




ENVIRONMENTALNÉ VYHLÁSENIE


o dodržiavaní platných požiadaviek v oblasti ochrany životného prostredia,
hodnotenie environmentálneho správania v podmienkach spoločnosti

TRIS, spol. s r. o. Košice


TÜV SÜD Slovakia s.r.o.	
I confirm with my signature that the information on this page is correct.	
Date:	18 -11- 2021
Name of the lead verifier:	Harcarik Marian
Signature:	

Časť 1 OBSAH

Ident. číslo	Názov kapitoly	
Časť 1 - Obsah		2
Časť 2 - Predstavenie spoločnosti		4
Časť 3 – Definovanie pojmov a použité skratky		7
Časť 4 – (a) – Prehľad činnosti a služieb, rozsah systému EMAS		
4.1	Riadenie spoločnosti (vrátane referencií)	8
4.2	Opis rozsahu systému manažérstva EMAS	13
4.3	Určenie predmetu EMAS	13
Časť 5 – (b) – Environmentálna politika a opis systému		
5.1	Environmentálna politika	14
5.2	Systém manažérstva environmentu	15
5.3	Zdokumentované informácie EMS	16
Časť 6 – (c) – Environmentálne aspekty a ich vplyvy, určovanie významnosti environmentálnym aspektom a vplyvom		
6.1	Postup pri identifikácii environmentálnych aspektov, rizík, príležitostí a environmentálnych vplyvov	17
6.2	Priame environmentálne aspekty	17
6.3	Nepriame environmentálne aspekty	17
6.4	Kritéria hodnotenie významných environmentálnych aspektov	17
6.5	Register environmentálnych aspektov	18
Časť 7 – (d) – Opis dlhodobých a krátkodobých environmentálnych cieľov vo vzťahu k významným environmentálnym aspektom a vplyvom		
7.1	Environmentálne ciele a plánovanie dosahovania	21
7.2	Krátkodobé environmentálne ciele na rok 2021	22
Časť 8 – (e) – Opis vykonávaných a plánovaných opatrení na zlepšenie environmentálneho správania, dosiahnutie krátkodobých a dlhodobých environmentálnych cieľov a zabezpečenie dodržiavanie právnych požiadaviek súvisiacich so životným prostredím		
8.1	Plánované opatrenia na zlepšenie environmentálneho správania	28
8.2	Dosiahnutie krátkodobých a dlhodobých environmentálnych cieľov - 2021	28
8.3	Zabezpečenie dodržiavanie právnych požiadaviek súvisiacich so životným prostredím	29
Časť 9 – (f) Súhrn dostupných údajov o environmentálnom správaní vo vzťahu k významným environmentálnym aspektom		
9.1	Energie	30
9.2	Energie – spotreba vody	31

TÜV SÜD Slovakia s.r.o.	
I confirm with my signature that the information on this page is correct.	
Date:	18 -11- 2021
Name of the lead verifier:	Harcarik Marian
Signature:	

9.3	Energie – spotreba PHM	32
9.4	Materiály	33
9.5	Odpad	33
9.6	Využívanie pôdy so zreteľom na biodiverzitu	35
9.7	Emisie	36
Časť 10 – (g) Odkaz na hlavné právne ustanovenia, ktoré organizácia zohľadnila pri zabezpečení súladu s právnymi požiadavkami týkajúcimi sa životného prostredia. Vyhlásenie o dodržiavaní právnych predpisov		
10.1	Hlavné právne ustanovenia, ktoré organizácia zohľadnila pri zabezpečení súladu s právnymi požiadavkami týkajúcimi sa životného prostredia.	37
10.2	Vyhlásenie o dodržiavaní právnych predpisov	38
Časť 11 – (h) Podmienky týkajúce sa overovania a validácie		
11.1	Potvrdenie týkajúce sa overovania a validácie environmentálneho overovania	38
11.2	Miestna zodpovednosť	39
11.3	Prístup verejnosti k informáciám	39
Časť 12 Súvisiaca dokumentácia, prílohy, vyhlásenie RS		
12.1	Súvisiaca dokumentácia	40
12.2	Vyhlásenie konateľa spoločnosti	40

TÜV SÜD Slovakia s.r.o.	
I confirm with my signature that the information on this page is correct.	
Date:	18 -11- 2021
Name of the lead verifier:	Harcarik Marian
Signature:	

Časť 2 PREDSTAVENIE SPOLOČNOSTI**2.1 Identifikácia spoločnosti**

Spoločnosť TRIS, spol. s r.o. je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu v Košice I, Oddiel s.r.o., Vložka číslo 12076/V zo 01.12.2000., IČO 36 202 771.

Obchodné meno: TRIS, spol. s r.o.

Logo: 

Sídlo: Opatovská cesta 4, Košice

Štatutárny organ: Ing. Záhumenský, Ondrej – konateľ spoločnosti
Ing. Zeleňák, Pavol – konateľ spoločnosti

IČO: 36202771

DIČ: 2020053222

IČ DPH: SK2020053222

2.2 Predmet činnosti spoločnosti

Predmet činnosti pre oblasť stavebných činností podľa výpisu z Obchodného Okresného súdu v Košice I, Oddiel s.r.o., Vložka číslo 12076/V zo 01.12.2000.

- 41.20 Výstavba obytných a neobytných budov
- 42.11 Výstavba ciest a diaľnic
- 42.13 Výstavba mostov a tunelov
- 42.99 Výstavba ostatných inžinierskych stavieb
- 43.12 Zemné práce
- 43.31 Omietkarské práce
- 43.32 Stolárske práce
- 43.33 Obkladanie stien a kladenie dlážkových krytín
- 43.34 Maľovanie a zasklievanie
- 43.39 Ostatné práce kompletizačné a dokončovacie práce

2.3 Profil spoločnosti

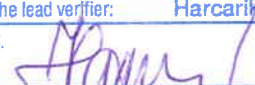
TRIS, spol. s r. o. so sídlom Opatovská cesta 4, Košice bola založená v roku 1.12.2000.

Od svojho vzniku sa zaoberá stavebnou a obchodnou činnosťou. Na trhu sme akceptovaní ako spoľahlivý a korektný partner.

Spoločnosť dokáže reagovať aj na tie najnáročnejšie požiadavky zákazníkov. Zakladá si na kvalitnej práci so spoľahlivými partnermi. Neustále rozvíja vzťahy a spoluprácu medzi rôznymi partnermi a obchodnými organizáciami, s cieľom zdokonaľovania svojich služieb, aby spokojnosť zákazníka bola na prvom mieste.

Zavedený a zdokumentovaný integrovaný manažérsky systém (SMK, EMS- EMAS a SM BOZP) vytvára predpoklady pre riadenie všetkých procesov ktoré vyplývajú z činnosti spoločnosti v rámci predmetu certifikácie a umožňuje:

- plniť požiadavky ktoré vyplývajú z platnej legislatívy v SR,
- neustále zvyšovať úroveň ochrany životného prostredia v spoločnosti a bezpečnosti práce,

TÜV SÜD Slovakia s.r.o.	
I confirm with my signature that the information on this page is correct.	
Date:	18 -11- 2021
Name of the lead verifier:	Harcarik Marian
Signature:	

- zvyšovať tlak na subdodávateľov pre zvýšenie úrovne poskytovaných služieb,
- komunikovať o problémoch i nielen vo vnútri organizácie, ale aj k externému prostrediu.

Stavebné aktivity sú zamerané na hlavnú stavebnú činnosť / HSV/ a pridruženú stavebnú činnosť / PSV/.

2.4. Organizačná štruktúra a riadenie spoločnosti

Riadiace a výkonné orgány spoločnosti sú:

Štatutárny organ : spoločníci Ing. Záhumenský, Ondrej – konateľ spoločnosti
 Ing. Zeleňák, Pavol – konateľ spoločnosti

Spoločnosť je rozdelená na samostatné organizačné úseky, ktoré nemajú právnu subjektivitu. Úseky sú definované v organizačnej štruktúre. Každý úsek má presne vymedzenú činnosť v rámci produkčných alebo režijných aktivít firmy a svojho zodpovedného vedúceho.

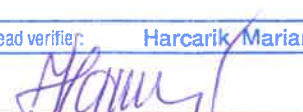
Spôsob riadenia spoločnosti a organizačnú štruktúru schvaľuje konateľ spoločnosti, ako aj schvaľuje doplnky a zmeny. Organizačný poriadok je záväzný pre všetkých pracovníkov a úseky spoločnosti.

V riadiacej činnosti organizácie sú uplatňované tieto hlavné zásady:

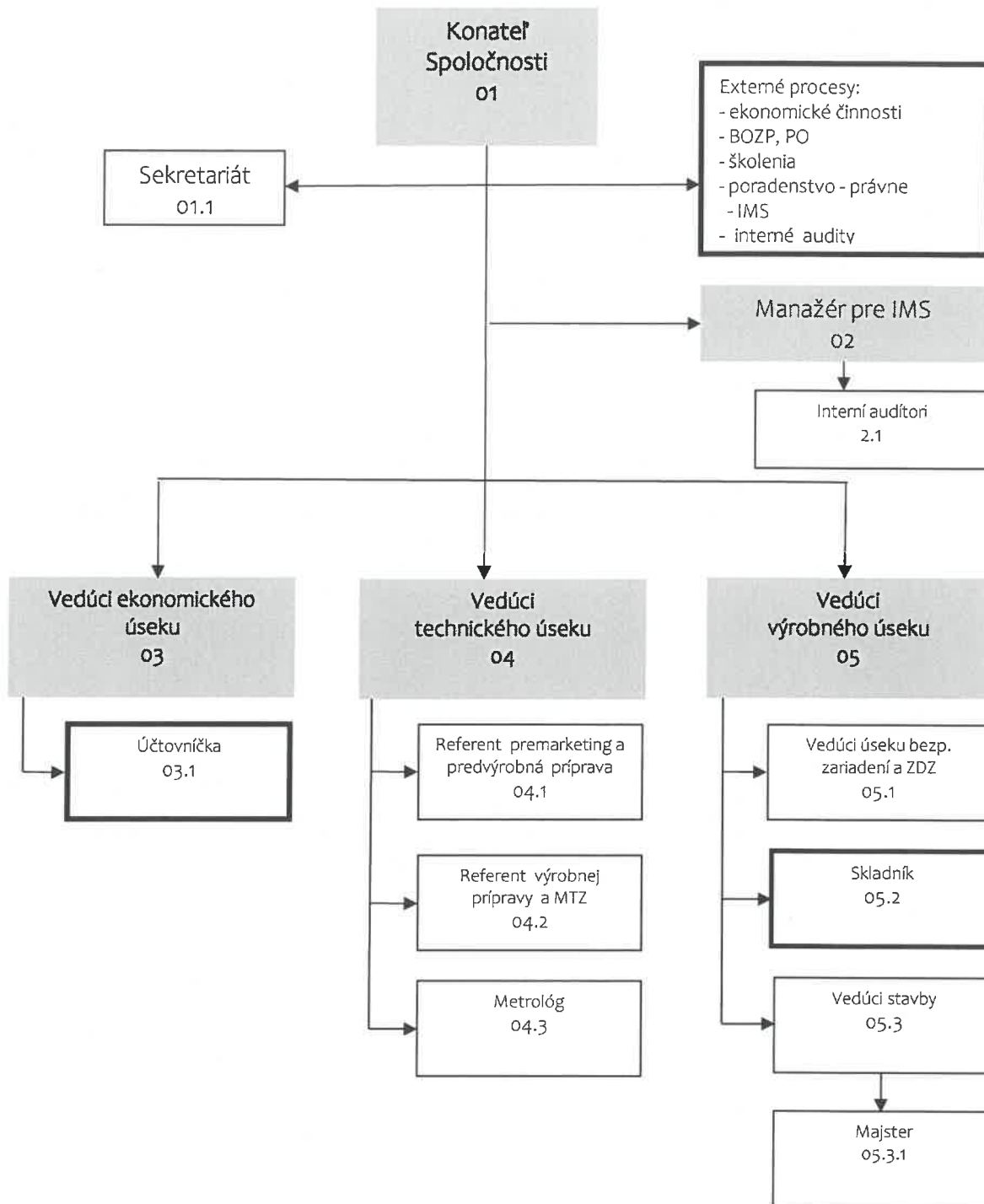
- * jediný zodpovedný vedúci
- * hmotná zainteresovanosť
- * účelná deľba práce
- * kontrola pri riadení

Všeobecné práva a povinnosti vedúcich pracovníkov sú dané:

- * v riadení podriadených spolupracovníkov
- * v riadení hospodárskej jednotky
- * v personálnej práci
- * v ochrane zdravia, bezpečnosti práce, v životnom prostredí a požiarnej ochrane
- * v riadení IMS / SMK, EMS – EMAS a SM BOZP

TÜV SÜD Slovakia s.r.o. I confirm with my signature that the information on this page is correct.	
Date:	18 -11- 2021
Name of the lead verifier:	Harcarik Marian
Signature:	

2.4.1 Organizačná schéma (štruktúra) spoločnosti




TÜV SÜD Slovakia s.r.o.	
I confirm with my signature that the information on this page is correct.	
Date:	18 -11- 2021
Name of the lead verifier:	Harcarik Marian
Signature:	

Časť 3 DEFINOVANIE POJMOV A POUŽITÉ SKRATKY

3.1. Použité skratky

- IMS - integrovaný manažérsky systém (SMQ, EMS - EMAS, SM BOZP)
- SMQ - systém manažérstva kvality
- EMS – EMAS - environmentálny manažérsky systém
- SM BOZP - Systém manažérstva BOZP
- OP - organizačný poriadok
- KS - konateľ spoločnosti
- MIMS - manažér pre IMS
- VV - vedúci výroby
- VD - vedúci dopravy
- V MTZ - vedúci materiálno technického zabezpečenia
- SV - Stavbyvedúci
- IP - Integrovaná príručka
- DEC - dlhodobé environmentálne ciele
- KEC - krátkodobé environmentálne ciele
- EV - environmentálny vplyv
- EA - environmentálny aspekt
- PP a iP – právne požiadavky a iné požiadavky

TÜV SÜD Slovakia s.r.o.	
I confirm with my signature that the information on this page is correct.	
Date:	18 -11- 2021
Name of the lead verifier:	Harcarik Marian
Signature:	

3.2 Definovanie pojmov

EMS – Systém environmentálneho manažérstva, t.j. organizačnej štruktúry, plánovania, činností, povinností, praktík, postupov, procesov a zdrojov, je tá časť systému manažérstva (súboru súvisiacich prvkov používaných na vytvorenie politiky a dlhodobých cieľov a na dosahovanie týchto dlhodobých cieľov) v spoločnosti, ktorá sa používa pri príprave a implementácii jej environmentálnej politiky a manažovaní jej environmentálnych aspektov.

