predpoklad €
1.	Optimalizácia odpadového hospodárstva <ul style="list-style-type: none"> Zhodnocovanie odpadov 	Zabezpečiť prístup k najbližšiemu stojisku triedeného odpadu, resp. jeho vytvorenie v blízkosti areálu SAŽP, Dolný Val 20, Žilina	Problematický odvoz vytriedeného odpadu na pracovisku SAŽP, Dolný Val 20, Žilina z dôvodu absencie stojiska triedeného odpadu v blízkosti areálu SAŽP, Dolný Val 20, Žilina	Identifikované stojisko triedeného odpadu v blízkosti areálu SAŽP, resp. jeho vytvorenie	Oslovenie mesta Žilina s požiadavkou o určenie stojiska v blízkosti areálu SAŽP, ktoré môžeme využívať, resp. požiadať o jeho vytvorenie	12/2021	V-OPSM	-
Vyhodnotenie plnenia: Cieľ splnený čiastočne								
Oslovený Mestský úrad Žilina. Najbližšie stojisko triedeného odpadu je na hlavnej ulici a mesto zo stojiskom výhradne pre SAŽP neuvažuje z dôvodu nerentability.								
2.	Ochrana vôd <ul style="list-style-type: none"> Hospodárne využívanie vôd 	V budovách v správe SAŽP používať len pákové vodovodné batérie		Len pákové vodovodné batérie v budovách v správe SAŽP	Postupná celoplošná výmena vodovodných batérií za pákové batérie v budovách v správe SAŽP	12/2021	V-OPSM	100 €
Vyhodnotenie plnenia: Cieľ splnený								
V budovách v správe SAŽP sú vymenené všetky batérie za pákové a prebieha na nich pravidelná údržba.								

Por. číslo	Dlhodobý cieľ	Krátkodobý cieľ na rok 2021	Východiskový stav: merateľná hodnota/rok	Cieľový stav: merateľná hodnota/rok	Programové opatrenie: jednoznačné a konkrétne opatrenie, ktoré zabezpečí plnenie cieľa	Termín plnenia	Zodpovedný: funkcia	Finančný predpoklad €
3.	Ochrana ovzdušia • Eliminácia emisií znečisťujúcich látok do ovzdušia	Využívanie elektromobilu referentskými vodičmi	Elektromobil využívaný prevažne len na služobné cesty s vodičom	Zvýšenie počtu referentských vodičov využívajúcich elektromobil pri služobných cestách	Zaškolenie referentských vodičov na používanie elektromobilu zo strany OPSM	12/2021	V-OPSM	-
Vyhodnotenie plnenia: Cieľ splnený								
4.	• Eliminácia emisií znečisťujúcich látok do ovzdušia	Ekologizácia spôsobu dopravy zamestnancov	Chýbajúca možnosť využívať na kratšie vzdialenosti ekologičnejší spôsob prepravy	Poskytnúť zamestnancom možnosť používať na kratšie vzdialenosti v rámci mesta elektro bicykel	Nákup 2 ks elektro bicyklov	12/2021	V-OEWO V-OPSM	Projekt SKClima 4000 €
Vyhodnotenie plnenia: Cieľ splnený								
5.	Pracovné prostredie a iné • Zvyšovanie environmentálneho povedomia zamestnancov a návštevníkov SAŽP v priestoroch náučného areálu SAŽP, Tajovského 28, Banská Bystrica • Zvyšovanie podielu zelene	Zvyšovanie environmentálneho povedomia zamestnancov a návštevníkov SAŽP v priestoroch náučného areálu SAŽP, Tajovského 28, Banská Bystrica	Vybudované environmentálne prvky v priestoroch organizácie na Tajovského 28, Banská Bystrica ktoré slúžia zamestnancom aj návštevníkom SAŽP. Vypracovaný návrh areálu a Geodetické spracovanie polohopisu a výskopisu pre potreby spracovania dokumentácie k územnému konaniu pre získanie financií na projekt.	Vybudovanie environmentálneho náučného areálu v priestoroch SAŽP, Tajovského 28, Banská Bystrica do roku 2024.	V roku 2021: vybudovanie prístrešku na bicykle so zelenou strechou a solárnou nabíjačkou na Elektro bicykle. Rekonštrukcia priestoru za starou budovou SAŽP, Tajovského 28, Banská Bystrica	12/2021	V-OEWO V-OPSM	Projekt SKClima 9000 € EF 33829,58 €
Vyhodnotenie plnenia: Cieľ splnený čiastočne								
Schválená dokumentácia k územnému konaniu. Spracovaná dokumentácia k stavebnému konaniu. Pokračovanie v plnení cieľa v roku 2022.								

Por. číslo	Dlhodobý cieľ	Krátkodobý cieľ na rok 2021	Východiskový stav: merateľná hodnota/rok	Cieľový stav: merateľná hodnota/rok	Programové opatrenie: jednoznačné a konkrétne opatrenie, ktoré zabezpečí plnenie cieľa	Termín plnenia	Zodpovedný: funkcia	Finančný predpoklad €
6.	Zvyšovanie podielu zelene	Oprava strechy garáže v areáli SAŽP, Dolný Val 20, žilina formou „zelenej strechy“	Strecha garáže v areáli SAŽP, Dolný Val 20, žilina v nevyhovujúcom stave	Opravená strecha. Možnosť riešenia formou „zelenej strechy“	V prípade riešenia zelenej strechy je potrebné vypracovať statický posudok strechy a celej garáže vzhľadom na monolitickú konštrukciu.	12/2021	V-OPSM V-OSKSR	2 000 €
Vyhodnotenie plnenia: Cieľ splnený čiastočne			Strecha bola technicky zrekonštruovaná. Havarijný stav strechy bol odstránený.					
7.	Zvyšovanie environmentálneho povedomia	Vypracovanie kodexu zamestnanca SAŽP. Zlepšenie environmentálneho povedomia zamestnancov, budovanie zeleného PR a imidžu SAŽP.	Koncepcia rozvoja environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetly v SAŽP do roku 2030. Akčný plán 2021	Spracovaný a prijatý kódex zamestnanca SAŽP	Identifikácia základných princípov environmentálneho a etického správania sa v organizácii formou dotazníka a pracovných stretnutí interných zamestnancov	12/2021	V-OEWO Vedenie organizácie	-
Vyhodnotenie plnenia: Cieľ splnený			Spracovaný a prijatý Ekokódex zamestnanca SAŽP k 08.03.2022. Prístupný na https://www.sazp.sk/sazp/ekokodex/					
8.	Zvyšovanie environmentálneho povedomia • Šetrenie energií • Šetrenie materiálov a surovín	Zvýšenie počtu „Zelených podujatí“ organizovaných SAŽP	Spracovaný materiál „Ozelenenie podujatí organizovaných SAŽP“	Vzorová špecifikácia verejného obstarávania	Spracovanie vzorovej špecifikácie a jej používanie pri verejnom obstarávaní. Podpora lokálnych producentov pri organizovaní podujatí v regiónoch.	12/2021	V-OVO	-
Vyhodnotenie plnenia: Cieľ splnený čiastočne			Do zavedenej evidencie verejného obstarávania bola doplnená informácia, či v danom verejnom obstarávaní boli aplikované požiadavky GPP. Počnúc rokom 2022 bude každoročne vyhodnotený podiel GPP na celkovom verejnom obstarávaní v SAŽP a následne použitý ako indikátor monitorovania environmentálneho správania a pokroku organizácie v nasledujúcom období.					
9.	Zvyšovanie environmentálneho povedomia • Šetrenie energií	Zvýšenie podielu zelených zákaziek pri	Príprava novej metodiky EK, podľa ktorej budú členské štáty postupovať pri nákupoch	Zvýšiť podiel zeleného verejného obstarávania pri nákupoch produktových skupín	Pri obstarávaní IT techniky sa bude viac prihliadať na energetickú úspornosť a opätovné využitie	12/2021	R-SEI R-SEP	-

Por. číslo	Dlhodobý cieľ	Krátkodobý cieľ na rok 2021	Východiskový stav: merateľná hodnota/rok	Cieľový stav: merateľná hodnota/rok	Programové opatrenie: Jednoznačné a konkrétne opatrenie, ktoré zabezpečí plnenie cieľa	Termín plnenia	Zodpovedný: funkcia	Finančný predpoklad €
	Šetrenie materiálov a surovín	nákup IT	počítačov, monitorov, mobilných telefónov, ako aj v cestnej doprave. MŽP SR podľa tejto metodiky pripraví manuál, na základe ktorého budú obstarávatelia nakupovať.	„Počítače a monitory“ na 50 %. Oproti roku 2020 o 20 %.	jednotlivých IT komponentov.			
Vyhodnotenie plnenia: Cieľ splnený								
V roku 2021 sa uskutočnil len jeden nákup výpočtovej techniky – v decembri 2021. Obstaraných bolo 60 ks notebookov s príslušenstvom a 69 ks monitorov. V špecifikáciách boli podmienky zeleného verejného obstarávania. Pri notebookoch a monitoroch sa bez problémov splnili cieľ 50 % podiel zeleného VO a do budúcnosti je možné ho zvýšiť na 75 %.								

Por. číslo	Dlhodobý cieľ	Krátkodobý cieľ na rok 2022	Východiskový stav: merateľná hodnota/rok	Cieľový stav: merateľná hodnota/rok	Programové opatrenie: Jednoznačné a konkrétne opatrenie, ktoré zabezpečí plnenie cieľa	Termín plnenia	Zodpovedný: funkcia	Finančný predpoklad €
1.	Pracovné prostredie a iné <ul style="list-style-type: none"> Zvyšovanie environmentálneho povedomia Zvyšovanie podielu zelene 	Zvyšovanie environmentálneho povedomia zamestnancov a návštevníkov SAŽP v priestoroch náučného areálu SAŽP, Tajovského 28, Banská Bystrica	Vybudované environmentálne prvky v priestoroch organizácie na Tajovského 28, Banská Bystrica ktoré slúžia zamestnancom aj návštevníkom SAŽP. Vypracovaný návrh areálu. Schválená dokumentácia k územnému konaniu. Spracovaná dokumentácia k stavebnému konaniu.	Vybudovanie environmentálneho náučného areálu v priestoroch SAŽP, Banská Bystrica do roku 2024.	Schválenie stavebného povolenia. Proces verejného obstarania k realizácii stavby bicyklového stojiska.	12/2022	V-OEVO V-OPSM	Cyklostojisko cca 40 000 € Projekt SKClima 25 000 € Zbytok zdroje.SAŽP, EF

