

ENVIRONMENTÁLNE VYHLÁSENIE

Spoločnosti Reinter s.r.o. za roky 2021 až 2024

Spracované v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 z 20. novembra 2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS) a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 761/2001, Rozhodnutím komisie 2001/681/ES a 2006/193/ES, zmenou nariadenia komisie (EÚ) 2018/2026 z 19. decembra 2018, ktorým sa mení a dopĺňa príloha IV nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS)



Aktualizácia údajov za rok 2021



1. Obsah

1. Obsah.....	2
2. ÚVOD	3
3. DEFINÍCIE A SKRATKY.....	3
4. POPIS ORGANIZÁCIE	4
5. ENVIRONMENTÁLNA POLITIKA	11
6. ENVIRONMENTÁLNE ASPEKTY	12
7. ENVIRONMENTÁLNE CIELE.....	14
8. OPATRENIA EMS	16
9. ĎALŠIE FAKTORY VPLYVU NA ŽP.....	27
10. LEGISLATÍVNE POŽIADAVKY	29
11. TERMÍNY ENVIRONMENTÁLNEHO PRESKÚMANIA	31
12. ZÁVER	31
13. SÚVISIACE DOKUMENTY A ZÁZNAMY	31



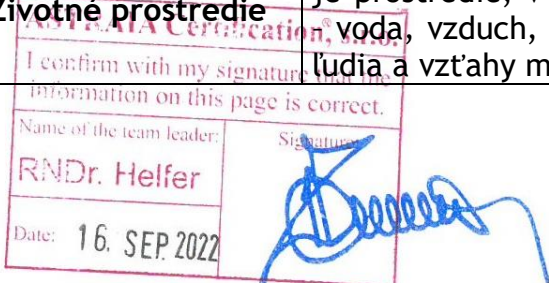
2. ÚVOD

Tento dokument je vyhotovený v súlade s uvedenými dokumentami na titulnej strane a je základný dokument vo firme Reinter s.r.o. ktorý súhrnne podáva informácie o spôsobe a procesoch zaistovania environmentálneho manažérskeho systému (EMS). Je verejným dokumentom určeným pre všetky zainteresované strany. Dokumentuje zhodu vykonávaných činností s požiadavkami STN EN ISO 14001:2016 a už spomínaných dokumentov. Spoločnosť má integrovaný manažérsky systém, ktorý je vybudovaný, dokumentovaný, uplatňovaný a udržiavaný v súlade s požiadavkami noriem STN EN ISO 9001:2016, STN EN ISO 14001:2016 a STN ISO 45001:2019 (viď. certifikáty na stranách 9 a 10).

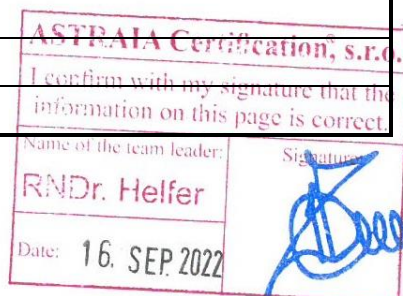
Tento dokument je dostupný v sídle spoločnosti a je zverejnený aj na portáli www.emas.sk.

3. DEFINÍCIE A SKRATKY

pojmem:	Objasnenie pojmu:
Environmentálny aspekt	je časť činností alebo služieb organizácie, ktorá môže súvisieť so životným prostredím. Významným environmentálnym aspektom spoločnosti je ten aspekt, ktorý môže mať významný vplyv na životné prostredie.
Environmentálny vplyv	je akákoľvek (priaznivá alebo nepriaznivá) zmena životného prostredia, ktorá úplne alebo čiastočne vyplýva z činností alebo služieb spoločnosti.
Identifikácia významného environmentálneho aspektu	je rozhodnutie EM, pri ktorom je environmentálny aspekt na základe zvolených kritérií označený za významný.
Register environmentálnych aspektov a vplyvov	je sumár identifikovaných významných environmentálnych aspektov. V registri je zároveň uvedené celkové hodnotenie významnosti aspektu.
Manažér environmentálneho manažérskeho systému	je pracovník, poverený vedením organizácie vybudovať a udržiavať funkčný EMS. Na zabezpečenie týchto úloh má stanovené povinnosti a právomoci.
Životné prostredie	je prostredie, v ktorom organizácia vykonáva svoju činnosť voda, vzduch, pôda, prírodné zdroje, rastliny a živočíchy, ľudia a vzťahy medzi týmito zložkami.



skratka :	Objasnenie skratky:
REAV	register environmentálnych aspektov a vplyvov
PVIMS	Predstavitel' vedenia pre IMS
EA	Environmentálny aspekt
EV	Environmentálny vplyv
EAV	Environmentálne aspekty a vplyvy
EMS	Environmentálny manažérsky systém
IMS	Integrovaný manažérsky systém
MIMS	Manažér IMS
OH	Odpadové hospodárstvo

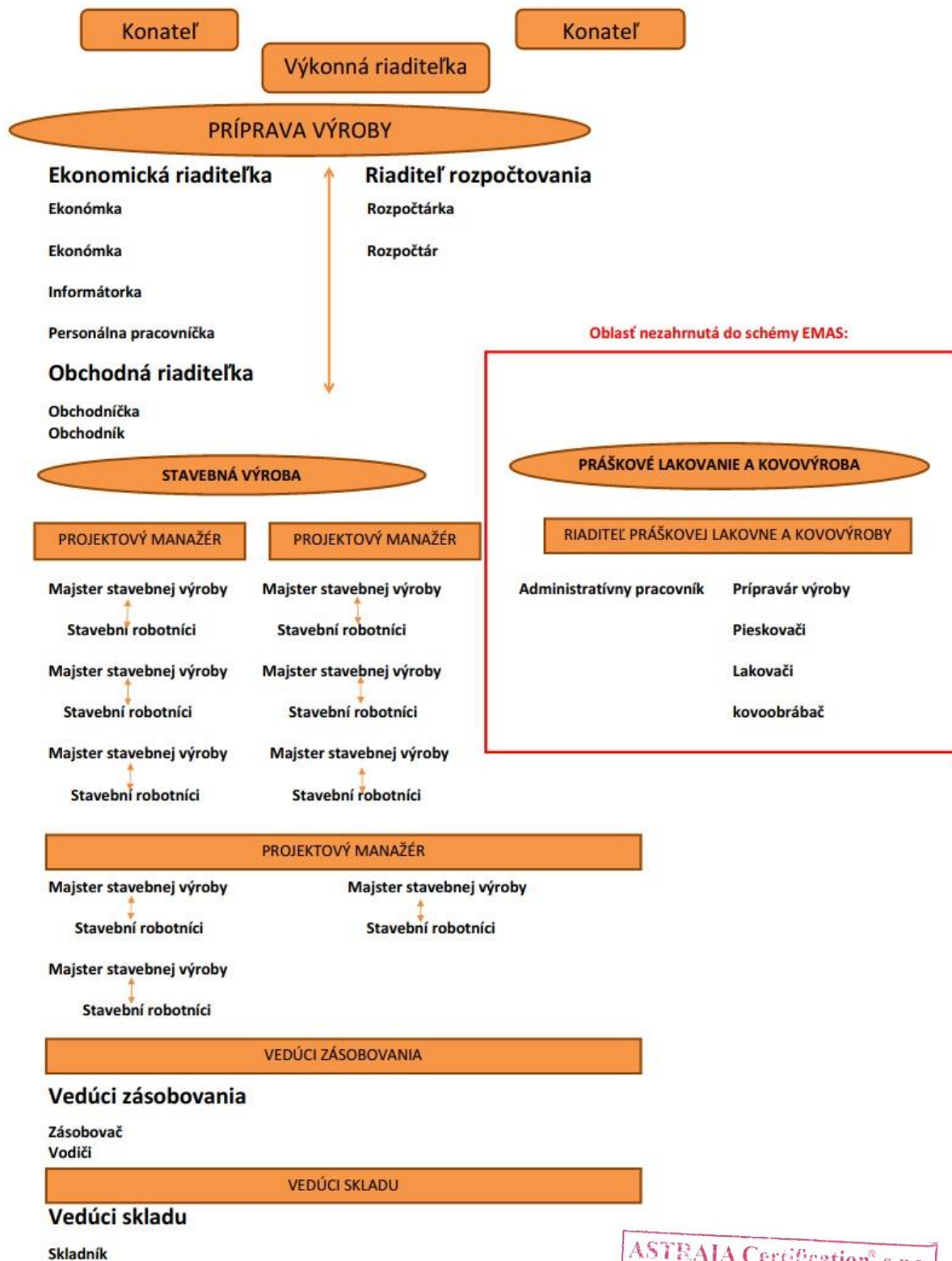


4. POPIS ORGANIZÁCIE

Spoločnosť Reinter s.r.o., bola založená v roku 2011. Hlavným predmetom činnosti Reinter s.r.o. je stavebná činnosť v plnom rozsahu - od vypracovania prvej koncepcie stavby cez cenové kalkulácie, samotnú montáž vrátane výberu, objednania, dodávok materiálu po konečné odovzdanie stavby užívateľovi. Zameriavame sa hlavne na stavby občianskych budov, supermarketov, úprav priemyselných hál, ďalej stavbu rodinných domov na kľúč a komplexnú revitalizáciu budov. Ako stabilný a dôveryhodný partner, pôsobíme na väčšine stavieb v roli generálneho dodávateľa. V regióne východného Slovenska zamestnávame v priemere 120 ľudí, pričom približne polovicu produkcie realizujeme v okolí Košíc, kde prevádzkujeme aj ubytovňu pre našich pracovníkov.

Obchodné meno:	Reinter s.r.o.
Právna forma:	Spoločnosť s ručením obmedzeným
Adresa sídla:	Fidlíkova 5577/5, 066 01 Humenné
Adresa prevádzky:	Fidlíkova 5577/5, 066 01 Humenné
IČO:	46005218
Spojenie (telefón i fax)	057/7757747
DIČ	2023187309
vrcholové vedenie	Ing. Jaroslav Pčola - konateľ Ing. Jaroslav Pčola - konateľ Ing. Adriana Simonová - výkonná riaditeľka
Organizačná štruktúra	vid'. organizačná schéma

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA FIRMY REINTER s.r.o.