Environmentálny aspekt - je časť činností, výrobkov alebo služieb spoločnosti, ktorá môže súvisieť so životným prostredím.

Environmentálny vplyv – je akákoľvek nepriaznivá alebo priaznivá zmena životného prostredia, ktorá úplne alebo čiastočne vyplýva z environmentálnych aspektov spoločnosti.

Identifikácia významného environmentálneho aspektu - je rozhodnutie spoločnosti označiť environmentálny aspekt za významný/kľúčový environmentálny aspekt a zaradiť ho do registra environmentálnych aspektov a vplyvov ako významný/kľúčový.

Register environmentálnych aspektov a vplyvov (REAV) - prehľad environmentálnych aspektov a ich vplyvov. Súčasťou REAV je i vyhodnotenie environmentálnych aspektov z hľadiska ich významnosti.

Významný/kľúčový environmentálny aspekt - je aspekt, ktorý má alebo môže mať významný/kľúčový environmentálny vplyv.

Prevenia znečisťovania – uplatňovanie procesov, praktík, techník, materiálov, výrobkov, služieb alebo energií, ktoré vylučujú, znižujú alebo riadia (samostatne alebo v kombinácii) tvorbu, uvoľňovanie alebo vypúšťanie akéhokoľvek znečisťovania tak, aby sa znížili nepriaznivé environmentálne vplyvy.

Časť 4 PREHLAD ČINNOSTI A SLUŽIEB, ROZSAH SYSTÉMU EMAS

4.1 Riadenie spoločnosti

TRIS, spol. s r.o. so sídlom Opatovská cesta 4, Košice, napĺňa princípy riadenia spoločnosti internou smernicou „Organizačný poriadok“, ktorý popisuje základné vzťahy medzi organizačnými prvkami spoločnosti, vymedzuje základné práva a zodpovednosti vedúcich pracovníkov spoločnosti.

Konateľ spoločnosti deleguje právomoci na výkon hospodárskych, účtovných a iných operácií vedúcim úsekov.

4.1.1 Organizačné členenie spoločnosti


Organizačnú štruktúru spoločnosti pre IMS ktorého súčasťou je aj EMS - EMAS vyjadruje organizačná schéma / bod.2.4.1 /, ktorá obsahuje názov a číslo úseku, ich organizačnú podriadenosť a vzájomné vzťahy. Kompetencie jednotlivých výkonných orgánov a organizačných zložiek vyplývajú z náplne práce organizačných zložiek.

4.1.2 Územná pôsobnosť

Mesto Košice je krajské mesto, ktoré je prepojené prostredníctvom diaľnice D1 s Prešovským samosprávnym krajom a cestami prvej triedy do všetkých okresných miest v Košickom kraji.

V regióne je viacero lokalít medzinárodného významu, medzi najvýznamnejšie by sme mohli zaradiť časti územia v NP Slovenský kras. Je tu niekoľko chránených území, kde by sme mohli zaradiť chránené vtáčie územie ako Muránska planina – Stolica, Slanské vrchy, Slovenský raj a pod.

Spoločnosť TRIS, spol. s r.o. svojou vysokou mobilitou je spôsobilá poskytovať svoje služby nie len na území Košického kraja, ale aj na celom území regiónu Východoslovenského kraja.

TÜV SÜD Slovakia s.r.o.	
I confirm with my signature that the information on this page is correct.	
Date:	18 -11- 2021
Name of the lead verifier:	Harcarik Marian
Signature:	

4.1.3 Najvýznamnejšie referencie za rok 2018,2019 a 2020

ROK 2018

Názov: D1 Budimír – Bidovce – SO 222,223,523
 Dátum začatia prác: 05/2017
 Dátum dokončenia prác: 07/2019



Názov: SSÚD Behárovce - zvodidlá Stalprodukt S4 - 2676bm
 Dátum začatia prác: 07/2018
 Dátum dokončenia prác: 08/2018



Názov: Stavebné práce - IBV Záhumnie Krásna
 Dátum začatia prác: 09/2016
 Dátum dokončenia prác: 06/2018




TÜV SÜD Slovakia s.r.o.	
I confirm with my signature that the information on this page is correct.	
Date:	18 -11- 2021
Name of the lead verifier:	Harcarik Marian
Signature:	

Názov: Obytný súbor Nová Terasa Dopravné napojenie na Tr.SNP v Košiciach
 Dátum začatia prác: 04/2018
 Dátum dokončenia prác: 10/2018



Názov: Mesto Košice Stavebné práce - cestné zábradlia a zvodidlá
 Dátum začatia prác: 05/2018
 Dátum dokončenia prác: 05/2019



TÜV SÜD Slovakia s.r.o.	
I confirm with my signature that the information on this page is correct.	
Date:	18 -11- 2021
Name of the lead verifier:	Harcarik Mária
Signature:	

ROK 2019

Názov: Obytný súbor NT3 v Košiciach, mestská časť Košice - Západ, OS 95.00 -
 Vnútroareálové komunikácie NT3
 Dátum začatia prác: 05/2019
 Dátum dokončenia prác: 04/2020




Názov: IBV Nové Mokrance ; Technická inraštruktúra
 Dátum začatia prác: 07/2019
 Dátum dokončenia prác: 07/2020



Názov: D1 Budimír – Bidovce – zvislé dopravné značenie
 Dátum začatia prác: 09/2019
 Dátum dokončenia prác: 11/2020



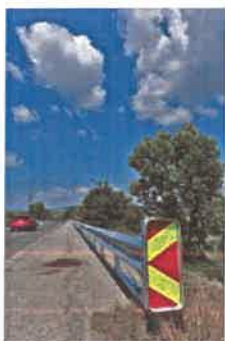
TÜV SÜD Slovakia s.r.o.	
I confirm with my signature that the information on this page is correct.	
Date:	18 -11- 2021
Name of the lead verifier:	Harcarik Marian
Signature:	

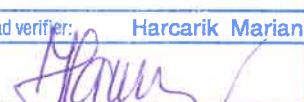
ROK 2020

Názov: IBV Ludvíkov dvor – komunikácie a priepusty
 Dátum začatia prác: 07/2020
 Dátum dokončenia prác: 12/2020



Názov: Zvyšovanie pasívnej bezpečnosti na cestách I. triedy v PO a KE kraji – 1/18 Svinia
 Michalovce
 Dátum začatia prác: 09/2020
 Dátum dokončenia prác: 09/2022



TÜV SÜD Slovakia s.r.o.	
I confirm with my signature that the information on this page is correct.	
Date:	18 -11- 2021
Name of the lead verifier:	Harcarik Marian
Signature:	

Názov: Preznačenie R2 a PR3 Košice – Šaca
 Dátum začatia prác: 07/2020
 Dátum dokončenia prác: 09/2020



4.2 Opis systému manažérstva EMAS

V súlade s požiadavkami nariadenia EP a R (S) č. 1221/2009 zmeneného nariadením Komisie (EU) č. 2018/2026 a medzinárodnej normy STN EN ISO 14 001/2016 spoločnosť TRIS, spol. s r.o. vytvorila a zaviedla zdokumentovaný systém environmentálneho manažérstva v celom profile spoločnosti.

Systém je implementovaný tak, aby bol neustále udržiavaný a neustále zlepšovaný. Procesy zahrnuté do EMS sú identifikované a sú pravidelne preskúmané a aktualizované.

Zavedený a zdokumentovaný systém environmentálneho manažérstva vytvára predpoklady pre riadenie najvýznamnejších environmentálnych aspektov a vplyvov, ktoré vyplývajú z činnosti spoločnosti. Zavedený systém stanovuje zodpovednosť za plnenie úloh, ktoré z neho vyplývajú.

Systém umožňuje:

- plniť požiadavky ktoré vyplývajú z platnej legislatívy v SR,
- neustále zvyšovať úroveň ochrany životného prostredia v spoločnosti,
- zvyšovať tlak na subdodávateľov pre zvýšenie úrovne EMS,
- komunikovať o problémoch spoločnosti k životnému prostrediu vo vnútri organizácie, ale aj s externým prostredím.


Spoločnosť TRIS, spol. s r.o. je držiteľom týchto osvedčení:

- | | | | |
|---|-----------------------|---------------|--------------------------|
| • | STN EN ISO 9001:2016 | do 03.03.2024 | registračné č. Q 1804-2 |
| • | STN EN ISO 14001:2016 | do 03.03.2024 | registračné č. E 1804-2 |
| • | STN ISO 45001:2019 | do 03.03.2024 | registračné č. B 11804-2 |

4.3 – Určenie predmetu systému EMAS

Predmetom certifikácie činnosti pre oblasť stavebných činností podľa výpisu z Obchodného registra Okresného súdu Košice I, Oddiel s.r.o., Vložka číslo 12076/V zo 01.12.2000., :

Vykonávanie inžinierskych stavieb, priemyselných stavieb,
bytových a občianskych stavieb.
Dodávanie a montáž zvislého dopravného značenia.

TÜV SÜD Slovakia s.r.o.	
I confirm with my signature that the information on this page is correct.	
Date:	18 -11- 2021
Name of the lead verifier:	Harcarik Marian
Signature:	

Spoločnosť TRIS, spol. s r.o. svojou vysokou mobilitou je spôsobilá poskytovať svoje služby nie len na území mesta Košice, Košického kraja ale aj na celom území regiónu Východného Slovenska.

Predmet integrovaného manažérskeho systému sa vzťahuje pre kódy NACE: 41.20,42.11, 42.13,42.99,43.12, 43.31, 43.32, 43.33, 43.34, 43.39.

Časť 5 – ENVIRONMENTÁLNA POLITIKA A OPIS SYSTÉMU

5.1 Environmentálna politika

Environmentálna politika organizácie je základným nástrojom pre vytvorenie funkčného systému environmentálneho manažérstva pre minimalizáciu vplyvu výroby a služieb na životné prostredie. Vyjadruje celkový zmysel smerovania organizácie, stanovuje jej hlavné hodnoty a presvedčenie a určuje pre organizáciu zásady a prístupy k starostlivosti o životné prostredia. Vedenie spoločnosti v snahe dotvárať a upevniť environmentálne povedomie pracovníkov o činnostiach a ich dôsledkoch na životné prostredie, prijalo Environmentálnu politiku spoločnosti TRIS, spol. s r.o. tak aby:

- zaväzovala dodržiavanie právnych a iných požiadaviek v oblasti ochrany ŽP,
- vytvoriť priestor na stanovenie environmentálnych cieľov a programov environmentálneho manažérstva,
- venovala pozornosť úspore surovín a energií a minimalizácii tvorbe odpadov,
- viedla k sústavnému zlepšovaniu kvality životného prostredia a k zdôrazňovaniu prevencie znečisťovania,
- bola zverejnená na všetkých úsekoch organizácie, s dôrazom na zrozumiteľnosť a pochopenie pre zainteresované strany vo vnútri, ale aj mimo organizácie a je prístupná verejnosti na web. stránke spoločnosti TRIS, spol. s r.o.

Environmentálna politika

Spoločnosť TRIS, spol. s r. o., ktorá ponúka realizáciu produktov a služieb, si plne uvedomuje, že zdravé životné prostredie je zárukou kvalitného života na Zemi a že cieľom starostlivosti o životné prostredie je vytváranie podmienok pre trvale udržateľný rozvoj v dimenzii zachovania životného prostredia pre budúce generácie. Spoločnosť si plne uvedomuje vplyv svojich činností a služieb na životné prostredie. Vedenie spoločnosti preto pre ďalší rozvoj činnosti a trvalé zlepšovanie sa zaviazalo dodržiavať túto environmentálnu politiku:

VÍZIA - HLAVNÝ CIEĽ

Našou víziou je vždy uspokojovať požiadavky zákazníkov spoločnosti v súlade s environmentálnymi požiadavkami tak, aby bola garantovaná a zabezpečená ochrana životného prostredia.

PRINCÍPY

- Plniť v oblasti životného prostredia príslušné právne požiadavky, ktoré vyplývajú z legislatívy, zo všeobecne platných noriem a nariadení a iné požiadavky, ktoré sa spoločnosť zaviazala plniť a ktoré sa vzťahujú na jej environmentálne aspekty,
- preventívnymi opatreniami eliminovať / znižovať pravdepodobnosť vzniku mimoriadnych udalostí s negatívnym vplyvom na životné prostredie,

TUV SUD Slovakia s.r.

I confirm with my signature that the information on this page is correct.