Por. číslo	Dlhodobý cieľ	Krátkodobý cieľ na rok 2022	Východiskový stav: merateľná hodnota/rok	Cieľový stav: merateľná hodnota/rok	Programové opatrenia: Jednoznačné a konkrétne opatrenie, ktoré zabezpečí plnenie cieľa	Termín plnenia	Zodpovedný: funkcia	Finančný predpoklad €
2.	<ul style="list-style-type: none"> Zvyšovanie environmentálneho povedomia Zvyšovanie zapojenia zamestnancov SAŽP do riešenia otázok súvisiacich s ochranou žP 	Informačné a vzdelávacie workshopy k uplatňovaniu ekokódeXu	Prijatý Ekokódex zamestnanca SAŽP.		Realizácia pravidielných stretnutí pre interných zamestnancov na aktuálne témy (Ekokódex, separácia odpadu, kompostovanie, zelené verejné obstarávanie, ...)	12/2022	V-OEWO	-
3.	<ul style="list-style-type: none"> Šetrenie energií, materiálov a surovín 	Rekonštrukcia pracoviska SAŽP, Dolný Val 20, Žilina	Zastaralé priestory pracoviska SAŽP, Dolný Val 20, Žilina	Zrekonštruované prvé nadzemné podlažie pracoviska SAŽP, Dolný Val 20, Žilina	Predloženie nových ponúk, uzatvorenie zmluvy a začiatok rekonštrukcie prvého nadzemného podlažia pracoviska SAŽP, Dolný Val 20	12/2023	V-ORP2 V-OVO V-OPSM	Plán obnovy 50 000 €
4.	<ul style="list-style-type: none"> Zvyšovanie environmentálneho povedomia Šetrenie energií Šetrenie materiálov a surovín 	Zvyšovanie podielu zelených zákaziek pri nákupe IT	Metodika EK, podľa ktorej budú členské štáty postupovať pri nákupe počítačov, monitorov, mobilných telefónov, ako aj v cestnej doprave	Zvyšovanie podielu zeleného verejného obstarávania pri nákupe produktových skupín „Počítače a monitory“ na 50 %.	Pri obstarávaní IT techniky prihliadať na energetickú úspornosť a opätovné využitie jednotlivých IT komponentov	12/2024	R-SEI R-SEP	-
5.	<ul style="list-style-type: none"> Ochrana ovzdušia Eliminácia emisií znečisťujúcich látok do ovzdušia Obnovenie a ekologizácia vozového parku organizácie 	Obnova vozového parku organizácie za účelom eliminácie emisií znečisťujúcich látok do ovzdušia	Absencia hybridných vozidiel vo vozovom parku organizácie	Zvýšenie počtu hybridných vozidiel vo vozovom parku organizácie o 6 ks	Prenájom hybridných vozidiel formou operatívneho leasingu osobných motorových vozidiel na dobu 48 mesiacov	12/2022	V-OPSM	Podľa zmluvy

- 5 **OPATRENIA na zlepšenie environmentálneho správania**, na dosiahnutie dlhodobých a krátkodobých environmentálnych cieľov, na zabezpečenie dodržiavania právnych požiadaviek súvisiacich so životným prostredím

Odpadové hospodárstvo

Organizácia má prijatú internú smernicu OS 06/2008 Nakladanie s odpadmi v SAŽP. Organizácia je povinná nakladať s odpadmi alebo inak s nimi zaobchádzať v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Organizácia má upravené nakladanie so všetkými druhmi odpadov vznikajúcimi v organizácii v zmysle zákona o odpadoch a následných vykonávacích predpisov, najmä vyhlášky MŽP SR č. 371/2015 Z. z. o vykonaní niektorých ustanovení zákona o odpadoch a vyhlášky MŽP SR č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov. Organizačná smernica je vydaná za účelom plnenia všeobecne záväzných právnych predpisov odpadového hospodárstva a súvisiacich predpisov platných pre SAŽP ako pôvodcu a držiteľa odpadu.

V organizačnej smernici je stanovený jednotný postup pri nakladaní s odpadmi, bližšie uvedené a na podmienky organizácie aplikované vybrané ustanovenia platnej legislatívy odpadového hospodárstva SR. Zároveň stanovuje postup označovania, triedenia odpadov, ktoré vznikajú vo všetkých organizačných jednotkách organizácie.

Nevzťahuje sa na nakladanie s odpadovými vodami, na nakladanie s látkami znečisťujúcimi ovzdušie, na nakladanie s rádioaktívnymi odpadmi a na nakladanie s odpadmi z drahých kovov.

Upravuje kompetencie, povinnosti, právomoci a vzájomné vzťahy zúčastnených organizačných jednotiek pri nakladaní s odpadmi v organizácii.

Ochrana ovzdušia

Stacionárne zdroje znečisťovania:

V objektoch v správe organizácie (Tajovského 28, Banská Bystrica a Dolný Val 20, Žilina) sú prevádzkované automatické kotle (výkon do 300 kW).

Na základe množstva vypúšťaných emisií a podľa vyhlášky MŽP SR č. 410/2012 Z. z. o zdrojoch znečisťovania ovzdušia, o emisných limitoch, o technických požiadavkách a všeobecných podmienkach prevádzkovania, o zozname znečisťujúcich látok, o kategorizácii zdrojov znečisťovania ovzdušia a o požiadavkách zabezpečenia rozptylu emisií znečisťujúcich látok sa jedná o malé zdroje znečistenia ovzdušia.

Mobilné zdroje znečisťovania

V súvislosti s výkonom odborných a prevádzkových činností sú využívané mobilné zdroje znečisťovania ovzdušia - osobné / nákladné automobily. Na konci roka 2021 vozový park organizácie pozostával z týchto typov mobilných zdrojov znečisťovania:

Typ vozidla	Počet vozidiel	Povinná emisná / technická kontrola
Osobné	30	podlieha emisnej /technickej kontrole
Nákladné	1	podlieha emisnej /technickej kontrole

V roku 2019 organizácia prostredníctvom Národného projektu: Zlepšovanie informovanosti a poskytovanie poradenstva v oblasti zlepšovania životného prostredia na Slovensku získala Elektromobil Nissan LEAF, ktorý je zaradený do vozového parku organizácie. Ekologické výhody: nulové emisie. Ekonomické výhody: 100 km/1,25-2,5 €. Od roku 2021 je využívaný na pracoviskách organizácie v Bratislave.

Služobné cesty sú na všetkých pracoviskách plánované so zreteľom na využitie plnej kapacity vozidla. Zamestnanci vo veľkej miere využívajú pri služobných cestách prostriedky hromadnej dopravy ako je vlak alebo autobus. Na kratšie vzdialenosti organizácia v roku 2021 zakúpila pre zamestnancov na pracovisku Tajovského 28, Banská Bystrica 2 ks elektro bicyklov a plánuje vybudovať prístrešok na bicykle so zelenou strechou a solárnou nabíjačkou na Elektro bicykle. Zároveň tým vytvorí podmienky pre motiváciu na dochádzanie zamestnancov do zamestnania na bicykli.

Ochrana vôd

Pitná voda je odoberaná z verejného vodovodu. Splaškové vody sú odkanalizované do odpadových vôd verejnou kanalizáciou.

Všetci zamestnanci organizácie sú poučení o povinnosti riadiť sa nasledujúcimi zásadami:

- šetrenie vodou používanou na sociálne a hygienické účely,
- zákaz vypúšťania znečisťujúcich látok do kanalizačného systému,
- racionálne používanie čistiacich prostriedkov,
- pravidelná údržba vodovodných a odtokových zariadení (batérií, splachovacích zariadení, odtokových výleviek),
- okamžite nahlásiť únik vody v dôsledku poruchy na vodovodných / kanalizačných zariadeniach na sekretariát príslušnej organizačnej jednotky, v prípade nedostupnosti, priamo havarijnej službe dodávateľa.

Upratovacie služby sú na pracoviskách SAŽP, Tajovského 28, Banská Bystrica a Dolný Val 20, Žilina uskutočňované externým dodávateľom, ktorý je v zmysle zmluvných podmienok pri výkone upratovacích služieb povinný používať vlastné ekologické čistiace prostriedky s minimálnym vplyvom na znečistenie životného prostredia. Vodovodné batérie v týchto budovách (v správe SAŽP) sú postupne nahradené pákovými vodovodnými batériami. Na pracovisku v Bratislave sú upratovacie služby zabezpečené formou nájomnej zmluvy.

Environmentálne správanie zamestnancov

Environmentálne správanie zamestnancov sa riadi internými predpismi a prijatými opatreniami v súlade s environmentálnymi cieľmi. V roku 2020 organizácia prijala Internú koncepciu environmentálnej výchovy do roku 2030, ktorej cieľom je pripravovať ľudí pre tento meniaci sa svet a podporiť celospoločenskú snahu o výchovu a vzdelávanie pre udržateľný rozvoj. V tejto dekáde sa SAŽP v oblasti environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu venuje kľúčovým témam, medzi ktoré patrí zmena klímy, obehové hospodárstvo, ochrana krajiny, vidieckeho a mestského životného prostredia. Medzi priority tejto Koncepcie patrí rozvoj interných kapacít pre realizáciu environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu, inovácia a skvalitnenie ponuky environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu. Následne bol prijatý Akčný plán na rok 2020, ktorého súčasťou bolo aj Vybúdenie environmentálne náučného areálu v priestoroch SAŽP, Tajovského 28, Banská Bystrica. Bol pripravený sadovnícko-architektonický projekt, ktorý bol odprezentovaný zamestnancom SAŽP. Následne boli realizované geodetické zameriavania areálu, pripravený miestopis a výškopis areálu. Projekt bol prezentovaný EU komisii, v rámci schémy Pronto sa podarilo získať 25 % prefinancovania nákladov spojených s realizáciou areálu. Uvedená aktivita bola

súčasťou environmentálnych cieľov organizácie v roku 2020 a 2021 a jej pokračovanie je zahrnuté v environmentálnych cieľoch na rok 2022. V roku 2021 bol prijatý Akčný plán na rok 2021, ktorého súčasťou bolo aj vypracovanie Ekokódexu zamestnanca SAŽP. Vydaný bol 8.3.2022 <https://www.sazp.sk/sazp/ekokodex/>. Cieľom bolo nastaviť pravidlá environmentálneho správania sa zamestnanca SAŽP, ktoré je povinný dodržiavať na pracovisku alebo v mieste výkonu svojej práce a to: predchádzať vzniku odpadu a šetriť prírodné zdroje, dôsledne triediť odpad, uprednostňovať udržateľné formy mobility pri dochádzaní do práce, znižovať ekologickú stopu stravovania, uplatňovať kritériá zeleného verejného obstarávania (green public procurement – GPP), zvažovať aj etické a sociálne dôsledky svojho správania a snažiť sa byť príkladom uvedomelého správania a nositeľom progresívnych myšlienok.

V rámci realizácie procesu verejného obstarávania má organizácia formou organizačnej smernice OS 05/2011 Postupy pri verejnom obstarávaní a uzatváraní zmluvných vzťahov SAŽP prijaté pravidlá na uplatňovanie environmentálnych aspektov pri obstarávaní vybraných produktových skupín v kontexte opatrení uznesenia vlády SR č. 478/2019 ku Koncepcii rozvoja a realizácie zeleného verejného obstarávania v Slovenskej republike a uznesení č. 92/2020 a 80/2021 k návrhu metodík pre produktové skupiny. Organizácia má zavedenú evidenciu verejného obstarávania, do ktorej bola doplnená informácia, či v danom verejnom obstarávaní boli aplikované požiadavky GPP. Počnúc rokom 2022 bude každoročne vyhodnotený podiel GPP na celkovom verejnom obstarávaní v SAŽP a následne použitý ako indikátor monitorovania environmentálneho správania a pokroku organizácie v nasledujúcom období.

