GASMONTA s.r.o.
Hertňanska 1070/87, 093 03 Vranov nad Topľou

ENVIRONMENTALNÉ VYHLÁSENIE

o dodržiavaní platných požiadaviek v oblasti ochrany životného prostredia, hodnotenie environmentálneho správania v podmienkach spoločnosti na obdobie 2021 - 2024

GASMONTA s.r.o.

21. 10. 2021

ENVIRONMENTALNÉ VYHLÁSENIE	Číslo : EMAS EV/2021

Časť 1 OBSAH

Ident. číslo	Názov kapitoly	
Časť 1 - Obsah		2
Časť 2 - Predstavenie spoločnosti		4
Časť 3 – Definovanie pojmov a použité skratky		6
Časť 4 – (a) – Prehľad činnosti a služieb, rozsah systému EMAS		
4.1	Riadenie spoločnosti (vrátane referencii)	7
4.2	Opis rozsahu systému manažérstva EMAS	11
4.3	Určenie predmetu EMAS	11
Časť 5 – (b) – Environmentálna politika a opis systému		
5.1	Environmentálna politika	12
5.2	Systém manažérstva environmentu	13
5.3	Zdokumentované informácie EMS	13
Časť 6 – (c) – Environmentálne aspekty a ich vplyvy, určovanie významnosti environmentálnym aspektom a vplyvom		
6.1	Postup pri identifikácii environmentálnych aspektov, rizík, príležitosti a environmentálnych vplyvov	15
6.2	Priame environmentálne aspekty	16
6.3	Nepriame environmentálne aspekty	17
6.4	Kritéria hodnotenie významných environmentálnych aspektov	17
Časť 7 – (d) – Opis dlhodobých a krátkodobých environmentálnych cieľov vo vzťahu k významným environmentálnym aspektom a vplyvom		
7.1	Environmentálne ciele a plánovanie dosahovania	17
7.2	Krátkodobé environmentálne ciele na rok 2021	19
Časť 8 – (e) – Opis vykonávaných a plánovaných opatrení na zlepšenie environmentálneho správania, dosiahnutie krátkodobých a dlhodobých environmentálnych cieľov a zabezpečenie dodržiavanie právnych požiadaviek súvisiacich so životným prostredím		
8.1	Plánované opatrenia na zlepšenie environmentálneho správania	28
8.2	Dosiahnutie krátkodobých a dlhodobých environmentálnych cieľov -2021	28
8.3	Zabezpečenie dodržiavanie právnych požiadaviek súvisiacich so životným prostredím	29
Časť 9 – (f) Súhrn dostupných údajov o environmentálnom správaní vo vzťahu k významným environmentálnym aspektom		
9.1	Energie	30
9.2	Materiály	32

21.10.2021

9.3	Spotreba vody	33
9.4	Odpady	34
9.5	Využívanie pôdy so zreteľom na biodiverzitu	36
9.6	Emisie	37
Časť 10 – (g)	Odkaz na hlavné právne ustanovenia, ktoré organizácia zohľadnila pri zabezpečení súladu s právnymi požiadavkami týkajúcimi sa životného prostredia. Vyhlásenie o dodržiavaní právnych predpisov	
10.1	Hlavné právne ustanovenia, ktoré organizácia zohľadnila pri zabezpečení súladu s právnymi požiadavkami týkajúcimi sa životného prostredia.	38
10.2	Vyhlásenie o dodržiavaní právnych predpisov	39
Časť 11	Súvisiace dokumentácia, prílohy, vyhlásenie GR	
11.1	Súvisiaca dokumentácia	39
11.2	Vyhlásenie konateľa spoločnosti	39
11.3	Údaje o overovateľovi	40

ENVIRONMENTALNÉ VYHLÁSENIE	Číslo : EMAS EV/2021

Časť 2 PREDSTAVENIE SPOLOČNOSTI

2.1 Identifikácia spoločnosti

Spoločnosť GASMONTA s.r.o. vznikla zápisom do Obchodného registra Okresného súdu Prešov dňa 28.12.2001, pod č. vl. 13286/P

Obchodné meno: GASMONTA s.r.o.

LOGO:

GASMONTA s.r.o.
Herlianska 1070/87, 093 03 Vranov nad Topľou

Sídlo: Herlianska 1070/87
Vranov nad Topľou 093 03

Štatutárny organ: KS Jozef Plančár

IČO: 36 477 613
DIČ: 2020001632
IČ DPH: SK2020001632

2.2 Predmet činnosti spoločnosti

Predmet činnosti pre oblasť stavebných činností podľa výpisu z Obchodného registra Okresného súdu Prešov dňa 28.12.2001, pod č. vl. 13286/P

41.20 - Výstavba obytných a neobytných budov
42.21 - Výstavba rozvodov pre plyn a kvapaliny
42.99 - Výstavba ostatných inžinierskych stavieb i.n.
43.11 - Demolácia
43.12 - Zemné práce
43.29 - Ostatná stavebná inštalácia
43.31 - Omietkarské práce
43.32 - Stolárske práce
43.33 - Obkladanie stien a kladenie dlážkových krytín
43.34 - Maľovanie a zasklievanie
43.39 - Ostatné stavebné kompletizačné a dokončovacie práce
43.91 - Pokrývačské práce
43.99 - Ostatné špecializované stavebné práce i.n

2.3 Profil spoločnosti

Je to stavebno-obchodná spoločnosť, ktorá sa počas svojej stavebnej histórie dokázala aktívne podieľať na rozvoji miest a obcí na celom území Slovenska hlavne v oblasti plynofikácie miest a obcí, budovania vodovodov a kanalizácií. Stavebnou činnosťou pokrýva spoločnosť všetky stavebné a remeselné práce potrebné pre zhotovenie stavebného diela. Skúsený manažment a finančné zabezpečenie dokazuje, že sme spoľahlivým a solídnym partnerom, ktorý dokáže realizovať stavebné dielo vlastnými pracovníkmi od zadania až po odovzdanie.

Snažíme sa trvale dosahovať vysokú úroveň kvality svojej výrobnej činnosti a kvality svojich výrobkov a služieb plne uspokojujúcich požiadavky a očakávania zákazníka. Výsledkom toho je aj získanie certifikátov kvality, ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, STN EN ISO 3834-2, ktoré sú

21. 10. 2021

nástrojom pre zabezpečenie vysokej úrovne kvality našej činnosti. Kvalita pracovníkov sa odráža v celkovej kvalite našej práce pri realizácii diela, dodávok a služieb. Veľmi úzkou spoluprácou s našimi subdodávateľmi podporujeme úspešnosť našej technológie a prosperity. K jej zabezpečeniu spolupracujeme s našimi subdodávateľmi, informujeme ich o našich podmienkach týkajúcich sa zabezpečenia vysokej úrovne kvality, správneho používania technológie s dôrazom na bezpečnosť a ochranu životného prostredia. Princíp trvalého zlepšovania je cieľom vo všetkých činnostiach každého pracovníka spoločnosti. Každý pracovník musí byť pevne presvedčený, že kvalita, bezpečnosť a ochrana životného prostredia je pre našu spoločnosť prvoradá.

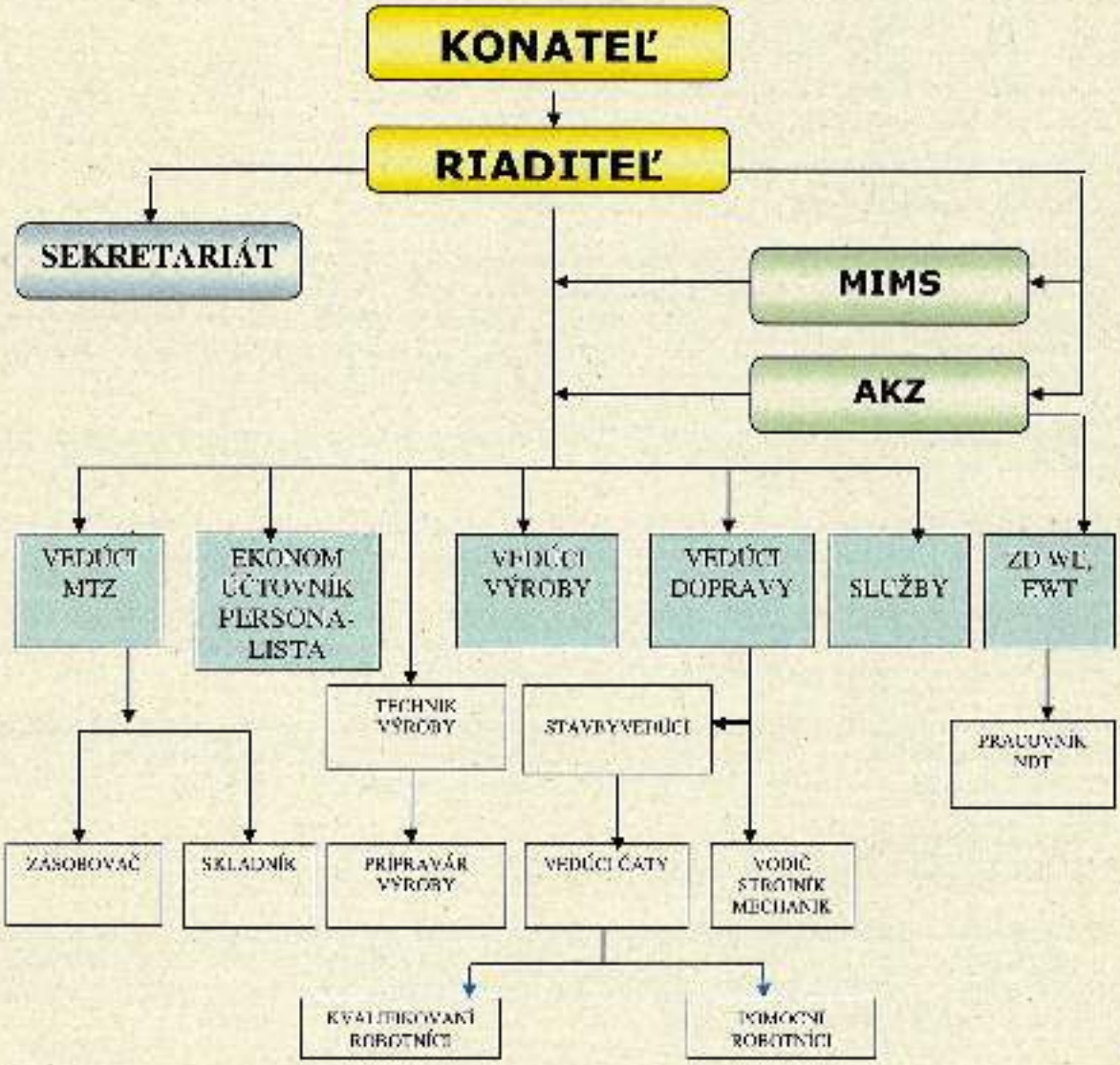
2.4. Organizačná štruktúra spoločnosti

Riadiace orgány spoločnosti sú:

Valné zhromaždenie

Vedenie spoločnosti – na čele s konateľom spoločnosti

Princípy riadenia spoločnosti sú rozpracované v P 01 Organizačnom poriadku. Výkonným orgánom spoločnosti je konateľ, ktorý riadi jej činnosť v rozsahu danom zakladajúcou listinou, zodpovednosti a právomoci vychádzajú z prepisov najmä: obchodného zákonníka, občianskeho zákonníka a Zákonníka práce. Konateľ zodpovedá v plnom rozsahu za obchodné, prevádzkové a personálne záležitosti spoločnosti.



2.9.10. 2021

Časť 3 DEFINOVANIE POJMOV A POUŽITÉ SKRATKY

3.1. Použité skratky

- IMS - Integrovaný manažérsky systém (SMQ, EMS - EMAS, SM BOZP)
- SMQ - systém manažérstva kvality
- EMS – EMAS - environmentálny manažérsky systém
- SM BOZP - Systém manažérstva BOZP
- OP - organizačný poriadok
- KS - konateľ spoločnosti
- RS - riaditeľ spoločnosti
- MIMS - manažér pre IMS
- VV - vedúci výroby
- VD - vedúci dopravy
- V MTZ - vedúci materiálno technického zabezpečenia
- SV - Stavby vedúci
- IP - Integrovaná príručka
- DEC - dlhodobé environmentálne ciele
- KEC - krátkodobé environmentálne ciele
- EV - environmentálny vplyv
- EA - environmentálny aspekt
- PP a IP – právne požiadavky a iné požiadavky

3.2 Definovanie pojmov

EMS – Systém environmentálneho manažérstva, t.j. organizačnej štruktúry, plánovania, činností, povinností, praktík, postupov, procesov a zdrojov, je tá časť systému manažérstva (súboru súvisiacich prvkov používaných na vytvorenie politiky a dlhodobých cieľov a na dosahovanie týchto dlhodobých cieľov) v spoločnosti, ktorá sa používa pri príprave a implementácii jej environmentálnej politiky a manažovaní jej environmentálnych aspektov.

Environmentálny aspekt - je časť činností, výrobkov alebo služieb spoločnosti, ktorá môže súvisieť so životným prostredím.

Environmentálny vplyv – je akákoľvek nepriaznivá alebo priaznivá zmena životného prostredia, ktorá úplne alebo čiastočne vyplýva z environmentálnych aspektov spoločnosti.

Identifikácia významného environmentálneho aspektu - je rozhodnutie spoločnosti označiť environmentálny aspekt za významný/kľúčový environmentálny aspekt a zaradiť ho do registra environmentálnych aspektov a vplyvov ako významný/kľúčový.