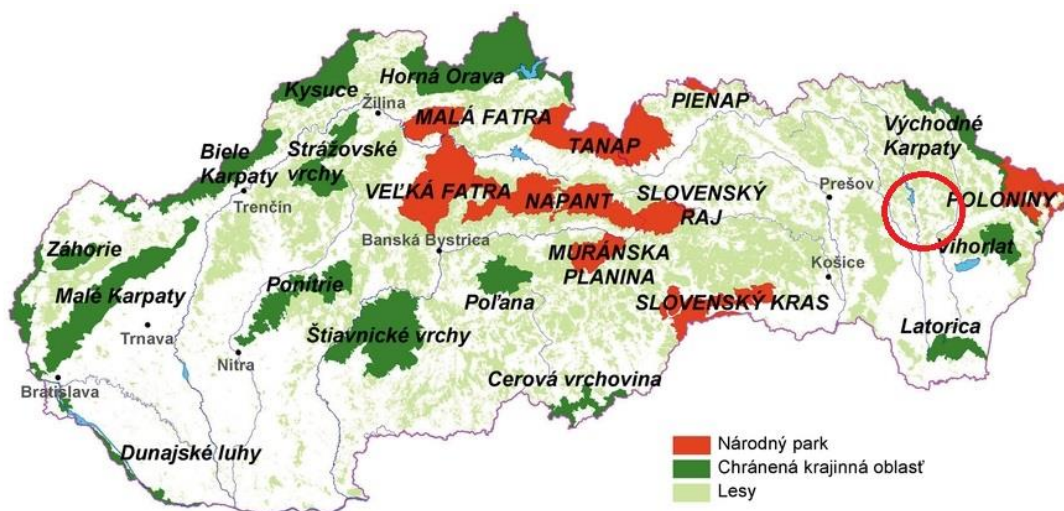
Predmetom činnosti spoločnosti je:

- stavebná činnosť
- lakovňa
- obchodná činnosť

Prevádzky:

- Fidlíkova 5577/5, 066 01 Humenné - centrála spoločnosti a sklad
- Tolstého 2820, 066 01 Humenné - lakovňa

Sídlo spoločnosti sa nachádza v meste Humenné, ktoré sa nenachádza v blízkosti chránených oblastí alebo národných parkov (viď obrázok nižšie). V prípade realizácie zákazky na inom území je vplyv spoločnosti a jej činnosti na okolie podrobne posudzovaný.

**Predmetom EMAS sú:****➤ Činnosti:**

- stavebná činnosť - Realizácia občianskych a priemyselných stavieb, revitalizácia budov, výstavba rodinných domov na kľúč
Kód NACE:

41.20 Výstavba obytných a neobytných budov
43.11 Demolácia
43.12 Zemné práce
43.21 Elektrická inštalácia
43.22 Inštalácia kanalizačných, výhrevných a klimatizačných zariadení
43.29 Ostatná stavebná inštalácia
43.31 Omietkarské práce
43.33 Obkladanie stien a kladenie dlažkových krytín
43.34 Maľovanie a zasklievanie
43.39 Ostatné stavebné kompletizačné a dokončovacie práce
43.91 Pokrývačské práce



Proces lakovania sme vzhľadom na objem práce a význam pre spoločnosť a životné prostredie (produkciu odpadu a pod.) nezahrnuli do schémy EMAS. Jeho dopad však je čiastočne odzrkadlený v celkovej spotrebe energií areálu spoločnosti.

➤ Prevádzky:

- Fidlíkova 5577/5, 066 01 Humenné - centrála spoločnosti a sklad
- Miesta realizácie stavebnej činnosti

IMS spoločnosti je založený na pochopení popisu procesu v spoločnosti, identifikáciu rizík na kvalitu, BOZP a životné prostredie a ich využitiu k účelnému a transparentnému riadeniu jednotlivých oblastí činností.

Organizácia svojou vlastníckou štruktúrou nie je závislá pri riadení od externých subjektov a tak je v plnej kompetencii jej vedenia možnosť strategického rozhodovania. V obchodnom registri sú definované zákonné riadiace osoby a majetkové pomery.

Organizácia rešpektuje požiadavky externých zainteresovaných strán, vedie zoznam týchto subjektov a priebežne analyzuje ich vplyv a požiadavky na činnosť organizácie.

Vedenie organizácie si uvedomuje, že stanovený podnikateľský zámer môže splniť uplatňovaním efektívneho IMS zameraného na zákazníka. Preto je každému zákazníkovi venovaná maximálna pozornosť s cieľom splniť v najväčšej možnej miere jeho oprávnené požiadavky, a to aj tie, ktoré je možné predpokladať. Organizácia definovala riziká procesov v Registroch rizík a to vo vzťahu k zákazníkovi a príležitosti na vylepšenie komunikácie so zákazníkovi. Vedenie vykonáva zber a vyhodnocovanie informácií o spokojnosti predovšetkým kľúčových zákazníkov so službami realizovanými organizáciou. Na základe tohto hodnotenia aplikuje závery do procesov IMS prípadne zavádza opatrenia.

Zo stavieb zrealizovaných v rokoch 2018/2021 môžeme spomenúť Zateplovanie a obnova bytových domov na východnom Slovensku (Námestie slobody 20/49, Humenné, Vihorlatská č. 6, Snina, Laborecká č. 4, Humenné, Partizánska č. 29,31,33,35, Humenné a iné), novostavby ako napríklad Stomadent v Lackovciach, nákupné centrum v Michalovciach, Plaváreň v Snine, novostavby niekoľkých rodinných domov pre súkromné osoby a desiatky menších stavieb v Humennom, Snine, Prešove, Košiciach a iných mestách. Pracovať v jednom momente aj na dvoch desiatkach stavieb a "stavbičiek" firme umožňuje rozvinutá štruktúra projektových manažérov, ktorí riadia majstrov a pomocných majstrov stavebnej výroby.

ASTRAIA Certification, s.r.o.	
I confirm with my signature that the information on this page is correct.	
Name of the team leader:	Signature:
RNDr. Helfer	
Date: 16. SEP. 2022	

Niektoré referenčné stavby:

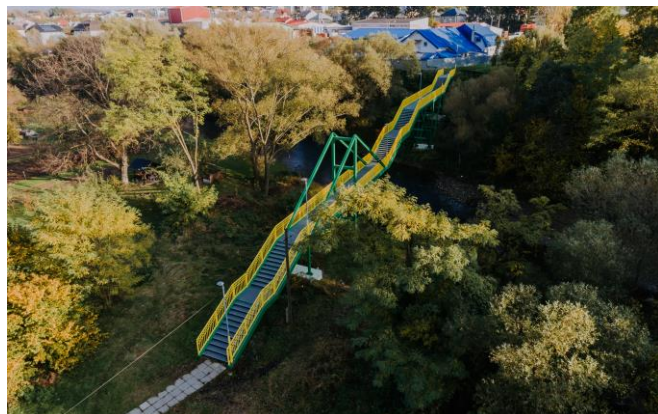


Obr. 1 - Veža Tokaj
Malá Tŕňa, novostavba

Obr. 2 - Lávka pre peších
Snina

Obr. 3 - Plaváreň
Snina, novostavba

Obr. 4 - Bytový dom
Humenné



Tento dokument je platný:

- pre oblasť podnikania spoločnosti
- na činnosť, ktorá je predmetom dobrovoľnej účasti spoločnosti v schéme EMAS, a na ktorej sa podieľajú všetci zamestnanci organizácie
- pre procesy
- pre produkty - zákazky
 - pre lokality - administratívne a skladové priestory spoločnosti na Fidlíkovej a Tolstého ulici (Skladové priestory slúžia na dočasné uskladnenie nových a použitých materiálov, prístrojov a vybavenia). Časť skladových priestorov sa používa na uskladnenie dlhodobo nepoužívaných materiálov a vybavenia, ktoré nie sú predmetom stavebnej činnosti a nepredstavujú záťaž pre ŽP a z toho dôvodu sú mimo schémy EMAS.
- pre miesta výkonu práce (práce u zákazníka)



Certifikáty podľa STN EN ISO 9001:2016, STN EN ISO 14001:2016 a STN ISO 45001:2019

EURO CERT group
Certifikačný orgán č. 3115 certifikuje systémy manažérstva
akreditovaný ČIA podľa ISO/IEC 17021-1:2015

vydáva

CERTIFIKÁT

ktorý je dokladom, že spoločnosť

Reinter s.r.o.
Fidlíkova 5577/5
066 01 Humenné
IČO: 46005218
v odbore

**stavebná činnosť, práškové lakovanie,
reštaurovanie a obnova pamiatok**

zaviedla a udržiava systém manažérstva
kvality spĺňajúci požiadavky

STN EN ISO 9001:2016

Registračné číslo certifikátu: 7423 / 2022
Platnosť certifikácie je stanovená do: 13. 6. 2025
Platnosť súčasného certifikačného cyklu od: 11. 5. 2022
Dátum prvého udelenia certifikácie: 16. 6. 2016

V Rostokách, dňa 11. 5. 2022


Ing. Dagmar Pastýliková
vedúca certifikačného orgánu

Zoznam miest patríacich do certifikačnej oblasti je uvedený v prílohe tohto certifikátu, ktorá tvorí jeho neoddeliteľnú súčasť a obsahuje 1 stranu.
EURO CERT CZ, a.s., Liščíkova 2570, 252 63 Rostok, IČ: 26699117, DIČ: CZ26699117
Tel.: +420 234 222 111, e-mail: info@eurocert.cz, web: www.eurocert.cz