6 UKAZOVATELE ENVIRONMENTÁLNEHO SPRÁVANIA – Súhrn dostupných údajov o environmentálnom správaní organizácie vyjadreným prostredníctvom hlavných ukazovateľov a ďalších ukazovateľov environmentálneho správania

Environmentálne indikátory na monitorovanie environmentálneho správania a pokroku SAŽP boli stanovené z priamych a nepriamych environmentálnych aspektov, ktoré majú v menšej či vo väčšej miere vplyv na životné prostredie. Prostredníctvom sledovania environmentálnych indikátorov eliminujeme škodlivé vplyvy na životné prostredie, ktoré vychádzajú z našej každodennej činnosti. Indikátory monitorovania environmentálneho správania a pokroku sledované za obdobie rokov 2018-2021.

Ukazovateľ	Údaj A Celkový ročný vstup/výstup	Jednotka	Údaj B Ročná referenčná hodnota	Údaj R R = A/B	Pracovisko SAŽP
Energie	Spotreba elektrickej energie	MWh	počet zamestnancov	MWh/počet zamestnancov	Tajovského 28, BB Dolný Val 20, Žilina
	Spotreba plynu	m ³	počet zamestnancov	m ³ /počet zamestnancov	Tajovského 28, BB Dolný Val 20, Žilina
	Spotreba vody	m ³	počet zamestnancov	m ³ /počet zamestnancov	Tajovského 28, BB Dolný Val 20, Žilina
Materiálová účinnosť	Spotreba kancelárskeho papiera	kg	počet zamestnancov	kg/počet zamestnancov	Tajovského 28, BB Dolný Val 20, ZA Karloveská 2, BA

Odpady	Produkcia triedeného odpadu	kg	počet zamestnancov	kg/počet zamestnancov	Tajovského 28, BB Dolný Val 20, Žilina Karloveská 2, BA
Biodiverzita	Podiel zelenej plochy	m ²	počet zamestnancov	m ² /počet zamestnancov	Tajovského 28, BB Dolný Val 20, Žilina
	Využívanie zastavanej plochy	m ²	počet zamestnancov	m ² /počet zamestnancov	Tajovského 28, BB Dolný Val 20, Žilina Karloveská 2, BA
Emisie	Emisie z vykurovania	t	počet zamestnancov	t/počet zamestnancov	Tajovského 28, BB Dolný Val 20, Žilina
	Emisie z dopravy	kgCO ₂ * počet najazdených km	počet zamestnancov	kgCO ₂ * počet najazdených km /počet zamestnancov	SAŽP

Počet zamestnancov k 31.12. daného roka

Rok	Celkový počet zamestnancov SAŽP k 31.12. *	Celkový počet zamestnancov pracovísk zaradených do EMAS k 31.12.	Tajovského 28, Banská Bystrica	Dolný Val 20, Žilina	Karloveská 2, Bratislava
2018	247	232	115	11	106
2019	264	249	131	13	105
2020	263	247	128	14	105
2021	285	255	139	15	101

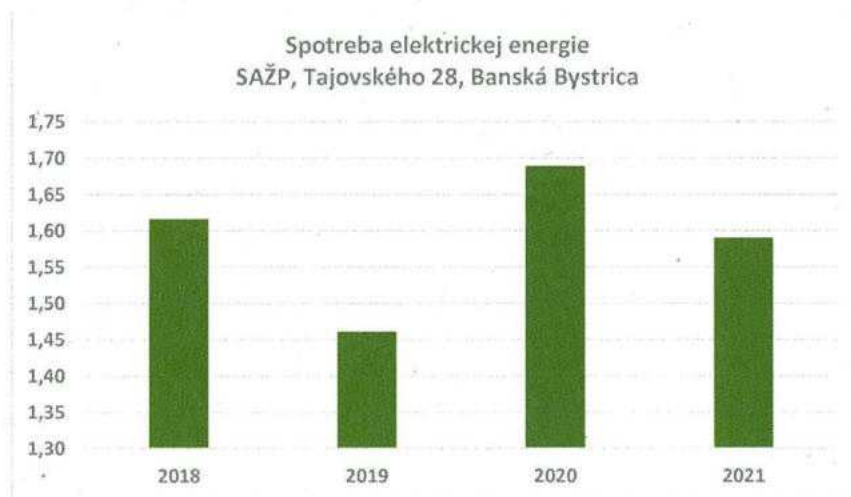
* do počtu zamestnancov pracovísk zaradených do EMAS nie je zahrnuté pracovisko SAŽP, SEV Dropie, Zemianska Oľča, Grösslingova 35, Bratislava (zrušené k 30.6.2021) a Martinská 49, Bratislava (pracovisko zrušené k 31.7.2022)

Energie

Spotreba elektrickej energie. Elektrická energia sa využíva v organizácii na chod kancelárskej a výpočtovej techniky a osvetlenie. Do objektov v správe organizácie (Banská Bystrica a Žilina) je dodávaná prostredníctvom SSE (Stredoslovenská energetika). Ukazovateľ energetickej efektívnosti je vyjadrený ako pomer spotrebovanej elektrickej energie v MWh a počtu zamestnancov za daný rok.

Spotreba elektrickej energie SAŽP, Tajovského 28, Banská Bystrica

Rok	Údaj A Ročná spotreba v MWh	Údaj B Počet zamestnancov	R = A/B
2018	185,87	115	1,616
2019	191,43	131	1,461
2020	216,13	128	1,689
2021	220,95	139	1,590



Spotreba elektrickej energie SAŽP, Dolný Val 20, Žilina

Rok	Údaj A Ročná spotreba v MWh	Údaj B Počet zamestnancov	R = A/B
2018	9,08	11	0,825
2019	8,70	13	0,669
2020	8,55	14	0,611
2021	8,10	15	0,540



Spotreba elektrickej energie je závislá aj na počte zamestnancov. Zvýšenie spotreby elektrickej energie na pracovisku SAŽP, Tajovského 28, Banská Bystrica bolo v roku 2020 spôsobené aj výkonom práce formou home office z dôvodu opatrení zamestnávateľa proti šíreniu ochorenia

Covid-19, kedy bolo potrebné vo väčšej miere zabezpečiť pre zamestnancov vzdialený prístup na servery organizácie. K zníženiu spotreby elektrickej energie chce organizácia prispieť aj nákupom 69 ks notebookov s príslušenstvom, 69 ks monitorov QHD a 69 ks headsetov z dôvodu výmeny zastaranej výpočtovej techniky a potreby zabezpečenia práce formou home office pre svojich zamestnancov. V roku 2022 plánuje zakúpiť 200 ks notebookov s príslušenstvom určené pre prebiehajúce aj pripravované projekty, aktivity a činnosti organizácie.

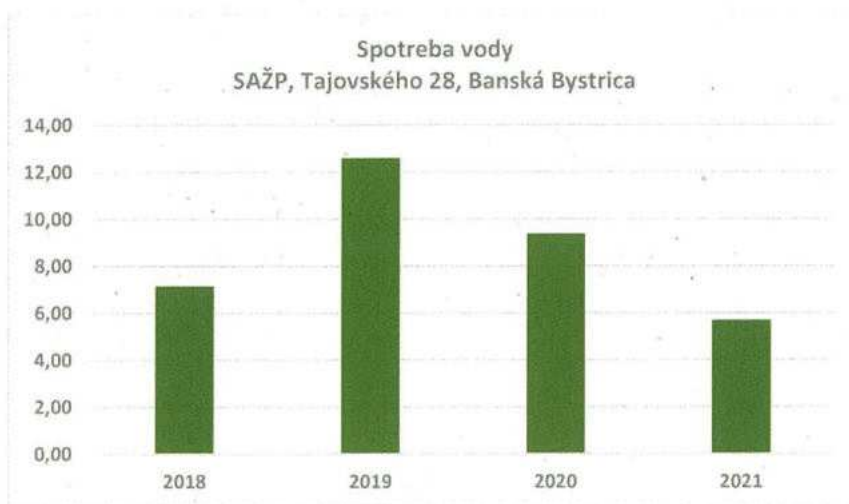
V prenajatých priestoroch (Karloveská 2, Bratislava) je spotreba elektrickej energie súčasťou zmlúv o nájme týchto priestorov podľa rozpisu prevádzkových nákladov súvisiacich s prenájmom nebytových priestorov a z tohto dôvodu nie je možné sledovať energetickú efektívnosť a ani opodstatnené vyhodnocovať indikátor energetickej efektívnosti.

Spotreba vody

Voda je využívaná výlučne pre pitný režim, hygienické a sociálne účely pre potreby zamestnancov, nájomníkov a návštevníkov organizácie. Do objektov v správe organizácie Tajovského 28, Banská Bystrica je dodávaná prostredníctvom Stredoslovenskej vodárenskej prevádzkovej spoločnosti, a.s. (StVPS) a do objektu SAŽP, Dolný Val 20, Žilina prostredníctvom Stredoslovenských vodární a kanalizácií a.s. (SEVAK). Vodovodné batérie v týchto budovách boli postupne nahrádzané pákovými vodovodnými batériami, čo bolo zahrnuté do environmentálnych cieľov v minulých rokoch. Ukazovateľ spotreby vody je vyjadrený ako pomer spotreby vody v m³ a počtu zamestnancov za daný rok.

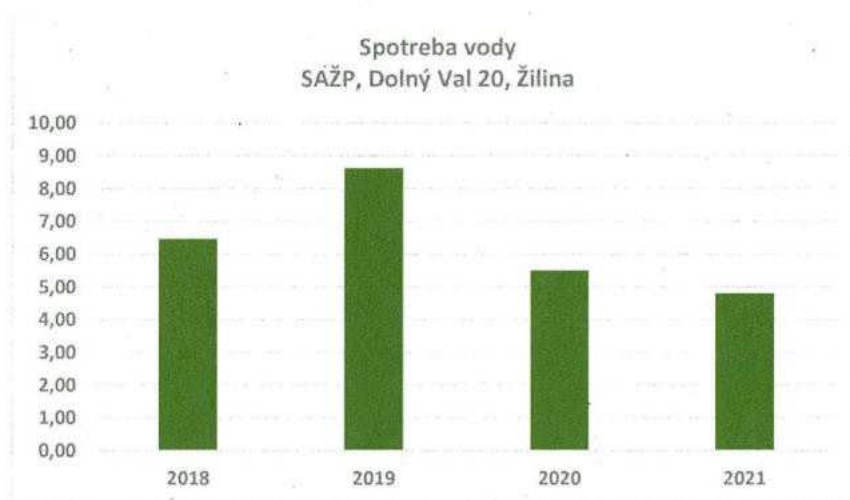
Spotreba vody SAŽP, Tajovského 28, Banská Bystrica

Rok	Údaj A Ročná spotreba v m ³	Údaj B Počet zamestnancov	R = A/B
2018	820	115	7,130
2019	1 649	131	12,588
2020	1 199	128	9,367
2021	791	139	5,691



Spotreba vody SAŽP, Dolný Val 20, Žilina

Rok	Údaj A Ročná spotreba v m ³	Údaj B Počet zamestnancov	R = A/B
2018	71	11	6,455
2019	112	13	8,615
2020	77	14	5,500
2021	72	15	4,800



Spotreba vody je závislá na počte zamestnancov. V roku 2019 došlo k navýšeniu počtu zamestnancov na pracoviskách a tým aj k navýšeniu spotreby vody. Úspora v roku 2020 a následne v roku 2021 bola ovplyvnená aj zavedenými opatreniami zo strany zamestnávateľa proti šíreniu ochorenia Covid-19 formou inštitútu home office na pracoviskách organizácie. Hospodárne využívanie vôd je realizované aj celoplošným zavedením úspornejších technologických riešení.