Register environmentálnych aspektov a vplyvov (REAV) - prehľad environmentálnych aspektov a ich vplyvov. Súčasťou REAV je i vyhodnotenie environmentálnych aspektov z hľadiska ich významnosti.

Významný/kľúčový environmentálny aspekt - je aspekt, ktorý má alebo môže mať významný/kľúčový environmentálny vplyv.

Prevencia znečisťovania – uplatňovanie procesov, praktík, techník, materiálov, výrobkov, služieb alebo energií, ktoré vylučujú, znižujú alebo riadia (samostatne alebo v kombinácii) tvorbu, uvoľňovanie alebo vypúšťanie akéhokoľvek znečisťovania tak, aby sa znížili nepriaznivé environmentálne vplyvy.

21. 10. 2021

Časť 4 PREHLAD ČINNOSTI A SLUŽIEB, ROZSAH SYSTÉMU EMAS

4.1 Riadenie spoločnosti

GASMONTA s.r.o. so sídlom Herlianska 1070/87 Vranov nad Topľou 093 03 princípy riadenia spoločnosti internou smernicou „Organizačný poriadok ", ktorý popisuje základné vzťahy medzi organizačnými prvkami spoločnosti, vymedzuje základné práva a zodpovednosti vedúcich pracovníkov spoločnosti.

Konateľ spoločnosti deleguje právomoci na výkon hospodárskych a účtovných operácií RS a vedúcim úsekov.

4.1 .1 Organizačné členenie spoločnosti

Organizačnú štruktúru spoločnosti pre IMS, ktorého súčasťou je aj EMS - EMAS vyjadruje organizačná schéma (viď. bod 2.4.), ktorá obsahuje názov a číslo úseku, ich organizačnú podriadenosť a vzájomné vzťahy.

4.1.2 Územná pôsobnosť

Mesto Vranov nad Topľou je okresné mesto, ktoré je prepojené cestami prvej triedy do všetkých okresných miest v Prešovskom kraji.

Vranovský okres sa vyznačuje bohatým prírodným a kultúrno-historickým potenciálom. Najdôležitejší prírodný potenciál majú vodná plocha Domaša a Slanské vrchy. Slanské vrchy sú vyhľadávanou turistickou destináciou z dôvodu zaujímavej fauny, flóry, aj ako poľovnícky revír, nachádzajú sa tu 2 národné prírodné rezervácie, 4 prírodné rezervácie a 5 prírodných pamiatok.

V regióne je viacero lokalít európskeho významu v pôsobnosti RCOP Prešov, medzi najvýznamnejšie by sme mohli zaradiť lokality ako sú: Rakytová hora, Šimonka v Slanských vrchoch, Medzianske alebo Radvanovské skalky. Je tu chránené územie, kde by sme mohli zaradiť chránené vtáčie územie Slanské vrchy.

Spoločnosť GASMONTA s.r.o. svojou vysokou mobilitou je spôsobila poskytovať svoje služby nie len na území Prešovského kraja ale aj na celom území celého Slovenska.

4.1.3 Najvýznamnejšie referencie za rok 2018, 2019 a 2020

P.č.	Názov projektu	Opis stavby	Termín realizácie a ukončenia
1.	ŽSR, Modernizácia trate Púchov - Žilina vodovody	Preložky vodovodov v správe Považskej vodárenskej spoločnosti, ktoré boli v kolízii s výstavbou Modernizácie trate Púchov - Žilina	01/17 - trvá
2.	ŽSR, Modernizácia trate Púchov - Žilina plynovody	Preložky plynovodov v správe SPP-Distribúcia, a.s., ktoré boli v kolízii s výstavbou Modernizácie trate Púchov - Žilina	01/17 - trvá
3.	Rekonštrukcia plynovodov UO02882 Trenčín - Podsokolice ul. M.R.Štefánika II. etape	Rekonštrukcia plynovodov a prípojok, dopojenie OPZ	04/17 - 09/20

Dokument predstavuje duševné vlastníctvo spoločnosti GASMONTA s.r.o.
Rozmnožovanie a kopírovanie je možné len s písomným súhlasom spoločnosti

21. 10. 2021

4.	Rekonštrukcia plynovodu a RS PD Nižný Hrušov	Napojenie na prívod zemného plynu a osadenie regulačnej stanice	10/18 - 11/18
5.	Diaľnica D3 Čadca Bukov - Svrčinovec preložky a úpravy kanalizácii ZSR	Výstavba dažďovej kanalizácii Dn300-400, Preložka splaškovej kanalizácii Dn600, Úprava kanalizácie Dn300	02/18 - 07/20
6.	RC Košice Pripojovacie plynovody	Pripojenie OPZ do DS, montáž DRZ	02/18 - 12/18
7.	Chodníky a odvodnenie v obci Proč	Výstavba dažďovej kanalizácie Dn300, Výstavba chodníkov	06/18 - 11/18
8.	Preložka VTL plynovodu Starý Smokovec	Preložka VTL plynovodu Dn200 z dôvodu výstavby Apartmánového domu	07/18 - 09/18
9.	Cesta II/547 ochrana plynovodov Kolinovce	Montáž pozdĺžne delených chráničiek	11/18 - 12/18
10.	Oprava a modernizácia budovy garáží a dielní Hermanovce nad Topľou	Montáž výsuvných sekčných brán a izolácia strechy	12/18 - 6/20
11.	RC Košice Pripojovacie plynovody	Pripojenie OPZ do DS, montáž DRZ	02/19 - 20/19
12.	Giraltovce - Ľavobrežná hrádza III. etapa	výstavba ľavobrežného protipovodňového múrika s hradidlovou stenou	03/19 - 09/19
13.	Rekonštrukcia plynovodov UO02824 Vranov nad Topľou 3 – Gorkého	Rekonštrukcia plynovodov a prípojok, dopojenie OPZ	04/19 - 08/19
14.	Rekonštrukcia plynovodov UO01407 Prešov – Prostejovská	Rekonštrukcia plynovodov a prípojok, dopojenie OPZ	05/19 – 10/19
15.	Rýchlostná cesta R4 Prešov – severný obchvat preložky plynovodov	Montáž pozdĺžne delených chráničiek a výstavba nového plynovodu	09/19 - 05/20
16.	Cesta II/547 preložky plynovodov Veľký Folkmár	Preložka plynovodu z dôvodu rekonštrukcie cesty	02/20 - 05/20
17.	Petič - Hanušovce na Topľou kanalizácia	Výstavba dažďovej kanalizácie Dn300	04/20 - 07-20
18.	Rekonštrukcia plynovodov Vranov nad Topľou Lúčne, UO02824, UO01009, UO0281	Rekonštrukcia plynovodov a prípojok, dopojenie OPZ	04/20 - 09/20
19.	RC Košice Pripojovacie plynovody	Pripojenie OPZ do DS, montáž DRZ	04/20 - 12/20
20.	Oddychová zóna Pušovce	Výstavba multifunkčného ihriska, detského ihriska, rekonštrukcia sociálnych zariadení, spevnené plochy	05/20 - 10/20
21.	Ochrana VTL plynovodu Sečovce	Montáž polenej chráničky a ochrana cestnými panelmi	06/20 - 07/20
22.	Plynovod Dn300 BUKÓZA Vranov	Rekonštrukcia (výstavba) plynovodu D315	06/20 - 08/20

21. 10. 2021

23.	Distribučný plynovod Prešov Ľubotice	Rozšírenie distribučnej siete	06/20 - 08/20
24.	Spevnené a parkovacie plochy Babie	Výstavba asfaltových spevnených a parkovacích miest pri dome smútku	06/20 - 10/20
25.	IBV Rovinky Stará Ľubovňa plynovod	Výstavba plynovodu D63 - rozšírenie distribučnej siete	11/20 - 03/21

Rekonštrukcia plynovodov UO02882 Trenčín - Podsokolice ul. M.R.Štefánika II. etapa

Dátum začatia prác: 04/17
Dátum ukončenia prác: 09/20

Rekonštrukcia plynovodov UO02824 Vranov nad Topľou 3 – Gorkého
Dátum začatia prác: 01.04.2019
Dátum ukončenia prác: 23.08.2019

ENVIRONMENTALNÉ VYHLÁSENIE	Číslo : EMAS EV/2021

Rekonštrukcia plynovodov UO01407 Prešov – Prostejovská
Dátum začatia prác: 09.05.2019
Dátum dokončenia prác: 30.10.2019

Rekonštrukcia plynovodov Vranov nad Topľou Kúčna, UO02824, UO01009, UO02815 - 2020
Dátum začatia prác: 20.08.2020
Dátum dokončenia prác: 15.12.2020

Z 1. 10. 2021

ENVIRONMENTALNÉ VYHLÁSENIE	Číslo : EMAS EV/2021

4.2 Opis systému manažérstva EMAS

V súlade s požiadavkami nariadenia EP a R (S) č. 1221/2009, nariadením Komisie (EU) č 2026/2018 a medzinárodnej normy STN EN ISO 14 001/2016 spoločnosť GASMONTA s.r.o. vytvorila a zaviedla zdokumentovaný systém environmentálneho manažérstva v celom profile spoločnosti.
Systém je implementovaný tak, aby bol neustále udržovaný a nestále zlepšovaný. Procesy zahrnuté do EMS sú identifikované a sú pravidelne preskúmané a aktualizované.
Zavedený a zdokumentovaný systém environmentálneho manažérstva vytvára predpoklady pre riadenie najvýznamnejších environmentálnych aspektov a vplyvov, ktoré vyplývajú s činnosti spoločnosti. Zavedený systém stanovuje zodpovednosti za plnenie úloh, ktoré z neho vyplývajú.

Systém umožňuje:

- plniť požiadavky ktoré vyplývajú z platnej legislatívy v SR,
- neustále zvyšovať úroveň ochrany životného prostredia v spoločnosti,
- zvyšovať tlak na subdodávateľov pre zvýšenie úrovne EMS,
- komunikovať o problémoch spoločnosti k životnému prostrediu vo vnútri organizácie, ale aj s externým prostredím.

Spoločnosť GASMONTA s.r.o. je držiteľom týchto osvedčení:

STN EN ISO 9001:2016	do 18.05.2024	registračné č. 158/Q-044
STN EN ISO 14001:2016	do 18.05.2024	registračné č. 158/R-050
STN ISO 45001:2019	do 18.05.2024	registračné č. 158/R-049

4.3 – Určenie predmetu systému EMAS

Spoločnosť GASMONTA s.r.o. vznikla zápisom do Obchodného registra Okresného súdu Prešov dňa 28.12.2001, pod č. vl. 13286/P:

VYSTAVBA A MONTAŽ POTRUBNÝCH ROZVODOV PRE VODU, PLYN, KANALIZÁCIU A VYSTAVBA SÚVISIACICH OBJEKTOV, POZEMNÉ STAVBY;

Predmet integrovaného manažérskeho systému sa vzťahuje pre kódy NACE:
41.20 - Výstavba obytných a neobytných budov
42.21 - Výstavba rozvodov pre plyn a kvapaliny

21. 10. 2021

42.99 - Výstavba ostatných inžinierskych stavieb i.n.
43.11 - Demolácia
43.12 - Zemné práce
43.29 - Ostatná stavebná inštalácia
43.31 - Omietkarské práce
43.32 - Stolárske práce
43.33 - Obkladania stien a kladenie dlážkových krytín
43.34 - Maľovanie a zasklievanie
43.39 - Ostatné stavebné kompletizačné a dokončovacie práce
43.91 - Pokrývačské práce
43.99 - Ostatné špecializované stavebné práce i.n

Časť 5 – ENVIRONMENTÁLNA POLITIKA

Spoločnosť v rámci IMS má aj vypracovanú aj integrovanú politiku ktorá zahŕňa všetky tri systémy (SMK, EMS a SM BOZP). Environmentálna politika organizácie je základným nástrojom pre vytvorenie funkčného systému environmentálneho manažérstva – EMAS pre minimalizáciu vplyvu výroby a služieb na životné prostredie.
Vyjadruje celkový zmysel smerovania organizácie, stanovuje jej hlavné hodnoty a presvedčenie a určuje pre organizáciu zásady a prístupy k starostlivosti o životné prostredia.
Vedenie spoločnosti v snahe dotvárať a upevniť environmentálne povedomie pracovníkov o činnostiach a ich dôsledkoch na životné prostredie, prijalo Environmentálnu politiku spoločnosti GASMONTA s. r.o. tak aby:

- zaväzovala dodržiavanie právnych a iných požiadaviek v oblasti ochrany ŽP,
- vytvoriť priestor na stanovenie environmentálnych cieľov a programov environmentálneho manažérstva,
- venovala pozornosť úspore surovín a energií a minimalizácii tvorbe odpadov,
- viedla k sústavnému zlepšovaniu kvality životného prostredia a k zdôrazňovaniu prevencie znečisťovania,
- bola zverejnená na všetkých úsekoch organizácie, z dôrazom na zrozumiteľnosť a pochopenie pre zainteresované strany vo vnútri ale aj mimo organizácie,
- je prístupná verejnosti na webovej stránke spoločnosti GASMONTA s. r.o.

Aktuálna environmentálna politika:

ENVIRONMENTÁLNA POLITIKA

Manažment spoločnosti si plne uvedomuje význam zdravého životného prostredia a preto sa zaväzuje k nepretržitému zlepšovaniu životného prostredia, k predchádzaniu jeho znečistenia a poskytovať kvalitné a spoľahlivé služby pre organizácie a práce pre zákazníkov s minimálnym dopadom pre životné prostredie.