EURO CERT group
Certifikačný orgán č. 3115 certifikujúci systémy manažérstva
akreditovaný ČIA podľa ISO/IEC 17021-1:2015

vydáva

CERTIFIKÁT

ktorý je dokladom, že spoločnosť

Reinter s.r.o.
Fidlíkova 5577/5
066 01 Humenné
IČO: 46005218

v odbore

**stavebná činnosť, práškové lakovanie,
reštaurovanie a obnova pamiatok**

zaviedla a udržiava systém environmentálneho
manažérstva spĺňajúci požiadavky

STN EN ISO 14001:2016

Registračné číslo certifikátu: 7424 / 2022
Platnosť certifikácie je stanovená do: 13. 6. 2025
Platnosť súčasného certifikačného cyklu od: 11. 5. 2022
Dátum prvého udelenia certifikácie: 16. 6. 2016

V Roztokách, dňa 11. 5. 2022


Ing. Dagmar Pastýřková
vedúca certifikačného orgánu



Zoznam miest patriacich do certifikovanej oblasti je uvedený v prílohe tohto certifikátu, ktorá tvorí jeho neoddeliteľnú súčasť a obsahuje 1 stranu.
EURO CERT CZ, s.r.o., Lidská 2370, 252 03 Roztoky, IČ: 26699117, DIČ: CZ26699117
Tel.: +420 234 222 111, e-mail: info@eurocert.cz, web: www.eurocert.cz

EURO CERT group
Certifikačný orgán č. 3115 certifikujúci systémy manažérstva
akreditovaný ČIA podľa ISO/IEC 17021-1:2015

vydáva

CERTIFIKÁT

ktorý je dokladom, že spoločnosť

Reinter s.r.o.
Fidlíkova 5577/5
066 01 Humenné
IČO: 46005218

v odbore

**stavebná činnosť, práškové lakovanie,
reštaurovanie a obnova pamiatok**

zaviedla a udržiava systém manažérstva bezpečnosti
a ochrany zdravia pri práci spĺňajúci požiadavky

STN ISO 45001:2019

Registračné číslo certifikátu: 7425 / 2022
Platnosť certifikácie je stanovená do: 13. 6. 2025
Platnosť súčasného certifikačného cyklu od: 11. 5. 2022
Dátum prvého udelenia certifikácie: 16. 6. 2016

V Roztokách, dňa 11. 5. 2022


Ing. Dagmar Pastýřková
vedúca certifikačného orgánu

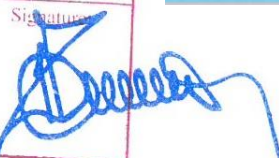
 



Zoznam miest patriacich do certifikovanej oblasti je uvedený v prílohe tohto certifikátu, ktorá tvorí jeho neoddeliteľnú súčasť a obsahuje 1 stranu.
EURO CERT CZ, s.r.o., Lidská 2370, 252 03 Roztoky, IČ: 26699117, DIČ: CZ26699117
Tel.: +420 234 222 111, e-mail: info@eurocert.cz, web: www.eurocert.cz

ASTRAIA Certification, s.r.o.

I confirm with my signature that the information on this page is correct.

Name of the team leader: 

RNDr. Helfer

Date: 16. SEP. 2022

5. ENVIRONMENTÁLNA POLITIKA

K naplneniu svojej vízie a misie sformuloval Reinter s.r.o. nasledujúcu

Politiku IMS,

ktoré sú v súlade s požiadavkami EMAS, ISO 9001:2015, ISO 14001:2015,

ISO 45001:2018 a sú záväzné pre všetkých zamestnancov:

KVALITA VÝROBKOV, OCHRANA ŽP A BEZPEČNOSTI PRÁCE

IMS v oblasti hlavných činností - stavebnej výroby a procesu lakovania, chápeme ako úplné uspokojenie požiadaviek a potrieb našich zákazníkov pri súčasnom rešpektovaní zákonných noriem v oblasti kvality, ochrany životného prostredia a bezpečnosti práce. Táto politika poskytuje rámec na stanovovanie konkrétnych cieľov IMS.

NEUSTÁLE ZLEPŠOVANIE IMS

Ďalší rozvoj a konkurencieschopnosť Reinter s.r.o. je rozhodujúcim faktorom úspešnosti a hnacím motorom pre trvalé zlepšovanie všetkých činností.

Reinter s.r.o. AKO KVALITNÝ PARTNER

Spôľahlivosť pri plnení zmluvných záväzkov a partnerská spolupráca so zákazníkom sú základom našej terajšej i budúcej úspešnosti.

Reinter s.r.o. V OBLASTI OCHRANY ŽP

cez identifikáciu a hodnotenie aspektov, vplyvov na životné prostredie, plnenie právnych a iných požiadaviek zaručuje prevenciu znečisťovania ŽP a znižuje vplyv na životné prostredie. Rešpektovanie a ochrana ŽP, udržateľné čerpanie prírodných zdrojov, zachovávanie biodiverzity a ekosystémov kde firma pôsobí sú samozrejmosťou ako aj zachovanie bezpečného pracovného prostredia pre pracovníkov.

Reinter s.r.o. V OBLASTI BEZPEČNOSTI PRÁCE

cez identifikáciu a hodnotenie pracovných rizík a plnenie právnych a iných požiadaviek zaručuje vykonávanie svojich činností bez pracovného úrazu a choroby z povolania.

KVALITA PRACOVNÍKOV

Naše činnosti vykonávame vysoko kompetentnými, kvalifikovanými a odborne spôsobilými pracovníkmi, ktorí sú vrcholovým manažmentom podporovaní vo svojej tvorivosti a iniciatíve. Vitáme spätnú väzbu od pracovníkov a od iných zainteresovaných strán.

SPOKOJNOSŤ NAŠICH ZÁKAZNÍKOV

je jedným z rozhodujúcich kritérií hodnotenia výsledkov našej práce.

6. ENVIRONMENTÁLNE ASPEKTY

Environmentálny aspekt predstavuje časť činností alebo služieb organizácie, ktoré môžu súvisieť so životným prostredím. Dopad na životné prostredie (environmentálny vplyv) predstavuje akúkoľvek nepriaznivú alebo priaznivú zmenu životného prostredia, ktorá vyplýva z činností alebo služieb organizácie. Organizácia pravidelne identifikuje a prehodnocuje environmentálne aspekty a ich vplyvy na životné prostredie.

Návrh identifikovaných environmentálnych aspektov organizácie, ich vplyv na životné prostredie a plnenie právnych a iných požiadaviek spracúva PVIMS. Návrh sa vypracuje na základe analýzy procesov organizácie a ich možného negatívneho vplyvu na životné prostredie.

Identifikácia environmentálnych aspektov

Návrh identifikovaných environmentálnych aspektov spoločnosti, ich vplyv na životné prostredie a plnenie právnych a iných požiadaviek spracúva PVIMS. Návrh sa vypracuje na základe analýzy procesov spoločnosti a ich možného vplyvu na životné prostredie. Právne a iné požiadavky a ich plnenie je konzultované s obchodným manažérom.

Vyhodnotenie významnosti environmentálnych aspektov

Vyhodnotenie významnosti environmentálnych aspektov činností a produktov v procesoch a v spoločnosti a ich vplyvov na životné prostredie vykonáva PVIMS. Aspekty sa hodnotia z hľadiska ich vplyvu na životné prostredie, váhy environmentálneho aspektu v procese, právnych a iných požiadaviek a ich plnenia. Kritéria hodnotenia významnosti environmentálneho aspektu procesu sú nasledovné:

VZ - vplyv na životné prostredie (veľkosť vplyvu, množstvo, likvidácia, recyklovateľnosť)

- 1 bez vplyvu
- 2 nevýznamný vplyv
- 3 negatívny vplyv stredného významu
- 4 významný negatívny vplyv
- 5 zásadný negatívny vplyv

VA - váha enviro aspektu v procese (množstvo vzniku alebo spotreby, frekvencia)

- 1 nevýznamná
- 2 malá
- 3 stredná
- 4 vysoká
- 5 zásadná

PP - právne a iné požiadavky

- 1 bez požiadavky
- 2 zamestnanci, environmentálne skupiny
- 3 verejnosť, zmluvný vzťah
- 4 orgány štátnej správy



5 zákonné (zákony, nariadenia vlády, vyhlášky ministerstiev)

PL - plnenie právnych a iných požiadaviek

1 úplné

2 vysoké

3 polovičné

4 nízke

5 neplnenie

Významnosť environmentálneho aspektu v procese (VY)

Význam environmentálneho aspektu v procese je charakterizovaný hodnotou VY, ktorú stanovuje majiteľ procesu v spolupráci s PVIMS. Majitelia procesov v spolupráci s PVIMS prerokujú prípadne doplnia, upravujú a schvávajú návrh identifikovaných environmentálnych aspektov, ich vplyv na životné prostredie a plnenie právnych a iných požiadaviek. Následne stanovujú váhu environmentálneho aspektu v procese.

Potom určujú významnosť environmentálneho aspektu procesu podľa vzťahu:

$$VY = (VZ \cdot VA) + (PP \cdot PL)$$

Vyhodnotenie významnosti v rámci procesu je súčasťou „Registra environmentálnych aspektov“.

Za významný environmentálny aspekt sa pokladá ten, ktorého hodnota miery významnosti aspektu je väčšia ako 11. Environmentálne aspekty spoločnosti PVIMS zaznamenané do „Registra environmentálnych aspektov“.

Riadenie environmentálnych aspektov

Všetky VEA, ktoré sú spojené s procesmi spoločnosti, ďalej organizácia riadi tým, že stanovuje ciele a programy pre zlepšovanie ich vplyvov, monitoruje a sleduje ich vývoj. Aspekty nevýznamné sú len sledované alebo monitorované.

Prehodnotenie aktualizácie environmentálnych aspektov

PVIMS pravidelne raz za rok, v rámci hodnotenia stavu a účinnosti SEM, vykoná prehodnotenie aktuálnosti environmentálnych aspektov. K prehodnoteniu environmentálnych aspektov môže dôjsť aj kedykoľvek v priebehu roka na návrh ktoréhokoľvek člena vedenia organizácie. Prehodnocovanie environmentálnych aspektov sa uskutočňuje rovnakým spôsobom ako ich identifikácia a vyhodnotenie. V prípade potreby PVIMS aktualizuje „Register environmentálnych aspektov“.