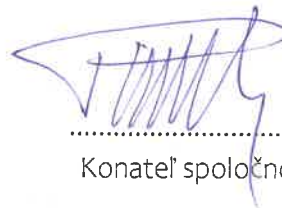
Date: 18 -11- 2021

Name of the lead verifier: Harcarik Ma

Signature: 

- minimalizovať negatívne dopady environmentálnych vplyvov z aspektov a do riešení v plánoch environmentálnych cieľov zahrnúť riešenie tých environmentálnych aspektov, ktoré budú mať významné environmentálne aspekty
- pravidelne určovať, aktualizovať, vyhodnocovať a preskúmať prijaté dlhodobé environmentálne ciele a krátkodobé environmentálne ciele a úlohy, hlavne pre elimináciu aspektov s významnými environmentálnymi vplyvmi, s cieľom trvalého zlepšovania prístupu spoločnosti k ochrane životného prostredia,
- otvorene komunikovať s internými a externými zainteresovanými stranami podnety na zlepšovanie stavu životného prostredia a vytvárať podmienky pre dôveru a obojstrannú spoluprácu,
- environmentálnu politiku zdokumentovať, zverejňovať, implementovať, udržiavať a preukázateľne o nej informovať všetkých zamestnancov spoločnosti a sprístupniť ju verejnosti,
- zvyšovať environmentálne povedomie a zodpovednosť zamestnancov systematickým odborným vzdelávaním, osvetou a motiváciou a tým zabezpečovať sústavné zlepšovanie vzťahu spoločnosti a jej zamestnancov k ochrane a tvorbe životného prostredia.

Košice, dňa 2.1.2021



Konateľ spoločnosti

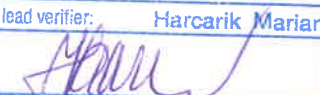
5.2 Environmentálny manažérsky systém

Cieľom Environmentálneho manažérského systému je podporovať povedomie zamestnancov pre ekológiu a kontinuálne zlepšovať ochranu ŽP.

Spoločnosť TRIS, spol. s r.o. preto zaviedla a udržiava EMS podľa normy ISO 14 001 a podľa nariadenia EMAS. Prostredníctvom overenia podľa EMAS a stým spojeným právnym záväzkom dokazuje spoločnosť svoju angažovanosť pre ochranu ŽP.

V systéme environmentálneho manažérstva sú identifikované „Register aspektov“ všetky aspekty v rámci činnosti spoločnosti a ich vplyvy na životné prostredie. Procesy spoločnosti majú vo veľkej miere vplyv na ŽP. To sa týka predovšetkým výrobných procesov na jednotlivých stavbách. Spoločnosť pravidelne sleduje a hodnotí činnosti v rámci realizovaných zákaziek svoje relevantné environmentálne aspekty a ich vplyvy na ŽP. Zber údajov o environmentálnych aspektoch sa dokumentuje v záznamoch ku konkrétnej zákazke. Vypracovanie Plánu dlhodobých environmentálnych cieľov (ďalej len Plán DEC / Plán krátkodobých environmentálnych cieľov (ďalej len Plán KEC) je proces, pozostávajúci z nasledovných činností:

- Určenie sledovaných zložiek ŽP,
- Vypracovanie Plánu DEC na dlhšie obdobie, spravidla na 5 rokov,
- Vypracovanie Plánu KEC na bežný kalendárny rok,
- Sledovanie plnenia Plánu DEC / Plánu KEC,

TUV SÚD Slovakia s.r.o.	
I confirm with my signature that the information on this page is correct.	
Date:	18 -11- 2021
Name of the lead verifier:	Harcarik Marian
Signature:	

- Vyhodnotenie plnenia Plánu DEC / Plánu KEC.


5.3 Zdokumentované informácie EMS

5.3.1 Dokumentácia EMS

Na úrovni riadenia spoločnosti je vypracovaný postup pre tvorbu a správu riadenej dokumentácie v IMS, ktorý sa riadi smernicou „ Riadenie zdokumentovaných informácií“ .

Zdokumentované informácie EMS zahŕňa:

- Environmentálnu politiku organizácie,
- Integrovaná príručka – zahŕňa popis SMK, EMS- EMAS a SM BOZP,
- Smernica EMS,
- Register environmentálnych aspektov - karty environmentálnych aspektov,
- Program dlhodobých environmentálnych cieľov,
- Program krátkodobých environmentálnych cieľov,
- Register platnej legislatívy pre oblasť ŽP,
- Záznam o plnení právnych a iných požiadaviek v spoločnosti pre daný rok ,
- Interné predpisy pre oblasť ŽP.

TÜV SÜD Slovakia s.r.o.	
I confirm with my signature that the information on this page is correct.	
Date:	18 -11- 2021
Name of the lead verifier:	Harcarik Marian
Signature:	

5.3.2 Riadenie zdokumentovaných informácií

Pre riadenie dokumentácie a záznamov v spoločnosti TRIS, spol. s r.o. je záväzná interná smernica „Riadenie zdokumentovaných informácií“ .

Smernica určuje vecnú a formálnu náplň riadených dokumentov systému kvality spoločnosti, popisuje spôsob riadenia dokumentov a záznamov, ktoré v čase svojho užívania môžu podľahnúť zmenám a určuje zásady vedenia internej komunikácie.

Riadenie dokumentov podľa tejto smernice znamená :

- Posúdenie a schválenie primeranosti dokumentov pred ich prijatím a vydaním
- Preskúmanie a neustálu aktualizáciu prijatých a vydaných dokumentov
- Zabezpečenie prijatia a vydania zmien a revízie dokumentov
- Zabezpečenie, že v miestach používania dokumentov sú dostupné len príslušné aktuálne verzie prijatých a vydaných dokumentov
- Zabezpečenie stálej čitateľnosti a ľahkej identifikovateľnosti prijatých a vydaných dokumentov
- Zabezpečenie identifikovateľnosti dokumentov externého pôvodu a ich riadenej distribúcie;
- Preventívne zabezpečenie zamedzenia neúmyselného použitia zastaraných dokumentov
- Zabezpečenie vhodnej identifikácie neaktuálnych dokumentov , ak sa z akéhokoľvek dôvodu majú zachovať.

5.3.3 Riadenie záznamov

Organizácia vytvára a udržiava záznamy, ktoré podporujú riadenie aktivít súvisiacich s kvalitou a preukazovaním zhody realizovaných činnosti s požiadavkami legislatívy a zákazníka. Tieto záznamy slúžia

ako dôkaz, že činnosť organizácie pri realizácii produktu je vykonávaná podľa príslušných špecifikácií – je identifikovateľná, preukázateľná a sledovaná.

Postup pre riadenie záznamov a registratúrny plán obsahujúci záznamy súvisiace s OŽP, sa riadia internou smernicou „Registratúrny poriadok“.

Časť 6 - ENVIRONMENTÁLNE ASPEKTY A ICH VPLYVY, URČOVANIE VÝZNAMNOSTI

6.1 - Postup pri identifikácii environmentálnych aspektov, rizík, príležitostí a environmentálnych vplyvov.

Spoločnosť identifikuje všetky aspekty, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na ŽP a jeho jednotlivé zložky z danej sledovanej činnosti. Prítom sa zvažuje aj možnosť výskytu neštandardnej situácie (havária, dlhodobá odstávka strojov a technológií a pod.). Z každej činnosti sa identifikuje EA podľa toho, na ktorú zložku ŽP má alebo môže mať vplyv. Pomenovaním EA sa jasne vymedzí jeho pôsobenie ako aj potreba jeho hodnotenia a sledovania.

V spoločnosti sa identifikujú požiadavky a plánujú postupy v nasledujúcich oblastiach ochrany a tvorby životného prostredia:

- a) oblasť nakladania s odpadmi
- b) oblasť ochrany ovzdušia
- c) oblasť ochrany vôd a nakladania s škodlivými látkami a prípravkami a havárií z titulu nakladania so škodlivými látkami
- d) oblasť nakladania s chemickými látkami – REACH

6.2 Priame environmentálne aspekty

- tvorba odpadov nebezpečné a ostatné odpady,
- tvorba emisií do ovzdušia / ak nastane/,
- tvorba odpadových vôd / ak nastane/,
- fyzikálne – chemické vplyvy na pracovníkov / pracovné prostredie/,
- spotreba energií a materiálov, vrátane vody,
- nebezpečenstvo vzniku havarijných situácií.

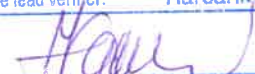
6.3 Nepriame environmentálne aspekty

- činnosti v prenajatých priestoroch,
- doprava a mechanizácia zabezpečovaná externe,
- environmentálne správanie zmluvných partnerov, subdodávateľov a dodávateľov,
- výber a zloženie poskytovateľov iných služieb / energie, komunikačné a pod/.

6.4 Kritéria hodnotenia environmentálnych aspektov

Každý identifikovaný a pomenovaný EA sa vyhodnotí podľa toho aký má, alebo môže mať vplyv na jednotlivé zložky ŽP. Pri hodnotení EV, ak je to relevantné, sa hodnotí nielen negatívny, ale aj pozitívny EV daného EA tak, aby sa jasne vymedzila pôsobnosť EA a aby bol:

- a) negatívny vplyv EA odstránený alebo čo možno najviac eliminovaný prostredníctvom krátkodobých a dlhodobých environmentálnych cieľov
- b) pozitívny vplyv EA čo možno najviac využitý a znásobený za účelom zlepšovania stavu ŽP.

TÜV SÜD Slovakia s.r.o.	
I confirm with my signature that the information on this page is correct.	
Date:	18 -11- 2021
Name of the lead verifier:	Harcarik, Marian
Signature:	

6.5 Register environmentálnych aspektov a ich vplyvov na ŽP

TRIS, spol. s r. o. Košice		Register environmentálnych aspektov a ich vplyvov (Register EAV)			
Dátum spracovania:	31.12.2020	Zmena č.:	X	Vypracoval:	JECERT
		vykonaná dňa:			
				Počet strán:	

Priame aspekty:

P. č. EA	Činnosť	Kód činnosti	Aspekt	Dopad na: 1)	Stav normálny		Stav havarijný		Monitorovanie (ako často)	Odkaz na legislatívny predpis	Odkaz na interný predpis	Poznámka 2)
					bodové	významnosť	bodové	významnosť				
1	Administratívna činnosť, správa majetku	1	Spotreba elektrickej energie	VNOZ	17	NV	26	SV	2x ročne			
2	Administratívna činnosť, správa majetku	1	Spotreba vody	VO	17	NV	26	SV	2x ročne			
3	Administratívna činnosť, správa majetku	1	Nesprávne rozhodnutie s následkom poškodenia ŽP	VO,OV,OH,PR,PH,PP	17	NV	26	SV	Stále			
4	Parkovanie a garážovanie vozidiel a mechanizmov (areál spoločnosti)	2	Únik znečisťujúcich látok	VO, PH	26	SV	37	WV	Stále	364/2004 100/2005	HP	Zaradiť cieľ do Programu DEC
5	Parkovanie a garážovanie vozidiel a mechanizmov (stavba)	2	Únik znečisťujúcich látok	VO, PH	26	SV	37	WV	Stále	364/2004 100/2005	HP	Zaradiť cieľ do Programu DEC
6	Užívanie spoločných priestorov s iným subjektom	3	Znečistenie areálu stavby	VO,OV,OH,PR,PH,PP	22	SV	31	WV	Stále	364/2004 100/2005 79/2015	HP	Zaradiť cieľ do Programu DEC
7	Realizácia stavieb	4	Únik tekutých znečisťujúcich látok do ŽP	VO, PH	26	SV	37	WV	Stále	364/2004 100/2005	HP,	Zaradiť cieľ do Programu DEC
8	Realizácia stavieb	4	Únik tuhých znečisťujúcich látok do ŽP	VO, PH	17	NV	31	WV	Stále	364/2004 100/2005	HP,	Zaradiť cieľ do Programu DEC
9	Realizácia stavieb	4	Vznik zmesových odpadov	OH	15	NV	20	SV	1x mesačne	79/2015	HP,	
10	Realizácia stavieb	4	Únik tuhých znečisťujúcich látok do ovzdušia z titulu znečistenia ciest	OV, PR, PP	25	SV	34	WV	Stále	137/2010	HP,	Zaradiť cieľ do Programu DEC
11	Realizácia stavieb	4	Poškodenie ŽP na pozemku iného vlastníka	PR, PH	25	SV	27	SV	Stále		HP,	Povinnosti SV

TÜV SÜD Slovakia s.r.o.
I confirm with my signature that the information on this page is correct.