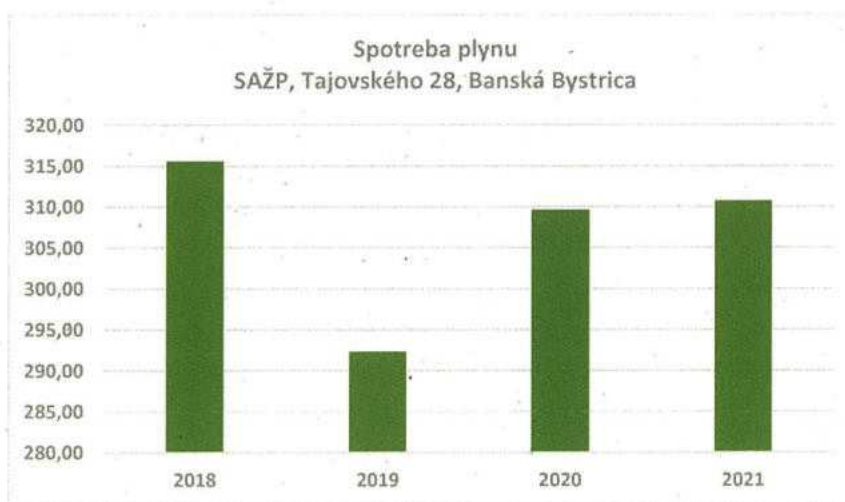
V prenajatých priestoroch (Karloveská 2, Bratislava) je spotreba vody súčasťou zmlúv o nájme týchto priestorov podľa rozpisu prevádzkových nákladov súvisiacich s prenájmom nebytových priestorov a z tohto dôvodu nie je možné sledovať spotrebu vody a ani opodstatnené vyhodnocovať indikátor spotreby vody.

Spotreba plynu

Objekty v správe organizácie (Tajovského 28, Banská Bystrica a Dolný Val 20, Žilina) sú vykurované plynovými kotlami (výkon do 300 kW). Plyn bol dodávaný prostredníctvom spoločnosti SPP, a.s. a od 01.11.2021 je dodávaný prostredníctvom ZSE Energia, a.s. Ukazovateľ spotreby plynu je vyjadrený ako pomer spotrebovaného plynu v m³ a počtu zamestnancov za daný rok.

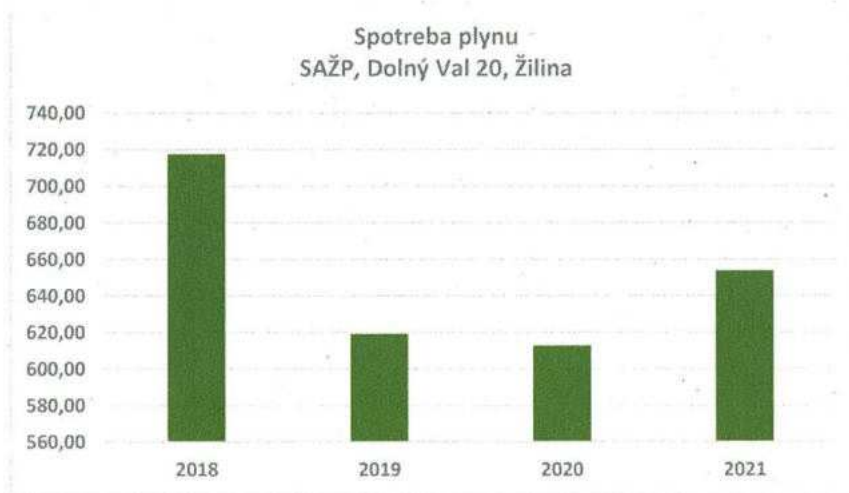
Spotreba plynu SAŽP, Tajovského 28, Banská Bystrica

Rok	Údaj A Ročná spotreba v m ³	Údaj B Počet zamestnancov	R = A/B
2018	36 290	115	315,565
2019	38 296	131	292,335
2020	39 634	128	309,641
2021	43 188	139	310,705



Spotreba plynu SAŽP, Dolný Val 20, Žilina

Rok	Údaj A Ročná spotreba v m ³	Údaj B PEP	R = A/B
2018	7 892	11	717,454
2019	8 049	13	619,154
2020	8 577	14	612,643
2021	9 806	15	653,733



V objektoch v správe organizácie sú prevádzkované automatické kotle (výkon do 300 kW). Spotreba plynu závisí od dĺžky vykurovacej sezóny a vonkajšej teploty. Systém sa automaticky spúšťa pri dosiahnutí nastavenej teploty. V roku 2021 nastal mierny nárast z dôvodu dĺžky vykurovacej sezóny.

V prenajatých priestoroch (Karloveská 2, Bratislava) je spotreba plynu súčasťou zmlúv o nájme týchto priestorov podľa rozpisu prevádzkových nákladov súvisiacich s prenájmom nebytových priestorov a z tohto dôvodu nie je možné sledovať spotrebu plynu a ani opodstatnené vyhodnocovať indikátor spotreby plynu.

Materiál

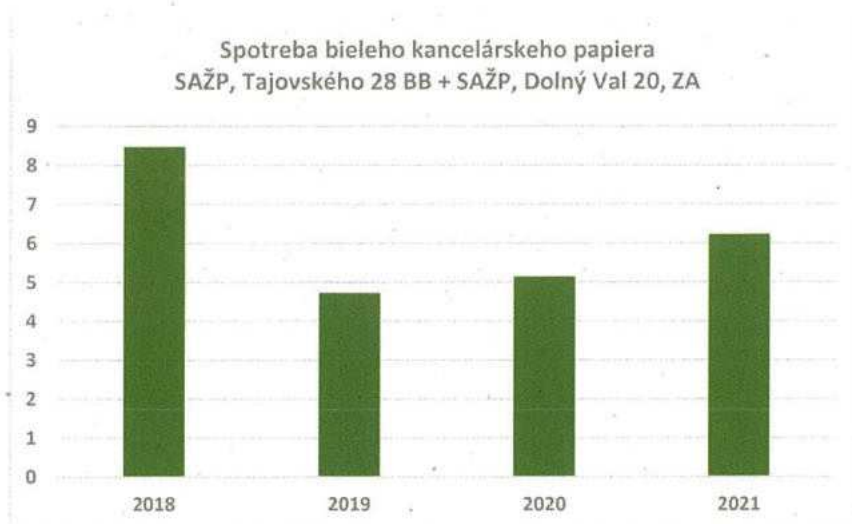
Spotreba kancelárskeho papiera

Spotreba kancelárskeho papiera súvisí s administratívnou činnosťou organizácie. Jeho spotrebu sa snažíme eliminovať maximálnym využívaním elektronickej komunikácie, obojstrannou tlačou dokumentov, obmedzovaním tlače dokumentov na nevyhnutnú mieru. Zároveň, tam kde je to možné, nahrádzame používanie kopírovacieho papiera bieleho (PERFORMER A4/80g/500ks-bal.) za recyklovaný kopírovací papier RECYCLED A4/80g/500ks-bal.

Ukazovateľ spotreby kancelárskeho papiera je vyjadrený ako pomer spotreby kancelárskeho papiera v kg a počtu zamestnancov za daný rok.

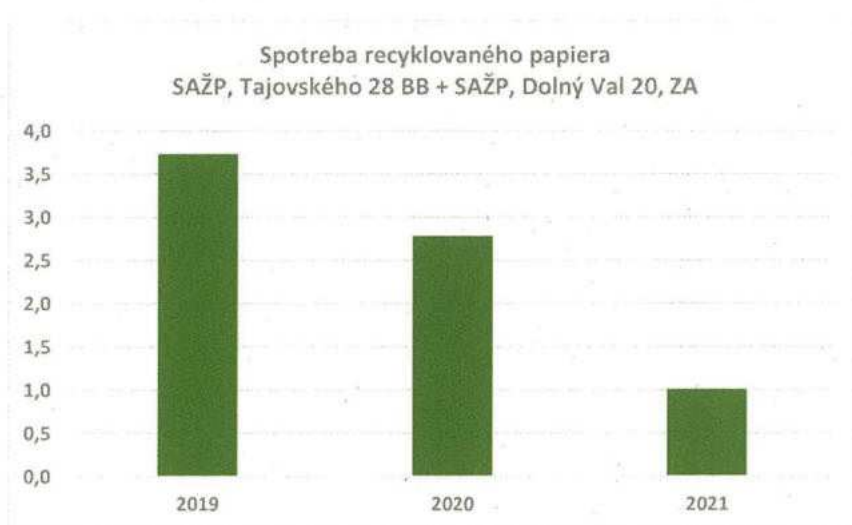
Spotreba bieleho kancelárskeho papiera SAŽP Tajovského 28, BB a SAŽP Dolný Val 20, ZA

Rok	Údaj A Ročná spotreba v kg	Údaj B Počet zamestnancov (BB+ZA)	R = A/B
2018	1067,5	126	8,472
2019	680	144	4,722
2020	730	142	5,141
2021	957,5	154	6,218



Spotreba recyklovaného kancelárskeho papiera SAŽP Tajovského 28, BB a SAŽP Dolný Val 20, ZA

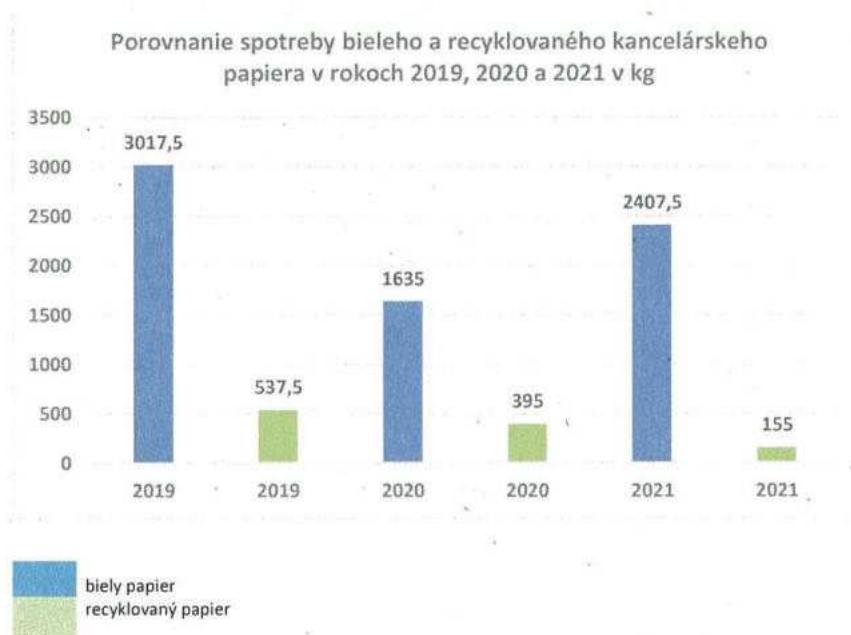
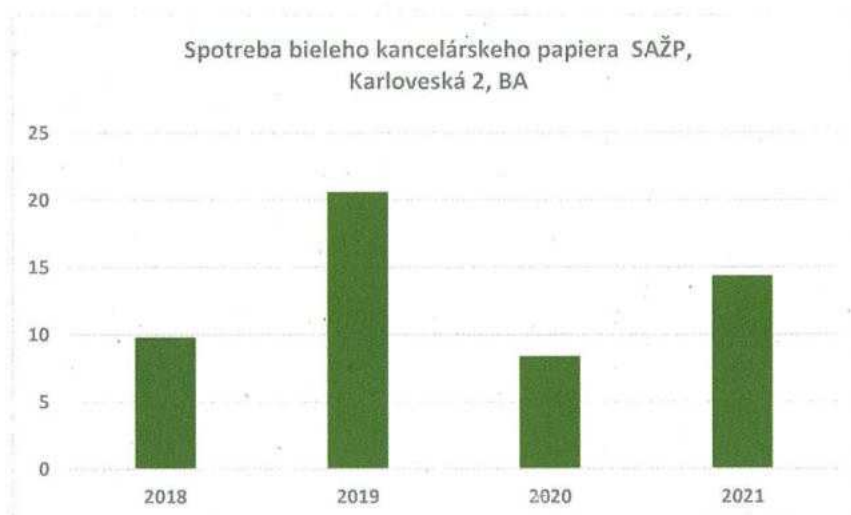
Rok	Údaj A Ročná spotreba v kg	Údaj B Počet zamestnancov (BB+ZA)	R = A/B
2019	537,5	144	3,733
2020	395	142	2,782
2021	155	154	1,006