Významné aspekty a ich riadenie

Medzi významné priame environmentálne aspekty organizácia zaradila dva najvýznamnejšie a to sú:

1. Úniky NL v miestach realizácie
2. Úniky PHM a emisii (generátor a stroje na stavbe)



Postupy na stanovenie následkov v prípade havarijnej situácie sú popísané v Havarijnom pláne spoločnosti. Predovšetkým spoločnosť pracuje na prevencii únikov pravidelnou údržbou strojov a inej infraštruktúry ako aj opatreniami zabráňujúcimi únikov NL (vhodné nádoby a ich umiestnenie, záchytne nádoby, správne skladovanie a pod.)

Vplyv nepriamych aspektov

Spoločnosť identifikovala aj aspekty, ktoré nemajú priamy vplyv na ŽP počas realizácie hlavných procesov. Predovšetkým sa jedná o dodávateľské vplyvy, na ktoré organizácia nemá priamy vplyv. Požiadavky kladené na dodávateľov (ak je to možné) sú súčasťou zmluvy alebo je činnosť dodávateľa monitorovaná a je odzrkadlená pri hodnotení dodávateľov. Nepriame aspekty nie sú identifikované ako významné okrem rizika úniku NO pri nakladaní s ním počas prevozu a likvidácie u subdodávateľov.

7. ENVIRONMENTÁLNE CIELE

Vedenie organizácie na základe vyhlásenej politiky IMS vydalo základné ciele IMS, ktoré sú zamerané na splnenie politiky IMS a environmentálne ciele sú orientované na významné aspekty z registra REA. Ciele IMS sú uvedené v samostatnom dokumente. S cieľmi IMS sú zoznámení všetci zamestnanci. Vedenie v pravidelných intervaloch, obvykle v rámci preskúmania IMS, vykonáva analýzu plnenia prijatých cieľov IMS a ďalej je tu vykonávaná aktualizácia a vyhlásenie nových cieľov IMS. Záznamy z tejto činnosti sú dostupné u PVIMS. V prípade zistenia odchýlky od stanovených cieľov sú prijímané príslušné činnosti (opatrenia).

Stanovené ciele IMS sú merateľné, priebežne monitorované a posudzované. Pri stanovovaní cieľov organizácia dbá na to aby boli relevantné a stanovené v súlade s požiadavkami zákazníkov a ZS.

Realizácia cieľov z uplynulého obdobia roku 2021 a najdôležitejšie ciele spoločnosti za rok 2022 sú v nasledujúcej tabuľke:

Zhodnotenie cieľov 2021		
Cieľ EMS č. 1: Zabezpečenie infraštruktúry, povedomia a prostredia na realizáciu cieľa. Minimalizácia produkcie NO		
Monitoring výskytu a evidencia množstva a druhu odpadov (Ročná analýza tvorby odpadov)	31.12.2021	SPLNENÉ
Doplnenie havarijných sad (Každé zberné miesto zabezpečené HS)	31.12.2021	SPLNENÉ

<i>Doplnenie záchytných vaní na NL a NO (Každé miesto výskytu NO zabezpečené vaňou)</i>	31.12.2021	SPLNENÉ
<i>Vytvorenie zoznamu firiem – dodávateľov služieb v oblasti OH</i>	31.12.2021	SPLNENÉ, PRIEBEŽNE AKTUALIZOVANÉ
<i>Vypracovanie katalógu KBÚ (katalóg v aktuálnom stave – na prevádzke nie sú NL a produkty, na ktoré nie je KBÚ)</i>	01.11.2021	ZRUŠENÝ, FORMA DISTRIBÚCIE KBÚ BUDE V TLAČENEJ FORME
<i>Kontrola separovaného zhromažďovania odpadov na stavenisku (1x týždenne)</i>	31.12.2021	CIEĽ ČIASOČNE ZREALIZOVANÝ A POSUNUTÝ NA NASLEDUJÚCE OBDOEBIE
<i>Kontrola separovaného zhromažďovania odpadov na stavenisku a zhromaždisku (1x polročne)</i>	31.12.2021	CIEĽ ČIASOČNE ZREALIZOVANÝ A POSUNUTÝ NA NASLEDUJÚCE OBDOEBIE
Cieľ EMS č. 2: Zabezpečenie školení o EMS interných zamestnancov, nákup a doplnenie vybavenia, opravy nedostatkov infraštruktúry, snaha vylepšovať ŽP výsadbou a pod.		
<i>Vykonanie predpísaných školení EMS interných pracovníkov a subdodávateľov na stavenisku</i>	31.12.2021	CIEĽ ČIASOČNE ZREALIZOVANÝ A POSUNUTÝ NA NASLEDUJÚCE OBDOEBIE
<i>Oprava podlahy skladu Z</i>	31.12.2021	CIEĽ NEZREALIZOVANÝ, PLÁNOVANÁ REKONŠTRUKCIA CELÉHO SKADU DO ROKU 2025
<i>Oprava podlahy skladu 1</i>	31.12.2021	CIEĽ NEZREALIZOVANÝ, POSUNUTÝ DO KONCA ROKU 2025
<i>Výmena existujúcich zdrojov svetla za LED</i>	priebežne	SPLNENÉ
Cieľ EMS č. 3: Zabezpečenie merania odberov energií, šetrenie elektrickej energie, PHM a plynu.		
<i>Realizácia merania odberov pitnej vody (1x mesačne)</i>	31.12.2021	SPLNENÉ

<i>Kontrola objektov na konci pracovnej smeny, Mesačné vyhodnotenie spotreby elektrickej energie</i>	31.12.2021	SPLNENÉ
<i>Nákup osobných automobilov emisnej triedy 6</i>	31.12.2021	SPLNENÉ
Ciele na rok 2022		
<i>Školenie vedúcich pracovníkov o nakladaní s odpadmi najmä nebezpečným odpadom (1x polročne)</i>	31.12.2022	
<i>Kontrola evidencie a zhromažďovania odpadov (bude zlúčená do 1 záznamu spolu s kontrolou separácie OH na staveniskách) (1x polročne)</i>	31.12.2022	
<i>Rekonštrukcia skladu Z</i>	31.12.2025	
<i>Oprava podlahy skladu 1</i>	31.12.2025	
<i>Výsadba zelene</i>	31.12.2022	
<i>Zateplenie budovy</i>	31.12.2022	
<i>Nákup osobných automobilov emisnej triedy 6</i>	31.12.2022	
<i>Montáž fotovoltiky na strechu</i>	31.12.2022	

Environmentálny program a Program odpadového hospodárstva vzhľadom na rozsah spoločnosti a množstvo produkovaného odpadu nie je spracovaný.

8. OPATRENIA EMS

EMS v organizácii je zameraný na dôslednú prevenciu proti opakovanému výskytu nezhôd, ako významný nástroj na tento účel organizácia využíva nápravnú činnosť, ktorá je zameraná na odstránenie príčin zistených nezhôd, aby sa predišlo ich opakovanému výskytu.

V rámci prijatia nápravných činností sa vykonávajú nasledujúce činnosti:

- identifikácia zdroja, príčiny nezhody,



- preskúmanie nezhody,
 - vyhodnotenie významu a príčiny nezhody,
 - prijatie nápravnej činnosti,
 - overenie realizácie a účinnosti prijatých činností,
 - vyhodnotenie výsledkov účinnosti prijatých činností v rámci preskúmania IMS.
- Ako záznamy o týchto činnostiach slúžia formuláre uvedené v Katalógu formulárov.



Odpadové hospodárstvo

Riadenie OH je popísané v samostatnom dokumente SM - 05-1 Nakladanie s odpadmi. Všeobecne sa v organizácii nachádzajú nasledujúce druhy odpadov:

Katalógové číslo odpadu	Názov odpadu	Kategória
08 03 17	• odpadový toner do tlačiarne obsahujúci NL	N
13 02 06	• syntetické motorové, prevodové a mazacie oleje	N
15 01 10	• obaly obsahujúce zvyšky nebezpečných látok alebo kontaminované nebezpečnými látkami	N
16 06 01	• olovené batérie	N

Katalógové číslo odpadu	Názov odpadu	Kategória odpadu
07 02 13	• odpadový plast	O
15 01 02	• obaly z plastov	O
17 01 07	• zmesi betónu, tehál, škridiel, obkladového materiálu a keramiky iné ako uvedené v 17 01 06	O
17 02 01	• drevo	O
17 02 03	• plasty	O
17 03 02	• bitúmenové zmesi iné ako uvedené v 17 03 01	O
17 04 05	• železo a oceľ	O
17 06 04	• izolačné materiály iné ako uvedené v 17 06 01 a 17 06 03	O
17 09 04	• zmiešané odpady zo stavieb a demolácií iné ako uvedené v 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03	O
19 12 01	• papier a lepenka	O
20 01 01	• obalové kartóny	O
20 01 02	• sklo	O
20 01 39	• plasty	O
20 03 01	• zmesový komunálny odpad	O

Havarijná pripravenosť

Organizácia má vypracovaný samostatný dokument na riešenie havarijných situácií - Havarijný plán. Všetci zamestnanci sú dokumentovateľne oboznámení s dokumentami. Zodpovedný za spracovanie a aktualizáciu a právoplatnosť dokumentu je PVIMS. Organizácia vykonáva v pravidelných intervaloch školenia zamestnancov k zabráneniu havarijných situácií a o ich úlohách v prípade havárie. Organizácia vedie záznamy o šetrení havárie podľa zdokumentovaného postupu.

Počas posledných rokov v organizácii neboli identifikované žiadne havárie alebo incidenty spojené so životným prostredím.

Aby sa preukázala vhodnosť a efektívnosť EMS a aby sa vyhodnotilo, kde je možné uskutočňovať neustále zlepšovanie efektívnosti EMS, spoločnosť Reinter s.r.o. určuje, zhromažďuje a analyzuje určené údaje. Údaje zahŕňajú výsledky získané pri monitorovaní a meraní a údaje procesov a produktov.