Date: **18-11-2021**

Name of the lead verifier
Signature *Margarita Mariani*

Zaradiť cieľ do Programu DEC

P. č. EA	Činnosť	Kód činnosti	Aspekt	Dopad na:		Stav havajitný		Monitorovanie (ako často)	Odkaz na legislatívny predpis	Odkaz na interný predpis	Poznámka 2)			
				1)	Stav bodové	významnosť	Stav bodové					významnosť		
12	Manipulácia s nebezpečnými látkami (sklad NO)	5	Únik neidentifikovanej znečisťujúcej látky	VO, PH	26	SV	37	SV	37	SV	Stále	364/2004 100/2005	HP	Zaradiť cieľ do Programu DEC
13	Nakladanie s odpadmi (stavba)	6	Vznik stavebných odpadov	OH	13	NV	24	SV	24	SV	1x mesačne	79/2015	HP, Povinnosti SV	Zaradiť cieľ do Programu DEC
14	Nakladanie s odpadmi (stavba)	6	Vznik NO	OH	21	SV	27	SV	27	SV	1x mesačne	79/2015	HP, Povinnosti SV	Zaradiť cieľ do Programu DEC
15	Nakladanie s odpadmi (areál spoločnosti)	6	Vznik ostatných odpadov	OH	17	NV	24	SV	24	SV	1x mesačne	79/2015	HP	
16	Nakladanie s odpadmi (sklad NO)	6	Vznik NO	OH, VO	21	SV	27	SV	27	SV	1x mesačne	79/2015	HP	
17	Prevádzkovanie zdroja znečisťovania ovzdušia	7	Spotreba palív	VNOZ	17	NV	26	SV	26	SV	1x mesačne	137/2010	PP MZO	
18	Prevádzkovanie zdroja znečisťovania ovzdušia	7	Emisie znečisťujúcich látok do ovzdušia	OV	17	NV	26	SV	26	SV	1x ročne	137/2010	PP MZO	Zaradiť cieľ do Programu DEC
19	Využívanie služieb externých poradcov	8	Poškodenie ŽP tretími osobami	VO,OV,OH,PR,PH,PP	22	SV	27	SV	27	SV	Stály	364/2004 137/2010 79/2015		

Nepriame aspekty

11	Spolupráca s externými partnermi – administratíva	1	Nesprávne rozhodnutie s následkom poškodenia ŽP	VO,OV,OH,PR,PH,PP	17	NV	26	SV	26	SV	priebežne	xxx	OP	
12	Realizácia stavieb – vykonávanie stavebných prác subdodávateľom	2	Množstvo vyprodukovaných stavebných odpadov	OH	17	NV	31	VV	31	VV	Kontrola vážnych listkov príloha k výkazu výkonu činnosti	79/2015		
13	Parkovanie vozidiel a zaradení	3	Únik škodlivých látok	VO	26	SV	37	VV	37	VV	priebežne	364/2004 100/2005		
14	Spotreba energie/vody	1	Spotrebované množstvo	VO, OV	17	NV	24	SV	24	SV	1x ročne	79/2015		

1) Legenda značiek:

VO – dopad na vodu,

OV – dopad na ovzdušie,

VNOZ – dopad na vyčerpávanie neobnoviteľných zdrojov, PR – dopad na prírodu (flóra, fauna),

PH – dopad na pôdy a horninové prostredie, PP – na pracovné prostredie a človeka

2) Poznámka o zaradení daného EA s VV do Programu dlhodobých environmentálnych cieľov

PR – dopad na prírodu (flóra, fauna),

OH – dopad na odpadové hospodárstvo,

PH – dopad na prírodu (flóra, fauna),

PP – na pracovné prostredie a človeka

VV – dopad na životné prostredie

TÜV SÜD Slovakia s.r.o.

I confirm with my signature that the information on this page is correct.

Date: **18-11-2021**

Name of the lead verifier: **Harcarik Marian**
Signature:

Hodnotenie vplyvov daného EA zabezpečuje MIMS. Pri hodnotení sa musí zaznamenávať do karty EA aj významnosť EV. Každému kritériu v stanovenej váhe sa priradí významnosť vplyvov nasledovnej škále:

P.č.	Kritérium	Váha kritéria	Hodnota významnosti EV		
			1 problém nie je, alebo je malý	2 existuje problém	3 existuje zásadný problém
1	Súlad s legislatívou	4	-limity a zákony sú plnené -limity a zákony nie sú stanovené	-limity a zákony nie sú občas plnené alebo ich plnenie je na hranici limitu	-limity a zákony nie sú plnené alebo sú často porušované a prekračované
2	Častosť výskytu (opakovaný stav)	2	-k výskytu nikdy nedošlo	-k výskytu dochádza nepravidelne -dochádza k pravidelnému výskytu na krátku dobu	-chronický stav
3	Pravdepodobnosť výskytu	2	-výskyt vplyvu je minimálny -vplyvu možno ľahko zabrániť	-výskyt vplyvu je častý -vplyvu možno čiastočne zabrániť	-výskyt vplyvu je vysoký, veľmi častý -vplyvu nemožno zabrániť
4	Náklady na odstránenie negatívneho EV	2	-náklady spojené s vplyvom sú minimálne -vplyv nie je spoplatnený alebo len nepatrne -finančné náklady do 500 €	-náklady spojené s vplyvom sú vyššie -častočné spoplatnenia, alebo spoplatnenia nad nejaký limit -finančné náklady do 5 000 €	-náklady spojené s vplyvom sú vysoké -vysoké poplatky -finančné náklady nad 5 000 €
5	Vratnosť ovplyvnenia ŽP	2	-vplyv sa dá odstrániť -ovplyvnenie ŽP je minimálne a nie je trvalé -ovplyvnenie je len lokálne	-vplyv sa dá čiastočne odstrániť -ovplyvnenie ŽP je veľké, ale nie trvalé -ovplyvnenie ŽP v regionálnom meradle -lokalita nie je v chránenom alebo inak citlivom prostredí	-vplyv sa nedá odstrániť -ovplyvnenie ŽP je trvalé -ovplyvnenie ŽP v globálnom meradle -lokalita je v chránenom alebo citlivom prostredí
6	Vplyv na imidž spoločnosti	1	-vplyv neznižuje imidž spoločnosti -nie je príčinou sťažností -vplyv na ŽP nie je viditeľný	-vplyv môže znížiť imidž spoločnosti -ojedinele je príčinou sťažností -vplyv je čiastočne viditeľný	-vplyv okamžite znižuje imidž spoločnosti -je často príčinou sťažností -vplyv je celkom viditeľný a zrejmy



Každý EV sa hodnotí všetkými kritériami (riadok 1 – 6).

Každý EV v Karte EA sa hodnotí pre stav:

- za normálnych podmienok
- za havarijných podmienok.

Váha EV sa určí ako súčin „váha kritéria“ x „hodnota významnosti“.

Pre každý hodnotený EV sa zistí 6 dielčích súčínov. Celkové hodnotenie EV sa rovná súčtu týchto dielčích súčínov. Na základe výsledného súčtu sa EV zaradí podľa nasledujúcej stupnice:

TÜV SÜD Slovakia s.r.o.	
I confirm with my signature that the information on this page is correct.	
Date:	18 -11- 2021 
Signature:	 Marian

Druh vplyvu	Postup pri riadení	Stupnica bodov
Nevýznamný vplyv (NV)	Sledovať – evidovať. Kontrolovať, či nedochádza k zvyšovaniu vplyvu.	0 – 19 a žiadne kritérium nesmie byť hodnotené bodom významnosti 3
Stredný vplyv (SV)	Prijat' opatrenia na elimináciu. Sledovať – evidovať. Kontrolovať, či nedochádza k zvyšovaniu vplyvu.	20 – 29
Významný vplyv (VV)	Urobiť okamžitú nápravu na zamedzenie vplyvu. Zaradiť do plánu DEC a KEC opatrenia na predchádzanie vzniku, elimináciu, minimalizáciu alebo odstránenie. V prípade potreby zastaviť činnosť až do odstránenia vplyvu.	30 - 39 alebo všetky EV, ktoré sú v kritériu podľa riadku č. 1 (súladiť s legislatívou) sú ohodnotené bodom významnosti 3

ČASŤ 7 – OPIS DLHODOBÝCH A KRÁTKODOBÝCH ENVIRONMENTÁLNYCH CIEĽOV VO VZŤAHU K VÝZNAMNÝM ENVIRONMENTÁLNYM ASPEKTOM A VPLYVOM

7.1 Environmentálne ciele a plánovanie ich dosiahnutia


Vypracovanie Plánu DEC / KEC je proces, pozostávajúci z nasledovných činností:

- Určenie sledovaných zložiek ŽP,
- Vypracovanie Plánu DEC na dlhšie obdobie, spravidla na 5 rokov,
- Vypracovanie Plánu KEC na bežný kalendárny rok,
- Sledovanie plnenia Plánu DEC / Plánu KEC,
- Vyhodnotenie plnenia Plánu DEC / Plánu KEC.

7.1.1 Určenie sledovaných zložiek ŽP

Pre určovanie, zisťovanie a sledovanie vplyvu činností spoločnosti na ŽP boli určené nasledovné zložky ŽP a iné súvisiace oblasti, na ktoré má alebo by mohla mať činnosť spoločnosti vplyv:

- a) **dopad na odpadové hospodárstvo - OH** (množstvo vznikajúcich odpadov, ich charakter a vlastnosti, spôsoby ďalšieho nakladania s nimi)
- b) **dopad na vody – VO** (znečistenie spodných vôd a povrchových vôd)
- c) **dopad na prírodu – PR** (poškodenie flóry, fauny...)
- d) **dopad na pôdy a horninové prostredie – na pozemky iných vlastníkov - PH** (poškodenie ŽP na pozemkoch iných vlastníkov pri vykonávaní činností)
- e) **dopad na ovzdušie - OV** (emisie tuhých znečisťujúcich látok z činnosti strojných zariadení a z prevádzky motorových vozidiel, z vykurovania a pod.)
- f) **dopad na pracovné prostredie a človeka – PP** (znižovanie kvality pracovného prostredia)
- g) **dopad na vyčerpanie neobnoviteľných zdrojov energie – VNOZ** (spotreba elektrickej energie, plynu...)

TÜV SÜD Slovakia s.r.o.	
I confirm with my signature that the information on this page is correct.	
Date:	18 -11- 2021
Name of the lead verifier:	Harcarik Marian
Signature:	

7.2 Environmentálne krátkodobé ciele na rok 2021


TRIS, spol. s r. o. Košice

Plán krátkodobých environmentálnych cieľov
 (Plán KEC)
na rok 2021

Hlavným / Generálnym cieľom v environmentálnej oblasti a v oblasti plnenia požiadaviek STN EN ISO 14001:2016 je nespôsobiť poškodenie životného prostredia.

1. Pre oblasť nakladania s odpadmi

DEC	KEC - program na dosiahnutie cieľov		Termín	Zodpovedný	Finančný plán
Dátum spracovania:	15.1.2021	Zmena č.:			
Účinnosť:	01.02.2021	vykonaná dňa:	X	Vypracovali:	Ing. M. Zelenčáková
1. Znižovať množstvo produkovaných nevyužitelných odpadov zavedením a realizáciou triedeného zberu odpadov. Vyhodnocovať 1x ročne	1.1.	Realizovať triedený zber odpadov aj v druhoch " papier, sklo, plasty", evidovať. Analyzovať v preskúmaní účinnosti.	Analyzovať do 15.3.2021 plniť prebežne	MIMS	0,00
2. Zabezpečiť také nakladanie s nebezpečnými odpadmi na všetkých stavbách a v skladovacích priestoroch, aby nemohlo dôjsť k úniku znečisťujúcich látok z týchto odpadov do životného prostredia.	2.1.	Vytvoriť na každej stavbe priestor na skladovanie znečisťujúcich látok a prípadných NO vo forme nepriepustnej lodne a do nej ukladať všetky znečisťujúce látky, NO a použiť absorbenty.	Pri začatí stavby	Stavbyvedúci	200,00
	2.2.	Odber NO objednávať iba u organizácie, ktorá má na túto činnosť oprávnenie.	Prebežne, podľa potreby	Vedúci skladu	0,00
	2.3.	O každom odbere NO zabezpečiť potvrdenie SLNO a po odoslani SLNO na príslušné úrady do 10. dňa nasledujúceho mesiaca zabezpečiť jeho archiváciu, vrátane poštového doručovacieho lístku o odoslani.	Prebežne, podľa potreby	Vedúci skladu	0,00
3. Pre nakladanie s nebezpečnými odpadmi a s ostatnými odpadmi vždy v aktuálnom stave udržiavať všetky riadiace interné dokumentácie, ako aj tlačivá v súlade s platnou legislatívou. Vyhodnocovať 1x ročne	3.1.	Prebežne obnovovať označenie skladu NO výstražnými symbolmi a piktogramami aj vo vnútri skladu NO.	30.6.2021	Vedúci skladu	50,00

TÜV SÜD Slovakia s.r.o.

I confirm with my signature that the information on this page is correct.

 Date: **18-11-2021**

 Name of the user: **HATIANA ARMAN**
 Signature: 

	3.2.	Zabezpečiť doplnenie existujúcich pomôcok a prostriedkov na odstraňovanie prípadných únikov znečisťujúcich látok (vapex, piliny, sacie rohože a pod.)	31.3.2021	Vedúci skladu NO	50,00
--	------	---	-----------	---------------------	-------

2. Pre oblasť ochrany ovzdušia a energetickej efektívnosti

DEC	KEC - program na dosiahnutie cieľov	Termín	Zodpovedný	Finančný plán
1. Zabezpečiť preventívne opatrenia pred vznikom znečistenia ovzdušia z titulu výjazdu vozidiel zo stavieb na miestne komunikácie.	1.1. Zabezpečiť na každom stavbu ako zahradenie staveniska pracovné pomôcky na odstraňovanie nánosov a očistenie kolies áut od nánosov zeminy, keď vychádzajú zo stavby.	Priebežne pri začatí stavby	MIMS	200,00
	1.2. Vykonať minimálne 1x za štvrtrok kontrolu na stavbe dodržiavania zákazu znečisťovania vozoviek nánosmi zeminy z kolies áut, vychádzajúcich zo stavby.	Priebežne počas roka	RS, VVÚ, VTÚ	0,00
2. Zabezpečiť preventívne opatrenia pred vznikom znečistenia ovzdušia z titulu spaľovania odpadov na stavbách.	2.1. Opakovane vykonať poučenie stavbyvedúcich o zákaze spaľovania odpadov na stavbách.	31.3.2021	MIMS	20,00
	2.2. Vykonať minimálne 1x za štvrtrok kontrolu na stavbe dodržiavania zákazu spaľovania odpadov na stavbe.	Priebežne počas roka	RS, VVÚ, VTÚ	0,00
3. Pre oblasť prevádzky zdroja znečisťovania ovzdušia – plynovej kotolne vždy v aktuálnom stave udržiavať všetky interné informácie a dokumentácie, týkajúce sa znečisťovania ovzdušia.	3.1. Vieť evidenciu o prevádzke malého zdroja znečisťovania ovzdušia v prevádzkovom denníku, na predpísanom formulári.	31.3.2021	VTÚ	0,00
	3.2. Vyhodnotiť spotrebu plynu na prevádzku plynovej kotolne v preskúmaní účinnosti porovnaním medziročnej spotreby.	30.6.2021	VTÚ	0,00

3. Pre oblasť ochrany vôd a havárií na vodách

DEC	KEC - program na dosiahnutie cieľov	Termín	Zodpovedný	Finančný plán
1. Zabezpečiť všetky stroje a vozidlá patriace spoločnosti alebo prenájaté od externých dodávateľov pre plnenie úloh spoločnosti proti únikom znečisťujúcich látok. V prípade ich odstavenia zabezpečiť nádrže s prevádzkovými kvapalinami proti únikom.	1.1. Zabezpečiť pre nové stroje mechanizmy a vozidlá prenosnú záchrtnú vaničku na uloženie pod parkovanými vozidlami: na zachytenie prípadných únikov znečisťujúcich látok.	30.03.2021	RS	200,00
kontrolovať v súvislosti s výkonom TK	1.2. Vykonávať pri údržbe strojových mechanizmov a vozidiel vlastnými alebo externými silami aj kontrolu tesnosti nádrží na prevádzkové kvapaliny v záujme predchádzania vzniku neovládaného úniku znečisťujúcich látok.	Podľa potreby	VTÚ	0,00

TÜV SÜD Slovákia s.r.o.