- trvalé zlepšovanie zavedeného systému manažérstva kvality, ochrany životného prostredia a ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci tak, aby sme dosiahli stále zlepšovanie realizácie našich produktov a služieb zodpovedajúcich požiadavkám zákazníkov, zodpovedajúcim legislatívnym a technickým normám.
- trvalým cieľom je neustále zlepšovanie environmentálneho správania a prevencia znečistenia vody, pôdy a ovzdušia.
- trvalým záväzkom celej spoločnosti je, v rámci technických i ekonomických možností, minimalizovať vznik odpadov.
- vedenie spoločnosti neustále vytvára potrebné organizačné, personálne a finančné zdroje pre zavedenie, rozvoj a zlepšovanie systému environmentálneho managementu.

21. 10. 2021

- vedenie spoločnosti sa zaväzuje zvyšovať povedomie zamestnancov a informovanosť ďalších zainteresovaných strán s environmentálnou politikou a jej zásadami a systematicky zlepšovať efektívnosť systému environmentálneho managementu.
- trvalým cieľom je zaisťovanie súladu s príslušnými požiadavkami právnych predpisov a inými požiadavkami, ku ktorým sa spoločnosť zaviazala, a ktoré sa vzťahujú k jej environmentálnym aspektom.

Spoločnosť GASMONTA s.r.o. sa usiluje o trvalé zlepšovanie svojho integrovaného systému pomocou využívania nástrojov ako sú politiky jednotlivých systémov, ich cieľov, výsledkov interných a externých auditov, analýz údajov, nápravnej a preventívnej činnosti a preskúmania manažmentom.

Vranov nad Topľou 2.1.2021 .....

konateľ spoločnosti

5.2 Environmentálny manažérsky systém

Cieľom Environmentálneho manažérskeho systému je podporovať povedomie zamestnancov pre ekológiu a kontinuálne zlepšovať ochranu ŽP.
Spoločnosť GASMONTA s.r.o. preto zaviedla a udržiava EMS podľa normy ISO 14 001 a podľa nariadenia EMAS.
Prostredníctvom overenia podľa EMAS a stým spojeným právnym záväzkom dokazuje spoločnosť svoju angažovanosť pre ochranu ŽP.

V systéme environmentálneho manažérstva sú identifikované „Register aspektov" všetky aspekty v rámci činnosti spoločnosti a ich vplyvy na životné prostredie. Procesy spoločnosti majú vo veľkej miere vplyv na ŽP. To sa týka predovšetkým výrobných procesov na jednotlivých stavbách. Spoločnosť pravidelne sleduje a hodnotí činnosti v rámci realizovaných zákaziek svoje relevantné environmentálne aspekty a ich vplyvy na ŽP. Zber údajov o environmentálnych aspektoch sa dokumentuje v záznamoch ku konkrétnej zákazke.

5.3 Zdokumentované informácie EMS

5.3.1 Dokumentácia EMS

Na úrovni riadenia spoločnosti je vypracovaný postup pre tvorbu a správu riadenej dokumentácie v IMS, ktorý sa riadi smernicou „Riadenie zdokumentovaných informácií".
Zdokumentované informácie EMS zahŕňa:

- Environmentálnu politiku organizácie,
- Integrovaná príručka – zahŕňa popis SMK, EMS - EMAS a SM BOZP,
- Smernica EMS- EMAS
- Register environmentálnych aspektov - karty environmentálnych aspektov,
- Program dlhodobých environmentálnych cieľov,
- Program krátkodobých environmentálnych cieľov,
- Register platnej legislatívy pre oblasť ŽP,
- Záznam o plnení právnych a iných požiadaviek v spoločnosti pre daný rok,
- Interné predpisy pre oblasť ŽP.

5.3.2 Riadenie zdokumentovaných informácií

Pre riadenie dokumentácie a záznamov v spoločnosti GASMONTA s.r.o. je záväzná smernica „Riadenie zdokumentovaných informácií".

21. 10. 2021

Smernica určuje vecnú a formálnu náplň riadených dokumentov systému kvality spoločnosti, popisuje spôsob riadenia dokumentov a záznamov, ktoré v čase svojho užívania môžu podľahnúť zmenám a určuje zásady vedenia internej komunikácie.

Riadenie dokumentov podľa tejto smernice znamená:

- Posúdenie a schválenie primeranosti dokumentov pred ich prijatím a vydaním
- Preskúmanie a neustálu aktualizáciu prijatých a vydaných dokumentov
- Zabezpečenie prijatia a vydania zmien a revízie dokumentov
- Zabezpečenie, že v miestach používania dokumentov sú dostupné len príslušné aktuálne verzie prijatých a vydaných dokumentov
- Zabezpečenie stálej čitateľnosti a ľahkej identifikovateľnosti prijatých a vydaných dokumentov
- Zabezpečenie identifikovateľnosti dokumentov externého pôvodu a ich riadenej distribúcie;
- Preventívne zabezpečenie zamedzenia neúmyselného použitia zastaraných dokumentov
- Zabezpečenie vhodnej identifikácie neaktuálnych dokumentov , ak sa z akéhokoľvek dôvodu majú zachovať.

5.3.3 Riadenie záznamov

Organizácia vytvára a udržiava záznamy, ktoré podporujú riadenie aktivít súvisiacich s kvalitou a preukazovaním zhody realizovaných činností s požiadavkami legislatívy a zákazníka. Tieto záznamy slúžia ako dôkaz, že činnosť organizácie pri realizácii produktu je vykonávaná podľa príslušných špecifikácií – je identifikovateľná, preukázateľná a sledovaná.
Postup pre riadenie záznamov a registratúrny plán obsahujúci záznamy súvisiace s OŽP, sa riadia internou smernicou „Registratúrny poriadok".

Časť 6 - ENVIRONMENTÁLNÉ ASPEKTY A ICH VPLYVY, URČOVANIE VÝZNAMNOSTI

6.1 - Postup pri identifikácii environmentálnych aspektov, rizík, príležitostí a environmentálnych vplyvov.

Spoločnosť identifikuje všetky priame a nepriame environmentálne aspekty, ktoré majú priaznivý alebo nepriaznivý vplyv na životné prostredie, pričom ich podľa okolností kvalitatívne a kvantitatívne vyjadrí, a zostaví zoznam všetkých identifikovaných environmentálnych aspektov. Spoločnosť okrem toho určí, ktoré z týchto aspektov sú významné na základe kritérií stanovených v súlade s bodom C tejto metodiky. Je mimoriadne dôležité, aby Spoločnosť pri identifikovaní priamych a nepriamych environmentálnych aspektov zvážila aj environmentálne aspekty súvisiace s jej hlavnou ekonomickou činnosťou. Nestačí zostaviť len súpis obmedzený na environmentálne aspekty miesta a zariadení Spoločnosti. Spoločnosť pri určovaní priamych a nepriamych environmentálnych aspektov svojich činností, výrobkov a služieb uplatňuje hľadisko životného cyklu, a to tak, že berie do úvahy tie fázy životného cyklu, ktoré môže regulovať alebo ovplyvniť. Obvykle ide o fázu získavania surovín, nákupov a obstarávania, návrhu, výroby, dopravy, použitia, spracovania po skončení životnosti a konečného zneškodnenia v závislosti od činnosti spoločnosti.

21. 10. 2021

ENVIRONMENTALNÉ VYHLÁSENIE	Číslo : EMAS EV/2021

MIMS iniciuje spísanie environmentálnych aspektov po útvaroch, a to:

- minimálne raz ročne
- vždy pri zmene používanej technológie, produktov, látok, procesov a pod.
- pri zmene kritérií vyhodnocovania vplyvu aspektov
- pri zmenách, ktoré môžu ovplyvniť výskyt a význam vplyvu aspektov

Každý vyzvaný riadiaci pracovník je zodpovedný, aby na jeho útvare boli spísané environmentálne aspekty na formulár ENVIRONMENTÁLNE ASPEKTY ÚTVARU do stanoveného termínu. Vyplnený formulár odovzdá MIMS.

Pri identifikácii aspektov sa majú zohľadniť:

- emisie do ovzdušia
- emisie do vody
- odpady
- kontaminácia pôdy
- využívanie prírodných zdrojov a surovín
- miestne environmentálne a spoločensky závažné okolnosti a názory zainteresovaných strán
- aspekty týkajúce sa produktov používaných organizáciou

MIMS zabezpečí spísanie identifikovaných aspektov do Registra environmentálnych aspektov – bod č. 6.1.1 , ktorý aktualizuje pri zmene alebo výskyte nového aspektu.

6.1.1 Register environmentálnych aspektov

KÓD ASPEKTU	MIESTO VZNIKU ASPEKTU	ČINNOSŤ, PRI KTOREJ ASPEKT VZNIKÁ	SAMOTNÝ ASPEKT	VPLYV – NA AKÉ ZLOŽKY MÁ EA VPLYV	PRIAMY / NEPRIAMY ASPEKT	PREVÁDZKOVÝ FAKTOR	VÝZNAMNOSŤ ASPEKTU	ČÍSLO MONITOROVACIEHO POSTUPU
01	Výroba	Stavebná a montážna činnosť	Montážne práce	Kontaminácia pôda, voda	PA	bežná prevádzka	3	3.1
02	Výroba	Stavebná a montážna činnosť	Odpady a obaly spojené so stavebnou a montážnou činnosťou	Kontaminácia pôda, voda ŠL. NO	PA	bežná prevádzka	3	3.3 3.4 3.5
03	Výroba	Stavebná a montážna činnosť	Hluk a vibrácie zo stavebnej a montážnej činnosti	Fauna, ľudia	PA	bežná prevádzka	2	NEMÁ
04	Výroba	Stavebná a montážna činnosť	Vplyv dodávateľov a subdodávateľov	Iný dopad	NA	bežná prevádzka	3	3.7
05	Výroba	Stavebná a montážna činnosť	Spotreba energií a vody	Spotreba prírodných zdrojov	PA	bežná prevádzka	3	3.2

21. 10. 2021

06	Výroba	Stavebná a montážna činnosť	Biodiverzita	Flóra, fauna, ľudia Vzhľad krajiny	PA	bežná prevádzka	3	3.6
07	Výroba	Prevádzka motorových vozidiel, strojov a mechanizácie	Spotreba PHL	Kontaminácia pôda, voda ŠL	PA	bežná prevádzka	3	3.3 3.4
08	Výroba	Prevádzka motorových vozidiel, strojov a mechanizácie	Emisie do ovzdušia	Znečistenie ovzdušia	PA	bežná prevádzka	3	3.2
09	Výroba	Prevádzka motorových vozidiel, strojov a mechanizácie	Únik prevádzkových kvapalín do pôdy a vody	Kontaminácia pôdy, vody ŠL	PA	bežná prevádzka	3	HP 3.5
10	Výroba	Prevádzka motorových vozidiel, strojov a mechanizácie	Odpady tvorené v súvislosti s prevádzkou motorových vozidiel, strojov a mechanizácie	Kontaminácia pôdy, vody KO	PA	bežná prevádzka	3	3.3 HP
11	Výroba	Prevádzka motorových vozidiel, strojov a mechanizácie	Opotrebované pneumatiky	Odpad	PA	bežná prevádzka	2	NEMÁ
12	Výroba	Prevádzka motorových vozidiel, strojov a mechanizácie	Hluk a vibrácie stavebné stroje	Fauna, ľudia	PA	bežná prevádzka	2	NEMÁ
13	Výroba	Prevádzka motorových vozidiel, strojov a mechanizácie	Vplyv dodávateľov a subdodávateľov	Iný dopad	NA	bežná prevádzka	3	3.7
14	Vedenie spoločnosti	Administratívna činnosť	Spotreba energie / vody	Spotreba prírodných zdrojov	PA	bežná prevádzka	3	3.2
15	Vedenie spoločnosti	Administratívna činnosť	Vykurovanie	Kontaminácia ovzdušia	PA	bežná prevádzka	3	3.2
16	Vedenie spoločnosti	Administratívna činnosť	Produkcia odpadu – komunálny	Kontaminácia pôda, voda, odpad	PA	bežná prevádzka	3	3.1

6.2 Priame environmentálne aspekty

Spoločnosť má identifikované nasledovné priame environmentálne aspekty: montážne práce, odpady a obaly spojené so stavebnou montážnou činnosťou, hluk a vibrácie zo stavebnej a montážnej činnosti, vplyv dodávateľov a subdodávateľov, spotreba energií a vody, biodiverzita, spotreba PHM, emisie do ovzdušia, únik prevádzkových kvapalín do pôdy a vody, odpady tvorené v súvislosti s prevádzkou motorových vozidiel, strojov a mechanizácie, opotrebované pneumatiky, hluk a vibrácie stavebné stroje, vykurovanie, produkcia komunálneho odpadu.

21. 10. 2021

6.3 Nepriame environmentálne aspekty

Spoločnosť má nasledovné nepriame environmentálne aspekty: spotreba PHM, unikanie NL (do vôd, pôd a ovzdušia), vznik, zber a zhodnocovanie odpadov, spotreba elektrickej energie, vznik hluku, zápachu a prachu, vznik havarijnej situácie a produkciu druhotných surovín.

Priame environmentálne aspekty spoločnosti sa nevzťahujú na: právne požiadavky a obmedzenia povolení; výrobu, recykláciu, opakované používanie, prepravu a zneškodňovanie pevných a iných odpadov, najmä nebezpečných odpadov; používanie prísad a pomocných látok, ako aj polotovarov; dopravné problémy (pre tovar aj služby) z nariadenia EPaR č. 1221/2009 o EMAS. Z nepriamych environmentálnych aspektov sa spoločnosti netýkajú nasledovné: kapitálové investície, udeľovanie pôžičiek a poisťovacie služby; administratívne a plánovacie rozhodnutia.