Analýza údajov poskytuje informácie týkajúce sa EMS:

- miery spokojnosti zákazníka,
- zhody s požiadavkami na produkt,
- znakov a trendov procesov a produktov, vrátane príležitostí pre preventívne opatrenia,
- ochrana prírody a krajiny
- produkcia odpadov a emisií
- nakladania s odpadom a energiami
- nakladania s nebezpečnými látkami
- nezhôd a mimoriadnych udalostí a pod.
- analýzy týkajúcej sa poskytovania služieb, určené pre potreby firmy,

Spôsob vykonávania činností súvisiacich s určovaním, zbieraním a analyzovaním údajov na účely preukázania vhodnosti a účinnosti systému riadenia kvality je zdokumentovaný v KP-P7-1.

Preventívne opatrenie

Strategickým cieľom organizácie je prevencia nezhôd, teda prevencia strát. Každá vzniknutá nehoda totiž predstavuje pre organizáciu stratu. Aby bola udržiavaná a zvyšovaná výkonnosť organizácie, plánuje vedenie preventívne činnosti k vylúčeniu výskytu potencionálnych nezhôd ako v zmyslu kvality produktu, tak i nezhôd vzniknutých nedodržiavaním legislatívy a neplnením interných predpisov a pod.

Postupy k vylúčeniu príčin vzniku potencionálnych nezhôd majú v podstate charakter určenia potencionálnych nezhôd na základe vyhodnotenia údajov zo zdrojov pre plánovanie preventívnych činností.

Prijímanie preventívnych činností uskutočňuje vedenie na základe zhromaždených dôkazov zo zdrojov - vstupu pre plánovanie preventívnych činností. Týmito zdrojmi sú:

- informácie o nezhodách,
- preskúmanie potrieb a očakávania zákazníkov,
- výstupy z analýzy údajov,
- meranie spokojnosti zákazníka,
- ponaučenie získané na základe minulých skúseností,
- interné audity,
- monitoring procesov prebiehajúcí v organizácii.

V prípade prijatia preventívnej činnosti sa o nej vystavuje záznam na formulári „Zápis ONP“, za jej vystavenie zodpovedá PVIMS. Overovanie realizácie a účinnosti prevádza tiež PVIMS.

Monitorované parametre:

Spoločnosť v rámci opatrení a prevencie monitoruje tieto hlavné ukazovatele environmentálneho správania:

1. Energie:

- Spotreba elektrickej energie (kWh/počet pracovníkov)
- Spotreba plynu (kWh/počet pracovníkov)
- Spotreba PHM (l/počet pracovníkov)

2. Materiály:

- Spotreba betónu (m³/obrat spoločnosti)
- Spotreba zateplovacích materiálov (t/obrat spoločnosti)

3. Voda:

- Spotreba vody (m³/počet pracovníkov)

4. Odpady:

- Produkcia odpadu (kg/počet stavieb)

5. Využívanie pôdy so zreteľom na biodiverzitu:

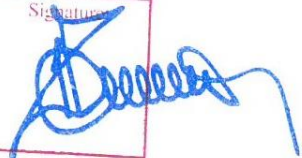
- Biodiverzita - tento ukazovateľ je predmetom výnimky pre spoločnosť. Vlastný areál nám neumožňuje viditeľne vplyvať na biodiverzitu a zákazky sú realizované podľa dodaných projektov. V rámci činnosti ale naďalej budeme monitorovať m² vysadenej zelene na počet ukončených zákaziek v danom roku a snažiť sa využiť každú možnosť pozitívne ovplyvniť biodiverzitu.

6. Emisie:

- Emisie - ekvivalent CO₂ (t/počet pracovníkov)

Vstupné materiály a ich spotreba úzko súvisia s typom zákaziek a ich rozsahom. Ich medziročné porovnanie je z dlhodobého hľadiska ale spoľahlivý údaj o environmentálnom správaní sa spoločnosti.

Údaje sú vyhodnocované k termínu 31.12. príslušného roka.

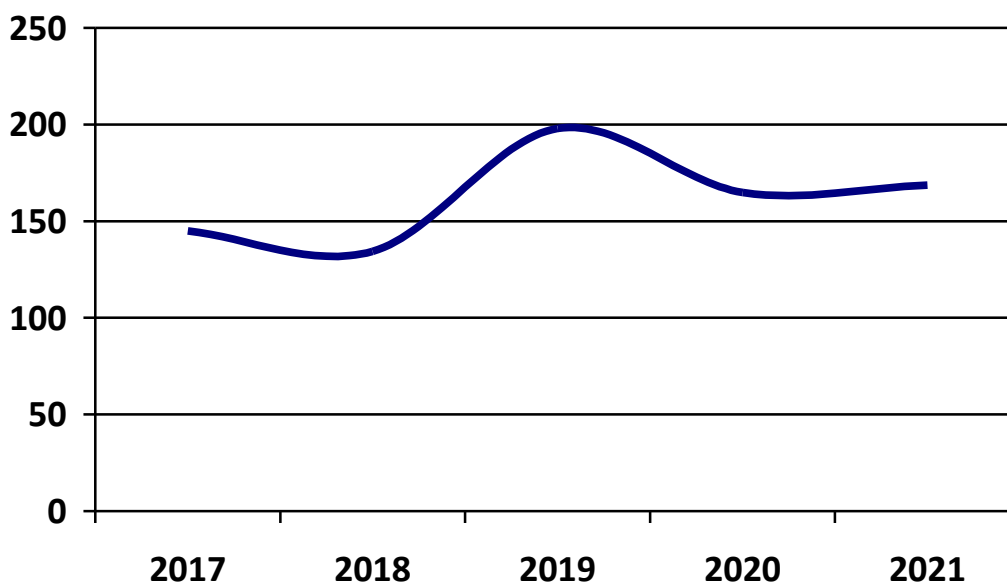
ASTRAIA Certification, s.r.o.	
I confirm with my signature that the information on this page is correct.	
Name of the team leader:	Signature:
RNDr. Helfer	
Date:	16. SEP. 2022

ENERGIE

Spotreba energií:

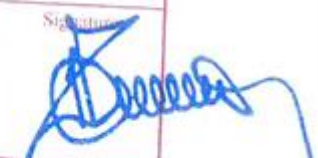
Spotreba elektrickej energie:

Elektrická energia je v spoločnosti využívaná prakticky vo všetkých objektoch a na staveniskách a je monitorovaná cez spotrebu v kWh. Objekty sú napojené na distribučnú sieť a prípadné agregáty na stavenisku sú ku ŽP vnímané a monitorované cez PHM.



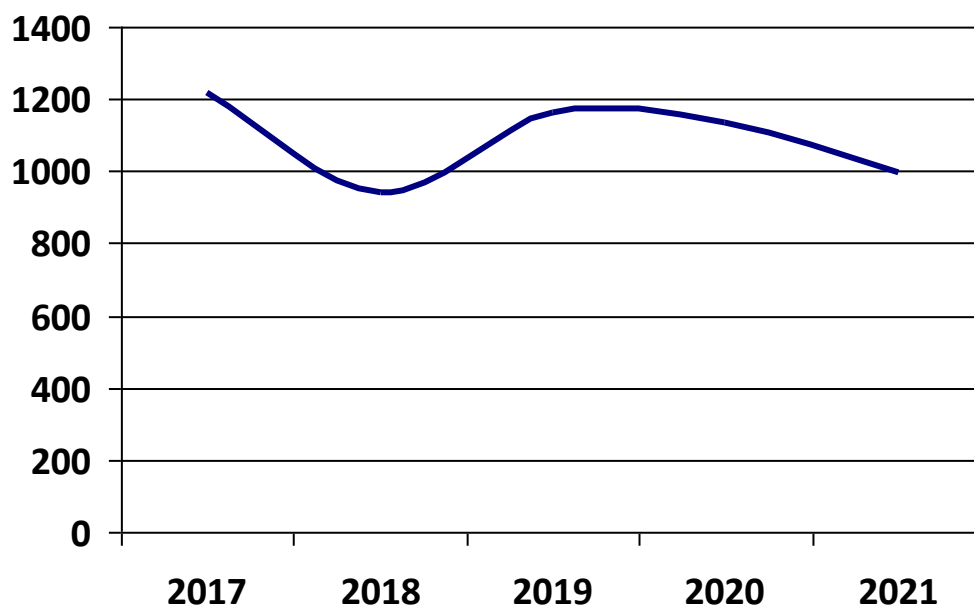
	2017	2018	2019	2020	2021
Spotreba EE v kWh	12 468	14 502	19 208	16 480	19 741
Počet pracovníkov	86	108	97	100	117
Spotreba/pracovníka	144,977	134,278	198,021	164,800	168,726

V priebehu roka 2019 bola spustená prevádzka farbiarne, čo zapríčinilo nárast spotreby EE. V roku 2020 v dôsledku pandémie bol zaznamenaný znížený objem výroby a z toho pramení aj pokles spotreby EE. V roku 2021 sa navýšil objem práce a zvýšil počet pracovníkov. Vývoj spotreby EE vnímame ako logický a napriek miernemu zvýšeniu hodnoty indikátora za akceptovateľný.

ASTRAIA Certification, s.r.o.
I confirm with my signature that the information on this page is correct.
Name of the team leader: RNDr. Helfer
Date: 16. SEP 2022
Signature: 

Spotreba plynu:

Plyn je v objektoch spoločnosti využívaný predovšetkým na kúrenie priestorov. Disponujeme plynovou kotolňou. Na stavbách je plyn používaný v menšom množstve len pri určitých prácach.