I confirm with my signature that the information on this page is correct.

Date: **18-11-2021**

Name of the lead verifier: **Harcarik Marian**

Signature: 

2. Na všetkých stavbách a v priestoroch parkovania a garážovania strojov a vozidiel zabezpečiť priestor na bezpečnú manipuláciu so znečisťujúcimi látkami, aby nedošlo k ich nekontrolovanému úniku do pôdy a do vôd.	2.1. Vytvoriť na každej stavbe priestor na manipuláciu so znečisťujúcimi látkami a na ich skladovanie; zabezpečený proti prípadným únikom znečisťujúcich látok. Priestor vyberať prednostne tak, aby bol čo najviac vzdialený od prípadného vodného toku alebo vodného zdroja v areáli staveniska.	Pri začiatku každej stavby	Stavbyvedúci	50,00
2.2.	Do priestoru na manipuláciu so znečisťujúcimi látkami a na ich skladovanie na stavbách zabezpečiť a umiestniť pohotovostnú havarijnú súpravu (sorberit, sorpčné rohože a obrúsky, nepoškodené plastové vrecia, lopata a metla a pod.)	Pri začiatku každej stavby	Stavbyvedúci	100,00

4. Pre oblasť nakladania s chemickými látkami

DEC	KEC - program na dosiahnutie cieľov	Termín	Zodpovedný	Finančný plán
1. Zabezpečiť dostatočné množstvo prostriedkov na elimináciu znečistenia životného prostredia v prípade havarijného úniku znečisťujúcich látok. <i>vyhodnocovať 1x ročne</i>	Zabezpečiť malé havarijné súpravy pre každé nové prevádzkované vozidlo, stroje, mechanizmus, ktoré majú nádiže obsahujúce prevádzkové kvapaliny.	Priebežne	RS	150,00
1.2.	Zabezpečiť havarijnú súpravu pre každú novú líniovú stavbu a umiestniť ju v pracovnom vozidle stavbyvedúceho príslušnej líniovej stavby.	Pri začiatku každej líniovej stavby	RS	150,00
2. Priebežne zabezpečovať karty bezpečnostných údajov k nakupovaným materiálom, ktoré obsahujú znečisťujúce látky tak, aby boli zodpovední pracovníci dostatočne informovaní o obsahu znečisťujúcich látok v danom materiáli. <i>zoznam KBÚ aktualizovať 1x ročne</i>	Pri každom nákupe materiálu, obsahujúceho znečisťujúce látky (na obale je uvedená červená alebo oranžová výstražná značka, upozorňujúca na obsah znečisťujúcich látok v materiáli) vyžadovať od dodávateľa aj Kartu bezpečnostných údajov.	Priebežne	Vedúci skladu	0,00
2.2.	Archivovať u pracovníka zodpovedného za nakladanie so znečisťujúcimi látkami všetky zabezpečené Karty bezpečnostných údajov na jednotlivé nakupované materiály. Viesť evidenciu týchto kariet.	Priebežne	Vedúci skladu	0,00
3. Zabezpečiť také nakladanie so znečisťujúcimi látkami na všetkých stavbách a v skladovacích priestoroch, aby nemošlo dôjsť k úniku znečisťujúcich látok do životného prostredia.	Použiť pracovníkov o správnom nakladaní so znečisťujúcimi látkami a o správnom odstraňovaní malého znečistenia únikov znečisťujúcich látok.	31.3.2021	MIMS	20,00

TÜV SÜD Slovakia s.r.o.
 I confirm with my signature that the information on this page is correct.

Date: **18-11-2021**

Name of the lead verifier:

Signature:

Harcarik Marjan

5. Pre oblasť priemyselných havárií

DEC	KEC - program na dosiahnutie cieľov	Termín	Zodpovedný	Finančný plán
1. Pravidelne zabezpečovať poučovanie pracovníkov pre prípad vzniku havárie a nácvik na elimináciu následkov neovládanej úniku znečisťujúcich látok do životného prostredia. poučenie minimálne 1x ročne, spoločný nácvik minimálne 1x za 2 roky, nácvik na každej novej stavbe	1.1. Vykonať poučenie všetkých pracovníkov pre prípad vzniku havárie – únik znečisťujúcich látok do životného prostredia.	31.3.2021	MIMS	70,00
	1.2. Vykonať havarijný nácvik na zachytenie a odstránenie znečisťujúcich látok uniknutých do životného prostredia počas vykonávania činnosti na stavbách.	Priebežne na každej stavbe	MIMS + externý poradca	20,00

6. Pre oblasť ochrany prírody - biodiverzita

DEC	KEC - program na dosiahnutie cieľov	Termín	Zodpovedný	Finančný plán
1. Vykonávať kontrolu preberaného staveniska s cieľom identifikovať na stavenisku chránené druhy flóry a fauny a v prípade pozitívnej identifikácie zabezpečiť v spolupráci s Slovenskou agentúrou životného prostredia druhovú ochranu.	1.1. V prípade nutnosti spracovať záznam o environmentálnom stave preberaného staveniska	Pri začatí stavby	Stavbyvedúci	0,00
	1.2. V prípade zistenia chránenej flóry alebo fauny na stavenisku oznámiť tento stav Slovenskej agentúre životného prostredia a žiadať vyjadrenie k ďalšiemu postupu.	Podľa potreby	Stavbyvedúci	0,00
2. Zabezpečovať ochranu vzrastajúcich stromov, súvislých krovin, prameňov, náleзов, flóry a fauny na stavenisku tak, aby počas výstavby nedošlo k ich poškodeniu.	2.1. V prípade zistenia prírodných prvkov na stavenisku, spracovať o tom záznam, o ich environmentálnom stave a spracovať návrh opatrení, ktoré budú garantovať ich ochranu počas výstavby.	Pri začatí stavby	Stavbyvedúci	0,00
	2.2. Realizovať navrhnuté ochranné opatrenia (ohradiť strom, zamedziť prístup vozidlám a strojom ku kŕkom, zadloniť hniezdo, umiestniť výstražné značky a pod.)	Podľa potreby	Stavbyvedúci	200,00
	2.3. Priebežne kontrolovať, či nedošlo k poškodeniu ochranných opatrení počas realizovaných stavebných prác. V prípade potreby obnoviť, doplniť a pod.	Podľa potreby	Stavbyvedúci	0,00

TÜV SÜD Slovakia s.r.o.

I confirm with my signature that the information on this page is correct.

Date: **18-11-2021**

Name of the lead verifier: **Hárgarík Marian**

Signature: 

7. V oblasti komunikácie s externými a internými zainteresovanými stranami

DEC	KEC - program na dosiahnutie cieľov	Termín	Zodpovedný	Finančný plán
1. Subdodávateľov na realizovaných stavbách zaviazat' k takému vykonávaniu prác, ktoré bude garantovať dodržiavanie všetkých požiadaviek v oblasti ochrany životného prostredia.	1.1. Uzatvárať so subdodávateľmi jednoduchý dodatok k zmluvám, ktorý bude obsahovať požiadavky na uplatňovanie prvkov ochrany životného prostredia pri subdodávateľmi realizovaných prácach (alebo tieto požiadavky dať do zmluvy).	Priebežne	MIMS	0,00
	1.2. S každým subdodávateľom v zmluve (objednávke) uvádzať nielen deň, ale aj hodinu odovzdania staveniska, aby bolo možné ciele požadovať a kontrolovať ochranu životného prostredia.	Pri odovzdaní staveniska subdodávateľovi	Stavbyvedúci	0,00
2. Zosúladiť DEC s legislatívou	2.1. Vypracovať nový Plán DEC na roky 2021-2025 a v plánoch na jednotlivé roky plánovať plnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú z legislatívy, zo všeobecne platných noriem a nařízení a iné požiadavky, ktoré sa spoločnosť zaviazala plniť a ktoré sa vzťahujú na jej environmentálne aspekty.	¼ roka 2021	MIMS	0,00

Finančné nároky na rok 2021:

Plán výdavku	1. oblasť	2. oblasť	3. oblasť	4. oblasť	5. oblasť	6. oblasť	7. oblasť	SPOLU
	300,00	220,00	350,00	220,00	90,00	200,00	0,00	1 380,-


Personálne nároky na rok 2021:

Bez potreby zamestnať nového pracovníka pre oblasť ochrany životného prostredia. Firma bude využívať externé odborné poradenstvo. Opakovane poučovať MIMS o požiadavkách v oblasti ochrany životného prostredia.

Schválili : 29. 01. 2021



Kontakt spoločnosti

TÜV SÜD Slovakia s.r.o.	
I confirm with my signature that the information on this page is correct.	
Date:	18-11-2021
Name of the lead verifier:	Harcarik Marian
Signature:	

7.2.1 Zhodnotenie plnenia cieľov v roku 2020 v hlavných rysoch**Pre oblasť ochrany vôd**

Priebežnou kontrolou vlastných a taktiež u subdodávok nedošlo k nekontrolovanému /nežiaducemu/ úniku znečisťujúcich látok z týchto vozidiel na nezabezpečené miesta a tým k znečisteniu povrchových alebo podzemných vôd – **splnené**

- U všetkých subdodávkach bola splnená požiadavka o preškolení pracovníkov s manipuláciou ZL - splnené

Pre oblasť ochrany ovzdušia a energetickej efektívnosti

- Pri vykonaní kontrol na zákazkách / 2x / nedošlo k znečisteniu ovzdušia pri činnostiach- splnené
- V rámci realizovaných činností nedošlo k prekročeniu predpokladaných hodnôt energií. - splnené

Pre oblasť nakladania s odpadmi

- Separovane zhrádzačovanie triedených odpadov v rámci administratívy a stavieb , dosiahlo takmer 82,5 % objemu pre ďalšie využitie. - splnené

Pre oblasť nakladania s chemickými látkami, priemyselných havárií

- V priebehu roka nedošlo k znečisteniu ŽP vlastnými činnosťami, ani u činnosti subdodávateľov.

Pre iné oblasti - biodiverzita

- Spoločnosť vo viacerých prípadoch v predchádzajúcich rokoch vykonala zatrávnenie plôch nad rámec povinnosti, len k týmto aktivitám nevedia samostatné zhodnotenie.

TÜV SÜD Slovakia s.r.o.

I confirm with my signature that the information on this page is correct.

Date: **18 -11- 2021**Name of the lead verifier: **Harcarik Martin**Signature: 

Časť 8 – OPIS VYKONANÝCH PLÁNOVANÝCH OPATRENÍ NA ZLEPŠENIE ENVIRONMENTÁLNEHO SPRÁVANIA, DOSIAHNUTIE KRÁTKODOBÝCH A DLHODOBÝCH ENVIRONMENTÁLNYCH CIEĽOV A ZABEZPEČENIE DODRŽIAVANIE PRÁVNÝCH POŽIADAVIEK SÚVISIACICH SO ŽIVOTNÝM PROSTREDÍM

8.1 – Plánované opatrenia na zlepšenie environmentálneho správania

Spoločnosť TRIS, spol. s r.o. vytvára podmienky pre sústavné zlepšovanie systému environmentálneho manažérstva, a to:

využitím environmentálnej politiky a environmentálnych cieľov (pre dlhodobejšie zlepšovanie),

- výsledkov interných a externých auditov,
- analýzou získaných údajov,
- účinnosťou nápravných opatrení,
- preskúmaní vedením.

MIMS priebežne hodnotí úroveň zlepšovania EMS na poradách vedenia spoločnosti za účelom sledovania účinnosti EMS.

8.1.1 Trvalé zlepšovanie

Proces trvalého zlepšovania spočíva v opakovanom hľadaní príležitosti ku zlepšeniu. Cieľom tohto procesu je dosiahnutie nového a lepšieho plánovaného vzťahu.

Proces trvalého zlepšovania využíva ako vstup predovšetkým výsledky vnútorných a vonkajších analýz vykonávaných súvislosti s prieskumom spokojnosti zákazníkov, hodnotením dodávok a dodávateľov, vyhodnocovaním kľúčových znakov prevádzky a výsledkov interných auditov.

Výstupy z tohto procesu sú najmä v dvoch oblastiach:

- stanovenie environmentálnych cieľov zameraných na uspokojenie požiadaviek a očakávaní zainteresovaných strán a požiadaviek platnej legislatívy,
- plánovanie zmien v systéme environmentálneho manažérstva ku zlepšeniu jeho výkonnosti, ako nástroja pre napĺňovanie stanovenej environmentálnej politiky a environmentálnych cieľov.