6.4 Kritéria hodnotenia environmentálnych aspektov

MIMS zodpovedá za to, aby boli stanovené, dokumentované a schválené kritériá pre vyhodnotenie vplyvu aspektov na životné prostredie. Tieto kritéria musia viesť k logickému určeniu, ktoré z aspektov majú významný vplyv na ŽP, pričom uplatnenie kritérií na tie isté aspekty musí viesť k tým istým záverom o významnosti aspektov.
Významnosť aspektov je hodnotená na stupnici od 1 – 3, kde

1 – nevýznamný aspekt
2 – málo významný aspekt
3 – významný aspekt

Na významné aspekty organizácia spracováva ciele a programy. Rozhodnutím vedenia spoločnosti bolo stanovené ako hlavné kritérium významnosti aspektu zatriedenie odpadov do kategórie N – nebezpečné na základe legislatívy a to zákona č. 484/2013 Z.z. v zmysle vyhlášky MŽP SR č.284/2001. Všetky odpady kategórie N sú teda významným aspektom.
Ďalším kritériom, ktoré látky a činnosti sú významným aspektom, je závažný vplyv na znečistenie životného prostredia pri haváriách. O závažnosti vplyvu na znečistenie ŽP rozhoduje MIMS. Na odpady označené v katalógu odpadov O, ktoré vznikajú činnosťou organizácie, je zabezpečené ich zhromažďovanie a ďalšie nakladanie s nimi a považujú sa za nevýznamné.

Pri stanovovaní významnosti aspektov sa berú do úvahy bežné prevádzkové podmienky, podmienky pri odstávke a nábehu, a možné významné vplyvy, ktoré sú spojené s logicky predvídateľnými alebo havarijnými situáciami.

MIMS zabezpečuje vyhodnotenie vplyvu aspektov na ŽP na základe ich chemického a fyzikálneho pôsobenia a dokumentuje výsledky vyhodnotenia vplyvu v REGISTRI ENVIRONMENTÁLNYCH ASPEKTOV.

ČASŤ 7 – OPIS DLHODOBÝCH A KRÁTKODOBÝCH ENVIRONMENTÁLNYCH CIEĽOV VO VZŤAHU K VÝZNAMNÝM ENVIRONMETALNÝM ASPEKTOM A VPLYVOM

7.1 Environmentálne ciele a plánovanie ich dosiahnutia

Vypracovanie Plánu DEC / KEC je proces, pozostávajúci z nasledovných činností:

- Určenie sledovaných zložiek ŽP,
- Vypracovanie Plánu DEC na dlhšie obdobie, spravidla na 5 rokov,
  Vypracovanie Plánu KEC na bežný kalendárny rok.
- Sledovanie plnenia Plánu DEC / Plánu KEC,
- Vyhodnotenie plnenia Plánu DEC / Plánu KEC.

21. 06. 2021

7.1.1 Určenie sledovaných zložiek ŽP

Pre určovanie, zisťovanie a sledovanie vplyvu činností spoločnosti na ŽP boli určené nasledovné zložky ŽP a iné súvisiace oblasti, na ktoré má alebo by mohla mať činnosť spoločnosti vplyv:

a) **dopad na odpadové hospodárstvo - OH** (množstvo vznikajúcich odpadov, ich charakter a vlastnosti, spôsoby ďalšieho nakladania s nimi)
b) **dopad na vody – VO** (znečistenie spodných vôd a povrchových vôd)
c) **dopad na prírodu – PR** (poškodenie flóry, fauny...)
d) **dopad na pôdy a horninové prostredie – na pozemky iných vlastníkov – PH** (poškodenie ŽP na pozemkoch iných vlastníkov pri vykonávaní činnosti)
e) **dopad na ovzdušie - OV** (emisie tuhých znečisťujúcich látok z činnosti strojných zariadení a z prevádzky motorových vozidiel, z vykurovania a pod.)
f) **dopad na pracovné prostredie a človeka – PP** (znižovanie kvality pracovného prostredia)
g) **dopad na vyčerpanie neobnoviteľných zdrojov energie – VNOZ** (spotreba elektrickej energie, plynu...)

27. 10. 2021

7.2 Environmentálne krátkodobé ciele na rok 2021

Plán krátkodobých environmentálnych cieľov(Plán KEC)na rok 2021							
Dátum spracovania: Účinnosť:	15.1.2021 01.02.2021	Zmena č.: vykonaná dňa:	x	Vypracoval:	Mgr. Jana Beličáková	Počet strán:	6

Hlavným / Generálnym cieľom v environmentálnej oblasti a v oblasti plnenia požiadaviek STN EN ISO 14001:2016 je nespôsobiť poškodenie životného prostredia.

1. Pre oblasť nakladania s odpadmi

DEC	KEC - program na dosiahnutie cieľov		Termín	Zodpovedný	Finančný plán
1. Znižovať množstvo produkovaných nevyužiteľných odpadov zavedením a realizáciou triedeného zberu odpadov. vyhodnocovať 1x ročne za uplynulý kalendárny rok porovnaním údajov v Ohlásení vzniku odpadu a nakladaní s ním	1.1.	Realizovať triedený zber odpadov aj v druhoch " papier, sklo, plasty", evidovať. Analyzovať v preskúmaní účinnosti.	Analyzovať do 15.3.2021 plniť priebežne	MIMS	0,00
	1.2.	Vytriedené zložky stavebných odpadov odovzdať oprávnenej organizácii na zhodnotenie. Zvýšiť množstvo vytriedených a zhodnotených stavebných odpadov o 3 % oproti predchádzajúcemu roku.	Stály	Stavbyvedúci	0,00
2. Zabezpečiť také nakladanie s nebezpečnými odpadmi na všetkých stavbách a v skladovacích priestoroch, aby nemohlo dôjsť k úniku znečisťujúcich látok z týchto odpadov do životného prostredia.	2.1.	Vytvoriť na každej stavbe priestor na skladovanie znečisťujúcich látok a prípadných NO vo forme nepriepustnej lodne a do nej ukladať všetky znečisťujúce látky, NO a použité absorbenty.	Pri začatí stavby	Stavbyvedúci	200,00
	2.2.	Odber NO objednávať iba u organizácie, ktorá má na túto činnosť oprávnenie.	Priebežne, podľa potreby	Vedúci skladu NO	0,00
	2.3.	O každom odbere NO zabezpečiť potvrdenie SLNO a po odoslaní SLNO na príslušné úrady do 10. dňa nasledujúceho mesiaca zabezpečiť jeho archiváciu, vrátane poštového doručovacieho lístku o odoslaní.	Priebežne, podľa potreby	Vedúci skladu NO	0,00
3. Pre nakladanie s nebezpečnými odpadmi a s ostatnými odpadmi vždy v aktuálnom stave udržiavať všetky náležité interné dokumentácie, ako aj tlačivá v súlade s platnou legislatívou. vyhodnocovať 1x ročne	3.1.	Priebežne obnovovať označenie skladu NO výstražnými symbolmi a piktogramami aj vo vnútri skladu NO.	30.6.2021	Vedúci skladu NO	50,00

7.1 Ap. 2021

Dokument predstavuje duševné vlastníctvo spoločnosti CASMONTA s.r.o. Bez písomného súhlasu kopírovanie je možné len so súhlasom konzultačnej spoločnosti

	3.2.	Zabezpečiť doplnenie existujúcich prenádrží a prostriedkov na odstraňovanie prípadných únikov znečisťujúcich látok (vapex, piliny, sacie rohože a pod.)	31.3.2021	Vedúci skladu NO	50,00

2. Pre oblasť ochrany ovzdušia a energetickej efektívnosti

DEC	KEC - program na dosiahnutie cieľov		Termín	Zodpovedný	Finančný plán
1. Zabezpečiť preventívne opatrenia pred vznikom znečistenia ovzdušia z titulu výjazdu vozidiel zo stavieb na miestne komunikácie.	1.1.	Zabezpečiť na každú stavbu ako zariadenie staveniska pracovné pomôcky na odstraňovanie nánosov a očistenie kolies áut od nánosov zeminy, keď vychádzajú zo stavby.	Priebežne pri začatí stavby	MIMS	200,00
	1.2.	Vykonať minimálne 1x za štvrťrok kontrolu na stavbe dodržiavania zákazu znečisťovania vozoviek nánosmi zeminy z kolies áut, vychádzajúcich zo stavby.	Priebežne počas roka	KS, VV	0,00
2. Zabezpečiť preventívne opatrenia pred vznikom znečistenia ovzdušia z titulu spaľovania odpadov na stavbách.	2.1.	Opakovane vykonať poučenie stavbyvedúcich o zákaze spaľovania odpadov na stavbách.	31.3.2021	MIMS	20,00
	2.2.	Vykonať minimálne 1x za štvrťrok kontrolu na stavbe dodržiavania zákazu spaľovania odpadov na stavbe.	Priebežne počas roka	KS, VV	0,00
3. Pre oblasť prevádzky zdroja znečisťovania ovzdušia – plynovej kotolne vždy v aktuálnom stave udržiavať všetky interné informácie a dokumentácie, týkajúce sa znečisťovania ovzdušia, vrátane informácií týkajúcich sa množstva znečisťujúcich látok vypustených do ovzdušia.	3.1.	Viesť evidenciu o prevádzke malého zdroja znečisťovania ovzdušia v prevádzkovom denníku, na predpísanom formulári.	31.3.2021	Správca kotolne	0,00
	3.2.	Vyhodnotiť spotrebu plynu na prevádzku plynovej kotolne v preskúmaní účinnosti porovnaním medziročnej spotreby.	30.6.2021	Správca kotolne	0,00

3. Pre oblasť ochrany vôd a havárií na vodách

DEC	KEC - program na dosiahnutie cieľov		Termín	Zodpovedný	Finančný plán
1. Zabezpečovať všetky stroje a vozidlá patriace spoločnosti alebo prenajaté od externých dodávateľov pre plnenie úloh spoločnosti proti únikom znečisťujúcich látok. V prípade ich odstavenia zabezpečiť náhradu s prevádzkovými kvapalinami proti únikom. Kontrolovať v súvislosti s výkonom TK.	1.1.	Zabezpečiť pre nové stroje mechanizmy a vozidlá prenosnú záchytnú vaničku na uloženie pod parkovanými vozidlami na zachytenie prípadných únikov znečisťujúcich látok.	30.03.2021	KS	200,00

2. Porovnania sa vykonáva priebežne, počas roka, spravidla pri interných auditoch alebo odborne vykonávaných kontrolách ochrany životného prostredia.
3. Zistenie a konštatácia stavu v plnení/neplnení sa uvedenie v Zozname PP a IP v stĺpci „stav".
4. Cieľom je dosiahnuť nulové porušenie/nedodržanie identifikovaných požiadaviek.
5. Vyhodnotenie plnenia požiadaviek zabezpečí MIMS zodpovedný **minimálne 1x ročne**, vždy k 31.12. za uplynulý kalendárny rok. Vyhodnotenie je súčasťou preskúmania účinnosti IMS manažmentom spoločnosti.

ČASŤ 9 – SÚHRN DOSTUPNÝCH ÚDAJOV V ENVIRONMENTÁLNOM SPRÁVANÍ VO VZŤAHU K VÝZNAMNÝM ENVIRONMENTÁLNYM ASPEKTOM.

K vyhodnoteniu environmentálneho správania za jednotlivé roky 2018-2020 spoločnosť GASMONTA s.r.o. použila tieto referenčné hodnoty pre výpočet hlavných ukazovateľov environmentálneho správania, ktoré boli a alebo budú použité v ďalších kapitolách 9.1 – 9.6.:

Referenčné hodnota Použitá pre výpočet hlavných ukazovateľov	Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020	Porovnanie v % 2019-2020	Plán na rok 2021 (odhad)
Výkon zo stavebnej činnosť (obrat) vyjadrený v mil. EUR	1,58	1,57	1,43	92,08	1,5
Počet zamestnancov	30	28	27	96,42	28
Pomer na zamestnanca	0,053	0,056	0,053	94,64	x

9.1 Energie – spotreba energie (elektrina, voda, plyn) pozn. spoločnosť je vo vlastných priestorov.

Za oblasti energetického hospodárstva zodpovedá vedúci MTZ.
Zodpovedá za zmluvné zabezpečenie všetkých druhov energií, za bezpečnú dodávku všetkých druhov energií a za ich hospodárne využívanie. Spotreba energií je sledovaná a vyhodnocovaná v mesačných intervaloch a je závislá od druhu stavby.

Komentár: Spotreba energie je závislá od viacerých ukazovateľov (počtu zamestnancov, využiteľnosť VT a podpornej techniky, využiteľnosť dopravných a technických prostriedkov na stavbách, preprava, manipulácia a prípadné uloženie materiálov na staveniska a pod.), na začiatku roka v rámci oboznámenia k požiadavkám k IMS všetci pracovníci poučovaní o zodpovednom postupe pri vykonávaní činnosti podľa druhu a danej zodpovednosti.