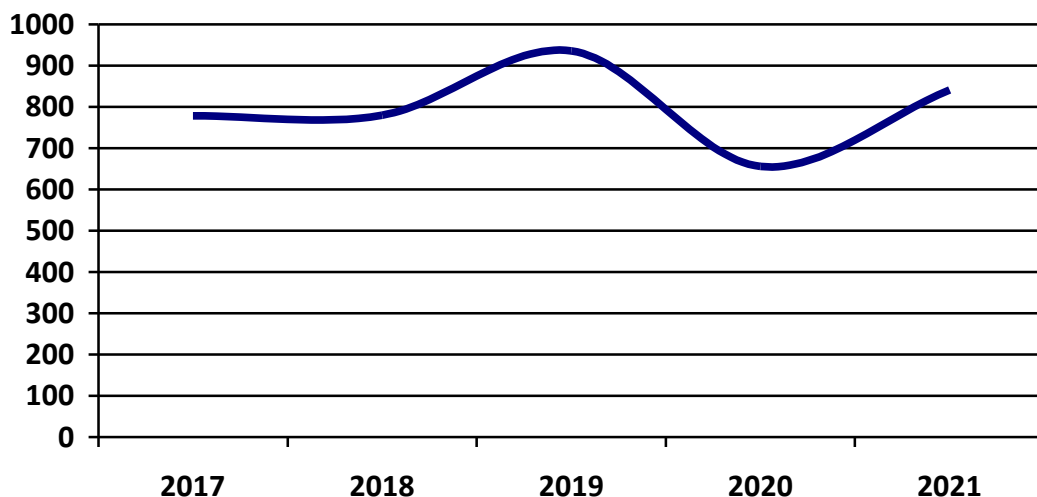
	2017	2018	2019	2020	2021
Spotreba plynu v kWh	104 558	101 301	112 529	113 567	116 760
Počet pracovníkov	86	108	97	100	117
Spotreba/pracovníka	1215,79	937,97	1160,09	1135,67	997,95

Ako pri spotrebe EE, tak aj pri spotrebe plynu, sa odzrkadlilo spustenie prevádzky farbiarne v roku 2019 a následný pokles výroby v roku 2020. Na rozdiel od spotreby EE pri spotrebe plynu došlo k poklesu hodnoty indikátora, čo považujeme za pozitívny trend.



Spotreba PHM:

Spoločnosť pri sledovaní spotreby pohonných hmôt (PHM) vychádza zo spotreby nafty a benzínu.



	2017	2018	2019	2020	2021
Spotreba PHM v l	66 956,2	84 231,53	90 790,49	65 550,09	98 420,89
Počet pracovníkov	86	108	97	100	117
Spotreba/pracovníka	778,56	779,92	935,98	655,50	841,20

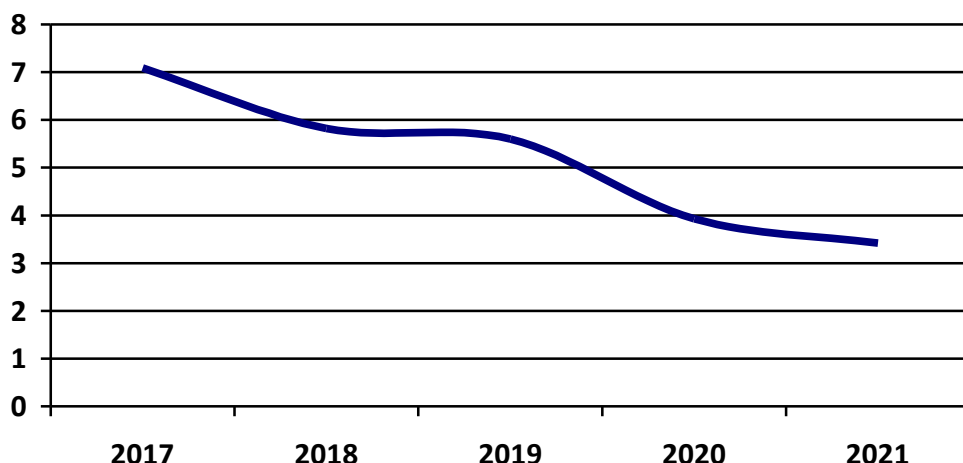
Objemy PHM boli prepočítané ako pomer nákladov k priemernej cene PHM. Minimalizácia počtu pracovných ciest a maximalizácia ich využitia sa odzrkadľuje v klesajúcom trende priemernej spotreby za rok 2020. Po skončení pandemických opatrení a znovu oživenia osobných stretnutí, oživenia trhu a umiestnenia miest realizácie zákaziek sa zvýšil aj počet a vzdialenosti ciest pracovníkov a tým aj spotreby PHM. Toto sa pokúsime v nasledujúcom období zvrátiť lepším plánovaním ciest.

VODA

Spotreba vody:

Spoločnosť ako zdroj vody v areáli spoločnosti využíva verejný vodovod. Na stavbách je to individuálne riešené podľa možností. V minulosti boli prípojky vody spoločne využívané viacerými užívateľmi v areáli. Dnes už máme samostatný odber pre naše priestory.





	2017	2018	2019	2020	2021
Spotreba vody v m ³	610	629	544	393	400
Počet pracovníkov	86	108	97	100	117
Spotreba/pracovníka	7,09	5,82	5,60	3,93	3,42

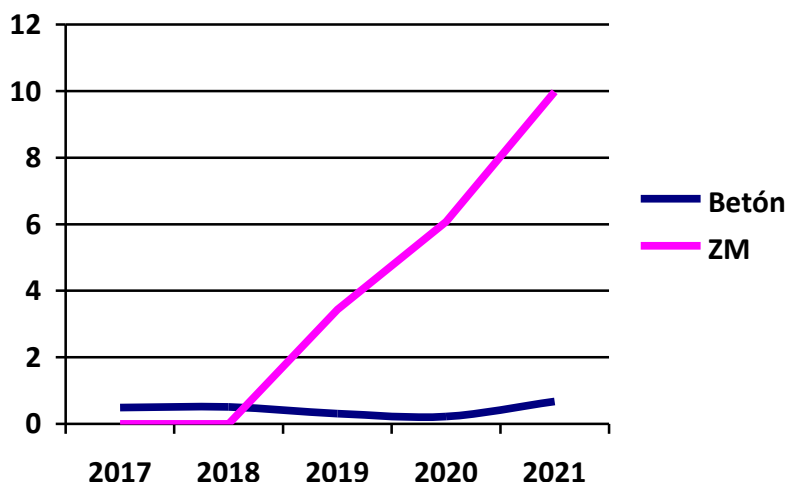
Po rozdelení merania spotreby vody v areáli a našich objektov vieme vyhodnotiť, že naša spotreba má klesajúci trend. Toto potvrdila aj priemerná spotreba za posledný rok. Toto hodnotíme ako pozitívny trend.

MATERIÁLY

Vstupy materiálov:

Spoločnosť sa rozhodla sledovať dva druhy produkcie materiálov, ktoré samá používa v rámci realizácie stavebnej činnosti a ktoré predstavujú záťaž pre životné prostredie. Betón ako pevný a trvanlivý materiál zotrvávajúci v ŽP a zateplovací materiál, ktorý je nákladný na likvidáciu. Materiály sledujeme vo vzťahu k obratu spoločnosti.





Betón:

	2017	2018	2019	2020	2021
Betón v m ³	3258,72	4310,63	3601,63	2212,229	6512,7
Obrat na tis. €	6812,122	8394,729	11621,707	9882,896	9713,213
Spotreba/obrat	0,487	0,513	0,310	0,224	0,67

ZM:

	2017	2018	2019	2020	2021
Zatep. mat. v t	0	0	40	60	97
Obrat na tis. €	6812,122	8394,729	11621,707	9882,896	9713,213
Spotreba/pracovníka x 1000	0	0	3,44	6,07	9,98

Zateplovací materiál je sledovaný od roku 2019 a navýšenie jeho spotreby je zapríčinené zvýšeným nárastom zákaziek, pri ktorých sa revitalizujú a zateplujú budovy. Spotreba zateplovacieho materiálu ako materiálu, ktorý je z hľadiska úspory energie budov významný, medziročne v roku 2021 stúpila. Prinesie to však úsporu tepla v daných objektoch, čo vlastne vnímame ako pozitívny dopad pre životné prostredie.

Spotreba betónu v roku 2021 stúpila kvôli povahe realizovaných zákaziek aj keď sa snažíme v rámci projektov voliť také riešenia, pri ktorých je minimalizovaný objem použitého betónu.

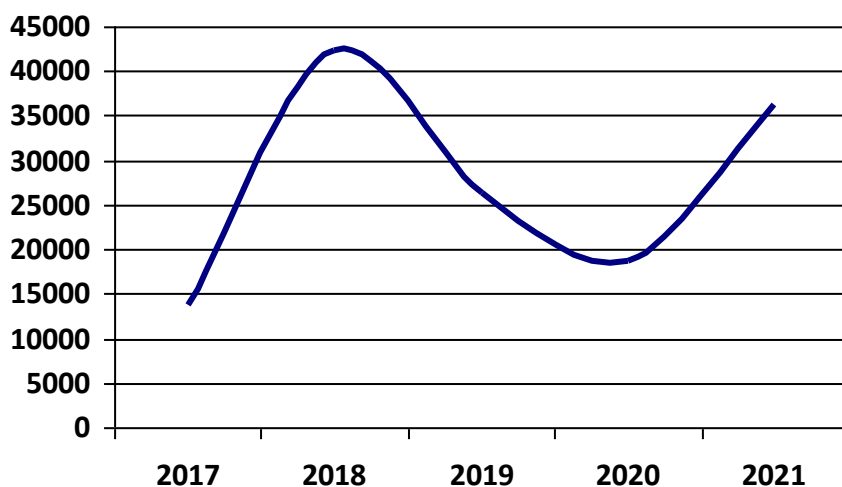
Uvedomujeme si, že množstvo materiálov je zásadne ovplyvnené voľbou zákazníka a typom zákaziek a tak monitorovanie vo vzťahu k obratu môže skresliť reálnu snahu spoločnosti správať sa šetrne k ŽP a vplývať na voľbu zákazníka.



ODPADY

Produkcia odpadu:

V rámci stavebnej činnosti spoločnosť REINTER s.r.o. produkuje prevažne ostatné odpady a nízke množstvo nebezpečných odpadov. Pri sledovaní vychádzame z celkovej ročnej evidencie odpadov, zahŕňajúcej všetky odpady vyprodukované zo stavieb a súvisiacich činností.