Na pracovisku Karloveská 2, Bratislava je používaný len biely kancelársky papier.

Spotreba bieleho kancelárskeho papiera SAŽP Karloveská 2, Bratislava

Rok	Údaj A Ročná spotreba v kg	Údaj B Počet zamestnancov	R = A/B
2018	1 037,5	106	9,788
2019	2 162,5	105	20,595
2020	880	105	8,381
2021	1 450	101	14,356



Spotreba kancelárskeho papiera sa v sledovanom období znižuje zavedením maximálneho využívania elektronickej komunikácie, obojstrannou tlačou dokumentov a obmedzovaním tlače dokumentov na nevyhnutnú mieru. Používanie recyklovaného papiera je limitované od technických možností tlačiarňí a kopírok a závislé od požadovanej kvality výstupu. Sledovanie spotreby recyklovaného papiera bolo zavedené v roku 2019, kedy sa zvýšila požiadavka na využívanie recyklovaného papiera pri výstupoch organizácie. Recyklovaný papier je v súčasnosti využívaný v obmedzenom množstve len na vybrané druhy výstupov, preto sa jeho spotreba znižuje. Pre nasledujúce obdobie organizácia plánuje zaviesť systém elektronickeho schvaľovania dokumentov a preniesť tlačené dokumenty do digitálneho prostredia a tým ďalej znižovať spotrebu kancelárskeho papiera.

Odpady

Produkcia triedeného odpadu

V objektoch v správe organizácie aj v prenajatých priestoroch je zavedený triedený zber odpadu. Za účelom nakladania s odpadmi v súlade so zákonom o odpadoch sú v budovách organizácie (na chodbách, resp. v kuchynkách) umiestnené zberové nádoby na papier, plasty, sklo, kovy. Na odvoz vytriedeného odpadu využíva organizácia stojiská umiestnené v blízkosti objektov, ktoré sú v správe miest, v ktorých sídli organizačné jednotky organizácie.

Organizácia sa riadi **Všeobecne záväzným nariadením Mesta Banská Bystrica č. 14/2020 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území mesta Banská Bystrica z 8.12.2020.**

S ohľadom na charakter vykonávaných činností v organizácii, vznikajú druhy odpadov uvedené v tabuľke:

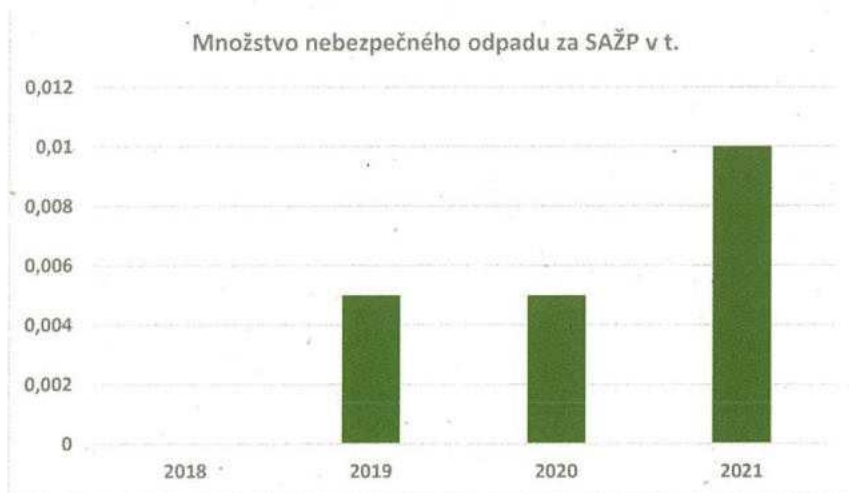
Názov odpadu	Číslo druhu odpadu	Kategória odpadu	Miesto vzniku odpadu
Odpadový toner do tlačiarne obsahujúci nebezpečné látky	08 03 17	N	kancelárie
Obaly papier a lepenka	15 01 01	O	kancelárie, obslužné priestory
Obaly z plastov	15 01 02	O	kancelárie, obslužné priestory
Zmiešané obaly	15 01 06	O	kancelárie, obslužné priestory
Vyradené zariadenia iné ako uvedené v 16 02 09 až 16 02 13	16 02 14	O	chodby, obslužné priestory
Vyradené zariadenia obsahujúce nebezpečné časti iné ako uvedené v 16 02 09 až 16 02 12	16 02 13	N	kancelárie, obslužné priestory
Vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21 a 20 01 23, obsahujúce nebezpečné časti *)	20 01 35	N	kancelárie, obslužné priestory
Vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35	20 01 36	O	kancelárie, obslužné priestory

Názov odpadu	Číslo druhu odpadu	Kategória odpadu	Miesto vzniku odpadu
Biologicky rozložiteľný odpad	20 02 01	O	zelené plochy patriace k areálu budovy
Zmesový komunálny odpad	20 03 01	O	kancelárie, obslužné priestory
Objemný odpad	20 03 07	O	kancelárie, obslužné priestory
Alkalické batérie iné ako uvedené v 16 06 03	16 06 04	O	kancelárie, obslužné priestory
Papier a lepenka	20 01 01	O	kancelárie, obslužné priestory
Sklo	20 01 02	O	kancelárie, obslužné priestory
Plasty	20 01 39	O	kancelárie, obslužné priestory
Kovy	20 01 40	O	kancelárie, obslužné priestory

Nebezpečné odpady (NO) sú zhromažďované a skladované v sklade nebezpečného odpadu. NO tvoria v minimálnych množstvách hlavne baterky a tonery. Po nazbieraní určitého množstva nám elektroodpady a baterky na požiadanie odváža firma na to oprávnená, ktorá nakladá s NO (Elektro recycling, s.r.o. a Brantner Fatra s.r.o). Prázdne tonery sú dočasne uskladnené v sklade NO a naspäť sú odovzdávané na výmenu za plné tonery firme, ktorá nám dodáva tonery (Autocont). Množstvá NO sú prevažované pri odovzdaní oprávnenej firme, ktorá nám vydáva tzv. vážny lístok o odobratom množstve v tonách. Tieto množstvá sa za predchádzajúci kalendárny rok zapisujú do Ohlásenia odpadov, ktoré sa podáva na príslušný Obvodný úrad životného prostredia.

Množstvo nebezpečného odpadu za SAŽP v tonách (t).

Rok	Množstvo NO
2018	-
2019	0,005
2020	0,005
2021	0,010



Organizácia nemala v predchádzajúcom období povinnosť sledovať presné množstvo vyprodukovaného odpadu, preto je v nasledujúcej tabuľke uvedené odhadované množstvo vytriedeného odpadu podľa jednotlivých pracovísk, druhu vytriedeného odpadu a množstva vytriedeného odpadu za jeden rok.

SAŽP	sada (papier, plast, sklo, kov) (ks)	Druh triedeného odpadu	Množstvo cca v 1 nádobe (kg)	Počet vývozov za 1 mesiac	Vybierané množstvo v 1 nádobe cca za 1 mesiac (kg)	Vybierané množstvo v 1 nádobe cca za 12 mesiacov (kg)	Vybierané množstvo za 12 mesiacov (kg) * počet sád na pracovisku
	60 l						
Tajovského 28, Banská Bystrica	6	papier	5	8	40	480	2 880
	6	plasty	3	8	24	288	1 728
	6	sklo	10	1,25	12,5	150	900
	6	kovy	3	1,25	3,75	45	270
Dolný Val 20, Žilina	4	papier	5	4	20	240	960
	4	plasty	3	4	12	144	576
	4	sklo	10	1	10	120	480
	4	kovy	3	1	3	36	144
Karloveská 2, Bratislava	4	papier	5	2	10	120	480
	4	plasty	3	2	6	72	288
	4	sklo	10	0,5	5	60	240
	4	kovy	3	0,5	1,5	18	72

Všetci zamestnanci organizácie sú poučení o povinnostiach:

Predchádzať vzniku a obmedzovať vznik odpadov

- najlepší odpad je ten, ktorý vôbec nevznikne,
- maximálnym využívaním elektronickej komunikácie,
- obojstrannou tlačou dokumentov,
- obmedzovaním tlače dokumentov na nevyhnutnú mieru.

Vytvárať organizačné predpoklady na materiálové zhodnocovanie odpadov

- triedeným zberom papiera a lepenky, plastov, kovov, skla, biologicky rozložiteľných odpadov, odpadov z elektrických a elektronických zariadení

Zabezpečovať zneškodňovanie odpadov v súlade so zákonom

- ukladaním zmesového komunálneho odpadu výlučne do kontajnerov k tomu určených,
- dodržiavaním opatrení na triedenie problémových zložiek zmesového komunálneho odpadu

V súlade s príkazom ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 23. októbra 2018 č. 2/2018 – 1.13 o využití výdavkov na reprezentačné účely a iné prevádzkové účely v rezorte Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky bol vydaný v organizácii príkaz generálneho riaditeľa, ktorým sa zakazuje používanie:

- nápojov balených v plastových fľašiach,
- jednorazového plastového riadu (tácky, misky, taniere, príbory, miešadlá a paličky, poháre, slamky),
- mlieko do kávy v plastovom obale.

V roku 2021 vznikla samosprávam zo zákona povinnosť odovzdávať bio odpad. Na zabezpečenie tejto povinnosti mesto Banská Bystrica využije už fungujúcu infraštruktúru zberu biologicky rozložiteľného odpadu na svojom území. Kontajnery sú k dispozícii aj na stojisku pre pracovisko v Banskej Bystrici. Zamestnanci a návštevníci SAŽP majú navyše možnosť využiť vybudované kompostovisko, ktoré je súčasťou vonkajšieho areálu pred budovou organizácie. Na pracovisku v Žiline môžu využívať špeciálne hnedé kontajnery na bioodpad, ktoré sú súčasťou stojísk na zber odpadov.