9.1.1 Energetika –elektrická energia

Spotreba elektrickej energie (MWH)	Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020	Porovnanie v % 2020-2019	Plán na rok 2021 (odhad)
Administratíva	7, 409	8, 984	6, 292	70,03	6 300
Výroba	27, 346	30, 900	24, 138	78,11	23 000
Spolu	34, 755	39, 884	30, 430	76,29	29 000

21. 10. 2021

Plán DEC musí obsahovať termíny plnenia, personálne a finančné potreby, zodpovedného pracovníka za realizáciu a merateľný ukazovateľ.
Vypracovaný návrh Plánu DEC sa odovzdá na prerokovanie vo vedení spoločnosti, jeho schválenie podpisuje Konateľ spoločnosti.

8.2.2 Vypracovanie Plánu KEC na bežný kalendárny rok

Pre realizáciu DEC sa vypracuje Plán KEC ako plán konkrétnych úloh na dosiahnutie daného DEC, s určením termínov a zodpovednosti. Úlohy sa vypracujú tak, aby ich priebežným plnením bolo zabezpečované sústavné zlepšovanie stavu ku konečnému termínu, ktorý je plánovaný pri určovaní DEC, ku ktorému sa tieto KEC vzťahujú.
Vypracovaný návrh sa odovzdá na prerokovanie vo vedení spoločnosti, jeho schválenie podpisuje Generálny riaditeľ spoločnosti.

8.2.3 Sledovanie plnenia Plánu DEC / Plánu KEC a jeho vyhodnotenie

Plnenie plánov sa priebežne vyhodnocuje. V prípade zistenia nedodržania termínu splnenia úlohy prerokuje sa s pracovníkom zodpovedným za splnenie danej úlohy náhradný termín. O spôsobe ďalšieho riešenia úlohy, nesplnenej ani v náhradnom termíne, rozhodne vedenie spoločnosti, ktorému MIMS predloží návrh na riešenie. Záznam o nesplnení úlohy sa vykoná v súlade so zaznamenávaním nezhôd.

MIMS vypracuje ku koncu plánovacieho obdobia alebo na základe požiadavky vedenia spoločnosti vyhodnotenie plnenia Pánu DEC / Plánu KEC a to na základe
- vlastných záznamov o plnení/neplnení jednotlivých cieľov
- záznamov, vykonávaných inými pracovníkmi na ich pracovných pozíciách
- záznamov o nezhodách a nedostatkoch
- výsledky interných auditov
- výsledky kontrol vykonaných kontrolnými orgánmi a externými auditmi.

Vyhodnotenie plnenia DEC sa vykonáva podľa potreby, vyhodnotenie plnenia KEC sa vykonáva minimálne 1x ročne, ako príloha k preskúmaniu manažmentom.

8.3 Zabezpečenie dodržiavania právnych požiadaviek súvisiacich so životným prostredím

8.3.1 Záväzné požiadavky

Postup na hodnotenie plnenia požiadaviek podľa normy ISO 14001 pozostáva z nasledovných činností:
1. Porovnanie toho, či sa požiadavky uvedené v norme ISO 14001 skutočne splnili. Ak sa zistí nesplnenie požiadavky v čase vypracovania preskúmania účinnosti, podrobne sa popíše dôvod nesplnenia a návrh opatrení na okamžité odstránenie neplnenia.
2. Porovnanie plnenia požiadaviek normy sa vykonáva priebežne, počas roka, spravidla pri vykonávaní interných auditov.
3. Cieľom je dosiahnuť nulové porušenie/nedodržanie požiadaviek normy.
4. Vyhodnotenie plnenia požiadaviek normy ISO 14001 sa uvedie v preskúmaní účinnosti IMS v spoločnosti za uplynulý rok.

Postup na hodnotenie plnenia právnych požiadaviek, ktoré sa spoločnosť zaviazala plniť v oblasti ochrany a tvorby životného prostredia, je proces pozostávajúci z nasledovných činností:

1. Porovnanie skutočného stavu plnenia právnych požiadaviek uvedených v Zozname PP/ Zozname IP.

21. 10. 2021

Časť 8 – OPIS VYKONANÝCH PLÁNOVANÝCH OPATRENÍ NA ZLEPŠENIE ENVIRONMENTALNÉHO SPRÁVANIA, DOSIAHNUTIE KRÁTKODOBÝCH A DLHODOBÝCH ENVIRONMENTALNÝCH CIEĽOV A ZABEZPEČENIE DODRŽIAVANIE PRÁVNYCH POŽIADAVIEK SÚVISIACICH SO ŽIVOTNÝM PROSTREDÍM

8.1 – Plánované opatrenia na zlepšenie environmentálneho správania

Spoločnosť GASMONTA s.r.o. vytvára podmienky pre sústavné zlepšovanie systému environmentálneho manažérstva, a to:
- využitím environmentálnej politiky a environmentálnych cieľov (pre dlhodobejšie zlepšovanie),
- výsledkov interných a externých auditov,
- analýzou získaných údajov,
- účinnosťou nápravných opatrení,
- preskúmaní vedením.

MIMS priebežne hodnotí úroveň zlepšovania EMS na poradách vedenia spoločnosti za účelom sledovania účinnosti EMS.

8.1.1 Trvalé zlepšovanie

Proces trvalého zlepšovania spočíva v opakovanom hľadaní príležitosti ku zlepšeniu. Cieľom tohto procesu je dosiahnutie nového a lepšieho plánovaného vzťahu.
Proces trvalého zlepšovania využíva aku vstup predovšetkým výsledky vnútorných a vonkajších analýz vykonávaných súvislosti s prieskumom spokojnosti zákazníkov, hodnotením dodávok a dodávateľov, vyhodnocovaním kľúčových znakov prevádzky a výsledkov interných auditov.

Výstupy z tohto procesu sú najmä v dvoch oblastiach:
- stanovenie environmentálnych cieľov zameraných na uspokojenie požiadaviek a očakávaní zainteresovaných strán a požiadaviek platnej legislatívy,
- plánovanie zmien v systéme environmentálneho manažérstva ku zlepšeniu jeho výkonnosti /napr. rozpracovanie požiadaviek pre subdodávateľov v oblasti ochrany životného prostredia/, ako nástroja pre naplňovanie stanovenej environmentálnej politiky a environmentálnych cieľov.

Nástrojom neustáleho zlepšovania v spoločnosti GASMONTA s.r.o. sú najmä:
- hodnotením nedostatkov a prijímaním nápravných opatrení aj s dopadmi na činnosti v predchádzajúcom období,
- vyhodnotením cieľov za predchádzajúci rok,
- vyhlasovaním cieľov na nasledujúci rok,
- opatrenia a rozhodnutia prijímané pri preskúmaní EMS vedením spoločnosti.

8.2 – Dosiahnutie krátkodobých a dlhodobých environmentálnych cieľov za rok 2021

8.2.1 Vypracovanie Plánu DEC

Do Plánu DEC sa zapracujú požiadavky zo Zoznamu PP v ŽP a zo Zoznamu IP v ŽP, ak je to relevantné pre dané plánovacie obdobie. Do Plánu DEC sa zapracujú všetky návrhy na riešenie významných (kľúčových) environmentálnych vplyvov, vyplývajúcich z Registra EA.
Medzi dlhodobé environmentálne ciele – DEC sa zaradí aj dlhodobý cieľ spoločnosti, deklarovaný v environmentálnej politike spoločnosti, ktorý má byť dosiahnutý v určitom časovom horizonte. Časový horizont je daný buď právnou požiadavkou alebo záujmom spoločnosti.

2 V 10. 2021

Oproti roku 2020 nebolo zníženie významnosti aspektov. **Cieľ nesplnený.**

Cieľ č. 4.: Triedením odpadu zvyšovať množstvo odpadu vhodného na recykláciu.

Triedením odpadu sa znížilo celkové množstvo komunálneho odpadu. **Cieľ splnený.**

Dlhodobý cieľ č. 2:

Neprekročiť medziročne tvorbu odpadu – olovené akumulátory a žiarivky viac ako o 10 %

Tvorba odpadu olovených akumulátorov rok 2018 – 80 kg = 0 % oproti roku 2017
rok 2019 – 90 kg = zvýšenie o 11,25 % oproti roku 2018
rok 2020 - 40 kg = zníženie o 44,44 % oproti roku 2019

V roku 2020 bola uskutočnená výmena olovených akumulátorov podľa plánu kontrol a skúšok. Celkové množstvo odpadu olovených akumulátorov bolo nižšie o 44,44 % oproti roku 2019. Cieľ splnený.

Krátkodobé ciele:

Cieľ č. 1.: Pripraviť prevádzkový poriadok na zabezpečenie postupu separácie žiariviek a iného odpadu obsahujúceho ortuť.

Prevádzkový poriadok na zabezpečenie separácie žiariviek a iného odpadu obsahujúceho ortuť P 06 bol schválený 30.06.19. **Cieľ splnený.**

Cieľ č. 2.: Evidovať výmenu žiariviek.
Výmena žiariviek je zaznamenaná do Listu výmeny žiariviek. **Cieľ splnený.**

Cieľ č. 3.: Predlžovať životnosť autobatérii pravidelnou kontrolou hlavne v zimnom období.

Batérie sú kontrolované. Veľkou záťažou na batérie je monitorovací systém GPS, ktorý aj v čase kľudu odoberá energiu z batérii. **Cieľ splnený.**

3. Program environmentálneho manažérstva – recyklácia bitúmenových zmesi

Dlhodobý cieľ č. 1: Zabezpečovanie spätnej recyklácie bitumenových zmesi.

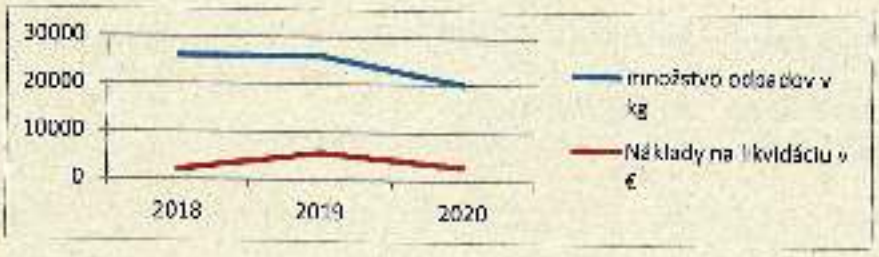
Na líniových stavbách je snaha maximálne recyklovať živičné povrchy. Ak nie je možnosť použiť ich na povrchovú úpravu, tak sa pomleté využívajú na zásyp.

Krátkodobé ciele:

Cieľ č. 1.: Zabezpečovať spätnú recykláciu bitumenových zmesí na 80 %.
Na líniových stavbách sú bitumenové zmesi recyklované.

Cieľ č. 2.: Pri výkopových prácach šetrne odstraňovať živičné povrchy.
Pri výkopových prácach sú živičné povrchy rezané a šetrne odstraňované, aby nevznikali zbytočné odpady. Cieľ splnený.

21. 10. 2021



Krátkodobé ciele:

Cieľ č. 1.: Organizovať školiace, výchovné a informačné aktivity s cieľom zvýšiť environmentálne povedomie zamestnancov.

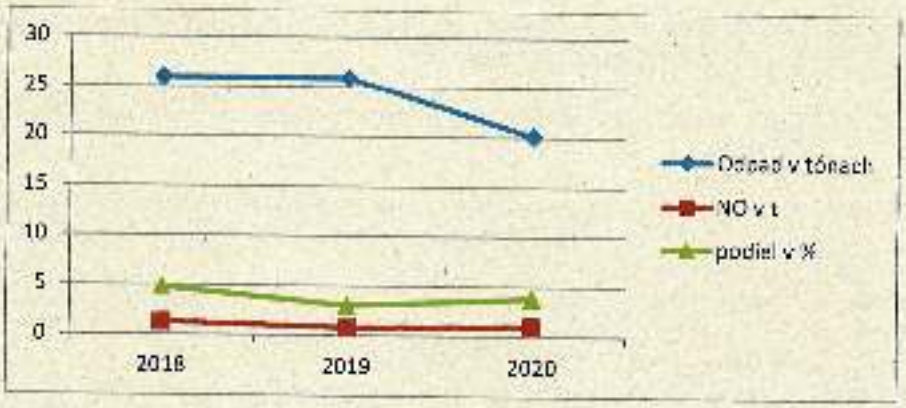
Zrealizované školenie IMS 1 x ročne 07.01.2020
Poučenie o ochrane životného prostredia a dopad tvorby odpadov pri kontrolách na stavbách. **Cieľ splnený.**

Cieľ č. 2.: Dosiahnuť o 1 % nižšiu mernú spotrebu nebezpečných odpadov v porovnaní s celkovým množstvom odpadov oproti predchádzajúcemu roku.

Rok 2018 celkové množstvo odpadov: 25,922 t, množstvo NO: 1,272 t = 132,54 % v porovnaní s rokom 2017. Nebezpečný odpad tvorí 4,79 % z celkového množstva odpadov, čo predstavuje zvýšenie podielu tvorby nebezpečných odpadov na celkové množstvo odpadov. Samotná tvorba nebezpečných odpadov je v porovnaní s rokom 2017 vyššia.

Rok 2019 celkové množstvo odpadov: 25,882 t, množstvo NO: 0,781 t, čo je o 38,6 % nižšie v porovnaní s rokom 2018. Nebezpečný odpad tvorí 3,01 % z celkového množstva odpadov, čo predstavuje zníženie podielu tvorby nebezpečných odpadov na celkové množstvo odpadov. Samotná tvorba nebezpečných odpadov je v porovnaní s rokom 2018 nižšia.
Cieľ splnený.