Nástrojom neustáleho zlepšovania v spoločnosti TRIS, spol. s r.o. sú najmä:

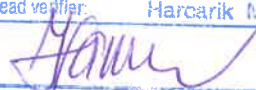
- hodnotením nedostatkov a prijímaním nápravných opatrení aj s dopadmi na činnosti v predchádzajúcom období,
- vyhodnotením cieľov za predchádzajúci rok,
- vyhlasovaním cieľov na nasledujúci rok,
- opatrenia a rozhodnutia prijímané pri preskúmaní EMS vedením spoločnosti,

8.2 – Dosiahnutie krátkodobých a dlhodobých environmentálnych cieľov za rok 2021

8.2.1 Vypracovanie Plánu DEC

Do Plánu DEC sa zapracujú požiadavky zo Zoznamu PP v ŽP a zo Zoznamu iP v ŽP, ak je to relevantné pre dané plánovacie obdobie. Do Plánu DEC sa zapracujú všetky návrhy na riešenie významných (kľúčových) environmentálnych vplyvov, vyplývajúcich z Registra EA.

Medzi dlhodobé environmentálne ciele – DEC sa zaradi aj dlhodobý cieľ spoločnosti, deklarovaný v environmentálnej politike spoločnosti, ktorý má byť dosiahnutý v určitom časovom horizonte. Časový horizont je daný buď právnou požiadavkou alebo záujmom spoločnosti.

TÜV SÜD Slovakia s.r.o.	
I confirm with my signature that the information on this page is correct.	
Date:	18 -11- 2021
Name of the lead verifier:	Harcarik Marian
Signature:	

Plán DEC (samostatná príloha „ Plán DEC na roky 2021-2025“) obsahuje termíny plnenia, personálne a finančné potreby, zodpovedného pracovníka za realizáciu a merateľný ukazovateľ.

Vypracovaný návrh Plánu DEC sa odovzdá na prerokovanie vo vedení spoločnosti, jeho schválenie podpisuje konateľ spoločnosti.

8.2.2 Vypracovanie Plánu KEC na bežný kalendárny rok

Pre realizáciu DEC sa vypracuje Plán KEC (samostatná príloha „Plán KEC na rok 2020“) ako plán konkrétnych úloh na dosiahnutie daného DEC, s určením termínov a zodpovednosti. Úlohy sa vypracujú tak, aby ich priebežným plnením bolo zabezpečované sústavné zlepšovanie stavu ku konečnému termínu, ktorý je plánovaný pri určovaní DEC, ku ktorému sa tieto KEC vzťahujú.

Vypracovaný návrh sa odovzdá na prerokovanie vo vedení spoločnosti, jeho schválenie podpisuje konateľ spoločnosti.


8.2.3 Sledovanie plnenia Plánu DEC / Plánu KEC a jeho vyhodnotenie

Plnenie plánov sa priebežne vyhodnocuje. V prípade zistenia nedodržania termínu splnenia úlohy prerokuje sa s pracovníkom zodpovedným za splnenie danej úlohy náhradný termín. O spôsobe ďalšieho riešenia úlohy, nesplnenej ani v náhradnom termíne, rozhodne vedenie spoločnosti, ktorému MIMS predloží návrh na riešenie. Záznam o nesplnení úlohy sa vykoná v súlade so zaznamenávaním nezhôd.

MIMS vypracuje ku koncu plánovacieho obdobia alebo na základe požiadavky vedenia spoločnosti vyhodnotenie plnenia Plánu DEC / Plánu KEC, a to na základe

- vlastných záznamov o plnení/neplnení jednotlivých cieľov
- záznamov, vykonávaných inými pracovníkmi na ich pracovných pozíciách
- záznamov o nezhodách a nedostatkoch
- výsledky interných auditov
- výsledky kontrol vykonaných kontrolnými orgánmi a externými auditmi.

Vyhodnotenie plnenia DEC sa vykonáva podľa potreby, vyhodnotenie plnenia KEC sa vykonáva minimálne 1x ročne, ako príloha k preskúmaniu manažmentom.

TUV SUD Slovakia s.r.o.	
I confirm with my signature that the information on this page is correct.	
Date:	18-11-2021
Name of the lead verifier:	Hajduk Marian
Signature:	

8.3 Zabezpečenie dodržiavania právnych požiadaviek súvisiacich so životným prostredím

8.3.1 Záväzné požiadavky

Postup na hodnotenie plnenia požiadaviek podľa normy ISO 14001 pozostáva z nasledovných činností:

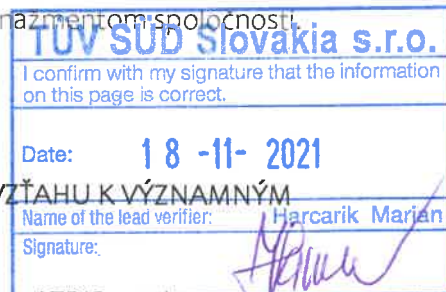
1. Porovnanie toho, či sa požiadavky uvedené v norme ISO 14001 skutočne splnili. Ak sa zistí nespĺnenie požiadavky v čase vypracovania preskúmania účinnosti, podrobne sa popíše dôvod nespĺnenia a návrh opatrení na okamžité odstránenie neplnenia.
2. Porovnanie plnenia požiadaviek normy sa vykonáva priebežne, počas roka, spravidla pri vykonávaní interných auditov.
3. Cieľom je dosiahnuť nulové porušenie/nedodržanie požiadaviek normy.
4. Vyhodnotenie plnenia požiadaviek normy ISO 14001 sa uvedie v preskúmaní účinnosti IMS v spoločnosti za uplynulý rok.

Postup na hodnotenie plnenia právnych požiadaviek, ktoré sa spoločnosť zaviazala plniť v oblasti ochrany a tvorby životného prostredia, je proces pozostávajúci z nasledovných činností:

1. Porovnanie skutočného stavu plnenia právnych požiadaviek uvedených v Zozname PP / Zozname iP.
2. Porovnanie sa vykonáva priebežne, počas roka, spravidla pri interných auditoch alebo odborne

vykonávaných kontrolách ochrany životného prostredia.

3. Zistenie a konštatácia stavu v plnení/neplnení sa uvedenie v Zozname PP / Zozname iP v stĺpci „stav“.
4. Cieľom je dosiahnuť nulové porušenie/nedodržanie identifikovaných požiadaviek.
5. Vyhodnotenie plnenia požiadaviek zabezpečí MIMS zodpovedný **minimálne 1x ročne**, vždy k 31.12. za uplynulý kalendárny rok. Vyhodnotenie je súčasťou preskúmania účinnosti IMS manažmentom spoločnosti.



ČASŤ 9 – SÚHRN DOSTUPNÝCH ÚDAJOV V ENVIRONMENTÁLNO M SPRÁVANÍ VO VZŤAHU K VÝZNAMNÝM ENVIRONMENTÁLNYM ASPEKTOM.

K vyhodnoteniu environmentálneho správania za jednotlivé roky 2018-2020 spoločnosť TRIS, spol. s r.o. použila tieto referenčné hodnoty pre výpočet hlavných ukazovateľov environmentálneho správania, ktoré boli a alebo budú použité v ďalších kapitolách 9.1 – 9.6.:

Referenčná hodnota Použitá pre výpočet hlavných ukazovateľov	Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020	Porovnanie v % 2020-2019	Plán na rok 2021 (odhad)
Výkon zo stavebnej činnosti (obrat) vyjadrený v mil. eur	2,0947	2,2208	2,4394	+ 9,84	2,3
Počet zamestnancov	31	32	18	- 43,75	20
Pomer na zamestnanca v mil. eur	0,067	0,069	0,1355	+ 0,0655	x

Komentár: Spoločnosť je vo vlastných priestoroch s celkovou plochou **3 527,53 m²**. Pre vlastné činnosti využíva zastavané, spevnené plochy v množstve 2479,90 m² a zeleň cca 17,5 m².

9.1 Energie – spotreba energie (elektrina, voda , plyn,) pozn. spoločnosť je vo vlastných priestorov.

Za oblasti energetického hospodárstva zodpovedá MIMS..

Zodpovedá za zmluvné zabezpečenie všetkých druhov energií, za bezpečnú dodávku všetkých druhov energií a za ich hospodárne využívanie. Spotreba energií je sledovaná a vyhodnocovaná v mesačných intervaloch a je závislá od druhu stavby.

Komentár: Spotreba energie je závislá od viacerých ukazovateľov (počtu zamestnancov, využiteľnosť VT a podpornej techniky, využiteľnosť dopravných a technických prostriedkov na stavbách, preprava, manipulácia a prípadné uloženie materiálov na stavenisku a pod.), na začiatku roka v rámci preškolenia k požiadavkám k IMS všetci pracovníci poučovaní o zodpovednom prístupe pri vykonávaní činnosti podľa druhu a danej zodpovednosti.

9.1.1 Energetika –elektrická energia

Spotreba elektrickej energie (MWH)	Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020	Porovnanie v % 2020-2019	Plán na rok 2021 (odhad)
Administratíva	7,756	8,49	6,77	- 20,26	7,6
Stavby	0,41	0,45	0,35	-22,22	xx
Spolu	8,165	8,939	7,134	-20,19	xx

Komentár: Na stavbách nie je spotreba el. energie sledovaná, keďže je zabezpečovaná vlastnými zdrojmi vo forme elektrocentrál. Z daného dôvodu je spotreba el. energie zohľadnená v spotrebe PHM.

Ukazovateľ ročnej spotreby elektrickej energie vo vzťahu k počtu kmeňových zamestnancov:

Spotreba elektrickej energie MWH/zamestnanec	Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020	Porovnanie 2020-2019 v %	Plán na rok 2021 (odhad)
Celková hodnota	0,26	0,28	0,39	+39,28	0,35

Komentár: Nárast v porovnaní s rokom 2019 bol zaznamenaný predovšetkým z dôvodu zníženia počtu stálych zamestnancov a viac využívania živnostníkov v stavebnej činnosti.

Ukazovateľ ročnej spotreby elektrickej energie vo vzťahu k celkovému objemu výkonov zo stavebnej činnosti (obratu) vyjadrenú v mil. EUR.:

Spotreba elektrickej energie MWH/ v mil. EUR.	Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020	Porovnanie 2020-2019 v %	Plán na rok 2021 (odhad)
Celková spotreba	0,0000038	0,000004	0,0000029	-27,5	x

Komentár: Spotreba energie v administratíve je závislá od viacerých ukazovateľov (počet zamestnancov, využitelnosť VT a podpornej techniky), na začiatku roka v rámci preškolenia k EMS sú pracovníci poučovaní o zodpovednom prístupe pri využívaní prostriedkov a vo výrobe od typu stavieb, ktoré spoločnosť v danom roku realizuje.

9.1.2 Energetika – celková ročná spotreba plynu

Spotreba plynu(m ³)	Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020	Porovnanie 2020-2019 v %	Plán na rok 2021 (odhad)
Administratíva	3528	3158	3424	+8,42 %	3291

Komentár: rozdielnosť súvisí len s poveternostnými podmienkami a dĺžky vykurovacej doby.

Ukazovateľ ročnej spotreby plynu vo vzťahu k počtu kmeňových zamestnancov:


Spotreba plynu m ³ /zamestnanec	Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020	Porovnanie 2020-2019 v %	Plán na rok 2021 (odhad)
Celková spotreba	113,80	98,69	190,22	+92,74	x

Komentár: nárast v roku 2020 v porovnaní je len štatisticky z dôvodu poklesu zamestnancov, bez zmeny vykurovacej plochy.

Ukazovateľ ročnej spotreby plynu vo vzťahu k celkovému objemu výkonov zo stavebnej činnosti (obratu) vyjadrenú v mil. EUR.

Spotreba plynu m ³ /mil.	Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020	Porovnanie 2020-2019 v %	Plán na rok 2021 (odhad)
Celková spotreba	0,0017	0,0014	0,0014	x	0,0015

Komentár: Ak nebudeme brať v úvahu zníženie počtu zamestnancov v roku 2020, môžeme konštatovať že spotreba je takmer identická, ide o rovnaké m³ vykurovacej a plochy pri približne rovnakom počte zamestnancov aj spotreba je zhruba na rovnakej úrovni.

TÜV SÜD Slovakia s.r.o.	
I confirm with my signature that the information on this page is correct.	
Date:	18 -11- 2021
Name of the lead verifier:	Hercarik Marian
Signature:	

9.2 Spotreba vody

Spoločnosť nemá vlastný zdroj vody (studňu), využíva pitnú a úžitkovú vodu v zmysle zmluvy s WVS v rámci administratívnej budovy a nádvorí.

Spoločnosť zabezpečuje sledovanie a hodnotenie dodávok pitnej a úžitkovej vody v zmysle nájomnej zmluvy v prepočte na počet pracovníkov a súlad s fakturáciou.

Spotreba pitnej a úžitkovej vody je sledovaná v rámci realizovaných stavebných činností podľa podmienok zmluvy k realizovaným činnostiam vodomerom alebo stanovením predpokladaného množstva spotreby súvisiaceho s používanou technológiou.

Ročná spotreba vody na stavebné účely:

Celková spotreba vody m ³	Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020	Porovnanie 2020-2019 v %	Plán na rok 2021 (odhad)
Administratíva	43	39	30	-23,1 %	30
Hospodársky dvor, sklady a výroba	172	154	118	-23,37 %	136
Celkom	215	193	148	-23,31 %	166

Komentár: Spotreba úžitkovej a pitnej vody v administratívnej činnosti je závislá od počtu pracovníkov. Spotreba úžitkovej vody pri výkone stavebných činností je závislá na type realizovanej stavby.

Ukazovateľ ročnej spotreby vody vo vzťahu k počtu kmeňových zamestnancov:

Spotreba vody m ³ / na zamestnanca	Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020	Porovnanie 2020-2019 v %	Plán na rok 2021 (odhad)
Spotreba vody	6,93	6,03	8,22	+36,3 %	x

Komentár: nárast v roku 2020 skresluje prepočet k zníženému počtu zamestnancov.