Biodiverzita

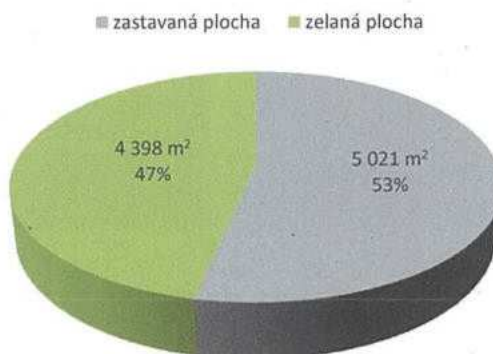
Podiel zelenej plochy voči zastavanej ploche je možné hodnotiť na pracoviskách v správe organizácie.

SAŽP, Tajovského 28, Banská Bystrica

Zastavaná plocha spolu: Nová budova - 460 m² + Stará budova - 2 354,81 m² + garáže - 118 m² + pohotovostné ubytovanie - 118 m² + parkoviská cca 1970 m² = cca 5 021 m² (53 %).

Zelená plocha: 4 398 m² (47 %).

**Pomer zastavanej a zelenej plochy
SAŽP, Tajovského 28, Banská Bystrica**

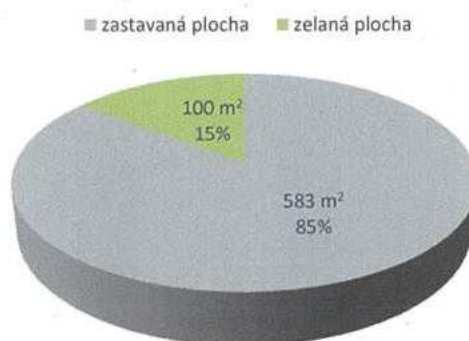


SAŽP, Dolný Val 20, Žilina

Zastavaná plocha spolu: budova - 180 m², garáže + 30 m² + parkoviská a spevnené plochy cca 373 m² = 583 m² (85 %).

Zelená plocha = 100 m² (15 %).

**Pomer zastavanej a zelenej plochy
SAŽP, Dolný Val 20, Žilina**



Činnosti na podporu biodiverzity

- Starostlivosť o areál okolo SAŽP v Banskej Bystrici – formou rozdelenia územia a pravidelných služieb (v prípade vybudovania náučného areálu). Od roku 2019 je súčasťou vonkajšieho areálu pred pracoviskom SAŽP v Banskej Bystrici hmyzí domček, solárna sušička a kompostáreň vybudované v spolupráci s odborom environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu a odborom prevádzky a správy majetku.
- Brigády pri príležitosti Dňa Zeme a Dňa životného prostredia v areáloch budov SAŽP - skrášlenie a úprava okolia, budovanie environmentálnych prvkov, výsadba rastlín a drevín.

- Prenajaté pracoviská majú za cieľ sa starať o biodiverzitu formou zapojenia do verejných aktivít prípadne v rámci teambuildingu vytvárať edukačné predmety (napr. časová tabuľa rozkladu odpadu, hmyzí hotel, ...).



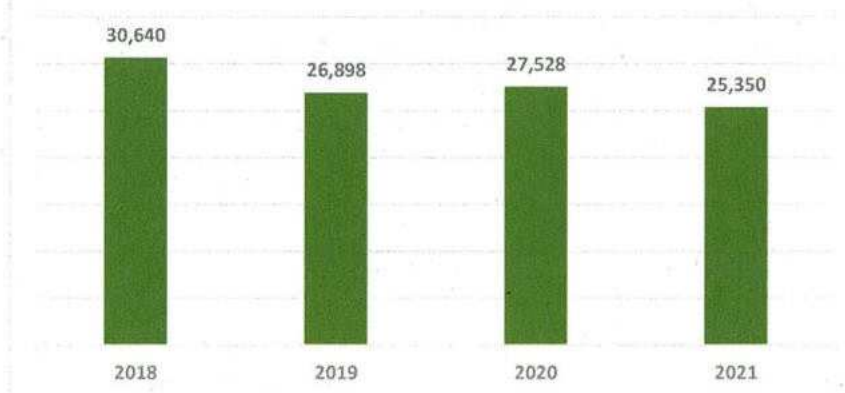
Využívanie zastavanej plochy

Ukazovateľ využitia zastavanej plochy je vyjadrený ako pomer celkovej výmery úžitkovej plochy v m² a počet zamestnancov za daný rok.

SAŽP, Tajovského 28, Banská Bystrica

Rok	Údaj A Úžitková plocha v m ²	Údaj B Počet zamestnancov	R = A/B
2018	3523,6	115	30,640
2019	3523,6	131	26,898
2020	3523,6	128	27,528
2021	3523,6	139	25,350

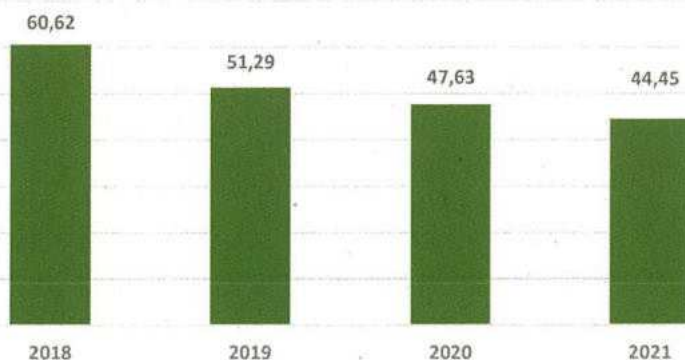
Využívanie zastavanej plochy na jedného zamestnanca v m²
SAŽP, Tajovského 28, Banská Bystrica



SAŽP, Dolný Val 20, Žilina

Rok	Údaj A Úžitková plocha v m ²	Údaj B Počet zamestnancov	R = A/B
2018	666,77	11	60,62
2019	666,77	13	51,29
2020	666,77	14	47,63
2021	666,77	15	44,45

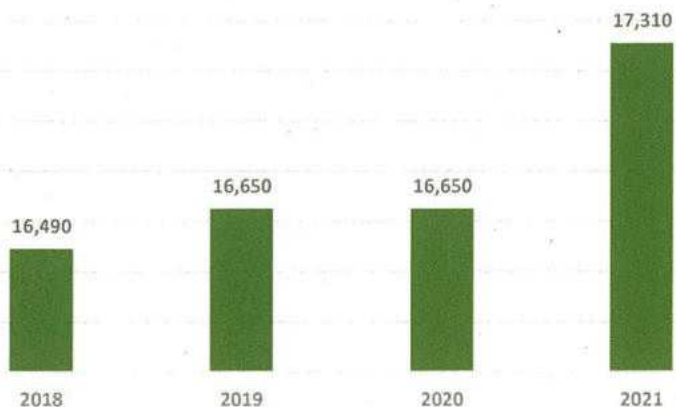
Využívanie zastavanej plochy na jedného zamestnanca v m²
SAŽP, Dolný Val 20, Žilina



SAŽP, Karloveská 2, Bratislava

Rok	Údaj A Úžitková plocha v m ²	Údaj B Počet zamestnancov	R = A/B
2018	1 748,30	106	16,49
2019	1 748,30	105	16,65
2020	1 748,30	105	16,65
2021	1 748,30	101	17,310

Využívanie zastavanej plochy na jedného zamestnanca v m²
SAŽP, Karloveská 2, Bratislava



Využívanie zastavanej plochy závisí od počtu zamestnancov, ich nárastom sa jej podiel na jedného zamestnanca znižuje. Zvyšovanie, resp. znižovanie počtu zamestnancov bude v budúcom období závisieť od rozhodnutí nášho zriaďovateľa MŽP SR.

Emisie

V objektoch v správe organizácie (Tajovského 28, Banská Bystrica a Dolný Val 20, Žilina) sú prevádzkované automatické kotle (výkon do 300 kW). Podľa zákona č. 137/2010 Z. z. o ovzduší sa jedná o malý zdroj znečisťovania ovzdušia.

SAŽP, Tajovského 28, Banská Bystrica - nová budova:

2 ks - PK RAPIDO GA 110 E á 47,2 kW, kotol: GA 110/46E Rapido, výrobné číslo: 0422L30359 a 0426L30296, rok výroby: 2005, výkon: 47,2 kW / 1 ks.

SAŽP, Tajovského 28, Banská Bystrica - stará budova:

2 ks - Viessmann VITOGAS 100 GS1B, Tepelný výkon 70,2 - 108 kW, teplovodný kotol: Vitogas 100 GS1B, výrobné číslo: 7198343700004101 a 7198343600115105, rok výroby: 2007, výkon: 108 kW / 1 ks, max prevádzková teplota: 110 °C, max prac. pretlak: 0,6 MPa výrobca: Viessmann Werkw GmbH Allendorf.

SAŽP, Dolný Val 20, Žilina:

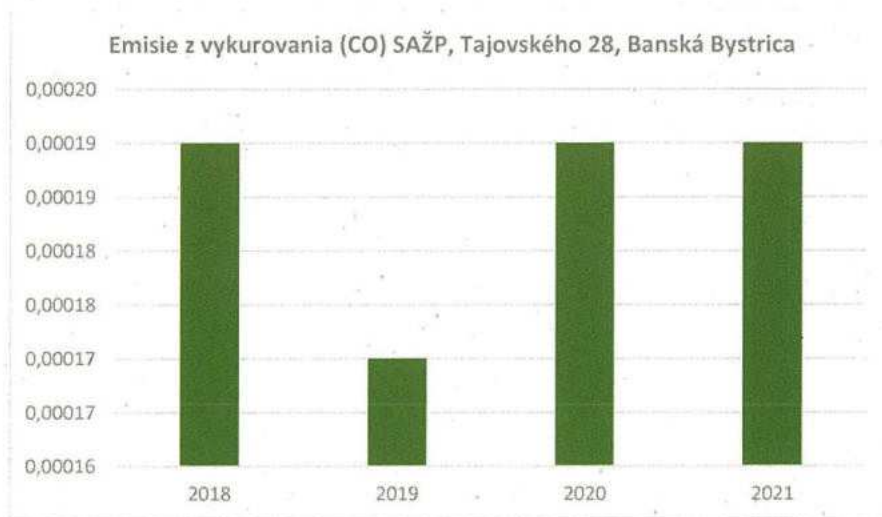
1 ks - nízko tlakový plynový nástenný kondenzačný kotol HOVAL TopGas 80, výrobné číslo: 60190440009, rok výroby: 2008, výkon 15,8 - 72,4 kW.

Organizácia každoročne podáva Ohlásenie údajov podľa § 6 ods. 4, Zákona č. 401/1998 Z. z. o poplatkoch za znečisťovanie ovzdušia príslušnému Okresnému úradu za pracoviská v správe organizácie.

Emisie do ovzdušia (CO) a (NO_x) sú sledované a vyhodnocované Na základe všeobecného emisného faktoru množstva spáleného zemného plynu za pracoviská v správe organizácie. Ukazovateľ hodnotenia emisií z vykurovania je vyjadrený ako pomer množstva CO a NO_x a počtu zamestnancov za daný rok.