Rok 2020 celkové množstvo odpadov: 20,055 t, množstvo NO: 0,995 t = 78,22 % v porovnaní s rokom 2019. Nebezpečný odpad tvorí 3,84 % z celkového množstva odpadov, čo predstavuje zvýšenie podielu tvorby nebezpečných odpadov na celkové množstvo odpadov. Samotná tvorba nebezpečných odpadov je v porovnaní s rokom 2019 nižšia.



Cieľ č. 3.: Dosiahnuť zníženie významnosti minimálne dvoch environmentálnych aspektov.

21.10. 2021

Krátkodobé ciele:

Cieľ č. 1.: Zvyšovanie záujmu zamestnancov o starnatlivosť o životné prostredie.

Zrealizované školenie IMS 1 x ročne – 07.01.2020
Poučenie o ochrane životného prostredia pri kontrolách. **Cieľ splnený.**

Cieľ č. 2.: Dosiahnuť o 0,5 % nižšiu mernú spotrebu olejov oproti predchádzajúcemu roku.

Rok 2018 spotreba 500 kg, ubehnutých 540.259 km – 0,0009254 kg/km = 72,58 %.
Rok 2019 spotreba 520 kg, ubehnutých 443.706 km – 0.0011719 kg/km = 91,19 %.
Rok 2020 spotreba 200 kg, ubehnutých 366.849 km – 0,000545 kg/km = 46,51 %.
Oproti roku 2019 spotreba je nižšia o 44,68 %. Motorové oleje boli vymieňané podľa plánu kontrol a skúšok na rok 2020. Niektoré stroje, ktoré sú na vzdialených stavbách, boli servisované mimo našej dielne. **Cieľ splnený.**

Cieľ č. 3.: Dodržiavať termín výmeny olejov podľa Plánu kontrol a skúšok

Výmena olejov prebieha podľa Plánu kontrol a skúšok. Servisné prehliadky a výmena olejov sa realizujú hlavne v zimnom období, kedy motorové vozidlá a pracovné stroje nepracujú na stavbách. **Cieľ splnený.**

Cieľ č. 4.: Pravidelným servisom a kontrolou zabrániť nežiaducim únikom olejov.

Všetky motorové vozidlá a pracovné stroje sú zahrnuté do Plánu kontrol a skúšok. Podľa tohto plánu sa realizuje servis a opravy motorových vozidiel a pracovných strojov a pripravujú sa na TK a EK. Kopacie a nakladacie pracovné stroje sa servisujú priamo u dodávateľa – Hydrex a Norwit. Bežné opravy vozidiel sa realizujú na základe žiadanky na opravu vo vlastnej dielni. **Cieľ splnený.**

2. Program environmentálneho manažérstva – obmedzovať tvorbu odpadov a znižovať predovšetkým množstvo nebezpečných odpadov

Dlhodobý cieľ č. 1: Trvalé medziročné znižovanie ekonomických nákladov na likvidáciu odpadov

V roku 2018 boli náklady na likvidáciu odpadov 2.041 eur. V roku 2018 bol celkový obrat 1.608.679 eur, čiže bol nižší o 229.493 eur, čo predstavuje zníženie obratu o 12,48 %.Percentuálne zníženie nákladov na likvidáciu odpadov je o 23,29 %. Cieľ splnený.
V roku 2019 boli náklady na likvidáciu odpadov 5.543 eur. V roku 2019 bol celkový obrat 1.324.964 eur, čiže bol nižší o 283.715 eur, čo predstavuje zniženie obratu o 17,63 %. Percentuálne zvýšenie nákladov na likvidáciu odpadov je o 271,5 %. Cieľ nesplnený.
V roku 2020 boli náklady na likvidáciu odpadov 2 828 eur. V roku 2020 bol celkový obrat 1.481.768 eur, čiže bol vyšší o 156.804 eur, čo predstavuje zvýšenie obratu o 11,83 %. Percentuálne zníženie nákladov na likvidáciu odpadov je o 51,02 %. **Cieľ splnený.**

21. 10. 2021

7.2.1 Vyhodnotenie plnenia cieľov v roku 2020 v hlavných rysoch.

1. Program environmentálneho manažérstva – Nákup PHM a olejov

Dlhodobý cieľ č. 1: Trvalé medziročné znižovanie ekonomických nákladov pri nákupe PHM

Krátkodobé ciele:

Ciel č. 1.: Zvyšovanie environmentálneho povedomia zamestnancov.

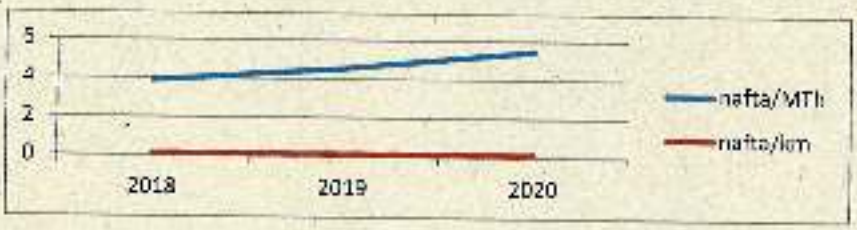
Zrealizované školenie IMS 1 x ročne 07.01.2020
Poučenie o ochrane životného prostredia pri kontrolách.

Cieľ č. 2.: Dosiahnuť o 2 % nižšiu mernú spotrebu nafty oproti predchádzajúcemu roku.

2018 - spotreba 23,760 litrov nafty a odpracovaných 6159,5 MTH – 3,85 l/MTH, to je o 0,4 % vyššia spotreba nafty na MTH ako v roku 2017. Cieľ nesplnený.
Spotreba 52000,69 litrov nafty a ubehnutých 520.064,30 km – 0,10 l/km, t.j. o 9,09 % nižšia spotreba nafty na najazdené km ako v roku 2017. Oproti roku 2013 je zníženie až o 41,17 %. Nákladné autá s vysokou spotrebou sa používali iba v nevyhnutných prípadoch. Cieľ splnený.

2019 - spotreba 17.945 litrov nafty a odpracovaných 3967,5 MTH – 4,52 l/MTH, to je o 17 % vyššia spotreba nafty na MTH ako v roku 2018. Cieľ nesplnený.
Spotreba 47.249 litrov nafty a ubehnutých 443.706 km – 0,10 l/km, priemerná spotreba nafty na najazdené km je ako v roku 2018. Cieľ splnený.

2020 - spotreba 19.220 litrov nafty a odpracovaných 3510 MTH – 5,47 l/MTH, to je o 21 % vyššia spotreba nafty na MTH ako v roku 2019. Cieľ nesplnený.
Spotreba 40.820 litrov nafty a ubehnutých 368.849 km – 0,11 l/km, priemerná spotreba nafty na najazdené km je o 0,01 l/km v roku 2019 vyššia . **Cieľ nesplnený.**



Cieľ č. 3.: Monitorovať a kontrolovať vozidla satelitným systémom.

40 motorových vozidiel a pracovných strojov je monitorovaných systémom TSS monitoring. Vozidlá sú kontrolované a jazdy sú priebežne vyhodnocované. Pri priebežnej kontrole sa sleduje aj hospodárnosť využitia MV, PS a mechanizácie. **Cieľ sa plní.**

Cieľ č. 4.: Mesačne vyhodnocovať spotrebu PHM na jednotlivé vozidlá.

Vedúci dopravy a mechanizácie pravidelne mesačne vyhodnocuje spotrebu PHM na všetky motorové vozidlá a pracovné stroje a zariadenia. **Cieľ sa plní.**

Dlhodobý cieľ č. 2: Trvalé medziročné znižovanie ekonomických nákladov pri nákupe olejov

21.10.2021

ENVIRONMENTALNÉ VYHLÁSENIE	Číslo : EMAS EV/2021

	2.3.	Priebežne kontrolovať, či nedošlo k poškodeniu ochranných opatrení počas realizovaných stavebných prác. V prípade potreby obnoviť, doplniť a pod.	Podľa potreby	Stavbyvedúci	0,00

7. V oblasti komunikácie s externými a internými zainteresovanými stranami

DEC	KEC	program na dosiahnutie cieľov	Termín	Zodpovedný	Finančný plán
1. Subdodávateľov na realizovaných stavbách zaviazať k takému vykonávaniu prác, ktoré bude garantovať dodržiavanie všetkých požiadaviek v oblasti ochrany životného prostredia.	1.1.	Uzatvárať so subdodávateľmi jednoduchý dodatok k zmluvám, ktorý bude obsahovať požiadavky na uplatňovanie prvkov ochrany životného prostredia pri subdodávateľmi realizovaných prácach (alebo tieto požiadavky dať do zmluvy).	Priebežne	MIMS	0,00
	1.2.	S každým subdodávateľom v zmluve (objednávke) uvádzať nielen deň, ale aj hodinu odovzdania staveniska, aby bolo možné cielene požadovať a kontrolovať ochranu životného prostredia.	Pri odovzdaní staveniska subdodávateľovi	Stavbyvedúci	0,00
2. Zosúladiť DEC s legislatívou	2.1.	Vypracovať nový Plán DEC na roky 2021-2025 a v plánoch na jednotlivé roky plánovať plnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú z legislatívy, zo všeobecne platných noriem a nariadení a iné požiadavky, ktoré sa spoločnosť zaviazala plniť a ktoré sa vzťahujú na jej environmentálne aspekty.	k roku 2021	MIMS	0,00

Finančné nároky na rok 2021:

	1. oblasť	2. oblasť	3. oblasť	4. oblasť	5. oblasť	6. oblasť	7. oblasť	SPOLU
Plán výdavku	300,00	220,00	350,00	220,00	90,00	200,00	0,00	**1 380**

Schválil : 29.1.2021

.....

Konateľ spoločnosti

ENVIRONMENTALNÉ VYHLÁSENIE	Číslo : EMAS EV/2021

5. Pre oblasť priemyselných havárií

DEC	KEC - program na dosiahnutie cieľov		Termín	Zodpovedný	Finančný plán
1. Pravidelne zabezpečovať poučovanie pracovníkov pre prípad vzniku havárie a nácvik na elimináciu následkov neovládaného úniku znečisťujúcich látok do životného prostredia. poučenie minimálne 1x ročne, spoločný nácvik minimálne 1x za 2 roky, nácvik na každej novej stavbe	1.1.	Vykonať poučenie všetkých pracovníkov pre prípad vzniku havárie – únik znečisťujúcich látok do životného prostredia.	31.3.2021	MIMS	70,00
	1.2.	Vykonať havarijný nácvik na zachytenie a odstránenie znečisťujúcich látok uniknutých do životného prostredia počas vykonávania činností na stavbách.	Priebežne na každej stavbe	MIMS + externý poradca	20,00
	1.3	V prípade vzniku havárie a použitia finančnej zábezpeky na odstránenie znečistenia vykonať novú analýzu možnej výšky spôsobenej environmentálnej škody.	V prípade vzniku havárie	VEÚ	0,00

6. Pre oblasť ochrany prírody - biodiverzita

DEC	KEC - program na dosiahnutie cieľov		Termín	Zodpovedný	Finančný plán
1. Vykonávať kontrolu preberaného staveniska s cieľom identifikovať na stavenisku chránené druhy flóry a fauny a v prípade pozitívnej identifikácie zabezpečiť v spolupráci s Slovenskou agentúrou životného prostredia druhovú ochranu.	1.1.	V prípade nutnosti spracovať záznam o environmentálnom stave preberaného staveniska	Pri začatí stavby	Stavbyvedúci	0,00
	1.2.	V prípade zistenia chránenej flóry alebo fauny na stavenisku oznámiť tento stav Slovenskej agentúre životného prostredia a žiadať vyjadrenie k ďalšiemu postupu.	Podľa potreby	Stavbyvedúci	0,00
	1.3.	Podľa pokynov privolaného pracovníka Slovenskej agentúry životného prostredia vykonať opatrenia druhovej ochrany.	Podľa potreby	Stavbyvedúci	0,00
2. Zabezpečovať ochranu vzrastlých stromov, solitérnych krovín, prameňov, nálezov, flóry a fauny na stavenisku tak, aby počas výstavby nedošlo k ich poškodeniu.	2.1.	V prípade zistenia prírodných prvkov na stavenisku, spracovať o tom záznam, o ich environmentálnom stave a spracovať návrh opatrení, ktoré budú garantovať ich ochranu počas výstavby.	Pri začatí stavby	Stavbyvedúci	0,00
	2.2.	Realizovať navrhnuté ochranné opatrenia (ohradiť strom, zamedziť prístup vozidlám a strojom ku kríkom, zaclniť hniezdo, umiestniť výstražné značky a pod.)	Podľa potreby	Stavbyvedúci	200,00

	1.2.	Vykonávať pri údržbe strojných mechanizmov a vozidiel vlastnými alebo externými silami aj kontrolu tesnosti nádrží na prevádzkové kvapaliny v záujme predchádzania vzniku neovládaného úniku znečisťujúcich látok.	Podľa potreby	VO	0,00
2. Na všetkých stavbách a v priestoroch parkovania a garážovania strojov a vozidiel zabezpečiť priestor na bezpečnú manipuláciu so znečisťujúcimi látkami, aby nedošlo k ich nekontrolovanému úniku do pôdy a do vôd.	2.1.	Vytvoriť na každej stavbe priestor na manipuláciu so znečisťujúcimi látkami a na ich skladovanie, zabezpečený proti prípadným únikom znečisťujúcich látok. Priestor vyberať prednostne tak, aby bol čo najviac vzdialený od prípadného vodného toku alebo vodného zdroja v areáli staveniska.	Pri začiatku každej stavby	Stavbyvedúci	50,00
	2.2.	Do priestoru na manipuláciu so znečisťujúcimi látkami a na ich skladovanie na stavbách zabezpečiť a umiestniť pohotovostnú havarijnú súpravu (sorbent, sorpčné rohože a chrisky, nepoškodené plastové vrecia, lopata a metla a pod.)	Pri začiatku každej stavby	Stavbyvedúci	100,00