Ukazovateľ ročnej spotreby vody vo vzťahu k celkovému objemu výkonov zo stavebnej činnosti (obratu) vyjadrenú v mil. EUR.

Spotreba vody m ³ / mil. EUR	Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020	Porovnanie 2020-2019 v %	Plán na rok 2021 (odhad)
Celková spotreba Vody	0,00010	0,000086	0,000061	-29,07 %	x

Komentár: Spoločnosť sleduje množstvo spotrebovanej vody na jednotlivých stavbách podľa zmluvných podmienok s investorom a to meraním /vodomer/ alebo zavedením paušálu (odhadu) podľa použitej technológie. V rámci administratívnej budovy a skladov cez vodomer.

9.3 Energie - PHM

Ukazovateľ ročnej spotreby PHM

Celková spotreba materiálov (m.j.)	Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020	Porovnanie 2020-2019 v %	Plán na rok 2021 (odhad)
Spotreba PHM (I)	57 617	56 373	56 372	-0,002%	56 000

TÜV SÜD Slovakia s.r.o.

I confirm with my signature that the information on this page is correct.

Date: 18-11-2021

Name of the lead verifier: Harcarik Marian

Signature:

Ukazovateľ ročnej spotreby PHM vo vzťahu k celkovému objemu výkonov zo stavebnej činnosti (obratu) vyjadrenú v mil. EUR:

Spotreba PHM (l/mil. EUR)	Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020	Porovnanie 2020-2019 v %	Plán na rok 2021 (odhad)
Celková spotreba PHM	0,027	0,025	0,023	-8,69%	x

Komentár: Celkové náklady zhruba sú na rovnakej úrovni, rozdiely sú závislé od ceny PHM na trhu a benefitov za spotrebu. Naplnením elektronickej komunikácie medzi vedúcimi pracovníkmi dosiahnuť aj zníženie spotreby PHM.

9.4 Materiály – spotreba vybraných druhov

Spoločnosť si je vedomá dopadov na životné prostredie aj v dôsledku spotreby materiálov. Ako prvotné si stanovila tie druhy materiálov kde môže priamo ovplyvňovať ich spotrebu, ktoré aj pravidelne sleduje a vyhodnocuje:

Celková spotreba materiálov (m.j.)	Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020	Porovnanie 2020-2019 v %	Plán na rok 2021 (odhad)
Kancelársky papier(kg)	155	137	153	+11,67%	145

Spotreba papiera kg/zamestnanec	Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020	Porovnanie 2020-2019 v %	Plán na rok 2021 (odhad)
Spotreba	5,0	4,30	8,5	+97,67 %	6,4

Komentár: Spotreba papiera je závislá od nutnosti predkladať doklady k príprave ale predovšetkým pri ukončení a odovzdávaní sprievodnej dokumentácie k zákazke.

Pre zníženie spotreby papiera spoločnosť prijala opatrenia

- v rámci prípravy v maximálnej možnej miere využiť PC a elektronicnú komunikáciu a ponížiť spotrebu papiera minimálne o 5%.
- pre spracovávanie podkladovej dokumentácie využívať recyklovaný papier.

Ako druhotné si stanovila si stanovila tie druhy materiálov v rámci realizovaných stavebných činnosti kde nemôže priamo ovplyvňovať ich spotrebu, ktoré aj pravidelne sleduje a vyhodnocuje v zmysle množstva vznikajúceho odpadu:

Celková spotreba materiálov (m.j.)	Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020	Porovnanie 2020-2019 v %	Plán na rok 2021 (odhad)
Zvodidlo/ zvodnica,/ m	13 136	8836	4 729	-46,48%	6 000
DZ/ výlisok/ kus	2519	2415	3 047	+26,17%	2800
Betón / m³	1912	1551	2788	+79,75%	2300

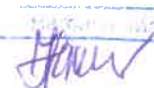
Komentár: Rozdiely súvisia s typom stavieb. V roku 2020 sme realizovali stavby, kde bola nutná spotreba viac stavebného materiálu.

Na základe subdodávateľskej dohody, spoločnosť využíva možnosť nákupu materiálov vyslovene len v rozsahu, ktoré sú zadané v dokumente (výkaz / výmer), čím minimalizuje vznik odpadov. V roku 2021 sa predpokladá výkonov viac v inžinierskych sieťach a tým aj viac materiálov ako sú potrubia, kamenivo a piesky.

Pre zníženie spotreby používaných materiálov presne špecifikovať v objednávkach množstvo spotreby materiálov a predovšetkým kontrolu dodávaných produktov od subdodávateľov, poškodené alebo ináč nepoužiteľné materiály vracať dodávateľovi, aby sa nestavali odpadom pre spoločnosť.

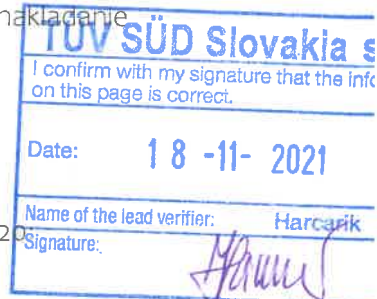
TÜV SÜD Slovakia s.r.o.
I confirm with my signature that the information on this page is correct.

Date: 18-11-2021



9.5 Odpady

Spoločnosť si je vedomá vzniku odpadov, ktoré vznikajú pri jej činnosti. Spoločnosť sa maximálne usiluje, aby množstvo vznikajúcich odpadov sa podľa možnosti každoročne znižovalo, t.j. volí preventívny prístup k obmedzeniu vzniku odpadov. Množstvo odpadov je priebežne monitorované, dbá na ich triedenie a dodržiavanie zásad pri manipulácii a odovzdávaní oprávneným organizáciám v súlade s platnými legislatívnymi požiadavkami. Organizácia má v zmysle platných predpisov vypracovaný interný pokyn pre nakladanie s odpadmi a k separovanému zberu.



Odpadové hospodárstvo – celková ročná produkcia odpadov

Medziročné porovnanie tvorby odpadov v hmotnostnom vyjadrení za roky 2018, 2019 a 2020

O - odpady

P.č	Kód odpadu	Názov odpadu	Kategória odpadu	Množstvo odpadu za rok 2018 (kg)	Množstvo odpadu za rok 2019 (kg)	Množstvo odpadu za rok 2020 (kg)	Medziročný nárast/ pokles rok 2020/2019	Kód činnosti
1	020103	Odpadové rastlinné tkaniva	O	940	320	x	0	D15
	150106	Zmiešané obaly	O	x	3260	x	0	R13
2	150102	Obaly s plastov	O	560	x	x	0	R13
3	170201	Drevo	O	200	440	x	0	D15
4	170904	Zmiešané odpady zo stavieb	O	x	240	x	0	R5
5	191204	Plasty a guma	O	520	x	x	0	D15
6	200101	Papier a lepenka	O	988	874	912	+4,16	R13
7	200139	Plasty	O	894	808	791	-2,14	R13
8	200134	Batérie a akumulátory iné ako uvedené v 200133	O	x	20	x	0	R5
9	170101	Betón	O	776630	449040	58 680	-665,39	R5
10	170102	Bitumenové zmesi iné ako uvedené v 170301	O	x	212760	x	0	R5
11	170107	Zmesi bet. a tehál	O	x	x	168 660	0	R5
12	170302	Bitumenvé zmesi	O	169130	x	22 510	0	R5
13	170504	Zemina a kamenivo iné ako 170503	O	1 672 620	364 290	276 470	-31,72	R5
14	170904	Zmiešané odpady	O	11 150	8980	5 860	-53,2	R5
Celkové množstvo			O	2 633 632	1 041 032	533 883	x	X

Komentár.:

Uvedené množstvá stavebných odpadov boli a sú závislé od druhu realizovanej zákazky, tieto spoločnosť nevie ovplyvniť, lebo sú limitované zadáním a nie je možné ich použiť na iné účely, než odovzdať oprávnenej organizácii na skládkovanie s následným použitím vid'. kódy v tabuľke.

Pre zníženie tvorby O odpadov v rámci spoločnosti je uplatňovaný interný predpis na zber triedeného odpadu, ktorý je následne odovzdávaný len organizácii, ktorá zabezpečí jeho zhodnocovanie / ide o odpady: papier, sklo, plasty, drevo a kov/.

NO

P.č	Kód odpadu	Názov odpadu	Kategória odpadu	Množstvo odpadu za rok 2018 (kg)	Množstvo odpadu za rok 2019 (kg)	Množstvo odpadu za rok 2020 (kg)	Medziročný nárast/ pokles rok 2020/2019 %	Kód činnosti
1	130206	Syntetické motorové, prevodové a mazacie oleje	N	x	x	5	0	D15
2	150110	Obaly obsahujúce zvyšky nebezpečných látok alebo kontaminované nebezp. látkami	N	120	150	50	-200	D15
3	160602	Batérie a akumulátory nikelovo kadmiové bat.	N	x	x	130	+130	D15
Celkové množstvo			N	120	150	185	x	X

Komentár: Rozdiely sú dané predovšetkým druhom odovzdaných odpadov v danom roku, spoločnosť pre zníženie množstva N odpadov prijala opatrenie na používanie predovšetkým bez obslužných batérií a zariadení s minimálnym zásahom do spôsobilosti činnosti.

Tvorba odpadov/obrat v mil. eur	Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020	Porovnanie 2020-2019 v %	Plán na rok 2021 (odhad)
Celkové množstvo „O“	2 633632	1 041032	533 883	-94,99	500 000
Prepočet na obrat	0,0075	0,0028	0,0013	-53,11	X
Celkové množstvo „N“	120	150	185	+23,33	100
Prepočet na obrat	0,00124	0,00126	0,00143	X	x

Komentár: Spoločnosť TRIS spol. s r.o. dlhodobo sleduje aj množstvo vyprodukovaného odpadu zo stavby vo finančnom vyjadrení (v e s DPH s poplatkami) za jednotlivé mesiace. Vo väčšine prípadov je pôvodcom odpadov na stavbe stavebník, preto je množstvo sledované vo finančnom vyjadrení kvôli kalkuláciám a odhadom cien tejto položky.

[Spoločnosť v rámci znižovania NO prijala opatrenie na zníženie vyprodukovaných odpadov minimálne o 3% zabezpečením nákupu nových technologických a technických prostriedkov a v rámci servisných činností.](#)

9.6 Využívanie pôdy so zreteľom na biodiverzitu a počet projektov na podporu biodiverzity

Spoločnosť sídli vo vlastných priestoroch. Oplyvňovanie biodiverzity chápeme ako podiel využívania zastavanej plochy v m² na jedného zamestnanca.

Ukazovateľ zastavanej plochy v m² na jedného zamestnanca:

Zastavaná plocha m ² / zamestnanec	Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020
Celková plocha	3 527,53m ²	3 527,53 m ²	3 527,53 m ²
Administratíva	416 m ²	416 m ²	416 m ²
Stavebný dvor+ sklady	3094,53 m ²	3094,53 m ²	3094,53 m ²
zeleň	17,5 m ²	17,5 m ²	17,5 m ²
Prepočet na zamestnanca	110,23	113,79	195,97

Komentár: Podiel využívania zastavanej plochy sa mení minimálne, v podstate ide o rovnaké m².

TUV SÚD Slovakia s

I confirm with my signature that the information on this page is correct.

Date: **18 -11- 2021**

Name of the lead verifier: **Harcarik**

Signature:

Ukazovateľ počet realizovaných projektov vyjadrený v objeme investície k celkovému objemu výkonov zo stavebnej činnosti (obratu) vyjadrenú v tis. EUR:

Počet realizovaných projektov Počet/ tis.€	Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020	Plán na rok 2021 /odhad/
Počet realizovaných projektov pre podporu biodiverzity	x	1/1	x	1/3 - cieľ

Komentár: Tieto aktivity sa v minulosti nesledovali ako samostatné zhodnotenie, len ako súčasť zákaziek, prípadne ako súčasť vlastnej výstavby.

V roku 2019 sa v rámci rekonštrukcie a úpravy stavebného dvora upravila plocha okolo stromov pri vchode do areálu spoločnosti, úpravou na zelenú plochu a osadením lavičky, čím sa vytvorila oddychová zóna.

Na rok 2021 sa plánuje rekonštrukcia skladovej haly, v rámci ktorej sa uvažuje aj s úpravou plochy pred objektom skladovacej haly od ulice, kde sa upraví parkovacia plocha. Parkovacia plocha bude zrealizovaná z vegetačných tvárnic vyplnená zeminou a vysiatou trávou. Uvažuje sa aj s vytvorením plochy zelene, s výsadbou kríkov, pri vstupe do areálu.

Spoločnosť TRIS spol. sr.o. si uvedomuje svoju zodpovednosť v tejto oblasti, a preto prijala dlhodobý cieľ podporovať aj činnosti pre zlepšenie biodiverzity okolia.

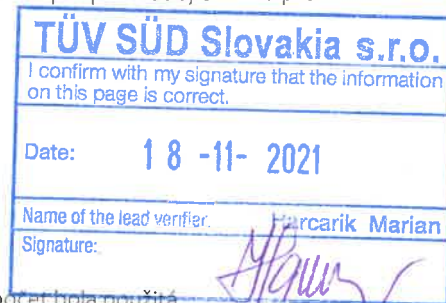
9.7 Emisie

vyhodnotenie v dvoch rovinách: 1. ročná spotreba plynu

2. produkcia pri spotrebe PHM

Emisie – vypočítané s celkovej ročnej spotreby plynu

Spoločnosť ako podklad pre výpočet emisií zvolilo prepočet na základe spotreby plynu na CO₂. Pre výpočet bola použitá kalkulačka CO₂.