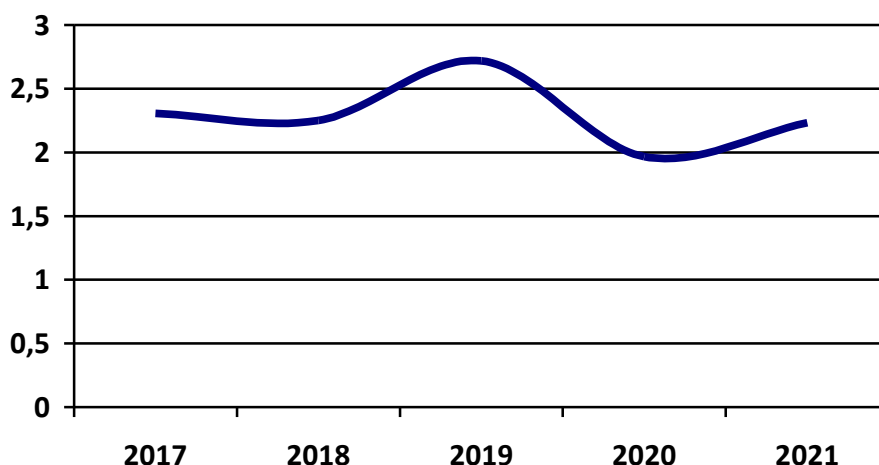
	2017	2018	2019	2020	2021
OO kg	1 431 670	3 882 680	1 764 150	1 642 935	3 629 710
NO kg	0	0	40	0	777
Počet stavieb	105	92	67	88	100
Pomer OO/stavba	13 664,95	42 203,04	26 330,6	18 669,72	36 297,1
Pomer NO/stavba	0	0	0,60	0	77,7

Obvykle skladované množstvá prípadných nebezpečných látok neohrozujú životné prostredie a v prípade ich úniku by nedošlo k mimoriadnej udalosti. Spoločnosť sa vyhýba používaniu materiálov obsahujúcich NL a tým aj produkcie NO. V priebehu roka 2019 sme mali niekoľko zákaziek, kde tento odpad bol vyprodukovaný. V roku 2020 však nie. Taktiež produkcia ostatných odpadov mala v roku 2020 klesajúci charakter aj napriek zvýšenému počtu stavieb. V roku 2021 sa však dost' zásadne zmenila povaha zákaziek s množstvom stavebného odpadu a tak produkcia významne vzrástla. Spoločnosť sa v budúcnosti bude snažiť vyberať také zákazky a také technológie, pri ktorých sa neprodukuje vysoké množstvo odpadu alebo je zabezpečená minimalizácia obalov a pod. V roku 2021 však registrujeme nárast NO čo zapríčinilo rozhodnutie spoločnosti zbaviť sa starých zariadení obsahujúcich chlórfluórove uhľovodíky a elektrozaariadenia (67,7 kg), kým bežných obalov obsahujúcich NO zo stavebnej činnosti bolo len 10 kg.

BIODIVERZITA

Vzhľadom na veľkosť spoločnosti a jej infraštruktúry si na tento ukazovateľ organizácia uplatňuje výnimku. V rámci zastavanosti areálu spoločnosť vidí minimálne možnosti zväčšenia zelených plôch. Tieto už boli vysadené a sú udržiavané. V rámci realizácie zákaziek a výberu/tvorby projektov sa organizácia snaží dodržiavať minimálne zelené plochy v pomere 20% zastavaných plôch. Pri výbere stavieb organizácia nerealizuje stavby tak aby došlo k zásahu do existujúcich ekosystémov a zníženiu kvality ŽP.

EMISIE



	2017	2018	2019	2020	2021
Nafta (l)	60 669,85	75 358,80	85 434,23	60719,09	91 322,82
Benzín (l)	6286,35	8872,73	5356,26	4831	7098,07
Zemný plyn (kWh)	104558,00	101301,00	112529,00	113567,00	116760,00
Spolu (GHG prepočítané na tony CO ₂)	198,24	243,10	263,76	196,66	284,55
Počet pracovníkov	86	108	97	100	117
Emisie/pracovníka	2,305	2,251	2,719	1,967	2,432

Na náraste spotreby PHM na pracovníka v roku 2021 sa podpísal nárast počtu a dĺžky ciest a objem zákaziek. Pokles v roku 2020 pripisujeme aj pandemickej situácii, kedy sa minimalizoval pohyb pracovníkov, osobné návštevy a obchodné stretnutia.



OSOBITNÉ INDIKÁTORY

Úroveň zhodnocovania stavebných odpadov:

Kedže jedným z dôležitých vplyvov na životné prostredie je aj spôsob konečného nakladanie s odpadmi, spoločnosť sa rozhodla sledovať podiel určených stavebných odpadov odovzdaných na recykláciu voči celkovému množstvu stavebného odpadu. Spoločnosť sleduje všetky odpady skupiny 17XXXX, okrem nebezpečných odpadov a odpadov skupiny 170504 (výkopová zemina). Tento indikátor sa však v predchádzajúcom období (v rokoch 2017-2019) nevyhodnocoval. Registrujeme len hodnoty za dva roky. V roku 2021 sa nám podarilo zhodnotiť výrazne väčšie percento stavebného odpadu a dúfame, že túto hodnotu minimálne udržíme aj v budúcnosti.

	2020	2021
zhodnotený stavebný odpad (t)	1072,525	1794,17
celkové množstvo stavebných odpadov (t)	1358,905	1918,63
celková miera zhodnoteného stavebného odpadu v %	78,93%	93,51%

Kontrola dodávateľov:

Organizácia sa rozhodla, že v rámci kontroly environmentálneho správania dodávateľov stanoví aj osobitný indikátor, pomocou ktorého vykoná kontrolu dodržiavania environmentálnych predpisov dodávateľov na stavbách.

Samotný indikátor bude počet kontrol dodávateľov na stavbách počas roka vyhodnocovaný k celkovému počtu dodávateľov a v priebehu roka sme ich celkovo u subdodávateľov vykonali 33. Za rok 2021 sme mali spolu 159 subdodávateľov.

	2021
Celkový počet subdodávateľov	159
Počet vykonaných kontrol	33
Pomer % skontrolovaných subdodávateľov	20,75%



9. ĎALŠIE FAKTORY VPLYVU NA ŽP

Havarijná pripravenosť

Tak ako bolo spomenuté predtým, organizácia má vypracovaný samostatný dokument na riešenie havarijných situácií - Smernicu: Riadenie odpadového hospodárstva a Havarijný plán. Všetci zamestnanci sú dokumentovateľne

oboznámení s dokumentami. Zodpovedný za spracovanie a aktualizáciu a právoplatnosť dokumentu je PVIMS. Organizácia vykonáva v pravidelných intervaloch školenia zamestnancov k zabráneniu havarijných situácií a o ich úlohách v prípade havárie. Organizácia vedie záznamy o šetrení havárie podľa zdokumentovaných postupov.

Organizácia je spokojná so skutočnosťou, že počas doterajšej činnosti nezaznamenala a neriešila žiadnu haváriu, ktorá by mala vplyv na životné prostredie.

Interné audity

Spoločnosť má spracované postupy a pravidlá pre vykonávanie interných auditov. Spoločnosť pravidelne a systematicky v súlade s programom vykonáva interné audity svojich činností. Program IA spracováva a schvaľuje na príslušný rok PVIMS. Audity sú vykonávané internými audítormi - externe, ktorí sú zaistení na základe zmluvy. Pracovníci vykonávajúci interné audity musia spĺňať kvalifikačné kritéria - absolvované školenie interných audítorov, SŠ vzdelanie, znalosť EMAS a noriem STN EN ISO 9001:2016, STN EN ISO 14001:2016, STN ISO 45001:2018 a STN EN ISO 19011:2019. Jednoznačne platí zásada, že interný audítor nesmie vykonávať internú previerku tej činnosti, za ktorú nesie priamu zodpovednosť. Za dodržiavanie tohto pravidla zodpovedá PVIMS. Interné audity sú vykonávané na základe spracovaného plánu interného auditu. Zodpovednosť za spracovanie plánu má PVIMS. Záznamy z interných auditov sa uchovávali v súlade s registratúrnym plánom od realizácie opatrení. Zo záznamov z interných auditov spracováva PVIMS podklady pre preskúmanie IMS vedením. V prípade zistenia nezhodnej práce, či na základe iných podnetov, je možné vykonať mimoriadne audity, ktoré sú vykonávané na základe rozhodnutia vedenia spoločnosti.

O určení spôsobu a formy vykonávania interných auditov pojednáva KP-R2-1.

Preskúmanie EMAS - IMS

Vedenie organizácie vykonáva preskúmanie IMS v pravidelných intervaloch najmenej jedenkrát ročne, mimoriadne pred dozorným alebo certifikačným auditom.

Ak to vyžadujú okolnosti, môže sa preskúmanie na podnet PVIMS vykonať viackrát. Pri preskúmaní systému sa musí dbať na to, aby bola zaistená kontinuita vhodnosti, primeranosti a efektívnosti systému. Preskúmanie vždy zahŕňa posúdenie príležitostí pre zlepšovanie a potrebu zmien v IMS. Správy z preskúmania sú uchovávané po stanovenú dobu.

Vstup pre preskúmanie zahŕňa minimálne tieto vstupné informácie:

- a) stavu opatrení a následných činnostiach z predchádzajúcich preskúmaní manažmentom;
- b) zmien v externých a interných záležitostiach, ktoré sa dotýkajú IMS a plnení legislatívnych predpisov;
- c) informácií o výkonnosti a efektívnosti IMS vrátane trendov:



1. v spokojnosti zákazníka a spätnej väzby od relevantných zainteresovaných strán;
 2. v miere, v akej sa splnili ciele IMS;
 3. vo výkonnosti procesu a v zhode produktov a služieb;
 4. v nezhodách a nápravných opatreniach;
 5. vo výsledkoch monitorovania a merania;
 6. vo výsledkoch auditov;
 7. vo výkonnosti externých poskytovateľov;
- d) primeranosti zdrojov;
- e) efektívnosti prijatých opatrení na zvládanie rizík a príležitostí;
- f) príležitostí na zlepšovanie.
- g) komunikácie s externými zainteresovanými stranami
- h) environmentálnom správaní organizácie
- V rámci preskúmania IMS je vykonaná analýza predložených informácií a sú formulované závery a činnosti. Výsledky preskúmania IMS sú zaznamenané - zodpovednosť nesie PVIMS.