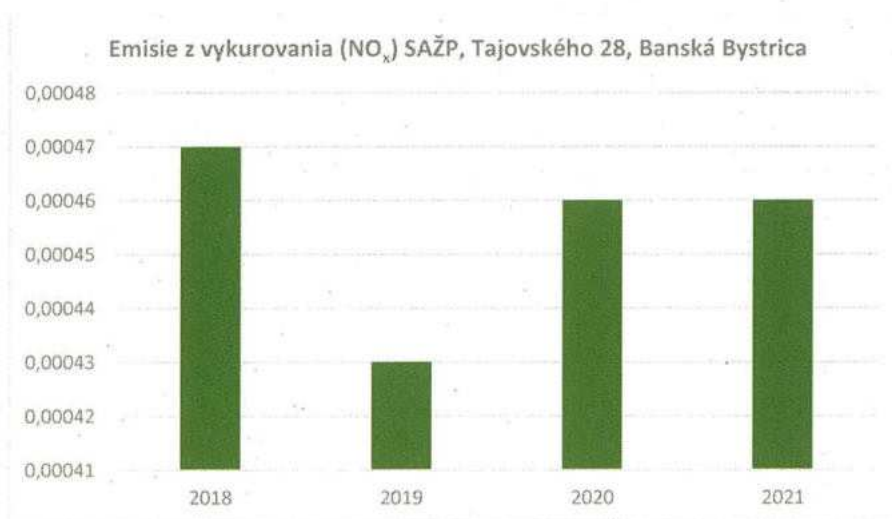
SAŽP, Tajovského 28, Banská Bystrica

Rok	Údaj A Ročné emisie CO v t	Údaj B Počet zamestnancov	R = A/B
2018	0,0217	115	0,00019
2019	0,0229	131	0,00017
2020	0,0237	128	0,00019
2021	0,0258	139	0,00019



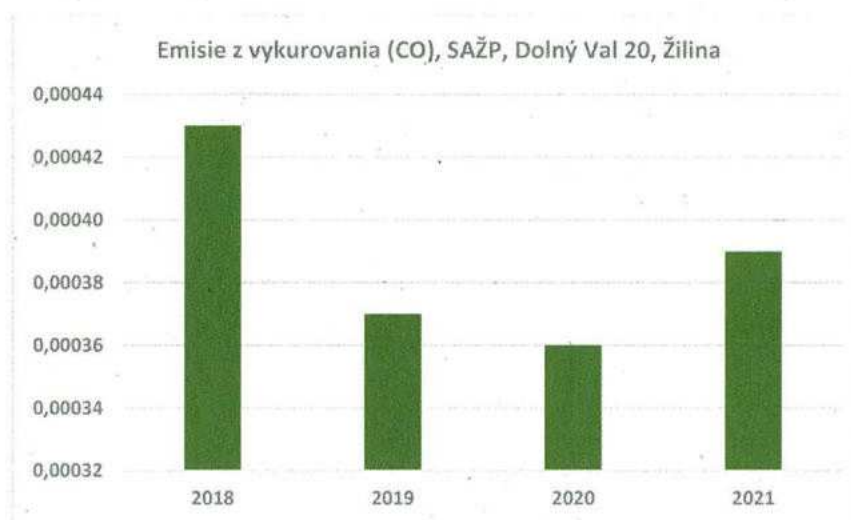
SAŽP, Tajovského 28, Banská Bystrica

Rok	Údaj A Ročné emisie NO _x v t	Údaj B Počet zamestnancov	R = A/B
2018	0,0538	115	0,00047
2019	0,0568	131	0,00043
2020	0,0587	128	0,00046
2021	0,0640	139	0,00046



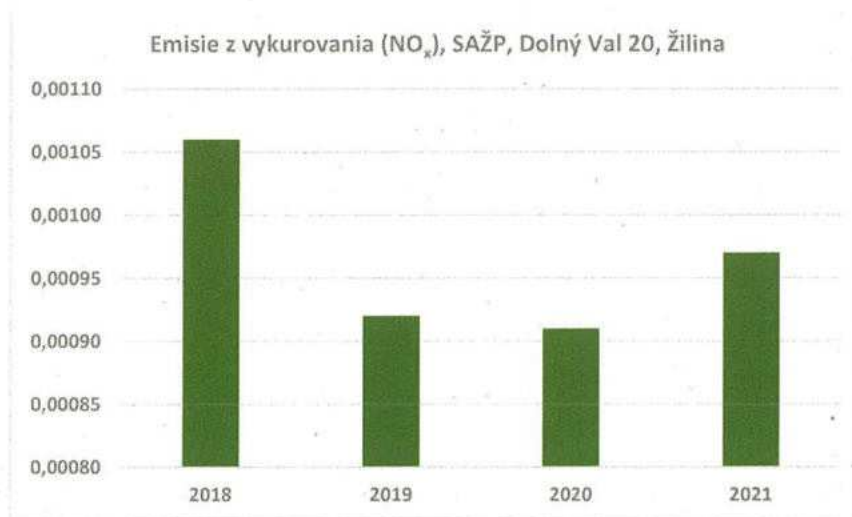
SAŽP, Dolný Val 20, Žilina

Rok	Údaj A Ročné emisie CO v t	Údaj B Počet zamestnancov	R = A/B
2018	0,0047	11	0,00043
2019	0,0048	13	0,00037
2020	0,0051	14	0,00036
2021	0,0059	15	0,00039



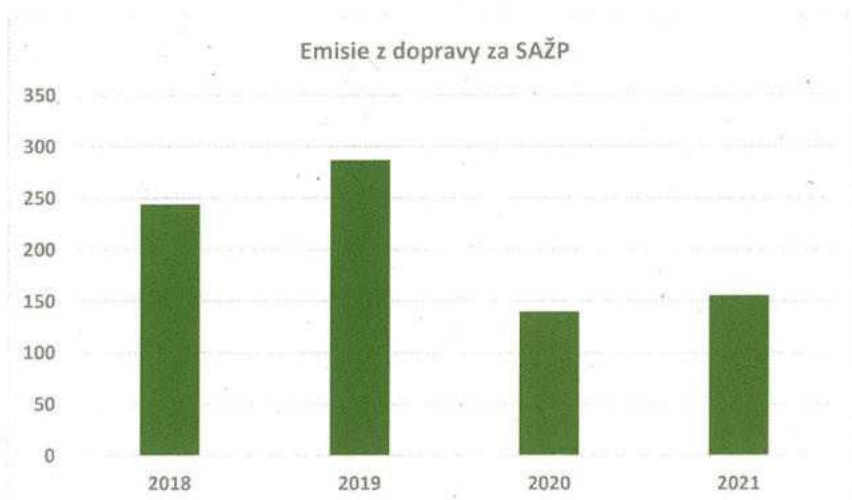
SAŽP, Dolný Val 20, Žilina

Rok	Údaj A Ročné emisie NO _x v t	Údaj B Počet zamestnancov	R = A/B
2018	0,0117	11	0,00106
2019	0,0119	13	0,00092
2020	0,0127	14	0,00091
2021	0,0145	15	0,00097



V súvislosti s výkonom odborných a prevádzkových činností sú v organizácii využívané mobilné zdroje znečisťovania ovzdušia - osobné / nákladné automobily. Emisie sú sledované za každé služobné motorové vozidlo. Evidencia je vykonávaná sumárne za celú organizáciu. Ukazovateľ hodnotenia emisií je vyjadrený ako pomer emisií CO₂ (emisie CO₂ x km) v kg a počtu zamestnancov za daný rok.

Rok	Ročné km	Údaj A Ročné emisie CO ₂ v kg	Údaj B Počet zamestnancov	R = A/B
2018	539 289	60 314,856	247	244,190
2019	676 543	75 730,670	264	286,859
2020	305 466	36 734,414	263	139,675
2021	335 996	44 252,548	285	155,272



V roku 2019 organizácia získala Elektromobil Nissan LEAF, ktorý je zaradený do vozového parku organizácie. V súčasnosti je využívaný na pracovisku v Bratislave. Ekologické výhody: nulové emisie. K zníženiu emisií z dopravy v roku 2020 došlo aj z dôvodu obmedzení služobných ciest v rámci opatrení zamestnávateľa na zníženie šírenia Covid-19 a presunutím pracovných aktivít (pracovné stretnutia, porady, školenia zamestnancov, ...) do on-line priestoru. V nadchádzajúcom období plánuje organizácia naďalej pokračovať v presune adekvátnych pracovných aktivít do on-line priestoru a pokračovať v znižovaní počtu služobných ciest.

Služobné cesty sú na všetkých pracoviskách naďalej plánované so zreteľom na využitie plnej kapacity vozidla.

ĎALŠIE ENVIRONMENTÁLNE UKAZOVATELE

V nadchádzajúcom období plánuje organizácia doplniť ukazovatele environmentálneho správania:

Zelené verejné obstarávanie - organizácia má zavedenú evidenciu verejného obstarávania, do ktorej bola doplnená informácia, či v danom verejnom obstarávaní boli aplikované požiadavky GPP. Počnúc rokom 2022 bude každoročne vyhodnotený podiel GPP na celkovom verejnom obstarávaní v SAŽP a následne použitý ako indikátor monitorovania environmentálneho správania a pokroku organizácie v nasledujúcom období.

EMAS, ECO LABEL (dobrovoľné nástroje environmentálnej politiky) - ovplyvňovanie konania klientov prostredníctvom konzultácií, poskytovania informácií, usmerňovanie. Pravidelné vyhodnocovanie záujmu klientov prostredníctvom počtu poskytnutých konzultácií v porovnávanom období.

7 ODKAZ NA HLAVNÉ PRÁVNE USTANOVENIA RELEVANTNÉ PRE ORGANIZÁCIU V OBLASTI OCHRANY ŽP

Základnou požiadavkou systému environmentálneho manažérstva je súlad všetkých činností organizácie s právnymi a inými požiadavkami. Organizácia má vypracovaný dokument Register právnych a iných predpisov vzťahujúcich sa na environmentálne aspekty SAŽP.

Zoznam environmentálnych právnych a iných predpisov obsahuje požiadavky vyplývajúce z environmentálnych právnych predpisov:

Oblasť	Číslo a názov právneho predpisu	Požiadavka	Plnenie/dôkaz dodržiavania
Starostlivosť o životné prostredie	Zákon č. 17/1992 Zb. o životnom prostredí v znení neskorších predpisov.	§11 Územie nesmie byť zafažované ľudskou činnosťou nad mieru únosného zafažovania.	Územie nie je zafažované prevádzkou nad mieru únosného zafažovania.
		§ 33a (3) Povinnosť neodkladne informovať verejnosť má aj fyzická osoba oprávnená na podnikanie alebo právnická osoba, ktorá spôsobila vážne ohrozenie alebo poškodenie životného	Nevznikla povinnosť (nevznikla prevádzková nehoda).