4. Pre oblasť nakladania s chemickými látkami

DEC	KEC - program na dosiahnutie cieľov		Termín	Zodpovedný	Finančný plán
1. Zabezpečovať dostatočné množstvo prostriedkov na elimináciu znečistenia životného prostredia v prípade havarijného úniku znečisťujúcich látok. vyhodnocovať 1x ročne	1.1.	Zabezpečiť malé havarijné súpravy pre každé nové prevádzkované vozidlo, stroj, mechanizmus, ktoré majú nádrže obsahujúce prevádzkové kvapaliny	Priebežne	KS	150,00
	1.2.	Zabezpečiť havarijnú súpravu pre každú novú líniovú stavbu a umiestniť ju v pracovnom vozidle stavbyvedúceho príslušnej líniovej stavby.	Pri začati každej líniovej stavby	KS	150,00
2. Priebežne zabezpečovať karty bezpečnostných údajov k nakupovaným materiálom, ktoré obsahujú znečisťujúce látky tak, aby boli zodpovední pracovníci dostatočne informovaní o obsahu znečisťujúcich látok v danom materiáli. zoznam KRÚ aktualizovať 1x ročne	2.1.	Pri každom nákupe materiálu, obsahujúceho znečisťujúce látky (na obale je uvedená červená alebo oranžová výstražná značka, upozorňujúca na obsah znečisťujúcich látok v materiáli) vyžadať od dodávateľa aj Kartu bezpečnostných údajov.	Pri každom nákupe	zásobovač	0,00
	2.2.	Archivovať u pracovníka zodpovedného za nakladanie so znečisťujúcimi látkami všetky zabezpečené Karty bezpečnostných údajov na jednotlivé nakupované materiály. Viesť evidenciu týchto kariet.	Priebežne	Vedúci skladu	0,00
3. Zabezpečiť také nakladanie so znečisťujúcimi látkami na všetkých stavbách a v skladovacích priestoroch, aby nemohlo dôjsť k úniku znečisťujúcich látok do životného prostredia.	3.1.	Poučiť pracovníkov o správnom nakladaní so znečisťujúcimi látkami a o správnom odstraňovaní malého znečistenia únikov znečisťujúcich látok.	31.3.2021	MIMS	20,00

21.10.2021

Ukazovateľ ročnej spotreby elektrickej energie vo vzťahu k počtu kmeňových zamestnancov:

Spotreba elektrickej energie **MWH/zamestnanec**	Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020	Porovnanie 2020-2019 v %	Plán na rok 2021 (odhad)
Celková spotreba	**1, 158**	**1, 424**	**1, 127**	**79,12 %**	**1200,-**

Komentár: V roku 2019 bol zaznamenaný nárast z dôvodu odstávky kúrenia a rekonštrukcie administratívnych priestorov.

Ukazovateľ ročnej spotreby elektrickej energie vo vzťahu k celkovému objemu výkonov zo stavebnej činnosti (obratu) vyjadrenú v mil. EUR.

Spotreba elektrickej energie **MWH/ v mil. EUR.**	Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020	Porovnanie 2020-2019 v %	Plán na rok 2021 (odhad)
Celková spotreba	0,0048	0,0059	0,0045	76,27 %	0,0046

Komentár: Spotreba energie je závislá od viacerých ukazovateľov (počtu zamestnancov, využiteľnosť VT a podpornej techniky, využiteľnosť dopravných a technických prostriedkov na stavbách, preprava, manipulácia a prípadné uloženie materiálov na staveniskú a pod.), na začiatku roka v rámci preškolenia k požiadavkám k IMS všetci zamestnanci používaní o zodpovednom prístupe pri vykonávaní činnosti podľa druhu a danej zodpovednosti.

9.1.2 Energetika –celková ročná spotreba plynu

Spotreba plynu (m^3)	Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020	Porovnanie 2020-2019 v %	Plán na rok 2021 (odhad)
Administratíva	**21 719**	**12 687**	**20 857**	**165,39 %**	**20 000,-**

Komentár: pokles v roku 2019 bol spôsobený prerušením vykurovania z dôvodu rekonštrukcie hlavnej administratívnej budovy.

Ukazovateľ ročnej spotreby plynu vo vzťahu k počtu kmeňových zamestnancov:

Spotreba plynu **m^3/zamestnanec**	Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020	Porovnanie 2020/2019 %	Plán na rok 2021 (odhad)
Celková spotreba	**775,67**	**453,10**	**772,48**	**170,48 %**	**20 500,-**

Ukazovateľ ročnej spotreby plynu vo vzťahu k celkovému objemu výkonov zo stavebnej činnosti (obratu) vyjadrenú v mil. EUR.

Spotreba plynu **m^3/mil.**	Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020	Porovnanie 2020/2019 %	Plán na rok 2021 (odhad)
Celková spotreba	**0,0097**	**0,0046**	**0,0088**	**+ 80,77**	**0,0080**

Komentár: Ak nebudeme brať v úvahu prerušenie vykurovania v roku 2019, môžeme konštatovať že spotreba je takmer

identická, ide o rovnaké m^2 vykurovacej a plochy pri približne rovnakom počte zamestnancov a, spotreba je zhruba na rovnakej úrovni.

9.2 Materiály – spotreba vybraných druhov

Spoločnosť GASMONTA, s r.o. si je vedomá dopadov na životné prostredie aj v dôsledku spotreby materiálov.
Ako prvotné si stanovila tie druhy materiálov kde môže priamo ovplyvňovať ich spotrebu, ktoré aj pravidelne sleduje a vyhodnocuje:

Celková spotreba materiálov (m.j.)	Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020	Porovnanie 2020/2019 %	Plán na rok 2021 (odhad)
Kancelársky papier (kg)	**138,50**	**250**	**350**	**140 %**	**330**

Spotreba papiera **kg/zamestnanec**	Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020	Porovnanie 2020/2019 %	Plán na rok 2021 (odhad)
Spotreba	**4,61**	**8,92**	**12,96**	**145,29 %**	**12**

Komentár: Spotreba papiera je závislá od nutnosti predkladať doklady k príprave ale predovšetkým pri ukončení a odovzdávaní sprievodnej dokumentácie k zákazka. **Pre znížení spotreby papiera spoločnosť prijala opatrenie v rámci prípravy realizácie maximálnej možnej miere využiť PC a elektronickú komunikáciu.**

Ukazovateľ ročnej spotreby PHM

Celková spotreba materiálov (m.j.)	Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020	Porovnanie 2020/2019 %	Plán na rok 2021 (odhad)
Spotreba PHM (l)	**77 960**	**67 640**	**65 773**	**97,23 %**	**66 000**

Komentár: pokles bol zaznamenaný predovšetkým poklesom odberu výroby v jednotlivých rokoch. Priamo závisle na vzdialenosti realizovaných stavieb.

Ukazovateľ ročnej spotreby PHM vo vzťahu k celkovému objemu výkonov zo stavebnej činnosti (obratu) vyjadrenú v mil. EUR:

Spotreba PHM **(l/mil. EUR)**	Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020	Porovnanie 2020/2019 %	Plán na rok 2021 (odhad)
Celková spotreba PHM	**0,081**	**0,068**	**0,0611**	**89,85 %**	**0,070**

Komentár: Vplyv na rozdiely má nielen množstvo km, ale aj cena PHM – ktorá sa pohybovala od 0,98- 1,05

Ako druhotné si stanovila si stanovila tie druhy materiálov v rámci realizovaných stavebných činností kde nemôže priamo ovplyvňovať ich spotrebu (zateplovanie a murárske práce), ktoré aj pravidelne sleduje a vyhodnocuje zmysle množstva vznikajúceho odpadu:

10. 2021

Celková spotreba materiálov (m.j.)	Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020	Porovnanie 2020/2019 %	Plán na rok 2021 (odhad)
Plastové rúry (bežné metre)	1 454	5 219	1 550	29,69%	2500
Piesky (kg)	655 120	1645 410	538 230	32,71%	550 000
Štrky (kg)	956 550	2 074 840	1 267 060	61,06%	1 250 000

Komentár: Spotreba materiálov zodpovedá technologickým postupom podľa zadania / výkaz – výmer, kde spoločnosť nemá a ani nemôže použitie materiálov ovplyvniť.
V roku 2019 bolo najviac realizovaných zákaziek s potrebou uvedených materiálov.
Na základe subdodávateľskej dohody, spoločnosť využíva možnosť nákupu materiálov vyslovene len v rozsahu, ktoré sú zadané v dokumente (výkaz / výmer), čím minimalizuje vznik odpadov. V roku 2021 sa predpokladá viac výkonov v inžinierskych sieťach a tým aj viac materiálov ako sú potrubia, kamenivo a piesky.

Pre zníženie spotreby používaných materiálov presne špecifikovať v objednávkach množstvo spotreby materiálov a predovšetkým kontrolu dodávaných produktov od subdodávateľov, poškodené alebo inak nepoužiteľné materiály vracať dodávateľovi, aby sa nestavali odpadom pre spoločnosť.

9.3 Spotreba vody

Spoločnosť nemá vlastný zdroj vody (studňu), využíva pitnú a úžitkovú vodu v zmysle nájomnej zmluvy v rámci administratívnej budovy a nádvoria.
Spoločnosť zabezpečuje sledovanie a hodnotenie dodávok pitnej a úžitkovej vody v zmysle nájomnej zmluvy v prepočte na počet pracovníkov a súlad s fakturáciou.
Spotreba pitnej a úžitkovej vody je sledovaná v rámci realizovaných stavebných činností podľa podmienok zmluvy k realizovaným činnostiam vodomerom alebo stanovením predpokladaného množstva spotreby súvisiaceho s používanou technológiou.
Ročná spotreba vody na stavebné účely:

Celková spotreba vody m^3	Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020	Porovnanie 2020/2019 %	Plán na rok 2021 (odhad)
Administratíva	2 814	2 615	1 813	69,33%	1850
Hospodársky dvor, sklady a výroba	248	243	216	88,88%	220
Celkom	3 098	2 858	2 029	-	-

Komentár:
Spotreba úžitkovej a pitnej vody v administratívnej činnosti je závislá od počtu pracovníkov, ale aj rekonštrukciou alebo prístavbou budov.

Ukazovateľ ročnej spotreby vody vo vzťahu k celkovému objemu výkonov zo stavebnej činnosti (obratu) vyjadrenú v mil. EUR.

2 9. 10. 2021

Spotreba vody m³ / mil. EUR	Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020	Porovnanie 2020/2019 %	Plán na rok 2021 (odhad)
Celková spotreba Vody	**0,001958**	**0,001824**	**0,001415**	77,57	**0,00155**

Komentár: Spoločnosť GASMONTA sleduje množstvo spotrebovanej vody na jednotlivých stavbách podľa zmluvných podmienok s investorom a to meraním Vodomerov alebo zavedením paušálu (odhadu) podľa použitej technológie.
V roku 2019 bol zaznamenaný nárast aj z dôvodu rekonštrukcie budovy.

9.4 Odpady

Spoločnosť si je vedomá vzniku odpadov, ktoré vznikajú pri jej činnosti. Spoločnosť sa maximálne usiluje, aby množstvo vznikajúcich odpadov sa podľa možnosti každoročne znižovalo, t.j. volí preventívny prístup k obmedzeniu vzniku odpadov. Množstvo odpadov je priebežne monitorované, dbá na ich triedenie a dodržiavanie zásad pri manipulácii a odovzdávaní oprávneným organizáciám v súlade s platnými legislatívnymi požiadavkami. Organizácia má v zmysle platných predpisov vypracovaný interný pokyn pre nakladanie s odpadmi a k separovanému zberu.

O - odpady

P.č	Kód odpadu	Názov odpadu	Kategória odpadu	Množstvo odpadu za rok 2019 (kg)	Množstvo odpadu za rok 2020 (kg)	Množstvo odpadu za rok 2020 (kg)	Medziročný nárast/ pokles rok 2020/2019	Kód zhodnot.
1	170302	Bitumenové zmesi iné ako uvedené v 170301	O	13 730	13 730	12 800	0	R5
2	070213	Odpadové plasty	O	720	720	0	0	R5
3	150106	Zmiešané obaly	O	9 127	9 127	0	0	D1
4	120105	Hobliny a triesky z plastov	O	290	290	1 300	448,27%	D1
5	160122	Časti inak nešpecifikované	O	380	380	0	0	D1
6	191207	Drevo iné ako v 191206	O	890	890	0	0	D1
7	200136	Vyradené el. zariadenia iné ako v 200121, 200123 a 200135	O	810	810	0	0	D1
8	160103	Odpadové pneumatiky	O	0	0	3 500	+ 3500 kg	R5
9	200201	Biologicky rozložiteľný odpad	O	0	0	1 460	+ 1460 kg	D1
1	170302	Bitumenové zmesi iné ako uvedené v 170301	O	13 730	13 730	12 800	0	D1
Celkové množstvo			0	24 947	24 947	19 060	x	x

Komentár.: Uvedené množstvá odpadov boli závislé od druhu realizovanej zákazky, tieto spoločnosť nevie ovplyvniť lebo sú limitované zadaním a nie je možné ich použiť na iné účely než odovzdať oprávnenej organizácii

24.10. 2021

ENVIRONMENTALNÉ VYHLÁSENIE	Číslo : EMAS EV/2021

na skládkovanie s následným použitím viď. kódy v tabuľke.