Výstupom z preskúmania IMS sú hlavne rozhodnutia a činnosti smerujúce :

- a) príležitostí na zlepšovanie;
- b) akejkolvek potreby na zmeny IMS;
- c) potrieb zdrojov

10. LEGISLATÍVNE POŽIADAVKY

Organizácia sleduje právne predpisy, ďalšie právne predpisy vzťahujúce sa k organizácii a iné požiadavky, ktoré sa na ne vzťahujú a sú na ne priamo uplatniteľné. Tieto predpisy sú zaznamenávané v "Registri právnych a iných požiadaviek".

Organizácia vyhodnocuje svoju zhodu s právnymi predpismi a inými požiadavkami vždy v prípade potreby, pri zmene či vydaní nového právneho predpisu, ktorý sa týka organizácie vlastnými silami alebo v spolupráci s externým právnikom, najmenej však 1x ročne pri preskúmaní integrovaného manažérského systému vedením a pri interných auditoch spoločnosti. Za vyhodnotenie zhody s právnymi predpismi a inými požiadavkami zodpovedá PVIMS.

Organizácia vykonala hodnotenie súladu a výsledok je taký, že dodržiava všetky právne požiadavky a iné požiadavky, ktoré sa zaviazala plniť.

Pri periodickej kontrole PVIMS vyhodnocuje zmeny legislatívnych a iných požiadaviek a ich dopad na register právnych a iných požiadaviek.

Pri periodickej kontrole registra právnych požiadaviek môžu nastať v zásade 3 možnosti:

1. Nenastali žiadne zmeny vo firme ani v legislatíve.
2. Boli vykonané zmeny vo firme:
 - a/ Pribudla technológia. Je nutné doplniť register ako keby sa tvoril register nový.
 - b/ Technológia, aspekt bol odstránený. V registri nie je nutné ďalej sledovať príslušné právne požiadavky.
3. Boli vykonané zmeny v legislatíve.



a/ Ak sa zmenili iba odstavce a paragrafy, je nutné kontrolovať, či sa tieto zmeny týkajú odstavcov paragrafov, ktoré upravujú príslušnú technológiu. Každú zmenu je potrebné doplniť do aktuálnej verzie Registra právnych požiadaviek. Ďalej je nutné, aby PVIMS posúdil, či sa legislatívna zmena nepremietne do cieľov a programov, resp. v prípade potreby PVIMS zabezpečí zapracovanie potrebných zmien do riadenej dokumentácie IMS.

b/ Ak sa zmenil celý zákon alebo bol vydaný zákon nový, ktorý by mohol upravovať činnosti spoločnosti v oblasti environmentu je nutné takýto zákon preštudovať a prípadné zmeny opraviť resp. nové ustanovenia doplniť do Registra právnych požiadaviek.

Tieto periodické kontroly sú realizované v intervale 1x za 3 mesiace, počas ktorých PVIMS vykoná aktualizáciu registrov. Záznamom o aktualizácii je záznam do registra legislatívnych požiadaviek.

Obdobne MIMS postupuje v prípade kontroly plnenia iných požiadaviek (všeobecne záväzné nariadenia a pod.).

Ako zdroj pre sledovanie právnych predpisov v oblasti kvality, environmentu a BOZP slúži v spoločnosti Zbierka zákonov (www.zbierka.sk, www.jaspi.justice.gov) a stránka mesta Humenné (www.humenne.sk), kde PVIMS sleduje novo vydané právne a iné predpisy či aktualizácie existujúcich, vzťahujúcich sa k environmentu organizácie a zapracováva ich požiadavky do RPP a existujúcej dokumentácie organizácie.

V rámci periodickej kontroly registra právnych požiadaviek PVIMS vykoná aj hodnotenie ich plnenia. O výsledku hodnotenia vypracuje správu, s obsahom ktorej oboznamuje pracovníkov spoločnosti.

V prípade, že u niektorej legislatívnej a inej požiadavky zistí jej neplnenie, vykoná analýzu príčiny neplnenia a stanoví nápravné opatrenie. V rámci stanovenia nápravného opatrenia určuje zodpovednú osobu za jeho vykonanie a termín uskutočnenia. Kontrolu realizácie a účinnosti nápravného opatrenia vykonáva predseda družstva. Záznamy zistenej nezhode a prijatom nápravnom opatrení vedie formou záznamu o nezhode.

Najdôležitejšie predpisy týkajúce sa činnosti spoločnosti:

- Zákon č. 79/2015 Z.z. o odpadoch
- Zákon 106/2018 Z.z. o prevádzke vozidiel v cestnej premávke
- Zákon 137/2010 o ochrane ovzdušia
- Zákon č. 17/1992 Zb. o životnom prostredí
- STN EN ISO 14001:2016 Systémy environmentálneho manažerstva
- Zákon č. 525/2003 o štátnej správe starostlivosti o životné prostredie
- Zákon č. 24/2006 o posudzovaní vplyvov na životné prostredie
- Zákon č. 351/2012 o environmentálnom overovaní a registrácii v schéme EÚ pre EMAS
- Zákon č. 543/2002 o ochrane prírody a krajiny
- Zákon č. 364/2004 o vodách
- Zákon č. 359/2007 Zákon o prevencii a náprave environmentálnych škôd a o zmene a doplnení niektorých zákonov



- Zákon č. 67/2010 Zákon o podmienkach uvedenia chemických látok a chemických zmesí na trh a o zmene a doplnení niektorých zákonov (chemický zákon)
- VZN č. 103/209 o podmienkach prevádzkovania malých zdrojov znečistenia ovzdušia na území mesta Humenné a poplatkoch za znečistenie ovzdušia
- Nariadenie REACH
- NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 761/2001 a rozhodnutia Komisie 2001/681/ES a 2006/193/ES
- NARIADENIE KOMISIE (EÚ) 2017/1505, ktorým sa menia prílohy I, II a III k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS)
- NARIADENIE KOMISIE (EÚ) 2018/2026 ktorým sa mení príloha IV k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS)

11. TERMÍNY ENVIRONMENTÁLNEHO PRESKÚMANIA

Toto vyhlásenie je prvým environmentálnym preskúmaním EMS v rámci EMAS. Nasledujúce preskúmania sa vykonajú raz ročne alebo v prípade potreby resp. takých legislatívnych zmien, že to bude nevyhnutné.

12. ZÁVER

Tento dokument bol spracovaný MIMS, Odsúhlasený PVIMS a konateľom spoločnosti. Neobsahuje žiadne prílohy.

13. SÚVISIACE DOKUMENTY A ZÁZNAMY

Zdokumentované informácie - záznamy, ktoré môžeme považovať za súvisiace s týmto dokumentom a praktický jeho prílohou sú:

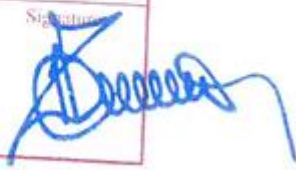
- Register environmentálnych aspektov
- Register rizík na kvalitu
- Register právnych a iných predpisov
- Organizačná štruktúra spoločnosti
- Zápis ONP

Súvisiace dokumenty IMS sú:

- Príručka IMS



- KP_P7_1_Environmentálne riadenie
- SM- 01-1 Hodnotenie aspektov a vplyvov
- SM- 02-1 Právne a iné požiadavky
- SM- 03-1 Komunikácia v IMS
- SM- 04-1 Monitorovanie a meranie v IMS
- SM- 05-1 Nakladanie s odpadmi
- Politika IMS

ASTRAIA Certification, s.r.o.	
I confirm with my signature that the information on this page is correct.	
Name of the team leader:	Signature:
RNDr. Helfer	
Date: 16. SEP. 2022	

VYHLÁSENIE ENVIRONMENTÁLNEHO OVEROVATEĽA O OVEROVANÍ A VALIDÁCII

Akreditovaný environmentálny overovateľ ASTRAIA® Certification, s.r.o.

Priezračná 39, 949 01 Nitra, Slovensko

s registračným číslom overovateľa EMAS SK-V-0001

akreditovaný pre rozsah 41.20, 43.11, 43.12, 43.21, 43.22, 43.29, 43.31, 43.33, 43.34, 43.39, 43.91

**vyhlasuje, že overil celú organizáciu v zmysle environmentálneho vyhlásenia
organizácie Reinter s.r.o.**

ktorá spĺňa všetky požiadavky nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 z 25. novembra 2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), Nariadenie Komisie (EÚ) 2017/1505 z 28. augusta 2017, ktorým sa menia prílohy I, II a III k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS) a Nariadenie Komisie (EÚ) 2018/2026, ktorým sa mení príloha IV k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS)

Podpisom vyhlasujem, že:

- overovanie a validácia boli vykonané v plnom súlade s požiadavkami nariadenia (ES) č. 1221/2009, Nariadenia (EÚ) č. 2017/1505 a Nariadenia (EÚ) č. 2018/2026
- výsledok overovania a validácie potvrdzuje, že neexistuje žiadny dôkaz o nedodržíavaní uplatniteľných právnych požiadaviek týkajúcich sa životného prostredia,
- údaje a informácie uvedené v environmentálnom vyhlásení organizácie poskytujú spoľahlivý, dôveryhodný a správny obraz o všetkých činnostiach organizácie v rozsahu uvedenom v environmentálnom vyhlásení.

Upozornenie: Tento dokument nie je rovnocenný s registráciou v EMAS. Zápis do registra môže urobiť iba príslušný orgán podľa nariadenia (ES) č. 1221/2009. Tento dokument sa samostatne nezverejňuje.

Vedúci environmentálneho overovateľa ASTRAIA® Certification, s.r.o.,

RNDr. Daniel HELFER, dňa 16.09.2022 v Nitre