Oblasť	Číslo a názov právneho predpisu	Požiadavka	Plnenie/dôkaz dodržiavania
		prostredia najmä v dôsledku prevádzkovej nehody (havárie), požiaru alebo dopravnej nehody.	
Ochrana prírody a krajiny	Zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov. Vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 170/2021 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov.	§ 4 (1) Každý je pri vykonávaní činnosti, ktorou môže ohroziť, poškodiť alebo zničiť rastliny alebo živočíchy, alebo ich biotopy, povinný postupovať tak, aby nedochádzalo k ich zbytočnému úhynu alebo k poškodzovaniu a ničeniu.	Pri prevádzke vozidiel v teréne sú používané výhradne komunikácie k tomu určené.
Vodné hospodárstvo, ochrana akosti a množstva vôd	Zákon č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene a doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon) v znení neskorších predpisov.	§ 18 Všeobecné užívanie vôd Neurčuje priamo požiadavky.	Pitná voda je odoberaná z verejného vodovodu. Splaškové vody sú odkanalizované do odpadových vôd verejnou kanalizáciou.
	Vyhláška MŽP SR č. 200/2018 ktorou sa ustanovujú podrobnosti o zaobchádzaní so znečisťujúcimi látkami, o náležitostiach havarijného plánu a o postupe pri riešení mimoriadneho zhoršenia vôd.	§ 4 Havarijný plán	Organizácia nemá povinnosť mať vypracovaný havarijný plán. Nespĺňa požiadavky.
Ochrana ovzdušia a ozónovej vrstvy Zeme	Zákon č. 401/1998 Z. z. o poplatkoch za znečistenie ovzdušia v znení neskorších predpisov.	§ 6 (4) Prevádzkovateľ malého zdroja je povinný oznámiť každoročne do 15. februára obci za každý malý zdroj znečisťovania ovzdušia spotrebu palív a surovín, z ktorých znečisťujúce látky vznikajú.	Ohlásenie údajov za príslušný rok podávané do 15.02. nasledujúceho roka.

Oblasť	Číslo a názov právneho predpisu	Požiadavka	Plnenie/dôkaz dodržiavania
	Zákon č. 137/2010 Z. z. o ovzduší v znení neskorších predpisov.	§ 16 Povinnosti prevádzkovateľov malých zdrojov.	Uvádzať do prevádzky a prevádzkovať stacionárne zdroje v súlade s dokumentáciou. Viest prevádzkovú evidenciu o stacionárnych zdrojoch. Dodržiavať ustanovené technické požiadavky a podmienky prevádzkovania stacionárnych zdrojov.
	Vyhláška MŽP SR č. 410/2012 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o ovzduší v znení neskorších predpisov.	§ 3 Členenie stacionárnych zdrojov. § 8 (6) Agregáčné pravidlá pre vymedzenie spaľovacích zariadení. § 9 (5) Špecifický emisný limit, špecifické technické požiadavky a špecifické podmienky prevádzkovania malých zdrojov.	Malé spaľovacie zariadenie. Spaľovacia jednotka s MTP < 0,3 MW
	Zákon č. 321/2012 Z. z. o ochrane ozónovej vrstvy Zeme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.	§ 9 (1) Podnikateľ, ktorý prevádzkuje chladiace alebo klimatizačné zariadenie, tepelné čerpadlá alebo protipožiarny systém, ktorý obsahuje kontrolovanú látku, je povinný zabezpečiť požiadavky podľa osobitného predpisu a prijať preventívne opatrenia na zabránenie a minimalizáciu úniku a emisií kontrolovanej látky.	Zabezpečenie požiadaviek podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1005/2009 zo 16.09.2009 o látkach, ktoré poškodzujú ozónovú vrstvu.
	Zákon č. 286/2009 Z. z. o fluórovaných skleníkových plynoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.	§ 5 (2) Prevádzkovateľ zariadenia, ktoré obsahuje fluórované skleníkové plyny v množstve päť ton ekvivalentu CO ₂ je povinný ich oznámiť príslušnému	Ohlásenia podávané na okresný úrad do 31.03. nasledujúceho roku.

Oblasť	Číslo a názov právneho predpisu	Požiadavka	Plnenie/dôkaz dodržiavania
		okresnému úradu najneskôr do 31.3. nasledujúceho roku.	
	Vyhláška MŽP SR č. 314/2009 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o fluórovaných skleníkových plynoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.	§ 1 Limity únikov zo stacionárnych chladiacich zariadení, klimatizačných zariadení a tepelných čerpadiel, ktoré obsahujú fluórované skleníkové plyny. § 2 (1) Prevádzkovateľ oznamuje údaje o fluórovaných skleníkových plynoch, výrobkoch a zariadeniach.	
	Zákon č. 106/2018 Z. z. o prevádzke vozidiel v cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.	§ 44 (7) Vozidlo sa musí udržiavať v riadnom technickom stave podľa pokynov na obsluhu a údržbu ustanovených výrobcom. Riadnym technickým stavom vozidla je stav, v ktorom vozidlo spĺňa ustanovené technické požiadavky na prevádzkovanie vozidla v cestnej premávke.	Motorové vozidlá SAŽP podliehajú povinnej kontrole emisií a STK.
Odpadové hospodárstvo	Zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.	§ 4 Pôvodca odpadu a osoby nakladajúce s odpadom § 14 Povinnosti držiteľa odpadu.	Organizácia je pôvodca, držiteľ odpadu, zhromažďuje, triedi. Nie sme pôvodcom nebezpečného odpadu nad určený limit. Zneškodnenie odpadov zabezpečujeme riadením spôsobom prostredníctvom zmluvného odberateľa.
	Vyhláška MŽP SR č. 371/2015 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch v znení neskorších predpisov.	§ 8 Zhromažďovanie odpadov a skladovanie odpadov.	Každý druh nebezpečného odpadu, ktorý vzniká činnosťou organizácie, sa zhromažďuje samostatne vo vhodných obaloch.
	Vyhláška MŽP SR č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje	§ 1 Katalóg odpadov	Členenie odpadov: a) nebezpečné odpady

Oblasť	Číslo a názov právneho predpisu	Požiadavka	Plnenie/dôkaz dodržiavania
	Katalóg odpadov v znení vyhlášky č. 320/2017 Z. z.		označené písmenom „N“, b) odpady, ktoré nie sú nebezpečné označené písmenom „O“.
	Vyhláška MŽP SR č. 366/2015 Z. z. o evidencnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti v znení neskorších predpisov.	§ 1 Evidenčná povinnosť, § 2 Evidencia odpadov, § 3 Ohlásenie o vzniku odpadu a nakladaní s ním.	Identifikačný list nebezpečného odpadu, Evidenčný list odpadu, Sprievodný list nebezpečných odpadov, Ohlásenia o vzniku odpadu a nakladaní s ním sú zasielané do 28.02. nasledujúceho roka príslušnému okresnému úradu.
	Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 388/2005 Z. z., ktorým sa ustanovujú limity pre zhodnotenie elektroodpadu a pre opätovné použitie a recykláciu komponentov, materiálov a látok v znení zákona č. 206/2010 Z. z.	Nemáme priamu povinnosť	Likvidáciu elektroodpadu zabezpečuje oprávnená organizácia na zber a spracovanie elektroodpadov
Environmentálne škody	Zákon č. 359/2007 Z. z. o prevencii a náprave environmentálnych škôd a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov	§ 3 (1) Prevádzkovateľ je povinný predchádzať vzniku environmentálnej škody a bezprostrednej hrozbe environmentálnej škody	Vykonávame preventívne opatrenia na predchádzanie environmentálnej škode.
Právny rámec pre EMAS	ISO 14001:2015 Systémy manažérstva environmentu, Požiadavky s pokynmi na použitie	Splnenie požiadaviek normy	Certifikát ISO 14001: 2015 s platnosťou do 19.09.2023
	Nariadenie EP a R (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažerstvo a audit (EMAS). Zákon č. 351/2012 o environmentálnom overovaní a registrácii organizácií v schéme Európskej únie pre environmentálne manažerstvo a audit a o zmene a doplnení niektorých zákonov.	Splnenie požiadaviek	Osvedčenie o registrácii. Registračné číslo: SK – 000088 s platnosťou do 24.08.2024

Oblasť	Číslo a názov právneho predpisu	Požiadavka	Plnenie/dôkaz dodržiavania
	<p>Nariadenie Komisie (EÚ) 1505/2017, ktorým sa menia prílohy I, II a III k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS).</p> <p>Nariadenie Komisie (EÚ) 2026/2018, ktorým sa mení príloha IV k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS).</p> <p>Rozhodnutie (EÚ) č. 61/2019, ktoré sa týka sektorového referenčného dokumentu o najlepších postupoch environmentálneho manažérstva, sektorových ukazovateľoch environmentálneho správania a referenčných kritériách excelentnosti v sektore verejnej správy podľa nariadenia (ES) č. 1221/2009.</p>		
Súvisiace právne predpisy	Ústava Slovenskej republiky č. 460/1992 Zb. v znení neskorších predpisov.	Právo na ochranu životného prostredia a kultúrneho dedičstva čl. 44, 45	
Požiadavky zainteresovaných strán	Všeobecne záväzná a platná nariadenie miest, v ktorých má pôsobnosť SAŽP, o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území mesta	Nariadenia ustanovujú podrobnosti o nakladaní s komunálnymi odpadmi, drobnými stavebnými odpadmi a práva a povinnosti právnických osôb a fyzických osôb pri predchádzaní vzniku odpadov a pri nakladaní s odpadmi na území mesta.	VZN je dodržiavané v celom svojom rozsahu.

Každoročne je vykonané hodnotenie dodržiavania environmentálnych právnych a iných požiadaviek. Hodnotenie obsahuje informácie o spôsobe poskytnutia dôkazov o dodržiavaní právnych požiadaviek a je súčasťou OS 06/2012 Register právnych a iných predpisov vzťahujúcich

sa na environmentálne aspekty SAŽP v platnom vydaní a následne Správy o preskúmaní integrovaného systému manažérstva kvality a systému manažérstva environmentu podľa požiadaviek ISO 9001 a ISO 14001 v hodnotenom období.

8 ENVIRONMENTÁLNY OVEROVATEĽ A PRÍSTUP VEREJNOSTI K INFORMÁCIÁM ENVIRONMENTÁLNEHO VYHLÁSENIA

SGS Slovakia spol. s r. o.
Kysucká 14
040 11 Košice
Registračné číslo akreditácie: 158/SK-V-0002

V zmysle NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (ES) č. 1221/2009 z 25. novembra 2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 761/2001, rozhodnutia Komisie 2001/681/ES, 2006/193/ES, nariadenie komisie (EÚ) 2017/1505 z 28. augusta 2017, ktorým sa menia prílohy I, II a III k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), nariadenie komisie (EÚ) 2018/2026 z 19. decembra 2018, ktorým sa mení príloha IV k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS) a zákona č. 351/2012 Z. z. Zákon, o environmentálnom overovaní a registrácii organizácií v schéme Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit a o zmene a doplnení niektorých zákonov z 1.12.2012 je tento dokument verejne dostupný pre verejnosť a zainteresované strany.

Environmentálne vyhlásenie je určené pre širokú verejnosť a zainteresované strany s cieľom poskytovať informácie o dodržiavaní uplatniteľných právnych požiadaviek týkajúcich sa životného prostredia a environmentálneho správania spoločnosti Slovenská agentúra životného prostredia.

Táto verzia environmentálneho vyhlásenia je prvou aktualizovanou verziou a bola spracovaná na základe informácií k 30.09.2022 a je zverejnená na stránke organizácie www.sazp.sk.