Spotreba plynu(m ³)	Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020
Administratíva	3528	3158	3424
Celkové ročné emisie do ovzdušia na základe spotreby plynu (kg/CO ₂ /rok)	Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020
Administratíva	3,83	3,44	3,73

Emisie – vypočítané s celkovej ročnej spotreby PHM

	CO ₂ v g. na l.	Spotreba v litroch	Množstvo CO ₂ v g. celkom na l.	Spotreba v litroch	Množstvo CO ₂ v g. celkom	Spotreba v litroch	Množstvo CO ₂ v g. celkom na l.
Dátum:		31.12.2018		31.12.2019		31.12.2020	
Celková spotreba PHM l.	0	57 617	0	56 373	0	56 372	0
Nafta l.	2640	57 617	152 108 880	56 373	148 824 720	56 372	148 822 080
Benzín l.	0	0	0	0	0	0	0
Spolu		57 617	152 108 880	57 617	148 824 720	56 372	148 822 080

Komentár: Spoločnosť zabezpečuje pravidelný servis a kontrolu TK a ES prostriedkov aby nedošlo k prípadnému prekračovaniu stanovených limitov spotreby a následnému prekračovaniu emisií.

Časť 10 – ODKAZ NA HLAVNÉ PRÁVNE ÚSTANOVENIA, KTORÉ ORGANIZÁCIA ZOHĽADNILA PRI ZABEZPEČENÍ SÚĽADU S PRÁVNÝMI POŽIADAVKAMI TÝKAJÚCIMI SA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA. VYHLÁSENIE O DODRŽIAVANÍ PRÁVNÝCH PREDPISOV

TÜV SÜD Slovakia s.r.o.	
I confirm with my signature that the information on this page is correct.	
Date:	18 -11- 2021
Name of the lead verifier:	Harcarik Marian
Signature:	

10.1 Hlavné právne ustanovenia, ktoré organizácia zohľadnila pri zabezpečení súladu s právnymi požiadavkami týkajúcimi sa životného prostredia

Právne požiadavky, ktoré organizácia zohľadnila pri zabezpečení súladu s právnymi požiadavkami týkajúcimi sa životného prostredia sa rozumejú povinnosti, požiadavky a podmienky uvedené v právnych predpisoch SR alebo v rozhodnutia a stanoviskách vydaných organmi štátnej správy a samosprávy pre rôzne oblasti životného prostredia.

P.č.	Oblasť	Činnosť	Právny predpis
1	Odpadové hospodárstvo	Produkcia O a NO	Zákon č. 79/2015 Z.z. Vyhl.č. 365/2015
2	Odpadové hospodárstvo	Produkcia komunálneho odpadu	Z. č. 79/2015, Vyhl. Č. 365/2015
3	Vodný zákon	Odber pitnej vody z vodovodu a vypúšťanie splaškových vôd do verejnej komunikácie	Z. č. 364/2004, Vyhl. č. 418/2010
4	REACH	Používanie chemických látok	Zákon č. 67/2010 Z. z.
5	Ochrana ovzdušia	Motorové vozidlá - spotreba PHM	Zákon č. 137/2010 Z. z. Vyhl. č. 135/2018 Z. z.
6	Čerpanie prírodných zdrojov	Spotreba elektrickej energie a plynu	Zákon č. 251/2012 Z. z.
7	Ochrana prírody	Zákon o ochrane prírody a krajiny	Zákon č. 543/2002 Z. z.
8	EMAS	Zákon o environmentálnom manažérstve	Zákon č. 351/2012 Z. z. Nariadením Komisie (EU) Č. 1221/ 2009 a č 2026/2018


Rozsah činnosti a zodpovednosti pri zabezpečení súladu s právnymi požiadavkami týkajúcimi sa životného prostredia.

Krok	Činnosť	Zodpovednosť
1.	Vypracovanie registra záväzných právnych predpisov, medzinárodných dohovorov a technických noriem v oblasti ochrany životného prostredia	Manažér pre integrovaný manažérsky systém – MIMS
2.	Aktualizácia Registra záväzných právnych predpisov (10 x ročne – k 1.1. daného roka)	Manažér pre integrovaný manažérsky systém
3.	Sledovanie Vestníka MŽP SR	Externý poradca
4.	Sledovanie a distribúcia zákonných opatrení uverejnené v Zbierke zákonov	MIMS v spolupráci s externým poradcom
5.	Sledovanie a distribúcia nových technických noriem	TN
6.	Posúdenie nového právneho predpisu alebo normy	MIMS + RS
7.	Zpracovanie požiadaviek právneho predpisu do vnútropodnikovej dokumentácie EMS	MIMS
8.	Distribúcia vnútropodnikovej dokumentácie EMS	MIMS + správca dokumentácie

Právne požiadavky , ktoré organizácia zohľadnila pri zabezpečení súladu s právnymi požiadavkami týkajúcimi sa životného prostredia sa rozumejú povinnosti, požiadavky a podmienky uvedené v právnych predpisoch SR

alebo v rozhodnutia a stanoviskách vydaných organmi štátnej správa a samosprávy pre rôzne oblasti životného prostredia:

- životné prostredie všeobecne,
- ochrana ovzdušia,
- odpadové hospodárstvo,
- ochrana vôd a ich racionálne využívanie.

TÜV SÜD Slovakia s.r.o.	
I confirm with my signature that the information on this page is correct.	
Date:	18 -11- 2021
Name of the lead verifier:	Harcarik Marian
Signature:	

Iné požiadavky v oblasti environmentálnej ochrany:

- požiadavky slovenských technických noriem (STN),
- environmentálne podnikateľské požiadavky –požiadavky zahrnuté v obchodných odberateľsko–dodávateľských zmluvách, týkajúcich sa starostlivosti o ŽP,
- požiadavky, dohody s rôznymi zainteresovanými stranami, úradmi a záujmovými skupinami a združeniami pre oblasť starostlivosti o ŽP,
- sektorové referenčné predpisy platné pre stavebníctvo,
- vnútorné environmentálne požiadavky vedenia spoločnosti, ktoré sú zamerané na znižovanie negatívnych vplyvov činnosti a služieb spoločnosti na ŽP.

Právne požiadavky sú bližšie riešené v internej smernici „Smernica IEA“.

10.2 Vyhlásenie o dodržiavaní právnych predpisov

Spoločnosť stanovila postupy pre pravidelné vyhodnocovanie zhody s právnymi požiadavkami. Tieto postupy sú zahrnuté do pracovnej náplne Manažéra pre Integrovaný manažérsky systém.

Hodnotenie dodržiavania požiadaviek je dokumentované v zápisoch z vedenia spoločnosti (pri zásadných zmenách) a v hodnotiacej správe MIMS za kalendárny rok.

Časť 11 – PODMIENKY TÝKAJÚCE SA OVEROVANIA A VALIDÁCIE

11.1 Podmienky týkajúce sa overovania a validácie

Vedenie spoločnosti (koordinuje MIMS) spracováva každoročne dokument „Environmentálne vyhlásenie“, a zabezpečí jeho overenie registrovaným environmentálnym overovateľom.

Environmentálne vyhlásenie musí obsahovať minimálne prvky a spĺňať tieto požiadavky podľa prílohy IV časť B, tieto:

- a) jasný a jednoznačný popis organizácie, ktorá sa uchádza o registráciu v EMAS a súhrn jej činnosti, výrobkov a služieb a v prípade potreby jej vzťahu k akejkoľvek materskej organizácii;
- b) environmentálna politika a stručný popis systému environmentálneho manažérstva organizácie;
- c) popis všetkých významných priamych a nepriamych environmentálnych aspektov, ktoré spôsobujú významné environmentálne vplyvy organizácie a vysvetlenie povahy vplyvov súvisiace s týmito aspektmi(príloha 1.)
- d) popis dlhodobých a krátkodobých environmentálnych cieľov vo vzťahu k významným environmentálnym aspektom a vplyvom;
- e) súhrn dostupných údajov o správaní organizácie v oblasti životného prostredia vo vzťahu k jej dlhodobým a krátkodobým environmentálnym cieľom vzhľadom na jej významné environmentálne vplyvy. Podávanie správ musí byť založené na hlavných ukazovateľoch a ďalších príslušných ukazovateľoch environmentálneho správania stanovených v oddiele C prílohy IV;
- e) ostatné faktory týkajúce sa environmentálneho správania vrátane výsledkov vzhľadom na ustanovenia právnych predpisov, pokiaľ ide o ich významné environmentálne vplyvy;
- f) odkaz na uplatniteľné právne požiadavky týkajúce sa životného prostredia;

g) meno a číslo akreditácie alebo licencie environmentálneho overovateľa a dátum vyhlásenia platnosti.

Aktualizované environmentálne vyhlásenie musí obsahovať aspoň prvky uvedené v písmenách e) až h) a spĺňať minimálne požiadavky stanovené v týchto písmenách.

V prílohe k tomuto je uvedené aktuálne „Vyhlásenie environmentálneho overovateľa o overovaní a validácii“.

11.2 Miestna zodpovednosť

Spoločnosť TRIS, spol. s r.o. po zaregistrovaní podľa EMAS prehlasuje, že bude podávať správy o významných environmentálnych vplyvoch každého miesta, ako sa uvádza v prílohe IV k nariadeniu.

Spoločnosť TRIS, spol. s r.o. vystupuje v registrácii samostatne. Si je vedomá miestnej zodpovednosti za vplyv na životné prostredie a prehlasuje, že bude oznamovať všetky významné vplyvy na životné prostredie vrátane prípadných rozšírení aj na iné lokality. Spoločnosť TRIS, spol. s r.o. si uvedomuje, že priebežné zlepšenia možno dosiahnuť predovšetkým na stálych miestach a nie na dočasných stavov.

Spoločnosť TRIS, spol. s r.o. aplikovala a udržiava zdokumentovaný systém environmentálneho manažérstva od roku 2014 v celom profile spoločnosti. Systém bol implementovaný tak aby bol udržateľný a trvalo zlepšovaný. Procesy zahrnuté do EMS sú identifikované a sú pravidelne preskúmané a aktualizované.

11.3 Prístup verejnosti k informáciám

Spoločnosť TRIS, spol. s r.o. si uvedomuje, že dobrá interná a externá komunikácia je pre systém environmentálneho manažérstva podľa EMAS nevyhnutná. Organizácia vedie otvorený dialóg s verejnosťou, orgánmi a ostatnými zainteresovanými stranami vrátane miestnych spoločenstiev a zákazníkov.

Ďalej spoločnosť vedie porady pre zamestnancov a to na úrovni THP a výkonných zamestnancov.

Vo vzťahu k zavedenému systému environmentálneho manažérstva sú v spoločnosti stanovené zásady pre:

- Internú komunikáciu medzi jednotlivými útvarmi,
- Externú – medzi spoločnosťou a zainteresovanými stranami.

Externá komunikácia

O obsahu environmentálnej politiky organizácie, o významných environmentálnych aspektoch, zámeroch a aktivitách na zlepšenie životného prostredia a o dôležitých rozhodnutiach organizácia informuje odbornú a širokú verejnosť.


Informácie sa môžu podávať:

- Ústne (príspevky na rokovanie s partnermi),
- Písomne (články v novinách, rôzne oznámenia),
- Prostredníctvom elektronických médií.

Za informovanie verejnosti v oblasti environmentálnej ochrany je zodpovedný KS a MIMS.

Reakciách verejnosti na podané informácie oboznámia informujúci vedenie spoločnosti.

Informácie pre orgány štátnej správy podáva výlučne písomnou formou, v podobe hlásenia alebo správy KS a MIMS.

TÜV SÜD Slovakia s.r.o.	
I confirm with my signature that the information on this page is correct.	
Date:	18 -11- 2021
Name of the lead verifier:	Harcarik Marian
Signature:	

Nakladanie s podnetmi pri internej a externej komunikácii

Písomný resp. ústny podnet, predložený v rámci internej komunikácie zaeviduje a rámcovo posúdi vedúci útvaru v spolupráci so zástupcom zamestnancov, resp. MIMS a rozhodne o tom, ktorý z uvedených postupov riešenia podnetu je relevantný:

- Stačí uskutočniť jednoduchý zákrok na riešenie predmetu podnetu a dostatočne o tom informovať manažment,
- Navrhne riešenie problému a prostredníctvom MIMS ho predloží na prerokovanie do vedenia spoločnosti,
- Zabezpečí meranie, resp. monitoring kvôli objektivizácii predmetu skutočnosti a následne predloží návrh na riešenie podnetu.

Za realizáciu opatrení vyplývajúcich z predloženého podnetu zodpovedá MIMS. Po vyriešení je autor podnetu informovaný o výsledkoch riešenia.

12. SÚVISIACA DOKUMENTÁCIA, PRÍLOHY, VÝHLÁSENIE RS

12.1 Súvisiaca dokumentácia

STN EN ISO 14001:2016 Systém manažérstva environmentu. Požiadavka s pokynmi na použitie.

12.2 Vyhlásenie konateľa spoločnosti

Konateľ spoločnosti TRIS, spol. s r.o. týmto vyhlasuje, že všetky údaje uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé.

Akékoľvek zmeny oproti uvedeným skutočnostiam budú okamžite oznámené zainteresovaným stranám.

V Košiciach, dňa: 1.5.2021



Ing. Pavol Zelenák
konateľ spoločnosti

12.3 Údaje o overovateľovi

Meno/názov environmentálneho overovateľa: TÜV SÜD Slovakia s. r. o.

Registračné číslo akreditácie alebo licencie: SK-V-0003 zo dňa 17.04.2020

TÜV SÜD Slovakia s.r.o.	
I confirm with my signature that the information on this page is correct.	
Date:	18 -11- 2021
Name of the lead verifier:	Harcarik Marian
Signature:	