NO

P.č	Kód odpadu	Názov odpadu	Kategória odpadu	Množstvo odpadu za rok 2018 (kg)	Množstvo odpadu za rok 2019 (kg)	Množstvo odpadu za rok 2020 (kg)	Medziročný nárast/pokles rok 2020/2019 %	Kód činnosti
1	130205	Nechlórované minerálne motorové, prevodové a mazacie oleje	N	170	200	0	0	D
2	130206	Syntetické motorové, prevodové a mazacie oleje	N	170	160	200	+25 %	D
3	150202	Absorbenty, filtračné materiály vrátane olejových filtrov	N	220	130	340	261,53%	D
4	150110	Obaly obsahujúce zvyšky nebezpečných látok alebo kontaminované nebezp.látkami	N	120	60	260	+325 %	D
5	150111	Kovové obaly znečistené	N	30	50	0	0	D
6	160107	Olejové filtre	N	50	40	190	+325%	D
7	160601	Olovené batérie	N	310	90	40	- 55,55%	D
8	130112	Biologicky ľahko rozložiteľné hydraulické oleje	N	160	160	0	0	D
9	080317	Odpadový toner do tlačiarne obsahujúc nebezpečné látky	N	30	30	5	- 83,33%	D
10	160213	Vyradené zariadenia iné ako uvedené v 16 02 09 až 16 02 12	N	12	12	20	+ 66,66%	D
11	200136	Vyradené elektrické zariadenia iné ako v 200121, 200123 a 200135	N	310	310	0	0	D
Celkové množstvo			N	1272	1 245	995	79,91%	X

Komentár: Spoločnosť GASMONTA s r.o. dlhodobo sleduje aj množstvo vyprodukovaného odpadu zo stavby vo finančnom vyjadrení (v € s DPH s poplatkami) za jednotlivé mesiace. Vo väčšine prípadov je pôvodcom odpadov na stavbe stavebník, preto je množstvo sledované vo finančnom vyjadrení kvôli kalkuláciám a odhadom cien tejto položky.

21.10.2021

Tvorba odpadov/obrat v mil. eur	Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020	Porovnanie 2020-2019 v %	Plán na rok 2021 (odhad)
Celkové množstvo „O"	24 947	24 947	19 060	76,40 %	x
Prepočet na obrat	0,000063	0,0000629	0,000075	X	X
Celkové množstvo „N"	1272	1246	995	79,92 %	X
Prepočet na obrat	0,00124	0,00126	0,00149	X	

9.5 Využívanie pôdy so zreteľom na biodiverzitu a počet projektov na podporu biodiverzity

Spoločnosť GASMONTA s r.o., sídli vo vlastných priestoroch. Ovplyvňovanie biodivarzity chápeme ako podiel využívania zastavanej plochy v m² na jedného zamestnanca.

Ukazovateľ zastavanej plochy v m² na jedného zamestnanca:

Zastavaná plocha m² / zamestnanec	Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020
Celková plocha	**1479 m2**	**1479**	**1479**
Prepočet na zamestnanca	**49,3**	**52,92**	**54,77**
Administratíva	**22,5**	**24,10**	**28,12**
Stavebný dvor, sklady	**26,80**	**28,71**	**29,77**

Komentár: Podiel využívania zastavanej plochy sa mení minimálne, v podstate ide o rovnaké m².

Ukazovateľ počet realizovaných projektov vyjadrený v objeme investície:

Počet realizovaných projektov počet / €	Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020	Plán na rok 2021
Počet realizovaných projektov pre podporu biodiverzity	10 ciel' Rekonštrukcia tenisového kurtu, výmena umelej trávy Cca 10 000 €	10 ciel' Úprava hospodárskeho dvora, vytvorenie parkovacích miest Cca 5 000 €	10 ciel' Rekonštrukcia relaxačného centra v areáli spoločnosti (sauna, bazén, fitnes) Cca 2700 €	10 - ciel' vybudovanie oddychovej zóny - parku s fontánou Cca 5 000 €

Komentár: Tieto aktivity sa v minulosti celkom nasledovali ako samostatné zhodnotenie, len ako vlastná investícia na zlepšenie pracovného prostredia. Spoločnosť GASMONTA s r.o. si uvedomuje svoju zodpovednosť v tejto oblasti a preto prijala dlhodobý ciel' podporovať aj činnosti pre zlepšenie biodiverzity okolia.

21.10.2021

9.6 Emisie – vyhodnotenie v dvoch rovinách: 1. ročná spotreba plynu
2. produkcia pri spotrebe PHM

Emisie – vypočítané s celkovej ročnej spotreby plynu

Spoločnosť ako podklad pre výpočet emisií zvolilo prepočet na základe spotreby plynu na CO_2. Pre výpočet bola použitá kalkulačka CO_2.

Spotreba plynu (m^3)	Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020
Administratíva	21719	12687	20857
Celkové ročné emisie do ovzdušia na základe spotreby plynu (kg/CO_2/rok	Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020
Administratíva	12,99	7,59	12,48

Emisie – vypočítané s celkovej ročnej spotreby PHM

	CO2 v g na 1L	Spotreba v litroch	**Množstvo CO2 v g. celkom na 1.**	Spotreba v litroch	**Množstvo CO2 v g. celkom**	Spotreba v litroch	**Množstvo CO2 v g. celkom na L**
Dátum:		31.12.2018		31.12.2019		31.12.2020	
Celková spotreba PHM L		75 752		69 419		61 736	
Nafta L	2640	73 567	**194 216 880**	66 251	**174 902 640**	60 969	**160 958 160**
Benzín L	2390	2 185	**5 222 150**	2 168	7 571 520	2 767	**9 003 130**
Spolu		X	**199 439 030**	X	**182 474 160**	X	**169 961 290**
Prepočet na zamestnanca	x	x	**6 647 967,70**	x	**6 516 934,2**	x	**6 294 862,60**

druh paliva	*množstvo vzniku uhličitého vyskumatka pri spalení 1 litra paliva (g)*
Nafta	*2649*
Benzín	*2390*

Komentár: Spoločnosť zabezpečuje pravidelný servis a kontrolu TK a EK prostriedkov aby nedošlo k prípadnému prekračovaniu stanovených limitov spotreby a následnému prekračovaniu emisií.

21. 10. 2021

Časť 10 – ODKAZ NA HLAVNÉ PRÁVNE ÚSTANOVENIA, KTORÉ ORGANIZÁCIA ZOHĽADNILA PRI ZABEZPEČENÍ SÚLADU S PRÁVNYMI POŽIADAVKAMI TÝKAJÚCIMI SA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA. VYHLÁSENIE O DODRŽIAVANÍ PRÁVNYCH PREDPISOV

10.1 Hlavné právne ustanovenia, ktoré organizácia zohľadnila pri zabezpečení súladu s právnymi požiadavkami týkajúcimi sa životného prostredia

Právne požiadavky, ktoré organizácia zohľadnila pri zabezpečení súladu s právnymi požiadavkami týkajúcimi sa životného prostredia sa rozumejú povinnosti, požiadavky a podmienky uvedené v právnych predpisoch SR alebo v rozhodnutia a stanoviskách vydaných orgánmi štátnej správy a samosprávy pre rôzne oblasti životného prostredia.

P.č.	Oblasť	Činnosť	Právny predpis
1	Odpadové hospodárstvo	Produkcia O a NO	Zákon č. 79/2015 Z.z. Vyhl.č. 365/2015
2	Odpadové hospodárstvo	Produkcia komunálneho odpadu	Z. č. 79/2015, Vyhl. Č. 365/2015
3	Vodný zákon	Odber pitnej vody z vodovodu a vypúšťanie splaškových vôd do verenej komunikácie	Z. č. 364/2004, Vyhl. č. 418/2010
4	REACH	Používanie chemických látok	Zákon č. 67/2010 Z. z.
5	Ochrana ovzdušia	Motorové vozidlá - spotreba PHM	Zákon č. 137/2010 Z. z Vyhl. č. 135/2018 Z. z.
6	Čerpanie prírodných zdrojov	Spotreba elektrickej energie a plynu	Zákon č. 251/2012 Z. z.
7	Ochrana prírody	Zákon o ochrane prírody a krajiny	Zákon č. 543/2002 Z. z.
8	EMAS	Zákon o environmentálnom manažérstve	Zákon č. 351/2012 Z. z. Nariadením Komisie (EU) Č. 1221/ 2009 a č 2026/2018

Rozsah činnosti a zodpovednosti pri zabezpečení súladu s právnymi požiadavkami týkajúcimi sa životného prostredia.

Krok	Činnosť	Zodpovednosť
1.	Vypracovanie registra záväzných právnych predpisov, medzinárodných dohovorov a technických noriem v oblasti ochrany životného prostredia	Manažér pre integrovaný manažérsky systém – MIMS
2.	Aktualizácia Registra záväzných právnych predpisov (10 x ročne – k 1.1. daného roka)	Manažér pre integrovaný manažérsky systém
3.	Sledovanie Vestníka MŽP SR	Externý poradca
4.	Sledovanie a distribúcia zákonných opatrení uverejnené v Zbierke zákonov	MIMS v spolupráci s externým poradcom
5.	Sledovanie a distribúcia nových technických noriem	TN
6.	Posúdenie nového právneho predpisu alebo normy	MIMS + RS
7.	Zapracovanie požiadaviek právneho predpisu do vnútropodnikovej dokumentácie EMS	MIMS
8.	Distribúcia vnútropodnikovej dokumentácie EMS	MIMS + správca dokumentácie

Právne požiadavky , ktoré organizácia zohľadnila pri zabezpečení súladu s právnymi požiadavkami týkajúcimi sa životného prostredia sa rozumejú povinnosti, požiadavky a podmienky uvedené

21. 10. 2021

v právnych predpisoch SR alebo v rozhodnutia a stanoviskách vydaných orgánmi štátnej správa a samosprávy pre rôzne oblasti životného prostredia:
- životné prostredie všeobecne,
- ochrana ovzdušia,
- odpadové hospodárstvo,
- ochrana vôd a ich racionálne využívanie.

Iné požiadavky v oblasti environmentálnej ochrany:

- požiadavky slovenských technických noriem (STN),
- environmentálne podnikateľské požiadavky -požiadavky zahrnuté v obchodných odberateľsko – dodávateľských zmluvách, týkajúcich sa starostlivosti o ŽP,
- požiadavky, dohody s rôznymi zainteresovanými stranami- úradmi a záujmovými skupinami a združeniami pre oblasť starostlivosti o ŽP.
- sektorové referenčné predpisy platné pre stavebníctvo,
- vnútorné environmentálne požiadavky vedenia spoločnosti, ktoré sú zamerané na znižovanie negatívnych vplyvov činnosti a služieb spoločnosti na ŽP.

Právne požiadavky sú bližšie riešené v internej smernici „Smernica IEA".

10.2 Vyhlásenie o dodržiavaní právnych predpisov

Spoločnosť stanovila postupy pre pravidelné vyhodnocovanie zhody s právnymi požiadavkami. Tieto postupy sú zahrnuté do pracovnej náplne Manažéra pre Integrovaný manažérsky systém.

Hodnotenie dodržiavania požiadaviek je dokumentované v zápisoch z vedenia spoločnosti (pri zásadných zmenách) a v hodnotiacej správe MIMS za kalendárny rok.

11. SÚVISIACA DOKUMENTÁCIA, PRÍLOHY, VÝHLASENIE KS

11.1 Súvisiaca dokumentácia

STN EN ISO 14001:2016 Systém manažérstva environmentu. Požiadavka s pokynmi na použitie.

11.2 Vyhlásenie konateľa spoločnosti

Konateľ spoločnosti GASMONTA s.r.o. týmto vyhlasuje, že všetky údaje uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé.

Akékoľvek zmeny oproti uvedeným skutočnostiam budú okamžite oznámené zainteresovaným stranám.

Vranov nad Topľou, dňa 10.05.2021

Jozef Plančár
konateľ spoločnosti

11.3 Údaje o overovateľovi

ENVIRONMENTÁLNY OVEROVATEĽ A PRÍSTUP VEREJNOSTI K INFORMÁCIÁM ENVIRONMENTÁLNEHO VYHLÁSENIA

SGS Slovakia spol. s r. o.

Kysucká 14

040 11 Košice

Registračné číslo akreditácie: 158/SK-V-0002

Environmentálne vyhlásenie je spracované v zmysle NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (ES) č. 1221/2009 z 25. novembra 2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 761/2001, rozhodnutia Komisie 2001/681/ES, 2006/193/ES, nariadenie komisie (EÚ) 2017/1505 z 28. augusta 2017, ktorým sa menia prílohy I, II a III k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), nariadenie komisie (EÚ) 2018/2026 z 19. decembra 2018, ktorým sa mení príloha IV k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS) a zákona č. 351/2012 Z. z. Zákon, o environmentálnom overovaní a registrácii organizácií v schéme Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit a o zmene a doplnení niektorých zákonov zo 1.12.2012. Environmentálne vyhlásenie je určené pre širokú verejnosť a zainteresované strany s cieľom poskytovať informácie o dodržiavaní uplatniteľných právnych požiadaviek týkajúcich sa životného prostredia a environmentálneho správania spoločnosti GASMONTA s.r.o.

Táto verzia environmentálneho vyhlásenia je prvou verziou a bola spracovaná na základe informácií k 10.5.2021 a je zverejnená na stránke spoločnosti GASMONTA s.r.o.

Z 1/ 10/ 2021